Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала в г. Воркуте -
Генеральный директор АО «Воркутауголь»

_____ М.С. Панов

"__" _____ 20 _____ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

введен в действие приказом генерального директора АО «Воркутауголь»
от «25» 05 2021 г. № ОРД-П/ВУ-21-466

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок напряжением до и выше 1000 В (далее электроустановок) в структурных подразделениях АО «Воркутауголь ».

1.2. Стандарт распространяется на персонал структурных подразделений АО «Воркутауголь» и других организаций, занятый эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом, проведением испытаний электрооборудования АО «Воркутауголь».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. ПТЭЭП. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены приказом Минэнерго РФ № 6 от 13.01.2003г.

2.2. ПОТЭЭ. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утверждены приказом министра труда и социальной защиты РФ № 903н от 15.12.2020г.

2.3. ИПИСЗ. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Утверждена приказом Минэнерго России № 261 от 30.06.2003г.

2.6. ПУЭ. Правила устройств электроустановок

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Электроустановка** - совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

3.2. **Электроустановка действующая** – электроустановка или часть ее, которая находится под напряжением, либо на которую напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов.

3.3. **Электрооборудование** - совокупность электрических устройств, объединенных общими признаками.

3.4. **Электропомещение** – помещение, в котором расположено электрооборудование, доступное только для квалифицированного обслуживающего персонала.

3.5. **Техническое обслуживание** - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании.

3.6. **Оперативное обслуживание электроустановки** - комплекс работ по ведению требуемого режима работы электроустановки, производству оперативных переключений, осмотров оборудования, подготовке рабочего места, допуску, надзору за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации.

3.7. **Оперативные переключения** - действия коммутационными аппаратами, имеющие цель изменение схемы электроустановки, режима работы или состояния электрооборудования в связи с подготовкой рабочего места для выполнения работ в

электроустановках (монтажных, наладочных, ремонтных и др.). К оперативным переключениям не относятся операции по управлению коммутационными аппаратами, выполняемые электротехнологическим и неэлектротехническим персоналом в рамках своих функциональных обязанностей с целью изменения эксплуатационного состояния оборудования (включено, отключено), в этом случае должна быть обеспечена защита работников от воздействия электрического тока и электрической дуги.

3.8. **Электрохозяйство** – совокупность электроустановок, электрооборудования, электрических сетей и эксплуатирующий его персонал.

3.9. **Электрозащитное средство** - средство защиты от поражения электрическим током, предназначенное для обеспечения электробезопасности.

3.10. **Ответственный за электрохозяйство** – работник из числа административно-технического персонала, на которого возложены обязанности по организации безопасного проведения работ в электроустановках в соответствии с действующими правилами и нормативно-техническими документами.

3.11. **Электротехнический персонал** – административно-технический, оперативно-ремонтный, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое и оперативное обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

3.12. **Электротехнологический персонал** – персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка), использующий в своей работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда требуется наличие 2 или более высокой группы по электробезопасности.

3.13. **Неэлектротехнический персонал** – персонал, не попадающий под определение «электротехнического» и «электротехнологического» персонала.

3.14. **Форма приложения «Рекомендуемое»** - означает, что данная форма не является обязательной, но при этом требуемый объем указанной в ней информации должен быть сохранен.

3.15. **Форма приложения «Обязательное»** - означает, что данная форма является обязательной.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. **ОЭХ** – ответственный за электрохозяйство.

4.2. **СТП** – стандарт предприятия.

4.3. **ИОТ** – инструкция по охране труда.

4.4. **Ростехнадзор** – Печорское управление Ростехнадзора.

4.5. **ДИ** – должностная инструкция.

4.6. **ДОТ, ПК и Э** – дирекция охраны труда, производственного контроля и экологии АО «Воркутауголь».

4.7. **ОРД** – организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение).

4.8. **ПОТЭЭ** – правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

4.9. **ПТЭЭП** – правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.

4.10. **ИПИСЗ** – инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках.

4.11. **ЭБ** – электробезопасность.

4.12. **ЭУ** – электроустановка.

4.13. **АТП** – административно-технический персонал.

4.14. **ОРП** – оперативно-ремонтный персонал.

4.15. **ГПМ** – грузоподъемный механизм (подъемное сооружение).

4.16. **КИПиА** – контрольно-измерительный прибор и автоматика.

4.17. **Командирующая организация** – организация, персонал которой не состоит в штате организации владельца электроустановки.

4.18. **СП** – структурное подразделение АО «Воркутауголь».

4.19. **ОП ЦПК** – образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь».

4.20. **РиС** – руководители и специалисты.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

5.1. Стандарт предприятия имеет цель обеспечить надежную, безопасную и рациональную эксплуатацию электроустановок и содержание их в исправном состоянии.

5.2. Расследование и учет нарушений в работе электроустановок Потребителей производятся в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Расследование несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электроустановок и происшедших на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, проводится в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал.

5.5. Для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок приказом генерального директора АО «Воркутауголь» назначается ответственный за электрохозяйство .

Ответственный за электрохозяйство и его заместитель назначаются из числа руководителей и специалистов Потребителя.

В АО «Воркутауголь» обязанности ответственного за электрохозяйство структурного подразделения, возлагаются на Главного энергетика соответствующего структурного подразделения

5.6. Руководитель структурного подразделения по согласованию с ответственным за электрохозяйство АО «Воркутауголь», приказом назначает ответственного за электрохозяйство структурного подразделения .

Руководитель структурного подразделения, назначает приказом, ответственных за электрохозяйство участков структурного подразделения и их заместителей. Взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственного за электрохозяйство структурного подразделения и ответственного за электрохозяйство участков должны быть отражены в их сквозных должностных инструкциях. Назначенные работники должны быть ознакомлены с данными инструкциями под роспись.

5.7. Ответственный за электрохозяйство АО «Воркутауголь» ежемесячно проводит совещание с ответственными за электрохозяйство структурных подразделений по вопросам безаварийной и безопасной эксплуатации электроустановок.

5.8. Проверка знаний у ответственных за электрохозяйство, главных механиков и их заместителей структурных подразделений АО «Воркутауголь», а также специалистов по охране труда, в обязанности которых входит контроль за электроустановками, проводится в Воркутинском территориальном отделе Ростехнадзора.

5.9 Список лиц подлежащих проверке знаний в Воркутинском территориальном отделе Ростехнадзора (не менее 5 человек), главный механик каждого структурного подразделения АО «Воркутауголь» направляет ответственному за электрохозяйство АО «Воркутауголь».

5.10. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в Воркутинском территориальном отделе Ростехнадзора.

5.11. На каждом структурном подразделении руководителем данного структурного подразделения создается комиссии по проверке знаний работников структурных подразделений.

5.12. Члены комиссий структурных подразделений должны пройти проверку знаний норм и правил в Воркутинском территориальном отделе Ростехнадзора.

5.13. При проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно председатель (заместитель председателя) комиссии.

5.14. Представители органов государственного надзора и контроля по их решению могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней.

5.15. Ответственные за электрохозяйство структурных подразделений АО «Воркутауголь» обязаны:

- организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
- организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;
- организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;
- организовать проведение расчетов потребности Потребителя в электрической энергии и осуществлять контроль за ее расходованием;
- участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;
- контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
- обеспечить установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;
- организовать оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;
- обеспечить проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года); повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- контролировать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

5.16. В должностной инструкции ответственного за электрохозяйство сструктурного подразделения дополнительно следует указывать его права и ответственность.

5.17. Назначение ответственный за электрохозяйство и его заместителя производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности:

V - в электроустановках напряжением выше 1000 В;

IV - в электроустановках напряжением до 1000 В.

5.18. За нарушения в работе электроустановок отдельных структурных подразделений АО «Воркутауголь» персональную ответственность несут:

- руководитель и ответственные за электрохозяйство соответствующего структурного подразделения и ответственные за электрохозяйство (служб, участков);
- за невыполнение требований, предусмотренных Стандартом предприятия и должностными инструкциями;
- работники, непосредственно обслуживающие электроустановки, - за нарушения, происшедшие по их вине, а также за неправильную ликвидацию ими нарушений в работе электроустановок на обслуживаемом участке;
- работники, проводящие ремонт оборудования, - за нарушения в работе, вызванные низким качеством ремонта;
- руководители и специалисты энергомеханической службы - за нарушения в работе электроустановок, происшедшие по их вине, а также из-за несвоевременного и неудовлетворительного технического обслуживания и невыполнения противоаварийных мероприятий;
- руководители и специалисты технологических служб - за нарушения в эксплуатации электротехнологического оборудования.

5.19. Нарушение настоящего Стандарта предприятия влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Каждый работник АО «Воркутауголь», обнаруживший нарушение настоящего Стандарта предприятия, а также заметивший неисправности электроустановки или средств защиты, должен немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие - вышестоящему руководителю.

5.20. Перечни должностей и профессий не электротехнического персонала, требующих

присвоения 1 группы по электробезопасности (приложение 1), электротехнологического и электротехнического персонала, которым необходимо присвоение соответствующей группы по электробезопасности (приложение 2), составляется ответственный за электрохозяйство каждого структурного подразделения и утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения АО «Воркутауголь».

Перечни пересматриваются при изменении штатного расписания, характера или условий выполняемой работы. Требования по присвоению соответствующей группы по Электробезопасности определяются в соответствии с требованиями правил, Должностной Инструкции, Инструкции по Охране Труда .

5.21. Не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель Потребителя. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой по электробезопасности не ниже III.

Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

5.22. Ответственный за электрохозяйство структурных подразделений, члены комиссий структурных подразделений, работники из числа административно-технического персонала, непосредственно организующие работы в электроустановках, до назначения, и в дальнейшем ежегодно, должны проходить проверку знаний в Воркутинском территориальном отделе Ростехнадзора.

5.23. Работники из числа оперативно-ремонтного персонала, перед допуском (впервые) к работе в качестве административно-технический персонал должны пройти аттестацию в области Промышленной Безопасности по блоку Г.1 в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров АО «Воркутауголь», а так же проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии структурного подразделения на V гр. допуска (при отсутствии таковой).

5.24 Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках на каждом структурном подразделении АО «Воркутауголь» должна осуществляться по утвержденным руководителем соответствующего структурного подразделения календарным графикам.

Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

5.25. В случае неявки на проверку знаний в установленные сроки без уважительной причины (отпуск, болезнь и др.), данные работники организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение) руководителя соответствующего структурного подразделения отстраняются от работы в электроустановках и от организации работ в электроустановках.

5.26. Проверка знаний в комиссии проводится по билетам, разработанным для отдельных категорий персонала и утвержденным ответственным за электрохозяйство.

5.27. Удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках подписывает ответственный за электрохозяйство соответствующего структурного подразделения АО «Воркутауголь»

5.28. Должностная Инструкция, Инструкция по Охране Труда для работников из числа электротехнического персонала должны быть разработаны по каждому рабочему месту с учетом видов выполняемых работ, срок пересмотра Инструкция по Охране Труда – не реже 1 раза в 3 года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАДЗОРА ЗА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

6.1. Надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией электроустановок

в структурных подразделениях осуществляется специалистом энергонадзора ОТ, ПБ и Э при проведении:

- аудитов безопасности;
- целевых проверок;
- проверок готовности электроустановок перед вводом в эксплуатацию;
- проверок выполнения предписаний Ростехнадзора.

6.2. Специалист энергонадзора:

- оказывают методологическую помощь и осуществляют координацию деятельности подразделений в целях обеспечения электробезопасности при эксплуатации электроустановок;
- осуществляют информационное взаимодействие с подразделениями по вопросам обеспечения электробезопасности;
- разрабатывают проекты локальных нормативных актов по обеспечению требований законодательства в области электробезопасности при эксплуатации электроустановок;

6.3. Специалист энергонадзора входит в состав центральной комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках.

6.4. Специалист энергонадзора принимают участие в расследовании электротравм, аварий, инцидентов и нарушений в работе электроустановок.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПЕРСОНАЛА

7.1. Организация стажировки, дублирования и допуска к самостоятельной работе электротехнического персонала

7.1.1 Работник, принимаемый на работу в качестве электротехнического персонала, должен иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы (квалификационное удостоверение по профессии или диплом по соответствующей специальности); удостоверение или протокол о проверке знаний правил работы в электроустановок, или заверенную копию записи из «Журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках» (далее - Журнал проверки знаний) с последнего места работы.

7.1.2 Электротехнический персонал:

- административно-технический (линейные руководители и специалисты);
- оперативно-ремонтный;

до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти стажировку на рабочем месте, а работники из числа оперативно-ремонтного персонала и руководители с правами оперативно-ремонтного персонала еще и дублирование.

7.1.3. Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональной подготовки и быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебно-тренировочных центрах и т.п.).

7.1.4. Для обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной должности (профессии) объеме:

правил устройства электроустановок, правил безопасности, правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, правил применения и испытания средств защиты, настоящих Правил;

должностных и производственных инструкций;

инструкций по охране труда;

других правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих у данного Потребителя.

7.1.5. Программы подготовки электротехнического персонала каждого структурного подразделения АО «Воркутауголь» с указанием необходимых разделов правил и инструкций составляются ответственными за электрохозяйство соответствующего структурного подразделения АО «Воркутауголь».

Программа подготовки руководителей оперативно-ремонтного персонала должна предусматривать стажировку и проверку знаний, а работников из числа оперативно-

ремонтного персонала еще и дублированию. Программы подготовки электротехнического персонала с указанием необходимых разделов правил и инструкций составляются ответственным за электрохозяйство структурного подразделения и могут утверждаться ответственный за электрохозяйство Потребителя.

7.1.6. Работник структурного подразделения АО «Воркутауголь», проходящий стажировку (дублирование), должен быть соответствующим документом закреплен за опытным работником по соответствующему структурному подразделению.

7.1.7. Стажировка при работе в электроустановках, проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке. Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен.

7.1.8. Допуск к стажировке работника структурного подразделения АО «Воркутауголь» оформляется соответствующим документом руководителя соответствующего структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии работников, ответственных за ее проведение.

Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.

7.1.9. В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

7.1.10. Допуск к дублированию для оперативного персонала и самостоятельной работе для административно-технического персонала и оперативно-ремонтного персонала оформляется распоряжение по соответствующему структурному подразделению АО «Воркутауголь»

После дублирования работник из числа оперативно-ремонтного может быть допущен к самостоятельной работе. Продолжительность дублирования - от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

Допуск к самостоятельной работе для оперативно-ремонтного персонала оформляется соответствующим документом руководителя Потребителя.

7.1.11. В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных в противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах (приложение 7).

Количество тренировок и их тематика определяются программой подготовки дублера.

7.1.12. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования на срок от 2 до 12 рабочих смен и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется соответствующим документом Потребителя.

7.1.13. Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки.

7.1.14. Во время прохождения дублирования обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

7.1.15. Для проведения стажировки (дублирования) должны быть разработаны и утверждены ответственным за электрохозяйство (участков, цехов, служб) программы по каждому рабочему месту с указанием должности (профессии) и участка. Порядок разработки программ приведен в (приложении 3).

7.1.16. Допуск к стажировке оформляется организационно-распорядительный документ(приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха) (приложение 4) с закреплением обучаемого за опытным работником и указанием срока (от 2 до 14 смен) стажировки.

7.1.17. По окончании стажировки обучаемый проходит проверку знаний правил работы в электроустановках в объеме необходимой группы электробезопасности с оформлением результатов в Журнале проверки знаний (приложение 6 ПОТЭЭ) и в удостоверении о проверке знаний правил работы в электроустановках (далее – Удостоверение, приложение 2 ПОТЭЭ).

У работников, вновь принимаемых на работу и, переходящих из одного структурного подразделения (участка) в другое, проверка знаний правил работы в электроустановках проводится после получения удовлетворительной оценки знаний по общим правилам охраны труда.

При положительной оценке знаний оформляются организационно-распорядительный документ(приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (приложение 5):

- о допуске к самостоятельной работе в качестве административно-технического персонала

- о допуске к самостоятельной работе в качестве оперативно-ремонтного персонала с группой 2 (для соблюдения сроков присвоения 3 группы по электробезопасности перед дублированием).

7.1.18. В период производственной практики учащихся учебных заведений допускается проверка знаний на 2 группу по электробезопасности, для производства работ по нарядам и распоряжениям в качестве члена бригады (согласно спискам лиц) при наличии в составе бригады (в качестве члена бригады) обучающего лица. Стажировка и допуск к самостоятельной работе практикантов не проводится.

7.1.19. Для лиц из числа административно-технического с правами оперативно-ремонтного (ОРП) персонала после стажировки и проверки знаний на 3 и выше группу по ЭБ оформляется ОРД руководителя СП (цеха) о допуске на дублирование с указанием срока (от 2 до 12 смен) с закреплением за опытным работником (приложение 6).

В период дублирования после изучения всех тем обучаемый работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в журнале учета противоаварийных и противопожарных тренировок (приложение 7) и программе дублирования. Если по результатам тренировок будет установлена профессиональная непригодность работника, он снимается с подготовки, в качестве оперативно-ремонтного персонала (ОРП).

По окончании дублирования, если обучаемый приобрел достаточные производственные навыки и не получил неудовлетворительных оценок по противоаварийным и противопожарным тренировкам, организационно-распорядительный документ(приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха) оформляется его допуск к самостоятельной работе (приложение 8). После этого он вносится в списки лиц, имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров и др.

7.1.20. Работникам из числа административно-технического персонала право выполнять оперативные переключения, быть допускающим, производителем работ, членом бригады предоставляется при наличии данных обязанностей в Должностной Инструкции, наличии Инструкции по Охране труда и прохождении соответствующей подготовки. Без соблюдения вышеперечисленных условий допускается предоставление работникам из числа административно-технического персонала (с правами оперативно-ремонтного персонала) право выполнять оперативные переключения в качестве контролирующего лица.

7.2 Организация проверки знаний правил работы в электроустановках у оперативно-ремонтного персонала

7.2.1. Проверка знаний в структурном подразделении проводится по ежегодному графику, утвержденному (до 25 декабря) руководителем структурного подразделения (приложение 9, 10). Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с графиком под роспись, ответственность за ознакомление несет непосредственный руководитель (участка, цеха, службы). В случае неявки на проверку знаний работника в установленный срок, в графе «Примечание» графика должна быть отмечена уважительная причина отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.). В случае неявки на проверку

знаний без уважительной причины, данные работники организационно-распорядительный документ(приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения отстраняются от работ, связанных с эксплуатацией электроустановок.

Руководители персонала несут ответственность за своевременность проверки знаний, определение места и времени ее проведения, явку подчиненного персонала, а ответственный за электрохозяйство структурного подразделения (участка) несет ответственность за организацию проверки знаний.

7.2.2. Проверка знаний проводится по билетам, разработанным с учетом специфики должностных обязанностей и характера производственной деятельности (ЭСДиП, ЭСД, ЭСП, слесарь КИПиА, электросварщик, и т.д.) и утвержденным руководителем СП (цеха/участка).

7.2.3. Журнал учета проверки знаний по правилам работы в электроустановках (приложение 6 ПОТЭЭ).

7.2.3.1. Количество журналов и места их хранения определяются организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения АО «Воркутауголь».

Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью ответственного за электрохозяйство структурного подразделения. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал учета проверки знаний и правил работы в электроустановках», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту персонала) и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала - 3 года со дня оформления результатов последней проверки знаний.

7.2.3.2 Установлен следующий порядок заполнения граф журнала:

- в графе 1 указывается порядковый номер записи. Каждый последующий год нумерация записей начинается с номера 1;

- в графе 2 указывается: фамилия, имя, отчество проверяемого работника, должность или профессия (согласно удостоверению) с указанием рабочего места, стаж работы в этой должности;

- в графе 3 указывается дата последней проверки знаний с указанием оценки, группы и категории электроустановки (до 1000 В, до и выше 1000 В). В случае первичной проверки знаний делается запись «Не проходил»;

- в графе 4 указывается дата и причина проверки.

Устанавливается следующее наименование причин проверки знаний:

- «первичная» (запись производится при проверке знаний на 2 группу впервые или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет);

- «очередная» (запись производится при очередной проверке знаний по графику);

- «внеочередная – *повышение группы*» (запись производится при повышении группы с учетом требований приложения 1 ПОТЭЭ);

- «внеочередная – *новое место работы*» (запись производится при поступлении на работу, в том числе при переводе в другое структурное подразделение или в пределах структурного подразделения);

- «внеочередная – *новые должностные обязанности*» (назначение ответственным за электрохозяйство; первичное назначение в состав комиссии по проверке знаний; при подготовке (после стажировки) на замещение руководителей и специалистов, организующих работы в электроустановках; при переводе работника, занятого обслуживанием электроустановок напряжением ниже 1000 В, на работу по обслуживанию электроустановок выше 1000 В; при переводе из одной категории персонала в другую);

- «внеочередная - *подтверждение группы*» (запись производится при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев);

- «внеочередная - *по приказу (распоряжению) №__*» (запись производится согласно организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха): при вводе новых Правил; при нарушении требований охраны труда; по результатам расследования несчастных случаев или аварий). Данная проверка не отменяет срок очередной проверки знаний по графику.

- в графе 5 указывается: оценка знаний (удовлетворительно или неудовлетворительно); группа; категория электроустановок; заключение комиссии с указанием категории персонала и прав (у работников, временно исполняющих обязанности

руководителя, указывается категория административно-технический с правами оперативно-ремонтного (ОРП); у практикантов учебных учреждений указывается запись «допускается для прохождения практики в качестве ремонтного персонала»); допуск к проведению специальных работ. Пример: *«уд., гр.5 в электроустановок до и выше 1000 В в качестве административно-технического персонала с правами оперативно-ремонтного, с правом испытания оборудования повышенным напряжением», «неуд., гр.4 в электроустановок до 1000 В в качестве оперативно-ремонтного персонала»;*

- в графе 6 ставится подпись проверяемого работника;
- в графе 7 указывается дата следующей проверки знаний.

7.2.3.3. Результаты проверки знаний подписываются всем составом комиссии. Если проверка знаний нескольких работников проводилась в один день, и состав комиссии не менялся, то члены комиссии могут расписаться 1 раз после окончания работы комиссии; при этом должно быть указано прописью общее число работников, у которых проведена проверка знаний.

7.2.3.4. Все исправления в журнале должны подтверждаться подписью председателя комиссии, проводившей данную проверку знаний.

7.3 Организация присвоения группы 1 не электротехническому персоналу.

7.3.1. Не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, должна присваиваться 1 группа по электробезопасности.

7.3.2. Инструктаж на 1 группу по электробезопасности не электротехническому персоналу проводится работником из числа электротехнического персонала с группой не ниже 3, назначенным организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха). В случае отсутствия в структурном подразделении электротехнического персонала, допускается проведение инструктажа работником из числа электротехнического персонала другого подразделения, при этом организационно-распорядительный документ(приказ, распоряжение) согласуется с руководителем структурного подразделения (цеха) данного работника.

7.3.3. Количество журналов учета присвоения 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу (приложение 11) и места их хранения определяются организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха).

Страницы журнала должны быть пронумерованы. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту персонала) и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала - 1 год со дня оформления результатов последнего инструктажа. Каждый год записи начинаются с номера 1.

7.3.4. Инструктаж проводится согласно ежегодному графику, утвержденному руководителем структурного подразделения (цеха/участка) (приложение 12). Программа инструктажа на 1 группу по электробезопасности приведена в (приложении 13).

7.3.5. Руководители не электротехнического персонала несут ответственность за своевременность инструктажа, определение места и времени его проведения, явку подчиненного персонала, а ответственный за электрохозяйство структурного подразделения (участка) несет ответственность за организацию и качество инструктажа.

7.4. Организация противоаварийных и противопожарных тренировок.

7.4.1 Противоаварийные и противопожарные тренировки должны проводиться со всем оперативно-ремонтным персоналом не реже 1 раза в квартал. Графики и программы тренировок разрабатываются ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (участка) и утверждаются руководителем структурного подразделения (цеха/участка). Программа тренировок должна предусматривать наиболее характерные аварии (неисправности) в электроустановках и порядок их локализации с пошаговыми действиями персонала, в том числе организация ремонтно-восстановительных работ (подготовка рабочего места, допуск к работе). В случаях, когда работники подготовлены и допущены к оперативному-ремонтного обслуживанию электроустановок одновременно на

нескольких участках, то противоаварийные и противопожарные тренировки должны проводиться по электроустановкам каждого участка (периодичность тренировок на смежных участках определяется графиком).

7.4.2 Контрольные тренировки проводятся в период дублирования персонала, в соответствии с п.7.1.7 настоящего стандарта

7.4.3 Результаты тренировок заносятся в журнал (приложение 7). Руководитель тренировки выставляет оценку по результатам каждой тренировки с оформлением своей подписи по окончании всех тренировок в этот день. Работник из числа административно-технического персонала с правами оперативно-ремонтного (ОРП) персонала должен принимать участие в тренировках в качестве руководителя тренировок или участника.

Страницы журнала должны быть пронумерованы. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту персонала) и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала - 1 год со дня оформления результатов последней тренировки.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

8.1. Работы в действующих электроустановках проводятся по наряду-допуску для работы в электроустановках (приложение 14), распоряжению, перечню работ, проводимых в порядке текущей эксплуатации (приложение 15).

8.2. В АО «Воркутауголь» ответственным за электрохозяйство составляется единый перечень технической документации на рабочем месте ответственного за электрохозяйство отдельных структурных подразделений АО «Воркутауголь».

8.2.1. На каждом структурном подразделении АО «Воркутауголь» ответственным за электрохозяйство (участка, цеха) составляется перечень документации для электротехнического персонала, которые подлежат пересмотру при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

8.3. В перечень на рабочем месте оперативно-ремонтного (ОРП) персонала должна входить следующая документация:

8.3.1. Списки лиц, ответственных за безопасное ведение работ в электроустановок, которым предоставлены права (приложение 16):

- выдачи нарядов-допусков и распоряжений на производство работ в электроустановках;
- выдачи разрешения на подготовку рабочего места и на допуск;
- ответственных руководителей работ, допускающих, производителей работ, наблюдающих, членов бригады.

8.3.2. Списки лиц (приложение 16):

- имеющих правоведения оперативных переговоров (в том числе сторонних организаций);
- имеющих право выполнения оперативных переключений;
- имеющих право единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования;
- имеющих право разрешать и руководить деблокированием коммутационных аппаратов при оперативных переключениях;

8.3.3. Списки подписываются ответственный за электрохозяйство структурного подразделения, утверждаются ответственный за электрохозяйство ежегодно (до 20 декабря). При необходимости списки лиц дополняются (дополнительный список) или пересматриваются.

Предоставление работникам соответствующих прав оформляется ответственным за электрохозяйство руководителя структурного подразделения (цеха), в соответствии с утвержденными списками. Для сервисных подразделений, а также структурных подразделений, выполняющих работы в электроустановках других подразделений

8.3.3.1 Работники структурных подразделений АО «Воркутауголь», не относящиеся к сервисным подразделениям АО «Воркутауголь» и выполняющие работы в электроустановках других подразделений, которым предоставлено право выдачи нарядов, исполнять обязанности ответственного руководителя работ должны проходить первичный

инструктаж и инструктаж по схеме электроснабжения не реже 1 раза в год, в объеме всех обслуживаемых электроустановках, в соответствии с п. 11.2.1 настоящего стандарта

8.3.3.2 Инструктаж работникам указанным в п 8.3.3.1. проводит ответственный за электрохозяйство соответствующего структурного подразделения АО «Воркутауголь»

8.3.4. Один экземпляр списков лиц, имеющих право на ведения оперативных переговоров, выполнения оперативных переключений передается ответственным за электрохозяйство каждого структурного подразделения АО «Воркутауголь» в диспетчерскую службу ВЭС и другие заинтересованные подразделения.

8.3.5. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям (приложение 17). Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью ответственного за электрохозяйство структурного подразделения. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту персонала) и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала – 1 год со дня регистрации окончания работ по последнему наряду-допуску или распоряжению. Руководитель оперативного-ремонтного персонала (ОРП) или ответственный за электрохозяйство обязан не реже одного раза в месяц просматривать журнал, вносить указания и ставить свою подпись. В графе 8 журнала кроме подписей работников за целевые инструктажи, необходимо указывать Ф.И.О. с пометками «провел» и «получил». Каждый последующий год нумерация записей начинается с номера 1, при этом нумерация нарядов и распоряжений раздельная. В графах 9 и 10 кроме даты и времени, ставится подпись допускающего.

8.3.6. Оперативный журнал (приложение 18).

В журнале в хронологическом порядке оформляются события и действия по изменению эксплуатационного состояния оборудования электроустановок, оперативные переговоры, выданные (полученные) указания, распоряжения, разрешения, выполнение работ по нарядам, распоряжениям (получение наряда-допуска или распоряжения, выполнение технических мероприятий, допуск, окончание работ) в порядке текущей эксплуатации. При выходе на объект должно быть предварительно указано: время выхода и причина (например, «18.20.Остановка крана № 5»). По возвращении с объекта должно быть указано время возвращения и результаты выхода (например, «18.50. плохой контакт провода цепи управления на катушке линейного контактора в защитной панели крана №5. Неисправность устранил. Кран в работе»). В случае отсутствия неисправности делается запись «Замечаний нет».

Особо должны выделяться записи об установке и снятии переносных заземлений и включении заземляющих ножей (в графе 1 ставятся знаки «молнии» стрелками вниз - при установке заземлений, вверх – при их снятии. Количество знаков должно соответствовать количеству установленных или снятых переносных заземлений). При установке переносных заземлений в электроустановках выше 1000В в графе 3 должна быть указана фамилия второго работника, выполнявшего установку.

Записи должны быть четкими, ясными, в случае ошибки неправильная запись берется в скобки и зачеркивается нежирной чертой (так, чтобы ее можно было прочитать), а рядом делается правильная запись. При необходимости оформления пропущенной записи она выполняется на свободном месте и ставится время, когда произошло фиксируемое событие. Перед записью следует отметить «Пропущенная запись».

Запрещается делать записи на полях и между строк. Пропущенные незаполненные строки прочеркиваются знаком «зигзаг».

8.3.6.1. На каждом участке структурных подразделений, где имеются электротехнический и электротехнологический персонал должен быть оперативный журнал.

Ведение оперативного журнала возлагается на административно-технический персонал соответствующего участка.

8.3.6.2. Перед началом смены лицо ответственное за ведение оперативного журнала записывает в журнал, время смены, число, месяц, год и фамилии персонала, работающего в смене. Если на смене несколько человек, то в графе 3 напротив записи о выполненной работе указывается фамилия работника, выполнившего работу.

Если работа на участке организована только в дневную смену, то записи перед началом смены и по ее окончании оформляет лицо административно-технического персонала, выдавшего наряд.

8.3.6.3. Оперативно-ремонтный персонал участков структурных подразделений, не находящийся на дежурстве, обязан делать запись в журнале о выполненных работах (работы в порядке текущей эксплуатации, осмотры электроустановок и электротехнической части технологического оборудования и др.) на закрепленном электрооборудовании с указанием своей фамилии.(Оперативный журнал соответствующего участка)

8.3.6.4. Если работник из числа оперативно-ремонтного персонала, находящийся на дежурстве, по указанию работника из числа вышестоящего оперативного персонала (из числа руководителей), привлекается к работе в составе бригады, то в журнале делается запись о времени снятия его с дежурства для выполнения работы по наряду или распоряжению, а по окончании работ делается запись о времени продолжения дежурства на смене.

8.3.6.5. После полного окончания работ по наряду и распоряжению допускающий осматривает рабочее место, о чем делает запись в журнале «работы по наряду (распоряжению) окончены» (или после выезда из шахты). Сборка схемы производится только после получения разрешения от вышестоящего оперативного персонала или если такое право записано в строке «Отдельные указания» наряда, о чем также делается запись в журнале.

8.3.6.6. В журнале указывается время, должность (Ф.И.О.) работника из числа административно- технического персонала давшего устную заявку на отключение электрооборудования для производства каких-либо работ и включение после их окончания, а также давшего заявку на подключение или отключение к электрической сети переносных и передвижных электроприемниках и вспомогательного оборудования к ним (разделительные трансформаторы, устройство защитного отключения, кабели-удлинители и т.д.).

8.3.6.7. Подключение к электрической сети передвижных и переносных электроприемников сторонних организаций (подразделений) производится по указанию ответственного за электрохозяйство участка, на котором выполняется работа, о чем делается запись в журнале. Точка подключения определяется актом разграничения эксплуатационной ответственности.

8.3.6.8. При сдаче смены указываются сведения:

- о состоянии схемы электроснабжения и основного электрооборудования;
- о наличии документации, защитных средств на рабочем месте оперативно-ремонтного персонала;
- об установленных заземлениях и заземляющих ножах, с указанием места установки (знаки «молния» при этом не оформляются);
- о наличии ключей от электроустановок на месте хранения.

Сдача смены оформляется подписью сдавшего смену. Принявший смену расписывается под подписью сдавшего смену о ее принятии.

8.3.6.9. Руководитель оперативно-ремонтного персонала или ответственный за электрохозяйство обязан ежедневно просматривать журнал, вносить указания и ставить свою подпись в графе 3.

8.3.7. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью ответственного за электрохозяйство структурного подразделения. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Оперативный журнал», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту оперативно-ремонтного персонала), дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала – 1 год с момента оформления последней записи.

Ответственность за правильность оформленных записей несет персонал, сделавший запись в журнале.

8.3.8. Бланк переключений (приложение 19) предназначен для регистрации необходимой последовательности операций с коммутационными аппаратами при производстве сложных переключений в электроустановках. Для повторяющихся сложных переключений могут разрабатываться типовые бланки переключений, утверждаемые ответственный за электрохозяйство структурного подразделения. Бланк переключений

(обычный) составляется оперативно-ремонтным персоналом, который будет производить переключения, после записи распоряжения в оперативном журнале. После проверки бланк переключений (типовой и обычный) подписывается лицами, выполняющими переключения и контролирующих их. Правильность составления бланка переключений проверяет вышестоящий оперативный персонал отдавший распоряжение о переключении и в бланк вносится его Ф.И.О.

8.3.8.1. Бланки переключений должны быть пронумерованы. Выполненные операции отмечаются сразу же после их выполнения, исправления не допускаются. Перед началом и по окончании выполнения переключений в бланке переключений указывается дата, время начала и окончания операций по переключениям.

8.3.8.2. Переключения, выполняемые по бланкам переключений, оформляются записью в оперативном журнале с указанием номера бланка. Об окончании переключений сообщается работнику, отдавшему распоряжение о переключении.

8.3.9. Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации в электроустановках подразделений (приложение 15), утверждается ответственный за электрохозяйство. Оперативно-ремонтный персонал должен быть ознакомлен с перечнем под роспись.

8.3.10. Организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха) (приложение 20) все электроустановки (электрооборудование) должны быть закреплены за оперативно-ремонтным персоналом, подготовленным и допущенным для выполнения работ по оперативному обслуживанию и осмотру данных электроустановок, персонал должен быть ознакомлен с распоряжением под роспись.

8.3.11. Организационно-распорядительный документ(приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха) должен быть определен порядок хранения, учета и выдачи ключей от электроустановок.

8.3.11.1 Ключи от механических замков, установленных на дверях отсеков высоковольтных ячеек в виде дополнительно запирающих устройств, должны храниться в запираемом ящике, расположенном согласно организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения.

8.3.11.2 Каждый ключ должен быть снабжен биркой с соответствующим номером замка или номером высоковольтной ячейки.

8.3.11.3 Один комплект должен быть запасным и храниться у ответственного за электрохозяйство.

8.3.11.4 Выдача ключей от ячеек должна быть заверены подписью работника, ответственного за выдачу и хранения ключей, а также подписью работника, получившего ключи(«Журнал выдачи и возврат ключей от электроустановок»).

8.3.11.5 Ключи подлежат возврату ежедневно по окончанию осмотра или работы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ БОЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК.

9.1 Работы в действующих электроустановках должны проводиться:

по заданию на производство работы, определяющему содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы (далее - наряд-допуск), рекомендуемый образец которого предусмотрен (приложение 14) к Правилам;

по распоряжению;

на основании перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

9.2 Наряды-допуски, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 1 года, после чего могут быть уничтожены.

9.3 Проверяется наличие пломб на электрооборудовании и надписи, указывающих на включаемую установку(участок,величину уставки тока срабатывания реле максимального тока.

9.4 Выставление уставок на блоках ПМЗ(УМЗ) производиться непосредственно на рабочем месте ответственным оперативно-ремонтным персоналом согласно указанных

данных на эл.схеме и диспетчерском обозначении на лицевой стороне крышке электроаппаратуры(расчетную величину уставки срабатывания максимальной токовой защиты).

9.5 Аппарат защиты от утечек тока проверяется на срабатывания перед началом каждой смены инженерно-техническим работником участка либо, по его указанию, электрослесарем. Результат проверки заносят на доски контроля исправности аппарата защиты от утечек тока.

9.6 Еженедельный осмотр электрооборудования производит механик участка или его заместитель с занесением результатов в журнал «Еженедельного осмотра оборудования участка».

10. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

10.1. Персонал, проводящий работы в электроустановках, должен быть обеспечен всеми необходимыми средствами защиты, обучен правилам их применения и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности работ. В Инструкции по Охране труда работников должны быть определены требования по применению электрозащитных средств при выполнении отдельных видов работ (трудовых операций).

10.2. Средства защиты должны находиться в качестве инвентарных в помещениях электроустановки (в соответствии с приложением №8 ИПИСЗ) и должны также выдаваться для индивидуального пользования оперативно-ремонтному персоналу (комплект спец.одежды защиты от электрической дуги, указатель напряжения до 1000 В, диэлектрические перчатки). Распределение инвентарных средств защиты с указанием мест хранения должно быть зафиксировано в перечнях, утвержденных ответственным за электрохозяйство структурного подразделения (служб, участков, цехов)..

10.3. Электротехнологический персонал также должен быть обеспечен необходимыми средствами защиты (диэлектрические перчатки, диэлектрические ковры, диэлектрические галоши).

10.4. Ответственность за обеспечение исправными защитными средствами оперативно-ремонтного персонала несут непосредственные руководители этого персонала, назначенные организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) по структурному подразделению.

10.5. Порядок применения электрозащитных средств при эксплуатации электросварочного оборудования (для дуговой сварки):

- применение электрозащитных средств, сварщиком требуется только непосредственно в процессе выполнения сварки (включая смену электродов при ручной дуговой сварке);
- при выполнении сварочных работ в особо опасных (неблагоприятных) условиях (внутри металлических емкостей, колодцах, туннелях, в котлах и т.д.) сварщик обязан пользоваться диэлектрическими перчатками и ковром (или галошами);
- при выполнении сварочных работ в помещениях повышенной опасности и особо опасных помещениях сварщик обязан пользоваться диэлектрическим ковром (или галошами) или диэлектрическими перчатками.

Требования по применению конкретного типа электрозащитных средств определяет руководитель, организующий электросварочные работы.

10.6. Перечень мест в электроустановках выше 1000 В, где невозможно закрепление зажимов переносного заземления с помощью изолирующей штанги и допускается выполнение данной операции в диэлектрических перчатках, составляется ответственный за электрохозяйство структурного подразделения и утверждается руководителем структурного подразделения (цеха) владельца электроустановки.

10.7. Организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха) должны быть определены:

- работники ответственные за наличие и состояние средств защиты, как инвентарных (с указанием диспетчерских наименований электроустановки), так и находящихся в индивидуальном пользовании персонала;

- количество и места хранения журналов учета и содержания средств защиты (приложение 21).

10.8. Защитные средства содержатся и испытываются согласно требованиям ИПИСЗ. На испытанные защитные средства должны быть оформлены протоколы, которые хранятся у лица, ответственного за их наличие и состояние.

10.9. При изъятии защитных средств (инвентарных и находящихся в индивидуальном пользовании) необходимо выдавать резервный комплект испытанных защитных средств.

10.10 Журнал ведется работником, назначенным организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения, ответственным за наличие и состояние защитных средств, и предназначен для учета, оформления испытаний, выдачи, осмотра защитных средств.

10.10.1. При заполнении Журнала в графе "местонахождение" указывается Ф.И.О. лица, получившего в индивидуальное пользование защитное средство, или указывается место хранения. В графе «результат периодического осмотра»:

- при выдаче защитного средства указывается его состояние с отметкой «исправно»;

- при проведении периодического осмотра не реже 1 раза в 3 месяца указывается его состояние с отметкой «исправно» или «неисправно» (с указанием причины);

- по истечении срока годности, выбраковке защитного средства или увольнении работника должна быть сделана запись об его изъятии с указанием причины и даты.

Все записи о состоянии средств защиты подтверждаются подписью ответственного за их наличие и состояние.

Электрозащитные средства, не подлежащие нумерации (диэлектрические ковры, изолирующие подставки, защитные ограждения, штанги для переноса и выравнивания потенциала) также должны быть учтены в журнале.

10.10.2 Страницы журнала должны быть пронумерованы. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал учета и содержания средств защиты», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту персонала) и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала – 1 год с момента оформления последней записи.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

11.1. Осмотры, техническое обслуживание, планово-предупредительные ремонты электрооборудования и электроустановок (в т.ч. в административно-бытовых помещениях) должны выполняться по утвержденным руководителем структурного подразделения (цеха/участка) графикам или разработанным стратегиям по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.

11.2. Журнал дефектов и неполадок на электрооборудовании (приложение 22). В него заносятся все дефекты и неисправности, которые не могут быть устранены в течение смены силами оперативно-ремонтного персонала. Журнал ежедневно просматривается руководителем персонала, с записью соответствующих указаний и сроков по устранению дефектов. Лицом, получившим указание, делается отметка об устранении дефекта с указанием даты, времени и краткого содержания выполненной работы. Страницы журнала должны быть пронумерованы. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал дефектов и неполадок на электрооборудовании», принадлежность к участку, подразделению и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала – 1 год с момента оформления последней записи.

Необходимость наличия данного журнала определяется перечнем технической документации на рабочем месте оперативно-ремонтного персонала. В случае отсутствия журнала, информация о дефектах и неполадках оформляется в оперативном журнале.

11.3. Однолинейные схемы должны соответствовать фактическому состоянию действующих электроустановок. Все изменения в схему должны вноситься в течение суток за подписью ответственного за электрохозяйство структурного подразделения

(участка) с указанием даты и должности. Изменения в схемах доводятся до сведения всех работников, для которых обязательно знание этих схем с записью в оперативном журнале.

11.4. Акты разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности по электрическим сетям между структурными подразделениями составляются и подписываются ответственными за электрохозяйство структурных подразделений и утверждаются ответственным за электрохозяйство. Форма написания акта (приложение 23). Один экземпляр акта направляется в ОГМ АО «Воркутауголь». Полный комплект актов по подразделению хранится у ответственного за электрохозяйство соответствующего структурного подразделения.

11.5. На каждое находящееся в эксплуатации заземляющее устройство должен быть оформлен паспорт (приложение 24). К паспорту должны быть приложены результаты визуальных осмотров, осмотров со вскрытием грунта и измерений.

11.6. Каждая кабельная линия должна иметь паспорт (приложение 25).

11.7. По истечении установленного нормативно-технической документацией срока службы электрооборудование должно подвергаться техническому освидетельствованию комиссией в соответствии с «Методикой технического освидетельствования технологических систем и электрооборудования».

11.8. В подразделениях должны быть разработаны и утверждены руководителем структурного подразделения (цеха) регламенты, определяющие требования электробезопасности при эксплуатации электросварочных установок на территории подразделения.

11.9. Все электросварочные установки (дуговая сварка) с источниками переменного и постоянного тока, предназначенные для сварки в особо опасных условиях или для работы в помещениях с повышенной опасностью, должны быть оснащены устройствами автоматического отключения напряжения холостого хода при разрыве сварочной цепи или его ограничения до безопасного в данных условиях значения.

Для электросварочных установок, оснащенных встроенным устройством снижения напряжения холостого хода (функция VRD), безопасным уровнем напряжения холостого хода является величина не более 12 В для установок переменного тока и не более 30 В для установок постоянного тока. В остальных случаях, когда электросварочная установка не оснащена функцией VRD, сварка в особо опасных условиях и в помещениях с повышенной опасностью проводится при наличии дополнительного устройства снижения напряжения холостого хода (БСН) до значения не более 12 В.

11.10. Требования к переносным и передвижным электроприемникам.

11.10.1. Переносные и передвижные электроприемники, вспомогательное оборудование к ним должны соответствовать требованиям государственных стандартов или технических условий. Применять переносные и передвижные электроприемники допускается только в соответствии с их назначением, указанным в паспорте.

11.10.2. Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним (далее Журнал, приложение 26) предназначен для учета, оформления выдачи, ремонта и проверки переносных и передвижных электроприемников (электроинструмента, светильников, электрических машин, насосов, компрессоров, электросварочных установок и др.) и вспомогательного оборудования к ним (кабелей-удлинителей, понижающих и разделительных трансформаторов, устройств защитного отключения и др.), используемых в производственной деятельности (далее электроприемники). Страницы журнала должны быть пронумерованы. На лицевой стороне обложки журнала указывается название «Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним», принадлежность к участку, подразделению (рабочему месту персонала) и дата начала и окончания ведения журнала. Срок хранения журнала – 1 год с момента оформления последней записи.

Каждый электроприемник и вспомогательное оборудование к нему должны иметь инвентарные номера (наносятся на корпус).

11.10.3. Организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха) должны быть определены:

- работники, из числа руководителей или специалистов, ответственные за безопасную эксплуатацию электроприемников;

- работники, из числа оперативно-ремонтного персонала с группой по электробезопасности не ниже 3, ответственные за исправное состояние электроприемников.

11.10.4. Работники, ответственные за безопасную эксплуатацию электроприемников, обязаны:

- организовать ведение и хранение Журнала;

- регистрировать вновь полученные электроприемники в Журнале и наносить на них инвентарные номера;

- перед первичной выдачей в эксплуатацию электроприемника совместно с работником, ответственным за исправное состояние, организовать проверку его технического состояния, определить по паспорту класс защиты от поражения электрическим током и категории помещений (в отношении опасности поражения людей электрическим током), в которых он может эксплуатироваться;

- предоставлять в установленные сроки электроприемники работникам, ответственным за исправное состояние, для проведения периодической проверки, а также внеочередной проверки после проведения ремонта;

- организовать выдачу-возврат электроприемников с оформлением записей в Журнале;

- изымать из обращения неисправные электроприемники (запись об изъятии делается в Журнале), не зарегистрированные или эксплуатируемые с нарушением требований электробезопасности;

- организовывать ремонт электроприемников обученным квалифицированным персоналом.

11.10.5. Работники, ответственные за исправное состояние электроприемников, обязаны:

- не реже 1 раза в 6 месяцев (по заявке работника, ответственного за безопасную эксплуатацию) производить проверку технического состояния электроприемников (в том числе качество выполненных ранее ремонтов) с записью (результатов («исправно» или «неисправно») в Журнале;

- оформлять за своей подписью в Журнале результаты ремонта и определять возможность дальнейшей эксплуатации электроприемника.

11.10.6. Подключение к электрическим сетям структурного подразделения переносных и передвижных электроприемников других подразделений и сторонних организаций производится по письменной заявке. В ней должно быть указано:

- наименование электроприемника (компрессор, насос, сварочная установка, электроинструмент и т.п.);

- класс электроприемника по типу защиты от поражения электрическим током;

- мощность, величина напряжения;

- для сварочных установок наличие функции VRD или отдельного устройства (снижение напряжения холостого хода);

- работники, ответственные за безопасную эксплуатацию электроприемника и за его исправное техническое состояние.

Заявка подписывается руководителем работ сторонней организации. Ответственный за электрохозяйство структурного подразделения (участка) владельца электроустановки ставит на заявке резолюцию, разрешающую подключение электроприемника, с указанием границы ответственности по электропитанию (рубильник, автоматический выключатель и др. с указанием диспетчерского наименования).

Подключение (отключение) электроприемника к электрической сети, кроме штепсельных соединений, производится электротехническим персоналом, эксплуатирующим данную сеть

11.10.7 Эксплуатация электрооборудования, в том числе бытовых электроприборов, подлежащих обязательной сертификации, допускается только при наличии сертификата соответствия на это электрооборудование и бытовые электроприборы

12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ КОМАНДИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ.

12.1. Оформление документов до производства работ

12.1.1. Перед производством работ командирующая организация направляет в структурное подразделение (далее владелец электроустановок) сопроводительное письмо, в котором должна быть указана цель командировки, а также работники, которым предоставлены права выдачи нарядов, исполнять обязанности ответственных руководителей, производителей работ, членов бригады (для членов бригады), не имеющих права самостоятельной работы в электроустановки, должно быть указано, кто из них является ответственным за безопасность, связанную с технологией работы) с указанием группы по электробезопасности и категории электроустановки (до 1000 В, до и выше 1000 В).

12.1.2. Руководитель структурного подразделения (цеха) (владельца электроустановки) ставит на сопроводительном письме резолюцию, дающую право работы этому персоналу в электроустановках подразделения, копии письма должны находиться на рабочих местах оперативно-ремонтного (ОРП) персонала.

12.2. Организация работ командированного персонала.

12.2.1. До начала работ командированный персонал должен пройти первичный инструктаж по безопасности труда по утвержденной руководителем структурного подразделения программе (приложение 27), а ответственному руководителю, выдающему наряд и производителю работ, дополнительно проводится целевой инструктаж по схеме электроснабжения электроустановки, в которой будут выполняться работы. Инструктажи проводятся работником из числа административно-технического персонала владельца электроустановки с оформлением в «Журнале регистрации инструктажей, стажировки на рабочем месте и проверок знаний по безопасности труда» (приложение «Н» СТП-ПБ-2.1.02).

12.2.2. Работы командированным персоналом производятся по распоряжению или наряду-допуску для работы в электроустановках в соответствии с ПОТЭЭ.

12.3. Граждане иностранных государств, для выполнения работ в электроустановки должны иметь удостоверения на группу по электробезопасности установленной формы. Работники, не имеющие удостоверения на группу по электробезопасности установленной формы, для осуществления контроля за монтажом и наладкой электрооборудования допускаются в электроустановки в сопровождении работника, в соответствии с п. 3.5 ПОТЭЭ.

Разработал:
специалист энергонадзора
дирекции ОТ,ПК и Э АО «Воркутауголь» И.А.Кабардин

Согласовал:
Главный Энергетик АО «Воркутауголь» Ю.С.Шумаков

Приложение № 1
(рекомендуемое)

Форма перечня профессий и должностей не электротехнического персонала, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности

АО «Воркутауголь»

(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель подразделения)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» «_____» 20_____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей не электротехнического персонала, требующих присвоения
1 группы по электробезопасности
(пример заполнения)

№ п/п	Профессия (должность)	Характер эксплуатации оборудования
1.	Директор	Эксплуатация бытовых электроприборов
2.	Зам.директора по эком.вопросам	Эксплуатация бытовых электроприборов
3.	Менеджер (отдел закупок)	Эксплуатация бытовых электроприборов
4.	Маркшейдер	Эксплуатация бытовых электроприборов
5.	Участковый Маркшейдер	Эксплуатация бытовых электроприборов
6.	Главный геолог	Эксплуатация бытовых электроприборов
7.	Участковый маркшейдер	Эксплуатация бытовых электроприборов
8.	Делопроизводитель	Эксплуатация бытовых электроприборов
9.	Горнорабочий на маркшейдерских работах	Эксплуатация бытовых электроприборов
10.	Делопроизводитель	Эксплуатация бытовых электроприборов
11.	Зам.директора по производству	Эксплуатация бытовых электроприборов
12.	Зам.директора по ОТ,ПБ и ПК	Эксплуатация бытовых электроприборов
13.	Техник картограф	Эксплуатация бытовых электроприборов
14.	Ведущий инженер по горным работам	Эксплуатация бытовых электроприборов
15.	Начальник участка	Эксплуатация бытовых электроприборов
16.	Заместитель начальника участка	Эксплуатация бытовых электроприборов
17.	Горный мастер	Эксплуатация бытовых электроприборов
18.	Горнорабочий по рем.горных выработок	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
19.	Горнорабочий очистного забоя	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности

20.	Стволовой подземный	Эксплуатация бытовых электроприборов
21.	Стволовой	Эксплуатация бытовых электроприборов
22.	Начальник смены	Эксплуатация бытовых электроприборов
23.	Заместитель начальника уч.по буровзрывным работам	Эксплуатация бытовых электроприборов
24.	Заместитель начальника участка по дегазации	Эксплуатация бытовых электроприборов
25.	Пом. начальника участка по пыли и взрывобезопасности	Эксплуатация механизма с электроприводом
26.	Помощник начальника участка по ГДЯ	Эксплуатация бытовых электроприборов
27.	Помощник начальника участка по ПЛА	Эксплуатация бытовых электроприборов
28.	Помощник начальника участка по ППЗ	Эксплуатация бытовых электроприборов
29.	Аппаратчик химводоочистки	Эксплуатация бытовых электроприборов
30.	Машинист(кочегар)котельной	Эксплуатация бытовых электроприборов
31.	Вед.инженер программист	Эксплуатация бытовых электроприборов
32.	Вед.инженер-технолог	Эксплуатация бытовых электроприборов
33.	Газорезчик 4р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
34.	Горномонтажник 3р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
35.	Горномонтажник 4 р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
36.	Горномонтажник 5 р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
37.	Горнорабочий подземный 3р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
38.	Зам.директора завода по адм.хоз.вопросам	Эксплуатация бытовых электроприборов
39.	Маляр 2р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
40.	Монтажник горного оборудования 5р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
41.	Проходчик 5 р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
42.	Проходчик 4 р.	Эксплуатация электроинструмента 2 класса по электробезопасности
43.	Слесарь по контроль.-измерительным приб. автомат. 2р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
44.	Слесарь-ремонтник 2р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
45.	Ст.мастер контрольный (уч-к, цех)	Эксплуатация бытовых электроприборов
46.	Стропальщик 3р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
47.	Стропальщик 4р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
48.	Токарь 2р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
49.	Эл.слесарь(слес.)деж.и по ремонту оборуд.1р.	Эксплуатация бытовых электроприборов
50.	Заместитель главного механика (ТОиР)	Эксплуатация бытовых электроприборов
51.	Менеджер по надежности	Эксплуатация бытовых электроприборов
52.	Начальник УВР	Эксплуатация бытовых электроприборов
53.	Механик ВГК	Эксплуатация бытовых электроприборов
54.	Зав.складом	Эксплуатация бытовых электроприборов
55.	Диспетчер	Эксплуатация бытовых электроприборов
56.	Водитель автомобиля	Эксплуатация бытовых электроприборов
57.	Ведущий специалист ПТО	Эксплуатация бытовых электроприборов

58.	Машинист конвейера	Эксплуатация бытовых электроприборов
59.	Оператор пульта управления	Эксплуатация бытовых электроприборов
60.	Грузчик (угля)	Эксплуатация бытовых электроприборов
61.	Кладовщик	Эксплуатация бытовых электроприборов
62.	Диспетчер автомобильный	Эксплуатация бытовых электроприборов
63.	Диспетчер поездной	Эксплуатация бытовых электроприборов
64.	Экипировщик	Эксплуатация бытовых электроприборов

Ответственный за электрохозяйство
Структурного подразделения _____(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
(рекомендуемое)

Форма перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического
персонала, требующих присвоения соответствующей группы по электробезопасности

АО «Воркутауголь»

_____

(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(руководитель подразделения)

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» «_____» 20_____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, требующих присвоения соответствующей группы по электробезопасности
(пример заполнения)

№ пп	Должность(профессия)	Характер эксплуатации и обслуживания электрооборудования	Группа по ЭБ и категория ЭУ
Административно -технический персонал			
1.	Механик участка	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В
2.	Заместитель механика участка	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В
3.	Горный диспетчер	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	III-V до и выше 1000 В
4.	Инженер-оператор	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	III-V до и выше 1000 В
5.	Главный механик	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В
6.	Главный энергетик	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В

7.	Начальник участка ОГМ	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В
8.	Заместитель начальника участка	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В
9.	Инспектор УДиГР	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	IV-V до и выше 1000 В
10.	Мастер	Руководство электротехнологическим персоналом	III-V до и выше 1000 В
11.	Гл.сварщик	Руководство электротехнологическим персоналом	III-V до и выше 1000 В
12.	Зав.станцией (в пром.)	Руководство электротехнологическим персоналом	III-V до и выше 1000 В
13.	Горный мастер	Руководство электротехнологическим персоналом	II-V до и выше 1000 В
Электротехнический персонал			
14.	Эл.слес(слес.)деж.и по рем.оборуд.	Ремонт и обслуживания электрооборудования до и свыше 1000 В.	III-V до и выше 1000 В
15.	Электрослесарь подземный	Ремонт и обслуживания электрооборудования до и свыше 1000 В.	III-V до и выше 1000 В
16.	Электромонтер	Ремонт и обслуживания электрооборудования до и свыше 1000 В.	III-V до и выше 1000 В
Электротехнологический персонал			
17.	Машинист горных выемочных машин	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
18.	Машинист подъемной машины	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до и выше 1000 В	III-IV до и выше 1000 В
19.	Электросварщик	Эксплуатация электросварочного оборудования в электроустановках до 1000 В.	II-III до 1000 В
20.	Машинист конвейера	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
21.	Машинист горных выемочных	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
22.	Машинист буровой установки(подзем.)	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
23.	Машинист насосных установок	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В

24.	Машинист электровоза(подзем.)	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
25.	Машинист подземных установок	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
26.	Машинист буровых установок	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
27.	Электрогазосварщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
28.	Слесарь по ремонту автомобилей (автослесарь)	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
29.	Слесарь ремонтник	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
30.	Слесарь по ремонту ДСМ	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
31.	Вулканизаторщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
32.	Прессовщик лома и отходов металла	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
33.	Машинист экскаватора	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
34.	Машинист крана	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
35.	Оператор ППУ	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	III до 1000 В
36.	Вальцовщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
37.	Зарядчик огнетушителей	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
38.	Зуборезчик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
39.	Контролер кузнечно-прессовых работ	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
40.	Кузнец на молотах и прессах	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
41.	Кузнец – штамповщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
42.	Лаборант по физико-мех испытаниям	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В

43.	Механик сан-тех систем и оборудования	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
44.	Оператор станков с программным управл.	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
45.	Оператор эл/гидравл.очистки отливов	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
46.	Пом машиниста буровой установки подз.	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
47.	Производитель работ (прораб) (в пром)	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	III-V до 1000 В
48.	Резьбонарезчик на специальных станках	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
49.	Сварщик арматурных сеток и каркасов	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
50.	Сверловщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
51.	Слесарь механосборочных работ	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
52.	Слесарь по изготовлению дет и узл.системы вентиляции	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
53.	Слесарь по контроль-изм.приб и автом.	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
54.	Слесарь по ремонту и обсл.сист.вент.и конд	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
55.	Слесарь по сборке металлоконструкций	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
56.	Слесарь -ремонтник	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
57.	Термист	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
58.	Термист на установках ТВЧ	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
59.	Токарь	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
60.	Фрезеровщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
61.	Шлифовщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В

62.	Электровибронаплавщик	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	III-IV до 1000 В
63.	Электромеханик по испыт и рем эл.об	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
64.	Электромеханик оборудования	Руководство электротехническим и электротехнологическим персоналом	III-V до и выше 1000 В
65.	Электромонтер лин/соор телеф/св, радио	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
66.	Электромонтер по рем.обм и изол.эл/об	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	II-III до 1000 В
67.	Электросварщик ручной сварки	Эксплуатация и обслуживание механизмов с электроприводом до 1000 В	III до 1000 В

Ответственный за электрохозяйство структурного подразделения _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
(рекомендуемое)

Порядок
разработки программ стажировки и дублирования
электротехнического персонала

Порядок разработан в соответствии с требованиями п.1.4.9, 1.4.13, 1.4.15, 1.4.18 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», п.7.2, 9.3 «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ». Программы разрабатываются руководителем персонала по каждому рабочему месту (должность, профессия, участок) и утверждаются ответственный за электрохозяйство структурного подразделения. В программах необходимо указывать разделы соответствующих правил и инструкций.

Программа стажировки должна предусматривать:

- изучение требований правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучение электрических схем, производственных инструкций и инструкций по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- изучение особенностей электрооборудования, технической документации;
- приобретение необходимых практических навыков в выполнении производственных операций;
- отработку четкого ориентирования на своем рабочем месте;
- изучение приемов и условий безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

В графе 3 программы за каждую изученную тему обучаемый, а в графе 4 обучающий ставят свои подписи.

Программы дублирования разрабатываются для оперативно-ремонтного (ОРП) персонала по каждому рабочему месту (должность, профессия, участок) и предусматривают практическое выполнение работ по оперативным переключениям, устранению неисправностей, подготовке рабочих мест для проведения работ в электроустановках, ведению технической документации на рабочем месте оперативного персонала и т.д.

Программа дублирования, после изучения тем по практическому выполнению работ, должна содержать темы по контрольным противоаварийным и противопожарным тренировкам с указанием их тематики.

В графе 3 программы обучаемый, в графе 4 обучающий за каждую изученную тему ставят свои подписи, а за тренировки в графе 4 расписывается руководитель тренировки. В программе оформляются только удовлетворительные оценки или неудовлетворительные оценки за повторные тренировки, являющиеся основанием для заключения о профессиональной непригодности работника. В журнале учета противоаварийных и противопожарных тренировок оформляются результаты всех тренировок. Количество тренировок и их тематика должны позволить определить готовность обучаемого по каждому конкретному рабочему месту.

Программы в процессе стажировки и дублирования находятся у обучаемого. После окончания стажировки (дублирования) оформленные программы хранятся у руководителя работника.

Программы стажировки и дублирования в процессе эксплуатации (в случае необходимости) должны пересматриваться.

АО «Воркутауголь»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:
Ответственный за электрохозяйство
_____
_____
(наименование структурного подразделения)
_____
(подпись, Ф.И.О.)
«____» _____ 20__г

ПРОГРАММА №____
стажировки электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка _____

_____
(Ф.И.О. обучаемого)

с _____20__г. по _____20__г.

№ п/п	Наименование темы	Подпись обучаемого	Подпись обучающего
1.	2.	3.	4.

Разработал: _____ _____
(должность) (подпись, Ф.И.О.)

АО «Воркутауголь»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:
Ответственный за электрохозяйство

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____ 20__г.

ПРОГРАММА №____
дублирования электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования
участка _____

_____
(Ф.И.О. обучаемого)

с _____20__г. по _____20__г.

№ п/п	Наименование темы	Подпись обучаемого	Подпись обучающего
1.	2.	3.	4.
Противоаварийные и противопожарные тренировки			
№ п/п	Наименование темы	Оценка	Подпись руководителя тренировки

Разработал: _____ _____
(должность) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
(рекомендуемое)

Форма распоряжения на стажировку

АО «Воркутауголь»

_____
(наименование подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____
(дата)

г. Воркута

На основании требований п. 1.4.10 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ОБЯЗЫВАЮ:

_____
(должность, профессия)

_____таб.№_____
(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

допустить на стажировку на рабочем месте: _____
(должность, профессия, участок, цех)

На время стажировки_____
(Ф.И.О.)

закрепить за _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ _____
(должность руководителя подразделения) (подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ _____
(подпись обучаемого) (подпись обучающего)

Приложение 5
(рекомендуемое)

Форма распоряжения на допуск к самостоятельной работе административно-технического и оперативно-ремонтного персонала

АО «Воркутауголь»

_____

(наименование подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____

(дата)

г. Воркута

На основании требований п.1.4.14 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ОБЯЗЫВАЮ:

_____,

(должность, профессия)

_____ таб. №_____

(фамилия, имя, отчество)

прошедшего стажировку с_____20___г. по_____20___г. по распоряжению №____от_____20__г. и проверку знаний «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаев на производстве, «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (на __ группу по электробезопасности в электроустановках до и выше 1000 В, №__ записи в журнале от _____20__г.), правил пожарной безопасности, технологических и должностных инструкций, допустить к самостоятельной работе на рабочем месте:

_____

(должность, профессия, участок, цех)

в качестве _____

(категория персонала)

_____ _____

(должность руководителя подразделения) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6
(рекомендуемое)

Форма распоряжения на дублирование

АО «Воркутауголь»

_____
(наименование подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____
(дата)

г. Воркута

На основании требований п. 1.4.10 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ОБЯЗЫВАЮ:

_____
(должность, профессия)

_____таб.№ ___
(фамилия, имя, отчество)

прошедшего стажировку с _____20__г. по_____20__г. по распоряжению № ____от_____20____г. и проверку знаний «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (на __ группу по электробезопасности в электроустановках до и выше 1000 В, №__ записи в журнале от _____20___г.), правил пожарной безопасности, технологических и должностных инструкций, допустить на дублирование с_____20__г. по_____20__г. на рабочем месте:

_____
(должность, профессия, участок, цех)

На время дублирования _____
(Ф.И.О.)

Закрепить за _____
(должность, профессия, Ф.И.О.)

_____ _____
(должность руководителя подразделения) (подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ _____
(подпись обучаемого) (подпись обучающего)

Приложение 6

к правилам по охране труда при
эксплуатации электроустановок,
утвержденным **приказом** Минтруда России
от 15 декабря 2020 г. N 903н

ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезопас-ности	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, группа по электробезопасности и заключение комиссии по проверке знаний	Подпись проверяемого работника	Дата следующей проверки

Председатель комиссии
по проверке знаний _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии
по проверке знаний _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Памятка по заполнению граф, журнала учета, проверки знаний правил работы в электроустановках:

- в графе 1 указывается порядковый номер записи. Каждый последующий год нумерация записей начинается с номера 1;

- в графе 2 указывается: фамилия, имя, отчество проверяемого работника, должность или профессия (согласно удостоверению) с указанием рабочего места, стаж работы в этой должности;

- в графе 3 указывается дата последней проверки знаний с указанием оценки, группы и категории электроустановки (до 1000В, до и выше 1000 В). В случае первичной проверки знаний делается запись «Не проходил»;

- в графе 4 указывается дата и причина проверки.

Устанавливается следующее наименование причин проверки знаний:

- «первичная» (запись производится при проверке знаний на 2 группу впервые или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет);

- «очередная» (запись производится при очередной проверке знаний по графику);

- «внеочередная – *повышение группы*» (запись производится при повышении группы с учетом требований приложения 1 ПОТЭЭ);

- «внеочередная – *новое место работы*» (запись производится при поступлении на работу, в том числе при переводе в другое структурное подразделение или в пределах структурного подразделения);

- «внеочередная – *новые должностные обязанности*» (назначение ответственным за электрохозяйство; первичное назначение в состав комиссии по проверке знаний; при подготовке (после стажировки) на замещение руководителей и специалистов, организующих работы в электроустановках; при переводе работника, занятого обслуживанием электроустановок напряжением ниже 1000 В, на работу по обслуживанию электроустановок выше 1000 В; при переводе из одной категории персонала в другую);

- «внеочередная - *подтверждение группы*» (запись производится при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев);

- «внеочередная - *по приказу (распоряжению) №__*» (запись производится согласно организационно-распорядительный документ (приказ, распоряжение) руководителя структурного подразделения (цеха): при вводе новых Правил; при нарушении требований охраны труда; по результатам расследования несчастных случаев или аварий). Данная проверка не отменяет срок очередной проверки знаний по графику.

- в графе 5 указывается: оценка знаний (удовлетворительно или неудовлетворительно); группа; категория электроустановок; заключение комиссии с указанием категории персонала и прав (у работников, временно исполняющих обязанности руководителя, указывается категория административно-технический с правами оперативно-ремонтного (ОРП); у практикантов учебных учреждений указывается запись «допускается для прохождения практики в качестве ремонтного персонала»); допуск к проведению специальных работ. Пример: *«уд., гр.5 в электроустановках до и выше 1000 В в качестве административно-технического персонала с правами оперативно-ремонтного, с правом испытания оборудования повышенным напряжением», «неуд., гр.4 в электроустановок до 1000 В в качестве оперативно-ремонтного персонала»;*

- в графе 6 ставится подпись проверяемого работника;

- в графе 7 указывается дата следующей проверки знаний.

Приложение 7

(рекомендуемое)

Форма журнала
учета противоаварийных и противопожарных тренировок

Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок

_____
(подразделение, цех, участок)

Дата проведения	Ф.И.О. участника, должность, профессия	Тема и место тренировки	Оценка	Подпись участника
1.	2.	3.	4.	5.

_____
(Ф.И.О., подпись руководителя тренировки с указанием должности)

Приложение 8
(рекомендуемое)

Форма распоряжения
на допуск к самостоятельной работе оперативно-ремонтного (ОРП), административно-технического с правами оперативно-ремонтного (ОРП) персонала

АО «Воркутауголь»

_____
(наименование подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____
(дата)

г. Воркута

На основании требований п.1.4.14 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ОБЯЗЫВАЮ:

_____,
(должность, профессия)

_____таб. №_____
(фамилия, имя, отчество)

прошедшего стажировку с_____20__г. по_____20___г. по распоряжению №___от_____20___г., прошедшего дублирование с_____20___г. по _____20___г. по распоряжению №___от_____20___г. и проверку знаний «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаев на производстве, «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (на __ группу по электробезопасности в электроустановках до и выше 1000 В, №__ записи в журнале от _____20__г.), правил пожарной безопасности, технологических и должностных инструкций, допустить к самостоятельной работе на рабочем месте:

_____
(должность, профессия, участок, цех)

в качестве_____
(категория персонала)

_____ _____
(должность руководителя подразделения) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 9
(рекомендуемое)

Форма графика
проверки знаний правил работы в электроустановках
у электротехнического персонала

АО «Воркутауголь»

_____
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:
Ответственный за электрохозяйство
_____
(наименование структурного подразделения)
_____
(подпись, Ф.И.О.)
«____»_____ 20__г

ГРАФИК
проверки знаний правил работы в электроустановках
у электротехнического персонала _____ на 20____год
(цех, участок)

№ п/п	Ф.И.О.	Группа по ЭБ и категория ЭУ	Дата проверки (план)	Дата проверки (факт)	Подпись проверяемого	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

График разработал_____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 10
(рекомендуемое)

Форма графика
проверки знаний правил работы в электроустановках
у электротехнологического персонала

АО «Воркутауголь»

_____
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность руководителя подразделения)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» «_____» 20 ___ г.

ГРАФИК
проверки знаний правил работы в электроустановках
у электротехнологического персонала _____ на 20____год

_____
(цех, участок)

№ п/п	Ф.И.О.	Группа по ЭБ и категория ЭУ	Дата проверки (план)	Дата проверки (факт)	Подпись проверяемого	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

График разработал_____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 11
(рекомендуемое)

Форма журнала
учета присвоения 1 группы по электробезопасности

Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности

_____

(подразделение, цех, участок)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата присвоения группы 1 по ЭБ	Подписи	
				Проверяемого	Проверяющего
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Приложение 12
(рекомендуемое)

Форма графика
инструктажа на 1 группу по электробезопасности
не электротехническому персоналу

АО «Воркутауголь»

_____
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность руководителя подразделения)

_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» «_____» 20 ___ г.

График инструктажа
не электротехническому персоналу_____
(цех, участок)
требующему, присвоения 1 группы по электробезопасности на 20____год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата инструктажа (план)	Дата инструктажа (факт)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

График разработал_____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

(рекомендуемое)

Программа инструктажа
на 1 группу по электробезопасности

Программа разработана в соответствии с требованиями п.1.4.4 ПТЭЭП.

№ темы	Наименование темы

1. **Факторы, определяющие опасность поражения человека электрическим током.**
   1.1. Безопасные величины тока и напряжения. Влияние частоты и рода тока на организм человека.
   1.2. Путь протекания тока и длительность воздействия.
   1.3. Состояние организма и окружающей среды (температура и влажность).

2. **Классификация помещений в отношении опасности поражения электрическим током.**
   2.1. Помещения без повышенной опасности, их характеристика.
   2.2. Помещения с повышенной опасностью, их характеристика.
   2.3. Особо опасные помещения, их характеристика.
   2.4. Особо неблагоприятные условия.

3. **Виды электротравм.**
   3.1. Электрический удар, фибрилляция сердца.
   3.2. Термическое действие электрической дуги (ожоги), степени ожогов, металлизация кожи.
   3.3. Электрические метки (метки тока).

4. **Освобождение пострадавшего от электрического тока.**
   4.1. Методы освобождения, опасность шагового напряжения.
   4.2. Первичная диагностика по пульсу, зрачкам и дыханию.
   4.3. Оказание первой помощи (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца).
   4.4. Оказание помощи при ожогах от воздействия электрической дуги.

5. **Безопасная эксплуатация бытовых электроприборов.**
   Классы приборов по степени защиты персонала от поражения электрическим током и порядок их использования в зависимости от классификации помещений в отношении опасности поражения электрическим током.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
(обязательное)

Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

лицевая сторона наряда

Организация _____
Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____
для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____,
допускающему _____
(фамилия, инициалы, гр. по ЭБ)
_____
(фамилия, инициалы, гр. по ЭБ)
Производителю работ
_____, наблюдающему
_____
(фамилия, инициалы, гр. по ЭБ)
_____
(фамилия, инициалы, гр. по ЭБ) с членами бригады
_____
(фамилия, инициалы, гр. по ЭБ)
_____
(фамилия, инициалы, гр. по ЭБ)
поручается
_____
Работу начать: дата _____ время _____
Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено	Что должно быть изолировано (ограждено)
1.	2.	3.

Отдельные указания
_____

Наряд выдал: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы гр. по ЭБ _____
Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы гр. по ЭБ _____
Дата _____ время_____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд		Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника (-ов), получившего (-их) разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1.	2.	3.

оборотная сторона наряда

Рабочие места подготовлены.
Под напряжением остались:

_____

Допускающий

_____
(подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий)

_____
(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____ (фамилия, инициалы, группа) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	дата, время	(подпись, фамилия, инициалы)		дата, время	производитель работ (наблюдающий) (подпись, фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Производитель работ, Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы, подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы, подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (фамилия, инициалы, подпись)
1.	2.	3.	4.

Работа полностью закончена; бригада удалена; заземления, установленные бригадой, сняты; сообщено (кому)_____
(должность, фамилия, инициалы)
Дата _____время_____
Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Ответственный руководитель работ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Памятка по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках

1. Записи в наряде-допуске для работы в электроустановках (далее - наряд) должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправление текста не допускается.
2. Система нумерации нарядов определена п. 8.3.4 настоящего Стандарта.
3. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 29.09.17.
4. Кроме фамилий работников, указываемых в наряде, записываются их инициалы и группа по электробезопасности.
5. В наряде указываются диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования.
6. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов работника, выдающего наряд для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: "См. дополнительный бланк". Дополнительный бланк должен быть подписан работником, выдавшим наряд. В случаях оформления нескольких дополнительных бланков к одному н/д, они также должны быть пронумерованы, например, «дополнительный бланк №1 к н/д №1», в этом случае в последних строках соответствующей таблицы предыдущего бланка следует записать: "См. дополнительный бланк №__". Оформление полного окончания работ производится в основном бланке.

<u>При заполнении лицевой стороны наряда:</u>

7. **<u>Организация.</u>** Указывается наименование организации владельца-электроустановки, например, АО «Воркутауголь».

8. **Подразделение.** Указывается наименование подразделения (цех, участок) владельца-электроустановки.
9. **Наряд-допуск №.** Указывается порядковый номер н/д, в соответствии с журналом учета работ по нарядам и распоряжениям.
10. **Ответственному руководителю работ.** Указывается Ф.И.О работника, группа по электробезопасности. В случаях, когда ответственный руководитель работ не назначается, в строке «Ответственному руководителю работ» указывается «не назначается»
11. **Допускающему.** Указывается Ф.И.О работника, группа по электробезопасности. В случаях, когда допускающим назначается работник из числа дежурного персонала, в строке может указываться запись «оперативному персоналу» (без указания фамилии и группы).
12. **Производителю работ.** Указывается Ф.И.О работника, группа по электробезопасности. В случаях, когда н/д выдается на наблюдающего, строка остается незаполненной. В случае производства работ командированным персоналом, указывается название организации.
13. **Наблюдающему.** Указывается Ф.И.О работника, группа по электробезопасности. В случаях, когда н/д выдается на производителя работ строка остается незаполненной.
14. **С членами бригады.** Указываются Ф.И.О работников, группа по электробезопасности. При выполнении работ с применением автомобилей, механизмов и самоходных кранов указывается, кто из членов бригады является водителем, крановщиком, стропальщиком (данные работники при выполнении работ в действующей электроустановки или в охранной зоне КЛ, ВЛ должны иметь группу II), а также тип механизма или самоходного крана, на котором он работает.
15. **Поручается.** Указывается электрооборудование, на котором будут производиться работы, содержание поручаемой работы с конкретизацией объема, рабочего места (помещение, ряды, оси, отметки по высоте), диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования. Для электроустановок РУ и КЛ указываются наименование электроустановки и ее присоединений, в которых предстоит работать, содержание работы, для ВЛ указываются наименование линии и граница участка, где предстоит работать (номер опор, на которых или между которыми, включая их, будет проводиться работа, отдельные пролеты), а также содержание работы. Для многоцепной ВЛ указывается также наименование цепи, а при пофазном ремонте - и расположение фазы на опоре.
16. **Работу начать, дата, время, работу закончить, дата, время.** Указываются дата и время начала и окончания работы по данному наряду. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 01.02.17. Выдавать наряд разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы.
17. **Мероприятия по подготовке рабочих мест.** При работе в электроустановках РУ и на КЛ в графе 1 указывается наименование электроустановок, в которых необходимо провести операции с коммутационными аппаратами и установить заземления.

    В графе 2 указываются наименования (обозначения) коммутационных аппаратов, присоединений, оборудования, с которыми проводятся операции, и места, где должны быть установлены заземления. Отключения во вторичных цепях, в устройствах релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики, связи указывать в этой таблице не требуется.

При работах на ВЛ в графе 1 указываются наименования линий, цепей, проводов, записанные в строке «поручается» наряда, а также наименования других ВЛ или цепей, подлежащих отключению и заземлению в связи с выполнением работ на ремонтируемой ВЛ или цепи (например, ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой линией или проходящих вблизи нее, других цепей многоцепной ВЛ и т.п.);

Для ВЛ, отключаемых и заземляемых допускающим из числа оперативного персонала, в графе 2 указываются наименование коммутационных аппаратов в РУ и на самой ВЛ, с которыми проводятся операции, и номера опор, на которых должны быть установлены заземления. В этой же графе должны быть указаны номера опор или пролеты, где производитель работ должен установить заземления на провода и тросы на рабочем месте. Там же указываются места, где производитель работ должен установить заземления на ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой или проходящей вблизи нее. Если эти ВЛ эксплуатируются другой организацией (службой), в строке наряда «Отдельные указания» должно быть указано о необходимости проверки заземлений, устанавливаемых персоналом этой организации (службы).

Если места установки заземлений при выдаче наряда определить нельзя или работа будет проводиться с перестановкой заземлений, в графе указывается «Заземлить на рабочих местах».

В эту таблицу должны быть внесены те операции с коммутационными аппаратами, которые нужны для подготовки непосредственно рабочего места. Переключения, выполняемые в процессе подготовки рабочего места, связанные с изменением схем (например, перевод присоединений с одной системы шин на другую, перевод питания участка сети с одного источника питания на другой), в таблицу не записываются.

При работах, не требующих подготовки рабочего места, в обеих графах таблицы делается запись «Не требуется».

Обозначения коммутационных аппаратов, с которыми необходимо провести операции по отключению, должны соответствовать электрическим схемам. Незаполненные строки прочеркиваются.

Мероприятия по подготовке рабочих мест в графе 2 прописываются в последовательности их выполнения.

В графе 3 что должно быть изолировано (ограждено).

18. **Отдельные указания**. В строке «Отдельные указания» указываются:

- дополнительные меры, обеспечивающие безопасность работников (установка ограждений, проверка воздуха в помещении на отсутствие водорода, меры пожарной безопасности);
- этапы работы и отдельные операции, которые должны выполняться под непрерывным управлением ответственного руководителя работ;
- в случае оформления наряда наблюдающему - фамилия и инициалы ответственного работника, возглавляющего бригаду (из числа членов бригады);
- разрешение ответственному руководителю и производителю работ выполнять перевод работников на другое рабочее место;
- разрешение производителю работ (наблюдающему) осуществлять повторный допуск;
- разрешение включить электроустановку или ее часть (отдельные коммутационные аппараты) без разрешения или распоряжения оперативного персонала;
- разрешение допускающему (производителю работ) на временное снятие заземлений;

- разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами;
- ответственные работники за безопасное производство работ кранами (подъемниками);
- указание о том, что ремонтируемая линия находится в зоне наведенного напряжения от другой ВЛ;
- дополнительные требования, предъявляемые к мерам безопасности при работах в зоне влияния электрического и магнитного поля;
- указание о необходимости проверки заземления ВЛ других организаций;
- указание о том, что подстанционное оборудование (указываются диспетчерские наименования) находится в зоне наведенного напряжения;
- разрешение производителю работ осуществлять опробование коммутационных аппаратов.

Выдающему наряд разрешается вносить по своему усмотрению в эти строки и другие записи, связанные с выполняемой работой.

В случаях, когда дополнительных мер, обеспечивающих безопасность работников, не требуется, в строке «Отдельные указания» указывается «Не требуется». Незаполненные строки прочеркиваются.

19. **Наряд выдал, дата, время, подпись, фамилия, инициалы, группа по электробезопасности**. Выдающий наряд указывает дату и время его подписания. Работники, выдающие наряд, помимо подписи должны указывать свою фамилию инициалы, группу по электробезопасности. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 01.02.17. При указании времени пишутся часы и минуты, например, 12.34.
20. **Наряд продлил, дата, время, подпись, фамилия, инициалы, группа по электробезопасности**. Работники, продлевающие наряд, помимо подписи должны указывать свою фамилию инициалы, группу по электробезопасности. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 01.02.17. При указании времени пишутся часы и минуты, например, 12.34. Наряд разрешается продлевать 1 раз на срок не более 15 календарных дней. Кроме новых даты и времени окончания работ оформляется также дата и время оформления записи о продлении, которая должна быть оформлена не позже окончания первоначального срока действия н/д.
21. **Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд-допуск.** Указываются фамилии работников, проводивших и получивших целевой инструктаж и их инициалы.

Подписи работников в таблицах регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа.

22. **Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ**. Таблица заполняется при получении разрешения на подготовку рабочего места и первичный допуск.

В графе 1 работники, подготавливающие рабочие места, и допускающий указывают должности и фамилии работников, выдавших разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При передаче разрешений лично в графе 1 расписываются работники, выдающие разрешение, с указанием своей должности.

Если разрешение на подготовку рабочего места и первичный допуск не требуется, то в графе 1 указывают должность и фамилию работника, выдавшего наряд.

Если подготовка рабочего места производится на оборудовании, находящемся в оперативном управлении или ведении диспетчера

электроснабжения, то разрешение выдается им (в графе 1) с указанием его должности, ФИО.

В графе 2 указываются дата и время выдачи разрешения. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 01.02.17. При указании времени пишутся часы и минуты, например, 12.34.

В графе 3 расписываются работники, получившие разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При подготовке рабочих мест несколькими работниками или работниками различных цехов в графе 3 расписываются все, кто готовил рабочие места. Допускается вместо подписей указывать фамилии работников (с пометкой по телефону), выполнявших технические мероприятия по подготовке рабочего места (отключения коммутационных аппаратов, установка заземлений и др.), на основании оперативных переговоров с этими работниками, подтверждающих выполнение этих мероприятий.

Если разрешения на подготовку рабочего места и на допуск запрашиваются не одновременно, то в таблице «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ» заполняют две строки: одну по разрешению на подготовку рабочего места, другую - по разрешению на допуск.

Если производитель работ совмещает обязанности допускающего, в графе 3 расписываются производитель работ и член бригады, производивший совместно с производителем подготовку рабочего места.

23. Выполнение работ в месте проведения работ по другому наряду должно согласовываться с работником, выдавшим первый наряд (ответственным руководителем или производителем работ).
Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места по второму наряду записью "Согласовано" на лицевой стороне второго наряда, располагаемой в левом нижнем поле документа с подписями работников, согласующих документ.

При заполнении оборотной стороны наряда:

24. **Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались.** Допускающий указывает все ближайшие к рабочему месту токоведущие части электрооборудования, находящегося под напряжением, или на которые оно может быть подано без предупреждения.

Не требуется указывать закрытые токоведущие части, не относящиеся к выполняемой работе, возможность ошибочного либо случайного прикосновения к которым работников отсутствует.

При работах на ВЛ в этих строках записываются наименования токоведущих частей, указанные выдающим наряд в строках «Отдельные указания», а при необходимости и наименования других токоведущих частей.

25. **Допускающий (подпись), ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) (подпись)**. Допускающий и ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий, если ответственный руководитель не назначен) расписываются под строками «Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались» только при первичном допуске к выполнению работ.
26. **Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске**. До оформления допуска бригады к работе по наряду должен быть проведен целевой инструктаж допускающим с оформлением в

соответствующей таблице регистрации целевого инструктажа. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников.

Подписи работников в таблицах регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа. В случае, когда допускающим является работник из числа оперативного персонала, находящегося на дежурстве, в строке «Допускающий» было записано «оперативному персоналу» без указания фамилии, допускающий кроме фамилии и инициалов должен указать группу по электробезопасности.

27. **Ежедневный допуск к работе и время ее окончания**. Оформляется ежедневный допуск к работе и ее окончание, в том числе допуск при переводе на другое рабочее место.

Если производитель работ совмещает обязанности допускающего, а так же если производителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к выполнению работ, он расписывается в графах 3 и 4.

Когда ответственному руководителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к работам, он расписывается в графе 3.

Окончание работ, связанное с окончанием рабочего дня, производитель работ (наблюдающий) оформляет в графах 5 и 6.

28. **Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)**. До начала работ по наряду должен быть проведен целевой инструктаж ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим) с оформлением в соответствующих таблицах регистрации целевого инструктажа. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников. При введении в состав бригады новых членов, производитель работ (наблюдающий) обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады, с оформлением в соответствующей графе таблицы.

29. **Изменения в составе бригады**. Изменять состав бригады разрешается работнику, выдавшему наряд, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда в данной электроустановке. При замене ответственного руководителя или производителя работ (наблюдающего), изменении состава бригады более чем наполовину или изменении условий работы наряд должен быть выдан заново. В графах 1, 2 указываются фамилии работников, инициалы, группа по электробезопасности, в графе 3 указывается дата и время. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например, 01.02.17. При указании времени пишутся часы и минуты, например, 12.34. В графе 4 указывается фамилия и инициалы работника, выдавшего наряд, или другого работника, имеющего право выдачи наряда в данной электроустановке, разрешившего произвести изменения в составе бригады и ставится его подпись. При передаче разрешения по телефону производитель работ (допускающий) в графе 4 указывает фамилию работника, давшего разрешение, и ставит свою подпись.

При изменении состава бригады производитель работ (наблюдающий) обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады.

При вводе в состав бригады или выводе из ее состава водителя автомобиля или машиниста механизма, крановщика указывается также тип закрепленных за ним автомобиля, механизма или самоходного крана.

30. **Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)**. Указываются

должности, фамилии и инициалы дежурного оперативного персонала или работника, выдавшего наряд.

Если бригада заземлений не устанавливала, то слова "заземления, установленные бригадой, сняты" из текста сообщения вычеркиваются.

31. **Дата, время, производитель работ (наблюдающий), ответственный руководитель работ.** После полного окончания работ производитель работ (наблюдающий) и ответственный руководитель работ расписываются в соответствующих строках наряда, указывая при этом дату и время полного окончания работ. Если ответственный руководитель работ не назначался, то подпись в строке "Ответственный руководитель работ" не ставится.

Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала отсутствует, либо производитель работ совмещает обязанности допускающего, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ только в своем экземпляре наряда, указывая должность и фамилию работника, которому он сообщил о полном окончании работ, а также дату и время сообщения.

Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала присутствует, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ в обоих экземплярах наряда.

Приложение 15
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации в электроустановках структурных подразделений АО «Воркутауголь»

1. Согласно перечню выполняются небольшие по объему ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию в течение рабочей смены оперативно-ремонтным (ОРП) персоналом на закрепленном за этим персоналом электрооборудовании (участке).

2. Работы в порядке текущей эксплуатации распространяются только на электроустановки до 1000 В.

3. Подготовка рабочего места осуществляется тем же персоналом, который будет проводить работы.

4. Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

5. Перед проведением работ оперативный персонал обязан уведомить вышестоящий оперативный персонал оформлением записи в оперативном журнале о месте и характере работы, времени ее начала, а по окончании о результатах и времени окончания работы.

6. В инструкциях по охране труда работников должны быть изложены требования охраны труда и порядок выполнения работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

	Наименование работ	Основа-ние	Состав бригады, группа по электробезопасности
1.	2.	3.	4.
1.	Работы в электроустановках с односторонним питанием.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
2.	Отсоединение, присоединение кабелей, проводов: - электродвигателей - отдельных электроприемников инженерного оборудования зданий и сооружений.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
3.	Ремонт автоматических выключателей, магнитных пускателей, рубильников, переключателей, УЗО, контакторов, пусковых кнопок, другой аналогичной пусковой и коммутационной аппаратуры при условии установки ее вне щитов и сборок.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
4.	Ремонт отдельных электроприемников, относящихся к инженерному оборудованию зданий и сооружений (электродвигателей, электрокалориферов, вентиляторов,	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.

	Наименование работ	Основа-ние	Состав бригады, группа по электробезопасности
1.	2.	3.	4.
	насосов, установок кондиционирования воздуха).		
5.	Ремонт отдельно расположенных магнитных станций и блоков управления, уход за щеточным аппаратом электрических машин и смазка подшипников.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
6.	Снятие и установка электросчетчиков, других приборов и средств измерений.	п.8.6 ОТЭЭ	Единолично с группой 3.
7.	Замена предохранителей, ремонт осветительной электропроводки и арматуры, замена ламп и чистка светильников, расположенных на высоте не более 2,5 м.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
8.	Измерения, проводимые с использованием мегаомметра в электроустановках до 1000 В.	пп.8.6; 39.28 ПОТЭЭ	Обученный работник единолично с группой 3.
9.	Работы с электроизмерительными клещами в электроустановках до 1000 В.	пп.8.6; 39.22 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
10.	Обновление надписей на кожухах электрооборудования и ограждениях.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
11.	Обтирка корпусов контрольно-измерительной, регулирующей и прочей аппаратуры, в том числе рентгеновской, радиоизотопной, средств дефектоскопии и вычислительной техники, установленной на щитах КИПиА, в помещениях контроллеров и вычислительных центров.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
12.	Ремонт и обслуживание оборудования и устройств проводной производственно-технологической связи, радиосвязи, промышленного телевидения, аппаратуры передачи данных, оптоволоконных и кабельных линий вычислительных систем. Обслуживание и ремонт электрооборудования центров обработки данных.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
13.	Текущее обслуживание средств вычислительной техники, КИПиА, весоизмерительных систем: смена диаграмм, заправка чернил и бумажной ленты, замена пишущих узлов, замена картриджей в устройствах печати, замена деталей,	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.

	Наименование работ	Основа-ние	Состав бригады, группа по электробезопасности
1.	2.	3.	4.
	электронных блоков и блоков питания, тензодатчиков, весоизмерительных устройств, электронных и сигнальных ламп, тумблеров, кнопок управления, чистка контактов коммутирующей аппаратуры, штепсельных разъемов, печатных плат. Проверка и регулировка параметров КИПиА, средств регулирования, автоматики и вычислительной техники. Обновление надписей, маркировка стендов, датчиков, исполнительных механизмов и т.п.		
14.	Текущее обслуживание лабораторного оборудования: лабораторных электроплиток, колбонагревателей, электромешалок, сушильных шкафов, муфельных печей (замена деталей, электронных блоков и блоков питания, электронных и сигнальных ламп, тумблеров, кнопок управления, магнитных пускателей, реле, чистка контактов коммутирующей аппаратуры, штепсельных разъемов, печатных плат).	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
15.	Замена и ремонт отдельно стоящих датчиков, концевых выключателей, электромагнитов систем гидравлики и пневматики, вторичных приборов, средств автоматики и телемеханики исполнительных механизмов, стабилизаторов напряжения, устройств подготовки информации и периферийных устройств ЭВМ, клавишных ВМ и проводки к ним.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
16.	Проведение электро- и радиотехнических измерений при ремонтах и наладке КИПиА, средств микроэлектроники, вычислительной техники при используемых напряжениях не выше 50 В переменного тока и 120 В постоянного тока.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.
17.	Профилактический осмотр г/п кранов и экскаваторов с электроприводом, а также поиск неисправностей по вызову машиниста крана,	п.8.6 ПОТЭЭ	Обученный, на право обслуживания ГПМ, единолично с группой 3.

	Наименование работ	Основа-ние	Состав бригады, группа по электробезопасности
1.	2.	3.	4.
	экскаватора, без производства ремонтных работ.		
18.	Обслуживание аккумуляторных батарей и зарядных устройств, за исключением, установленных в электро-помещениях выше 1000 В.	пп.8.6; 35.12 ПОТЭЭ	Специально обученный работник, единолично с группой 3.
19.	Вибродиагностика подшипников электродвигателей, установленных в электро-помещениях до 1000 В.	п.8.6 ПОТЭЭ	Единолично с группой 3.

Приложение 16
(рекомендуемое)

Форма списков работников, имеющих право работы в электроустановках

АО «Воркутауголь»

_____
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:
Ответственный
за электрохозяйство АО «Воркутауголь»

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» «_____» 20 ____ г.

Список лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановки и электротехнической части технологического оборудования на 20_____ год.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По структурному подразделению						
1	Иванов Иван Иванович	Главный электрик	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №1						
1	Смолов Олег Семенович	Мастер	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
2	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По оборудованию КИПиА структурного подразделения						
1	Комов Иван Иванович	Мастер	Адм-техн.	IV до 1 кВ	До 1 кВ	
2	Малов Петр Петрович	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	

Список лиц,
имеющих право выдачи нарядов и распоряжений
для работы в электроустановках на 20_____ г.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По структурному подразделению						
1	Иванов Иван Иванович	Главный электрик	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №1						
1	Савин Иван Семенович	Мастер	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
2	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	На время и.о. мастера
По оборудованию КИПиА структурного подразделения						
1	Комов Иван Иванович	Мастер	Адм-техн.	IV до 1 кВ	До 1 кВ	

Список лиц,
имеющих право выдачи нарядов и распоряжений
при работах по предотвращению аварий или их последствий, в случае отсутствия работников из числа административно-технического персонала, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений для работы в электроустановках на 20_____ г.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По участку №1						
1.	Савин Иван Семенович	Электро-монтер	Оперативно-ремонтный	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №2						
1.	Комов Иван Иванович	Электро-монтер	Оперативно-ремонтный	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	

Список лиц,
имеющих право выдачи разрешений на подготовку рабочих мест и
на допуск для работы в электроустановках на 20_____ г.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По структурному подразделению						
1.	Иванов Иван Иванович	Главный электрик	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №1						
2.	Савин Иван Семенович	Мастер	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
3.	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Адм-техн.с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	На время и.о. мастера
По участку №2						
4.	Малов Петр Петрович	Электро-монтер	Оперативно-ремонтный	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	Согласно ДИ

Список лиц, имеющих право быть ответственным руководителем
при работах в электроустановках на 20_____ г.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По структурному подразделению						
1.	Иванов Иван Иванович	Главный электрик	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №1						
2.	Савин Иван Семенович	Мастер	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №2						
3.	Комов Иван Иванович	Мастер	Адм-техн.	IV до 1 кВ	До 1 кВ	
4.	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	На время и.о. мастера

Список лиц,
имеющих право быть допускающим при
работах в электроустановках на 20_____ г.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа поЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По участку №1						
1.	Савин Иван Семенович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
2.	Петров Петр Петрович	Электро - монтер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №2						
3.	Комов Иван Иванович	Электро-монтер	Оперативно-ремонтный	III до и выше 1 кВ	До 1 кВ	
4.	Малов Петр Петрович	Сменный мастер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	Согласно ДИ, ИОТ

Список лиц, имеющих право быть производителями работ
при работах в электроустановках на 20 ___ г.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа поЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По участку №1						
1.	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
2.	Сорин Иван Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	
3.	Басов Петр Иванович	Электро-монтер	Ремонтный	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №2						
4.	Нивин Олег Николаевич	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	
5.	Котова Нина Николаевна	Уборщица	Электротех-нологический	II до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	Уборка электро-помеще-ний
6.	Малов Петр Петрович	Мастер	Адм-техн. с правами ремонтного	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	Согласно ДИ, ИОТ

Список лиц,
имеющих право быть членами бригады
при работах в электроустановках на 20 ___ г.

(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По участку №1						
1.	Котов Петр Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
2.	Сорин Иван Николаевич	Практикант ПТУ	Ремонтный	II до 1 кВ	До 1 кВ	Совместно с обучающим Котовым П.И.
По участку №2						
3.	Родин Павел Сергеевич	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	

Список лиц,
имеющих право быть наблюдающими
при работах в электроустановках на 20 ___ год.

(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По участку №1						
1.	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
2.	Сорин Иван Иванович	Мастер	Адм-техн.	IV до 1 кВ	До 1 кВ	
3.	Басов Петр Иванович	Электро-монтер	Ремонтный	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №2						
4.	Нивин Олег Николаевич	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	

Список лиц,
имеющих право оперативных переключений
в электроустановках на 20 ___ год.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	№ тел.	Прим.
По участку №1 (наименование п/ст, РУ и др.)							
1.	Петров Петр Петрович	Мастер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	561111	В качестве контролирующего лица
2.	Иванов Иван Иванович	Мастер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и Выше 1 кВ	До и выше1 кВ	561212	В соответствии с ДИ, ИОТ
3.	Сорин Иван Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	562222	
4.	Котов Петр Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ	До и выше1 кВ	562222	
По оборудованию КИПиА структурного подразделения							
5.	Нивин Олег Николаевич	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	563333	
6.	Родин Павел Сергеевич	Слесарь КИПиА	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	563333	

Список лиц,
имеющих право ведения оперативных переговоров
в электроустановках на 20 ___ год.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	№ контакт-ного тел.
По участку №1 (наименование п/ст, РУ и др.)						
1.	Петров Петр Петрович	Мастер	Адм-техн.	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	561111
2.	Сорин Иван Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	562222
3.	Котов Петр Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	562222
По участку №2 (наименование п/ст, РУ и др.)						
4.	Нивин Олег Николаевич	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	563333
5.	Родин Павел Сергеевич	Электро-монтер	Опер-рем.	III до 1 кВ	До 1 кВ	563333

Список лиц,
подлежащих проверке знаний
на право производства специальных работ в электроустановках на 20__ год.
(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Дата проверки (план)	Наименование работ
1.	Семенов Семен Семенович	Мастер	Адм-техн. с правами ремонтного	V до и выше 1 кВ		Испытания оборудования повышенным напряжением (№ удостоверения о прохождении спецподготовки)
2.	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Опер-рем.	IV до и выше 1 кВ		Испытания оборудования повышенным напряжением (№ удостоверения о прохождении спецподготовки)
3.	Сорин Иван Иванович	Электро-монтер	Опер-рем.	III до и выше 1 кВ		Работы под наведенным напряжением

Список лиц,
имеющих право разрешать и руководить деблокированием коммутационных аппаратов при оперативных переключениях в электроустановках на 20_____ г.

(пример заполнения)

№ п/п	Ф. И. О.	Должность, профессия	Категория персонала	Группа по ЭБ	Категория ЭУ	Прим.
По структурному подразделению						
1.	Иванов Иван Иванович	Главный электрик	Адм-техн.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №1						
2.	Савин Иван Семенович	Мастер	Адм-техн.	V **до и** выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	
По участку №2						
3.	Комов Иван Иванович	Мастер	Адм-техн.	IV до 1 кВ	До 1 кВ	
4.	Петров Петр Петрович	Электро-монтер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	На время и.о. мастера
5.	Малов Петр Петрович	Сменный мастер	Адм-техн. с правами опер-рем.	V до и выше 1 кВ	До и выше 1 кВ	

Ответственный за электрохозяйство

_____

(структурное подразделение) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 17

(обязательное)

Форма журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям

Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках

_____

(участок, подразделение)

Начат _____

Окончен _____

Ответственный _____

(пример заполнения)

распоряжения	наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, Наблюдающий (Ф.И.О., группа по ЭБ)	Члены бригады, (Ф.И.О., группа по ЭБ)	Работник, отдавший распоряжение (Ф.И.О., группа по ЭБ)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений, мест установки заземлений и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевой инструктаж	К работе приступили (дата, время) (подпись допускающего)	Работа закончена (дата,время) (подпись допускающего)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
		РП-7, РУ-10кВ, яч.6 Ремонт МВ	Иванов И.И., гр. IV	Петров П.П., гр. III	Сидоров С.С., гр. V	Отключить МВ, выкатить в коридор обслуживания, шторки отсеков запереть на замок	Инструктаж провели: _____ Сидоров С.С. (подпись) _____Смирнов А.С. (подпись) _____Иванов И.И. (подпись) Инструктаж получили: _____Иванов И.И. (подпись) _____Петров П.П. (подпись)	10.12.17, 08.35 *Смирнов А.С.* (подпись)	10.12.17, 15.45 *Смирнов А.С.* _____ (подпись)
		РП-7, РУ-10кВ, яч.6 Ремонт МВ						10.12.17, 08.35 *Смирнов А.С.* _____ (подпись)	10.12.17, 15.45 *Смирнов А.С.* _____ (подпись)

Приложение 18
(рекомендуемое)

Форма оперативного журнала

Оперативный журнал

_____

(подразделение, цех, участок)

Начат_____
Окончен_____
Ответственный_____

Дата и время записи	Записи о состоянии оборудования, оперативные переговоры, выданные (полученные) задания (разрешения), выполнение работ по нарядам, распоряжениям, в порядке текущей эксплуатации, приемка и сдача смены.	Ф.И.О. работника, выполнившего работу, визы руководителей
1.	2.	3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
(рекомендуемое)

Форма бланка переключений

АО «Воркутауголь»

Подразделение (цех) _____

БЛАНК ПЕРЕКЛЮЧЕНИЙ № _____

Наименование электроустановки _____
(п/ст., РУ, линия)

_____

«_____»_____20 г. Начало _____час _____мин
Конец _____час _____мин

Задание_____
_____
_____

Последовательность производства операций при переключениях:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Лицо(-а), производящее (-ие) переключения:____ _____
(подпись (-и). Ф.И.О.)

Лицо, контролирующее переключения: _____
(подпись. Ф.И.О.)

Лицо, проверившее бланк _____
(должность лица, проверившего правильность составления бланка, Ф.И.О.)

Приложение 20
(рекомендуемое)

Форма распоряжения о закреплении оборудования за оперативно-ремонтным персоналом
(пример заполнения)

АО «Воркутауголь»

_____
(наименование подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№_____

_____
(дата)

г. Воркута

О закреплении оборудования
за оперативно-ремонтным персоналом

В соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

ОБЯЗЫВАЮ:

Для обеспечения требований по охране труда при оперативном обслуживании и осмотрах электроустановок закрепить следующее оборудование за оперативно–ремонтным персоналом:

№ п/п	Ф.И.О	Участок	Наименование оборудования
1.	Иванов И.И. Петров П.П. Сидоров С.С.	УСО Электро-сталь	УНРС1, СМНЛЗ, насосная водоснабжения СМНЛЗ, шламовая насосная и насосная удаления воды УНРС1 на отм. - 18.000м, насосная сточных вод №1 УНРС1 на отм. 0.000м, насосная №6 на линии выдачи УНРС1 отм. - 4.600м, компрессорная станция в НАС. УНРС1 отм.0.000м; приточная система вентиляции Г11, П6, II7, П5, П8, П9, П10, 1111, вытяжная вентиляция из газорезки колодца УНРС1 В3, система пароудаления из зоны вторичного охлаждения УНРС1 1В1 и 1В2, кабельный тоннель линии выдачи слябов УИРС1; КТП1, КТП1А-В, верхнее освещение разливочного и аэрационного пролетов УНРС1; КТП6 - электроснабжение линии выдачи УНРС1 и потребители термоотделения; КТ (12 - электроснабжение УВС - 130, насосной сточных вод №2, потребители термоотделения и комплекса СМНЛЗ; КТП7 - электроснабжение комплекса СМНЛЗ, верхнее освещение разливочного и аэрационного пролетов СМНЛЗ, верхнее освещение и электрооборудование участков подготовки промковшей для УНРС1, для СМНЛЗ и сталеразливочных ковшей; верхнее освещение и электрооборудование термоотделения (термопечи -9 шт. трансбордера - 2шт., дренажные насосные №№10, 11, 12) электрооборудование УВС -130, электрооборудование комплекса СМНЛЗ.

_____ _____
(должность руководителя подразделения) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 21
(обязательное)
Форма журнала учета и содержания средств защиты

Журнал учета и содержания средств защиты

(пример заполнения)

_____

(участок, подразделение)

Начат_____
Окончен_____
Ответственный _____

Диэлектрические перчатки

(наименование средства защиты, тип)

нв.	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодичес-кого осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения (ЭУ или Ф.И.О.)	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СЗ в индивидуальное пользование	Примеча-ние
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	01.01.18	01.07.18	02.01.18	исправно	Петров	Иванов	02.01.18	Иванов	
2.			02.04.18	исправно	Петров				
3.			30.06.18	изъяты на испытания	Петров				
4.	29.06.18	29.12.19	30.06.18	исправно	Петров	Иванов	30.06.18	Иванов	

Диэлектрический ковер

(наименование средства защиты, тип)

Инв. №	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения (ЭУ или Ф.И.О.)	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СЗ в индивидуальное пользование	Примеча-ние
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
			02.01.18	исправно	Петров	ПСУ-7			2 шт.
			02.04.18	исправно	Петров				2 шт.

Приложение 22
(рекомендуемое)

Форма журнала дефектов электрооборудования

Журнал дефектов и неполадок на электрооборудовании

_____

(участок, подразделение)

Начат_____
Окончен_____
Ответственный_____

Дата и время осмотра	Результаты осмотра и подпись лица, производившего осмотр	Указания по устранению дефектов (срок и подпись)	Отметка о выполнении (дата, подпись)	Подпись руководителя
1	2	3	4	5

Приложение 23
(рекомендуемое)

Форма акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электрических сетей между структурными подразделениями АО «Воркутауголь»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный энергетик АО «Воркутауголь»
_____
(подпись, Ф.И.О)
«____» _____ 20 ___ г.

АКТ

разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электрических сетей между _____ и _____.
(подразделение 1) (подразделение 2)

1. Постоянное электроснабжение объекта _____ осуществляется от _____

2. Подразделение 1 содержит на балансе и обслуживании: _____
(РУ, РП, КЛ, п/с и др.)

3. Подразделение 2 содержит на балансе и обслуживании:_____
(РУ, РП, КЛ, п/с и др.)

4. Границей балансовой принадлежности сторон между Подразделением 1 и Подразделением 2 являются:
_____
(контактные соединения, кабельные наконечники и т.п.)

5. Границей эксплуатационной ответственности сторон между Подразделением 1 и Подразделением 2 являются: _____
(контактные соединения, кабельные наконечники и т.п.)

6. Ответственность за состоянием контактных соединений на границе раздела несет
_____
(подразделение 1 или подразделение 2)

_____
(должность ответственного за электрохозяйство подразделения 1) (подпись, Ф.И.О)

_____
(должность ответственного за электрохозяйство подразделения 2) (подпись, Ф.И.О)

Приложение

к акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электросетей между _____ и _____.

(подразделение 1) (подразделение 2)



(однолинейная схема электроснабжения объекта с указанием границ раздела балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности)

_____

(должность ответственного за электрохозяйство подразделения 1) (подпись, Ф.И.О)

_____

(должность ответственного за электрохозяйство подразделения 2) (подпись, Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

(рекомендуемое)

Форма паспорта заземляющего устройства

ПАСПОРТ ЗАЗЕМЛЯЮЩЕГО УСТРОЙСТВА

_____

(наименование заземляющего устройства, дата ввода в эксплуатацию)

Технические данные

Характеристика грунта (песок, глина, суглинок и др.)_____

Удельное сопротивление грунта, Ом*м _____

Тип заземлителей (естественные, искусственные) _____

Форма, размер и количество электродов заземлителей _____

Форма и размер заземляющих проводников _____

Эксплуатационные данные

Дата измерения (осмотра)	№ протокола измерений	Результаты измерений (осмотров)	Примечания

Чертеж заземляющего устройства

Чертеж должен быть исполнительным и привязан к зданиям или постоянным сооружениям

Приложение 1
«Протокол измерения сопротивления заземляющего устройства»

Приложение 2
«Акт осмотра заземляющего устройства с выборочным вскрытием грунта»

Паспорт составил_____
(должность, ФИО, подпись) «_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

(рекомендуемое)

Форма паспорта кабельной линии

Паспорт кабельной линии

_____

(структурное подразделение)

_____

(диспетчерское наименование кабельной линии)

1. Диспетчерское наименование кабельной лини_____
2. Рабочее напряжение _____кВ.
3. Сечение_____$мм^2$.
4. Длина_____м.
5. Марка кабеля_____
6. Завод-изготовитель_____
7. Год прокладки_____г.
8. Допустимая нагрузка_____кВА.
9. Сведения об установленных системах диагностики:_____
10. Конструкции концевых и соединительных муфт_____

Монтаж производил: тип, место, дата, ФИО:

1)_____ _____ _____

11. Схема трассы кабельной линии (чертеж, выкопировка из проекта):

12. Данные профилактических испытаний

Дата испытания	Испытательное напряжение, кВ	Результаты испытаний			Заключение	Примечание
		фаза А	фаза В	фаза С		

Примечание: при наличии протоколов испытаний, заполнение таблицы не требуется.

13. Сведения о ремонтах кабельной линии

Дата ремонта	Причина повреждения	Содержание ремонта	Ремонт производил: Ф.И.О.	Примечание

14. Сведения о земляных работах, производившихся на кабельных трассах (вблизи них).

Дата вскрытия кабеля	Назначение раскопок	Кто производил раскопки	Адрес раскопки	Примечание

Паспорт составил_____

(должность, ФИО, подпись) «_____»_____20___г.

Приложение 26
(рекомендуемое)

Форма журнала регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним

Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним
(пример заполнения)

_____
(участок, подразделение)

Начат _____
Окончен _____
Ответственный _____

Перекачной электронасосный агрегат ПЭА 11-6,3, инв. №15, класс 1
(наименование электроприемника или вспомогательного оборудования в соответствии с паспортом, инвентарный номер, класс)

Дата проверки (ремонта)	Выполненные работы при ремонте	Проверяемые параметры (работа на холостом ходу - XX,сопротивление изоляции -R,состояние цепи заземления для 1 класса)	Заключение об исправности	Дата следующей проверки	Фамилия и подпись работника, проводившего проверку	Место нахождения	Дата выдачи, фамилия и подпись выдавшего	Фамилия и подпись получившего	Отметка о возвращении (дата, фамилия и подпись принявшего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.02.17г.		Работа на XX (норма); R=0,5 МОм (норма); цепь заземления (норма)	исправен	23.08.17г.	Иванов И.И.	Мастерская гидравликов	23.02.2017 Петров П.П.	Волков В.В.	23.02.2017 Петров П.П.
23.03.17г.			Неисправен (изъят в ремонт)				29.03.2017 Петров П.П.	Волков В.В.	29.03.2017 Петров П.П.
23.03.17г.	Замена штепсельной вилки	Работа на XX (норма); R=0,5 МОм (норма); цепь заземления (норма)	исправен	23.08.17г.	Иванов И.И.		23.05.2017 Петров П.П.	Волков В.В.	23.05.2017 Петров П.П.
23.08.17г.		Работа на XX (норма); R=0,5 МОм (норма); цепь заземления (норма)	исправен	23.02.18г.	Иванов И.И.				

Примечание: графы 8, 9, 10 заполняются при выдаче электроприемников в индивидуальное пользование.

Приложение 27
(рекомендуемое)

Программа (типовая)
проведения первичного инструктажа по безопасности труда
командированного персонала

Программа разработана в соответствии с требованиями пп.46.4, 46.6 ПОТЭЭ.

№ п/п	Наименование темы
	Для всех командированных работников
1.	Ключевые правила безопасного поведения в АО «Воркутауголь».
2.	Требования безопасности при нахождении на территории АО «Воркутауголь»
3.	Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для структурного подразделения (участка) и средства защиты от их воздействия.
4.	Схемы расположения оборудования и безопасные маршруты подхода к нему.
5.	Схема и особенности электроустановки.
	Для командированных работников, которым предоставляется право выдачи наряда, исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно:
1.	Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок подразделения.
2.	Схема электроснабжения электроустановки.

СОДЕРЖАНИЕ:

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

1.Область применения 1

2. Нормативные ссылки 1

3. Термины и определения 1

4. обозначения и сокращения 2

5.Требования к организации надзора за безопасной эксплуатацией и техническим состоянием электроустановок 3

6.Организация надзора за безопасной эксплуатацией и техническим состоянием электроустановок 5

7. Требования к подготовке персонала 6

8. Организация разработки и ведения документации по вопросам эксплуатации электроустановок 11

9. Организация безопасной эксплуатации электроустановок 14-15

10. Требования к средствам защиты, используемым в электроустановках 15-16

11. Требования к техническому состоянию электроустановок 16-18

12. Организация работ командированного персонала при эксплуатации электроустановок в структурных подразделениях 18-19

13.Приложение №1 «Форма перечня профессий и должностей не электротехнического персонала, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности» 20-22

14. Приложение №2 «Форма перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, требующих присвоения соответствующей группы по электробезопасности 23-27

15. Приложение №3 Порядок разработки программ стажировки и дублирования электротехнического персонала 28

16. Программа стажировки электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка 29

17. Программа дублирования электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка 30

18. Приложение №4 Форма распоряжения на стажировку 31

19. Приложение №5 Форма распоряжения на допуск к самостоятельной работе административно-технического и оперативно-ремонтного персонала 32

20. Приложение №6 Форма распоряжения на дублирование 33

21. Приложение №6 «К правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным **приказом** Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н

Форма журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках 34

22. Памятка по заполнению граф, журнала учета, проверки знаний правил работы в электроустановках 35

23. Приложение №7 Форма журнала учета противоаварийных и противопожарных тренировок.....36

24. Приложение №8 Форма распоряжения на допуск к самостоятельной работе оперативно-ремонтного (ОРП), административно-технического с правами оперативно-ремонтного (ОРП) персонала.....37

25. Приложение №9 Форма графика проверки знаний правил работы в электроустановках у электротехнического персонала.....38

26. Приложение №10 Форма графика проверки знаний правил работы в электроустановках у электротехнологического персонала.....39

27. Приложение №11 Форма журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности.....40

28. Приложение №12 Форма графика инструктажа на 1 группу по электробезопасности не электротехническому персоналу.....41

29. Приложение №13 Программа инструктажа на 1 группу по электробезопасности.....42

30. Приложение №14 Форма наряда-допуска для работы в электроустановках.....43-46

31. Памятка по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках.....46-52

32. Приложение №15 Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации в электроустановках структурных подразделений АО «Воркутауголь».....53-56

33. Приложение №16 Форма списков работников, имеющих право работы в электроустановках.....57-63

34. Приложение №17 Форма журнала учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям.....64

35. Приложение №18 Форма оперативного журнала..... 65

36. Приложение №19 Форма бланка переключений.....66

37.Приложение №20 Форма распоряжения о закреплении оборудования за оперативно-ремонтным персоналом 67

38. Приложение №21 Форма журнала учета и содержания средств защиты.....68

39. Приложение №22 Форма журнала дефектов электрооборудования.....69

40. Приложение №23 Форма акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электрических сетей между структурными подразделениями АО «Воркутауголь».....70-71

41. Приложение №24 Форма паспорта заземляющего устройства.....72

42. Приложение №25 Форма паспорта кабельной линии.....73

43. Приложение №26 Форма журнала регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемниках, вспомогательного оборудования к ним.....74

44. Приложение №27 Программа (типовая) проведения первичного инструктажа по безопасности труда командированного персонала 75