

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

ПРИКАЗ

18.11. 2024 г.

№ ОРД-П/ВУ-24-1330

г. Воркута

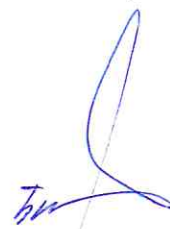
О вводе в действие Регламента по расследованию несчастных случаев
и случаев микроповреждений (микротравм) в АО «Воркутауголь»

В связи с пересмотром локальных нормативных документов и необходимостью внесения изменений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 18.11.2024 «Регламент расследования несчастных случаев и случаев микроповреждений (микротравм) в АО «Воркутауголь» (далее – Регламент).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Принять Регламент к руководству и исполнению.
 - 2.2. Довести информацию под роспись о введённом Регламенте до заинтересованного персонала в недельный срок с момента издания настоящего приказа.
 - 2.3. В течение месяца, начиная от даты ввода в действие, организовать проведение внеплановых инструктажей с работниками структурных подразделений с оформлением в журнале внепланового инструктажа в связи с вводом в действие данного Регламента.
 - 2.4. Считать утратившим силу Регламент расследования несчастных случаев и случаев микроповреждений (микротравм) в АО «Воркутауголь», утвержденный приказом АО «Воркутауголь» от 12.09.2022 № ОРД-П/ВУ-22-654.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по охране труда, производственному контролю и экологии Салтыкова А.А.

/ Генеральный директор
ООО «Воркутинская Управляющая Компания» -
Генеральный директор АО «Воркутауголь»


М.С. Панов



ВоркутаУголь

УТВЕРЖДЕН:

Приказом генерального директора
ООО «Воркутинская управляющая компания» - генеральным
директором АО «Воркутауголь»

№ 000-П/134-24-1330 от «11» 11 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И СЛУЧАЕВ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) В АО «ВОРКУТАУГОЛЬ»

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Наименование документа:	Регламент расследования несчастных случаев и случаев микроповреждений (микротравм) в АО «Воркутауголь».
Номер документа:	№ _____ от _____
Версия	Взамен ранее изданного «Регламента...».
Утверждено	Заместитель генерального директора по ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь» № _____ от _____
Дата введения в действие	Приказом генерального директора ООО «Воркутинская Управляющая Компания» - генеральным директором АО «Воркутауголь» № <u>ОРД-П/ВУ-24-1330</u> от " <u>11</u> " <u>11</u> 2024 г.
Дата пересмотра	По выходу новых (или изменению, дополнению действующих) регламентирующих документов, но не менее чем раз в пять лет.
Цель процесса	Устанавливает разграничение функциональных обязанностей должностных лиц, рабочего персонала АО «Воркутауголь» по организации расследования, оформлению и учету несчастных случаев.
Владелец процесса (дирекция)	Дирекция по охране труда, производственному контролю и экологии АО «Воркутауголь».
Участники процесса	Структурные подразделения АО «Воркутауголь», Исполнительный аппарат АО «Воркутауголь», ООО «Воркутинская Управляющая Компания»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.	3
2.	ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.	3
3.	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.	3
4.	ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ.	4
5.	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.	5
6.	ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ПО ФОРМЕ Н-1С, Н1-ЧС	14
7.	ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА СЛУЧАЕВ МИКРОТРАВМИРОВАНИЯ (МИКРОТРАВМ).	16
8.	КОНТРОЛЬ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.	17
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.	18
10.	ССЫЛКИ.	18
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	19

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.

1.1. Настоящий «Регламент...» устанавливает единый подход, разграничение функциональных обязанностей работающего персонала (руководителей, специалистов, служащих и рабочих) структурных подразделений АО «Воркутауголь», Исполнительного аппарата АО «Воркутауголь», ООО «Воркутинская Управляющая Компания» по организации незамедлительного оказания первой помощи при несчастном случае на производстве (в том числе микроповреждений), расследованию факта несчастного случая, оформлению и учету в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.

Процесс, регулируемый данным «Регламентом...», направлен на достижение соответствия деятельности структурных подразделений АО «Воркутауголь», Исполнительного аппарата АО «Воркутауголь», ООО «Воркутинская Управляющая Компания» требованиям трудового законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и внутренним нормативным документам АО «Воркутауголь» в области охраны труда, связанных с расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с работниками, участвующими в производственной деятельности работодателя при выполнении ими трудовых обязанностей.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.

- определен единый системный подход к порядку расследования, формированию пакета документов, материалов и учету несчастных случаев на производстве в целом по АО «Воркутауголь»;
- в зависимости от причастности к несчастному случаю, степени ответственности за произошедшее событие определены в хронологической последовательности действия и обязанности администрации, должностных лиц, рабочих и непосредственно самого пострадавшего при несчастном случае на производстве;
- упорядочена отчетность, как статистического, так и внутрикорпоративного характера, позволяющая всем сотрудникам владеть информацией в полном объеме согласно должностным обязанностям в АО «Воркутауголь» и по компании.

4. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ.

4.1. Сокращения:

СФР – социальный фонд России.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

Форма № 1 (ф.1) – извещение о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).

Форма № 2 (ф. Н-1) – акт о несчастном случае на производстве;

Форма № 4 (ф.Н-1С) – акт о несчастном случае на производстве (составляемый при необходимости продления сроков расследования в случае рассмотрения обстоятельств несчастного случая в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде).

Форма № 4 (ф.Н-1ЧС) – акт о несчастном случае на производстве (оформляемый в случае аварии, катастрофы, крушения, противоправных действий третьих лиц и других чрезвычайные ситуации, установленные с учетом критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера).

Форма № 5 (ф.5) – акт о расследовании группового несчастного случая (легкого несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом), о расследовании несчастного случая, не связанного с производством.

Форма № 8 – протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).

Форма № 10 – сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

Форма справки 315/у – медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести

Форма справки 316/у – справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве.

4.2. Термины:

Структурное подразделение – территориально обособленное подразделение АО «Воркутауголь», деятельность которого регламентируется «Положением о структурном подразделении АО «Воркутауголь», во главе с руководителем, права которого регламентированы доверенностью.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Несчастный случай - случай на производстве, в результате которого были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) работником, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть.

Микрповреждение (микротравма) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микрповреждения (микротравмы) работников), участвующими в производственной деятельности АО «Воркутауголь».

Пострадавший – работник, получивший в результате воздействия на него вредного или опасного производственного фактора увечье, телесное повреждение травматического характера.

Очевидец несчастного случая - непосредственный свидетель произошедшего события (несчастного случая на производстве).

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

5.1. Сфера распространения «Регламента...»

Настоящий «Регламент расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм) в АО «Воркутауголь» устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и распространяется на:

- руководителей, специалистов, служащих, рабочий персонал всех производственных единиц, отделов, служб АО «Воркутауголь», Исполнительного аппарата АО «Воркутауголь», ООО «Воркутинская Управляющая Компания» при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах;
- студентов и обучающихся в образовательных учреждениях, проходящих производственную практику на объектах АО «Воркутауголь»;
- подрядные (субподрядные) организации, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории структурных подразделений АО «Воркутауголь».

5.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат:

- события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар, ожог, обморожение, отравление, утопление, поражение электрическим током, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- происшествия с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:
 - в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов;
 - в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды и выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;
 - при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
 - при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте;
 - при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
 - при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

5.3. Обязанности пострадавшего, очевидцев, должностных лиц при расследовании, оформлении и учете несчастного случая.

5.3.1. Обязанности пострадавшего, очевидцев, должностных лиц при расследовании, оформлении и учете несчастного случая со степенью тяжести повреждения здоровья «легкий».

Принимая во внимание свое самочувствие и состояние здоровья с момента травмирования, пострадавший обязан:

- сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю работ на смене и (или) диспетчеру структурного подразделения;
- сотрудничать с комиссией по расследованию несчастного случая и, по возможности, явиться на предприятие для опроса по факту произошедшего несчастного случая в указанное председателем комиссии по расследованию время;
- в объяснении работника по факту произошедшей травмы работник также должен отразить информацию о наличии или отсутствии у него листка временной нетрудоспособности (больничный лист).
 - листок нетрудоспособности (больничный лист) – не открывался;
 - листок нетрудоспособности (больничный лист) – открыт с дд.мм.гг.
- по окончании расследования обстоятельств и причин несчастного случая, произошедшего с ним, после получения соответствующего сообщения от руководителя участка, цеха, службы, прибыть на предприятие к заместителю директора по ОТ, ПБ и ПК для получения экземпляра акта, составленного по результатам расследования (форма Н-1; форма 5 в соответствующих случаях);
- по окончании нетрудоспособности (по выздоровлению) пострадавший в течение 10 календарных дней предоставляет заместителю директора по ОТ, ПБ и ПК, закрепленному за структурным подразделением (или ведущему инженеру по ОТ и ПБ), в дирекцию по ОТ, ПК и экологии (отдел ОТ и ПБ) АО «Воркутауголь», «Справку о заключительном диагнозе пострадавшего при несчастном случае на производстве» (по форме № 316/у).

5.3.2. Очевидец несчастного случая обязан:

- убедиться, что при оказании первой помощи оказывающему ничего не угрожает и он не подвергает себя опасности, незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему;
- принять меры по сохранению до прибытия членов комиссии по расследованию несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью пострадавшего, других людей и не приведет к аварии);
- исключая время, необходимое для оказания первой помощи пострадавшему, незамедлительно сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю работ на смене и (или) диспетчеру структурного подразделения;
- сотрудничать с комиссией по расследованию несчастного случая на производстве и явиться на предприятие для опроса по факту произошедшего несчастного случая в указанное председателем комиссии по расследованию время.

5.3.3. Непосредственный руководитель работ на смене (мастер, горный мастер, прораб, бригадир и т.п.) обязан:

- незамедлительно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку и обязательное сопровождение в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сообщить о несчастном случае диспетчеру структурного подразделения и своему вышестоящему руководителю в объеме располагаемой информации;
- сохранить до прибытия членов комиссии по расследованию несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью пострадавшего, других людей и не приведет к аварии), а в случае невозможности сохранения места несчастного случая зафиксировать обстановку (составить схему с указанием размеров, расстояний, пояснительную записку);
- сотрудничать с комиссией по расследованию несчастного случая на производстве и явиться на предприятие для опроса по факту произошедшего несчастного случая в указанное председателем комиссии по расследованию время.

5.3.4. Диспетчер структурного подразделения (иное назначенное лицо), на котором произошел несчастный случай, обязан:

- принять информацию о несчастном случае от пострадавшего, очевидца или непосредственного руководителя работ на смене по вышеуказанной схеме;
- в зависимости от состояния здоровья пострадавшего, исходя из полученной с места несчастного случая информации о самочувствии пострадавшего, действовать в соответствии с «Инструкцией о вызове медицинской бригады экстренного реагирования (МБЭР) и порядке взаимодействия МБЭР и станций скорой медицинской помощи, фельдшера здравпункта и горного диспетчера шахты, дежурного по отряду (взвода)», утвержденной командиром филиала «ВГСО Печорского бассейна» ФГУП «ВГСЧ»;
- сообщить о случившемся руководителям согласно утвержденному списку;
- в случае вызова МБЭР – незамедлительно организовать доставку пострадавшего навстречу врачам МБЭР и направить к месту подъезда бригады сопровождающих лиц с пострадавшим;
- занести информацию о произошедшем несчастном случае на сайт Оперативного учета показателей АО "Воркутауголь", организовав информирование руководителей и специалистов путем включения в ежесуточный отчет для рассылки информации о произошедшей травме.

5.3.5. Руководитель участка, цеха, службы (его заместитель) после получения сообщения о произошедшем несчастном случае обязан:

- незамедлительно прибыть на участок (цех, службу и т.п.);
- принять все необходимые меры для сохранения места несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью пострадавшего, других людей и не приведет к аварии) до прибытия членов комиссии;
- своевременно сообщить о несчастном случае вышестоящему руководителю структурного подразделения в объеме располагаемой информации, заместителю директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь» согласно закреплению за структурным подразделением;
- содействовать в организации расследования несчастного случая, в том числе – обеспечить сопровождение членов комиссии к месту несчастного случая;
- предоставить необходимую документацию, информацию и материалы по указанию председателя комиссии по расследованию несчастного случая;
- обеспечить явку очевидцев несчастного случая и должностных лиц по подчиненности, а также пострадавшего для опроса в назначенное председателем комиссии время, с учетом состояния здоровья последнего;
- контролировать процесс выздоровления сотрудника и владеть информацией о самочувствии работника, находящегося на лечении в медицинском учреждении;
- по окончании работы комиссии по расследованию несчастного случая, по возможности, с учетом состояния здоровья работника, обеспечить явку пострадавшего на предприятие для вручения ему акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1, по форме 5 (в предусмотренных случаях).

5.3.6. Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь» после получения информации о несчастном случае на производстве обязан:

- незамедлительно передать имеющуюся информацию по несчастному случаю заместителю директора – руководителю службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь»;

- указать список специалистов по направлениям деятельности, представителя профсоюзной организации или другого уполномоченного (доверенного) лица, их Ф.И.О. для формирования состава комиссии по расследованию произошедшего несчастного случая, состав комиссии (включающий председателя комиссии и членов комиссии) должен состоять из нечетного числа членов комиссии;

- организовать внесение изменений в течение трех суток в распоряжение об образовании комиссии по расследованию несчастного случая, с дальнейшим приложением распоряжения к материалам расследования при возникновении в процессе расследования несчастного случая необходимости замены члена комиссии или председателя комиссии по расследованию несчастного случая по уважительной причине либо при уклонении без уважительных причин от участия в работе комиссии;

- организовать осмотр членами комиссии по расследованию и/или лицами надзора на смене места несчастного случая, с составлением эскиза (схемы) места несчастного случая, с привлечением работника маркшейдерского отдела;

В качестве председателя комиссии по расследованию несчастного случая организовать работу по расследованию несчастного случая и формированию пакета необходимых документов, а именно:

- провести оформление протокола осмотра по установленной форме со всеми необходимыми приложениями;

- подготовить оперативное сообщение по форме «Молния о несчастном случае» (Приложение № 5) о произошедшем несчастном случае для рассылки по структурным подразделениям АО «Воркутауголь»;

- определить перечень материалов для расследования несчастного случая (минимальный перечень документов, необходимых при расследовании несчастного случая на производстве, изложен в приложении № 2);

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

- сформировать пакет документов (на бумажном носителе), характеризующий состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов с приложением протоколов, выписок, приказов, личных карточек, подтверждающих прохождение пострадавшим обучения, инструктажа и проверки знаний в установленном порядке, получение им специальной одежды, обуви и других СИЗ, предусмотренных действующими нормами, прохождение периодического медицинского осмотра и пр., согласно действующим нормативным документам;

- направить запрос в соответствующее медицинское учреждение для получения медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения (приложение № 3);

- в составе комиссии (не менее трех человек) провести опросы очевидцев, должностных лиц и пострадавшего, при необходимости применяя дистанционные технологии, в том числе используя видео-конференц-связи, с последующим оформлением соответствующих форм протоколов опроса;

- по истечении трех календарных дней со дня издания директором по ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь» распоряжения о создании комиссии по расследованию несчастного случая (при невозможности завершить расследование в предусмотренные законодательством сроки), при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений, подготовить проект распоряжения за подписью заместителя генерального директора по ОТ, ПК и экологии о продлении срока расследования несчастного случая, но не более чем на 15 календарных дней, если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

- в процессе расследования несчастного случая в целях выработки единого решения организовывать проведение заседаний комиссии с предварительным оповещением участников заседаний, в том числе, при необходимости, с приглашением пострадавшего работника, в том числе с использованием с использованием видео-конференц-связи, с оформлением в произвольной форме и подписанием протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования несчастного случая;
- следить за тем, чтобы расследование обстоятельств и установление причин несчастного случая осуществлялось в соответствии с действующими в АО «Воркутауголь» нормативными документами; информировать заместителя директора – руководителя службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» о ходе расследования, по окончании расследования представить на рассмотрение результаты расследования, в частности – проект Акта о несчастном случае на производстве формы Н-1 (в предусмотренных случаях - формы 5) и пакет материалов в полном объеме;
- осуществлять заполнение Акта формы Н-1 в соответствии с утвержденными классификаторами, необходимыми для расследования несчастных случаев на производстве;
- обеспечить подписание Акта о несчастном случае на производстве формы Н-1 (формы № 5 в предусмотренных случаях) всеми членами комиссии (в предусмотренных случаях с особым мнением) и представить на утверждение директору по ОТ, ПК и Экологии АО «Воркутауголь»;
- в случае, если в результате расследования несчастный случай, в результате которого пострадавшим получены повреждения, отнесенные к категории легких, квалифицируется как несчастный случай, не связанный с производством, оформить акт о расследовании несчастного случая по форме N 5.
- вручить (направить) один экземпляр акта о расследовании несчастного случая пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу) в течение трех календарных дней после завершения расследования с указанием даты получения;
- по результатам расследования подготовить информацию об обстоятельствах и причинах несчастного случая в формате «Извлеченные уроки» (Приложение № 6);
- организовать архивное хранение одного экземпляра Акта ф. Н-1 (акта формы № 5 в предусмотренных случаях) со всеми прилагаемыми оригиналами материалов до их дальнейшей сдачи в архив АО «Воркутауголь»;
- при получении распоряжения о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая с приложением информационного листа, оформляемого в процессе внутреннего расследования – «Извлеченные уроки», организовать выполнение, а в отдельных случаях - контроль выполнения намеченных мероприятий в установленные сроки с последующим направлением в службу ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» материалов, подтверждающих их выполнение;
- запросить у травмированного работника по окончании его нетрудоспособности (по выздоровлению) справку формы 316/у в течение 10 календарных дней;
- в течение 5-ти дней с момента окончания расследования, с учетом требований ст. ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ, подготовить проект приказа о применении мер дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения, явившиеся причинами несчастного случая.

5.3.7. Ведущий инженер по ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» обязан:

- в течение суток направить в Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РК «Сообщение о страховом случае (о несчастном случае на производстве...)» (Приложение № 4);
- подготовить проект распоряжения по АО «Воркутауголь» о создании комиссии по расследованию несчастного случая под председательством заместителя директора по ОТ, ПБ и ПК, закрепленного за структурным подразделением, как лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда на структурном подразделении, в составе которой не менее трех человек:
 - представители структурного подразделения;
 - представители выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (цехе, службе), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

- зарегистрировать в установленном порядке несчастный случай, квалифицированный как несчастный случай на производстве, при наличии утвержденного Акта формы Н-1 с материалами расследования (регистрирует ответственный по направлению) с внесением данных в журнал (приложение № 15);

- подготовить весь пакет документов материалов расследования в сканированном виде;

- направить один экземпляр оригинала Акта о несчастном случае на производстве формы Н-1 с копиями материалов расследования в отделение СФР по Республике Коми, копию Акта формы Н-1 (по ф. 5 в предусмотренных случаях) с приложением копий всех материалов в Прокуратуру г. Воркуты - в трехдневный срок с момента утверждения Акта;

- в случае оформления комиссией по расследованию несчастного случая Акта формы Н-1С, Н1-ЧС направить утвержденный акт вместе с документами, подтверждающими причинно-следственную связь между гибелью (травмой) работника или другого лица, в отделение СФР по Республике Коми в течение трех календарных дней;

- в течение 5-ти дней с момента окончания расследования подготовить проект распоряжения о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе расследования несчастного случая с приложением информационного листа «Извлеченные уроки» (Приложение № 6);

- после подписания распоряжения о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий, обеспечить его рассылку с приложением «Извлеченных уроков» на все структурные подразделения;

- по окончании нетрудоспособности пострадавшего (его выздоровлению), завершении расследования и получении от работника справки формы 316/у, представленной в установленном порядке, в течение 10 календарных дней (при расследовании несчастного случая со смертельным исходом – в течение месяца по окончании расследования) направить «Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах» по форме 10 (Приложение № 7) в соответствующую государственную инспекцию труда и в необходимых случаях - в отдел надзора и контроля по соблюдению законодательства о труде и охране труда в г.Печоре Государственной инспекции труда в Республике Коми и отделение СФР Республики Коми.

- по окончании отчетного года принятый к учету несчастный случай включить в годовую форму Федерального Государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве и профессиональными заболеваниями и направить в органы статистики в установленном порядке (вносит и направляет ответственный по направлению).

5.3.8. Заместитель директора - руководитель службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» обязан:

- рассмотреть предоставленный заместителем директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь» Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (ф. 5 в предусмотренных случаях), проверить полноту прилагаемых материалов и документов расследования;

- организовать занесение данных в Журнал регистрации производственных травм (приложение № 15) и ведение данного журнала на постоянной основе;

- контролировать выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая, указанных в соответствующих пунктах Акта формы Н-1, в намеченные сроки и в полном объеме.

5.3.9. Медицинский работник здравпункта в структурном подразделении обязан:

- при обращении оказать первую медицинскую помощь пострадавшему от несчастного случая на производстве;

- немедленно поставить в известность руководителя (или его заместителя) соответствующего участка, цеха, службы, заместителя директора по ОТ, ПБ и ПК, диспетчера предприятия об обращении

работника за медицинской помощью в здравпункт структурного подразделения по поводу несчастного случая на производстве;

- зарегистрировать факт обращения и оказания первой медицинской помощи в «Журнале регистрации производственных травм», хранящийся в здравпункте, в присутствии лица надзора участка, службы, цеха (приложение № 8);

- предоставить в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве выписку из «Журнала регистрации производственных травм».

5.4. Обязанности пострадавшего, очевидцев, должностных лиц при расследовании, оформлении и учете группового несчастного случая (два человека и более), несчастного случая со степенью тяжести повреждения здоровья «тяжелый», несчастного случая со смертельным исходом – дополнительно к п. 5.3:

5.4.1. Заместитель директора – руководитель службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» обязан:

- организовать проведение внутреннего расследования несчастного случая в соответствии с требованиями действующего Стандарта по оперативному оповещению и внутреннему расследованию происшествий в области ОТ, ПБ и Э.

- контролировать выполнение указаний председателя комиссии при расследовании группового несчастного случая (два человека и более), тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом.

5.4.2. Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь» обязан:

- при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток направить извещение по установленной форме (приложение № 14 к Регламенту) в соответствии со списком должностных лиц (приложение № 9);

- при несчастном случае со смертельным исходом организовать подготовку и направление запроса в соответствующее медицинское учреждение для получения медицинского экспертного заключения для установления причин смерти и информации о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения).

- организовать работу по предоставлению в срок затребованных председателем комиссии необходимых материалов, планов, эскизов и прочей технической документации;

- организовать оповещение родственников пострадавшего – дирекция по персоналу;

- выполнять указания председателя комиссии при расследовании группового несчастного случая (два человека и более), тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом;

- принимать иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5.5. Ведущий инженер по ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» обязан:

- в течение суток направить в Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РК «Сообщение о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом...)» (Приложение № 4) и извещение по форме 1 (Приложение №14);

- обеспечить рассылку копий Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) с прилагаемыми материалами;

- зарегистрировать в установленном порядке несчастный случай, квалифицированный как несчастный случай на производстве, при наличии утвержденного Акта формы Н-1, с полным пакетом материалов расследования (регистрирует ответственный по направлению);

- по завершению расследования несчастного случая со смертельным исходом «Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах» по форме 10 (Приложение №7) направляется в соответствующие контролирующие органы в течение одного месяца;

5.6. Обязанности пострадавшего, очевидцев, должностных лиц при расследовании несчастного случая, о котором не было своевременно (в течение 24 часов с момента происшедшего)

сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу (по истечении 24 часов с момента происшедшего) – дополнительно к п.5.3.

5.6.1. Пострадавший обязан:

- предоставить от себя или своего доверенного лица на имя директора по ОТ, ПК и Экологии АО «Воркутауголь» заявление о расследовании несчастного случая;
- явиться к заместителю директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь», закрепленному за предприятием, для получения Акта формы Н-1 или (ф. 5 в предусмотренных случаях), оформленного по результатам рассмотрения заявления и решения комиссии по расследованию несчастного случая.

5.6.2. Очевидец несчастного случая обязан:

- сотрудничать с комиссией по рассмотрению заявления пострадавшего и явиться на предприятие для опроса по факту рассматриваемого заявления в указанное председателем комиссии время.

5.6.3. Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь» обязан:

- провести комиссионное расследование несчастного случая по заявлению пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления (регистрация заявления как «входящее»), возглавив комиссию по рассмотрению заявления;

- в случае невозможности завершения расследования в указанный срок (в течение месяца со дня подачи заявления) в связи с объективными обстоятельствами, как председатель комиссии, издать распоряжение о продлении сроков расследования, но не более, чем на 15 календарных дней, и письменно проинформировать пострадавшего или его доверенное лицо о причинах задержки сроков расследования.

5.7.1. Определение вины пострадавшего при установлении факта грубой неосторожности:

5.7.2. Решение о возложении на пострадавшего ответственности за допущенные нарушения, приведшие к несчастному случаю, может быть принято только после проведенной членами комиссии оценки влияния на происшествие следующих обязательных факторов:

- проведен ли с пострадавшим в установленном порядке вводный, первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке; целевой инструктаж для работ, осуществляемых по наряду-допуску, либо разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника, инструктаж по выполняемому наряду, полнота и качество проведенных инструктажей;
- проходил ли пострадавший стажировку перед допуском к самостоятельной работе;
- проходил ли пострадавший в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда и безопасных методов производства работ;
- был ли пострадавший обеспечен необходимыми средствами индивидуальной защиты; осуществлен ли допуск к работе в исправных СИЗ; осуществлен ли контроль со стороны руководителя за правильностью применения СИЗ, был ли работник отстранен от работы за применение неисправных СИЗ (неприменение СИЗ), каковы причины неприменения СИЗ;
- был ли в организации соблюден режим труда и отдыха пострадавшего;
- были ли выполнены требования по информированию пострадавшего об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья; насколько достаточна и эффективна эта информация;
- соответствовала ли выполняемая работа должностной инструкции и трудовому договору пострадавшего;
- действовали ли технические средства по предупреждению несчастных случаев и аварий (защита, блокировка, сигнализация и т. п.);
- отвечали ли требованиям охраны труда используемое оборудование, машины и механизмы, применяемые при этом инструменты;
- соответствовали ли технологические процессы утвержденным нормативам;
- как обычно выполнялась пострадавшим и другими лицами работа, при выполнении которой произошел несчастный случай; допускались ли нарушения требований охраны труда (какие именно) при выполнении таких работ и почему;

- был ли представителем работодателя обеспечен контроль соблюдения работниками установленных правил;
- нанесён ли вред работнику источником повышенной опасности;
- осознавал ли пострадавший опасность своих действий;
- предвидел ли возможность наступления опасных последствий;
- мог ли пострадавший предотвратить наступление опасных последствий;
- желал ли пострадавший наступления опасных последствий;
- какие последствия предполагал пострадавший, совершая опасные действия; почему; на каком основании.

Получив ответы на последние пять вопросов, можно установить, был ли умысел в действиях пострадавшего.

5.7.3. Доказательством грубой неосторожности работника, пострадавшего в результате несчастного случая, также могут быть (достаточно одного из нижеперечисленных фактов):

- умысел, когда пострадавший сознавал опасный характер своих действий, предвидел их последствия и желал или сознательно допустил их;
- факт сознательного неисполнения пострадавшим требований нормативных актов, правил и инструкций по охране труда, с которыми он был ознакомлен, в установленном порядке и неисполнение которых способствовало возникновению несчастного случая;
- факт неисполнения прямых указаний руководителя, направленных на безопасное выполнение работ;
- факт нахождения пострадавшего в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, если это содействовало возникновению или увеличению вреда здоровью;
- факт неоднократности аналогичных нарушений со стороны пострадавшего и (или) работник привлекался к дисциплинарной ответственности.

5.7.4. В случаях, когда имело место нарушение, допущенное пострадавшим по причине личной неосторожности (неосмотрительности), комиссия указывает пострадавшего в числе лиц, допустивших нарушения требований охраны труда без установления вины последнего.

5.7.5. При установлении комиссией нарушений, допущенных самим работником, и которые содействовали возникновению несчастного случая, устанавливается грубая неосторожность пострадавшего. Факт грубой неосторожности должен быть отражен в обстоятельствах несчастного случая, дано подробное и последовательное описание всех действий, либо бездействий пострадавшего, предшествующих несчастному случаю. Пострадавшего указывают в числе лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и устанавливает ему степень вины в процентах.

5.7.6. Комиссия вправе установить пострадавшему **до 100% вины**, если доказанная грубая неосторожность пострадавшего явилась **основной** причиной несчастного случая. В случае установления нескольких причин, способствовавших возникновению несчастного случая, членам комиссии необходимо установить степень их влияния на возникновение несчастного случая и определить долю вины пострадавшего в процентах.

5.7.7. Председатель комиссии по расследованию несчастного случая, после установления факта грубой неосторожности пострадавшего, незамедлительно направляет официальный письменный запрос в первичную профсоюзную организацию о необходимости подготовки заключения по установлению степени вины пострадавшего в процентах. К запросу прикладывается проект акта формы Н-1, и, при необходимости, материалы расследования.

5.7.8. Комиссия устанавливает степень вины пострадавшего в процентах с учетом полученного от профсоюзного комитета заключения. Итоговый процент вины работника определяется как среднее значение процентов вины, определенных каждым членом комиссии. Отсутствие заключения профсоюза в срок, необходимый для своевременного окончания расследования несчастного случая, является основанием для продления срока расследования несчастного случая до получения соответствующего заключения.

5.7.9. Итоговый процент вины работника определяется как среднее значение процентов вины, определенных каждым членом комиссии. Голосование членов комиссии об установлении степени вины пострадавшего в процентах оформляется протоколом (приложение № 11).

5.7.10. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии (включая председателя комиссии) в ходе расследования несчастного случая, решение принимается большинством голосов членов комиссии (включая председателя комиссии), при необходимости, с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования несчастного случая.

5.7.11. Члены комиссии (включая председателя комиссии), не согласные с принятым решением, подписывают акт о расследовании несчастного случая с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая. При этом отказ членов комиссии (включая председателя комиссии), от подписания документов, необходимых для расследования несчастных случаев, не допускается.

5.8. Особенности расследования несчастных случаев, произошедших с работниками подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих трудовую функцию на территории АО «Воркутауголь».

5.8.1. Несчастные случаи, происшедшие с работниками подрядной организации, направленными в установленном порядке для выполнения работ в АО «Воркутауголь» и работавшими под руководством и контролем его представителей, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой заместителем директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь», закрепленным за соответствующим структурным подразделением. В состав комиссии включается полномочный представитель подрядной организации. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

5.8.2. Несчастные случаи, происшедшие на территории АО «Воркутауголь» с работниками подрядных организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой представителем подрядной организации. В состав комиссии включается заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь», закрепленный за соответствующим структурным подразделением.

5.8.3. Акт формы Н-1 утверждается уполномоченным представителем подрядной организации, и подлежит регистрации, учету и хранению в подрядной организации. Один экземпляр Акта формы Н-1 с материалами расследования, представитель подрядной организации передает представителям дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь».

6. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ПО ФОРМЕ Н-1ЧС, Н-1С

6.1. В случае аварии, катастрофы, крушения, противоправных действий третьих лиц и других чрезвычайных ситуаций, установленные с учетом критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 5 июля 2021 г. N 429, работодатель оформляет акт по форме Н-1ЧС.

6.1. При необходимости рассмотрения обстоятельств несчастного случая в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, не влияющих на квалификацию несчастного случая как несчастного случая на производстве, для получения пострадавшим работником необходимого страхового обеспечения от органов СФР до окончания расследования, оформленного актом по форме Н-1, комиссией по расследованию несчастного случая составляется акт по форме Н-1С (приложение № 17 к Регламенту).

6.2. Комиссия (государственный инспектор труда при проведении самостоятельного расследования несчастного случая) по каждому несчастному случаю, расследование которого предусматривает продление в соответствии с предложением второй части третьей статьи 229.1 ТК РФ, однократно рассматривает вопрос о целесообразности оформления акта формы Н-1С, Н-1ЧС.

6.3. При рассмотрении обстоятельств несчастного случая, перечень которых указан в п.5.2 данного Регламента, при наличии которых несчастные случаи могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством, а также ранее истечения срока продления расследования несчастного случая, оформление акта формы Н-1С, Н-1ЧС не допускается.

6.4. Акт формы Н-1С, Н-1ЧС оформляется и утверждается работодателем по письменному единогласному решению комиссии, согласованному с руководителем государственной инспекции труда - главным государственным инспектором труда в Республике Коми (за исключением легких несчастных случаев – при составлении акта по форме Н-1С по легкому несчастному случаю указанное согласование не требуется) и страховщиком, определяющими целесообразность принимаемого решения.

6.5. При принятии по согласованию с указанными в п.6.4. лицами решения об оформлении акта по форме Н-1С, Н-1ЧС, комиссия в произвольной форме составляет протокол заседания комиссии с указанием оснований принятого решения (причин продления расследования несчастного случая) при установлении комиссией причинно-следственной связи между гибелью (травмой) работника и исполнением им трудовых обязанностей.

6.6. При несогласии одного из членов комиссии (включая председателя комиссии) или лиц, привлекаемых к расследованию государственного инспектора труда, в составлении акта формы Н-1С (Н-1ЧС) и (или) отсутствии согласования руководителя государственной инспекции труда - главного государственного инспектора труда в Республике Коми и (или) страховщика, в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись, и расследование и оформление несчастного случая проводится в порядке, указанном в п.п. 5.7.10 и 5.7.11 данного Регламента.

6.7. Акт формы Н-1С (Н-1ЧС) вместе с документами, подтверждающими причинно-следственную связь между гибелью (травмой) работника или другого лица, в течение трех календарных дней со дня утверждения направляется работодателем (его представителем) в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) для рассмотрения вопроса о назначении соответствующего обеспечения по страхованию.

6.8. После оформления акта по форме Н-1С расследование продолжается, после определения причин несчастного случая и выявления лиц, нарушивших требования охраны труда, а также разработки рекомендаций по устранению этих нарушений и предупреждению подобных инцидентов составляется итоговый акт по форме Н-1.

6.9. Акт по форме формы Н-1С (Н-1ЧС) отличается от акта Н-1С кратким изложением с указанием в заключении вывода о причинно-следственной связи между травмами и исполнением обязанностей, причин несчастного случая, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности, выработки предложений по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6.10. В акте по форме формы Н-1С (Н-1ЧС) отображается: дата и время происшествия, количество полных часов от начала работы; данные о работодателе: наименование организации, адрес, ИНН, код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД, численность работников; ФИО, должность и место работы лиц, которые проводили расследование НС; сведения о пострадавшем: ФИО, пол, дату рождения, профессиональный статус, статус занятости, профессию, должность, стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай; краткую характеристику места (объекта), где произошел несчастный случай: место происшествия, опасные или вредные производственные факторы, оборудование, использование которого привело к несчастному случаю; обстоятельства несчастного случая: вид происшествия, характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья, очевидцы происшествия; выводы комиссии о причинно-следственной связи между гибелью (травмой) работника и исполнением им трудовых обязанностей и примерные сроки завершения.

6.11. Акт по форме формы Н-1С (Н-1ЧС) подписывают все члены комиссии, которые проводили расследование несчастного случая. В случае вручения указанного акта пострадавшему сотруднику или его представителям, об делается соответствующая отметка. Акт формы Н-1С (Н-1ЧС) приобщается к материалам расследования несчастного случая.

6.12. В случае, если по результатам расследования несчастный случай был квалифицирован как несчастный случай, не связанный с производством, акт формы Н-1С (Н-1ЧС) признается утратившим силу на основании решения работодателя, принятым в соответствии с решением комиссии. Решение работодателя о признании утратившим силу акта формы Н-1С (Н-1ЧС) с приложением указанного акта в течение трех календарных дней со дня принятия решения направляется работодателем (его представителем) в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

7. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА УЧЕТА И РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ).

7.1. При обращении работника за медицинской помощью в здравпункт предприятия, медицинский работник здравпункта незамедлительно информирует заместителя директора по ОТ, ПБ и ПК, закрепленного за структурным подразделением.

7.2. Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК, закрепленный за структурным подразделением, после получения информации от здравпункта, убедившись, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь, обеспечивает оповещение:

- начальника участка, с работником которого/на территории которого произошла микротравма;
- директора СП, директора по ОТ, ПК и экологии путем рассылки оперативного сообщения в формате «Молния» (приложение № 5).

При информировании о произошедшем микроповреждении (микротравме) используется информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, год рождения, должность, структурное подразделение;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

7.3. Руководитель участка после получения информации о микроповреждении (микротравме) производит расследование микротравмы в течение 3 календарных дней с момента получения информации. В состав комиссии по расследованию микротравмы также включается ведущий инженер по ОТ и ПБ.

В процессе расследования работником, получившим микроповреждение (микротравму), и очевидцами (при наличии), оформляются объяснительные записки, отражающие факты и обстоятельства получения микротравмы (приложение № 12 – объяснительная пострадавшего; приложение № 13 – очевидцев произошедшего).

7.4. В случае получения микроповреждения (микротравмы) руководителем участка, службы, цеха, подразделения расследование возлагается на заместителя директора по ОТ, ПБ и ПК, закрепленного за структурным подразделением.

7.5. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок расследования микротравмы может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

7.6. Расследование обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), осуществляется в соответствии с требованиями Стандарта по оперативному оповещению и внутреннему расследованию происшествий в области ОТ, ПБ и экологии, с обязательным сбором объяснительной от пострадавшего, с проведением осмотра места происшествия и, при необходимости, опроса очевидцев, за исключением определения сроков расследования.

Сроки расследования микроповреждения (микротравмы) устанавливаются действующим законодательством РФ и составляют 3 календарных дня, при необходимости продлеваются, но не более чем на 2 календарных дня.

7.7. По окончании расследования начальник участка (либо заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК в установленных случаях) составляет отчет в формате «Извлеченные уроки» (приложение № 6) и направляет заместителю директора по ОТ, ПБ и ПК на согласование.

Дополнительно начальник участка обеспечивает информирование пострадавшего о результатах расследования случая микроповреждения (микротравмы) путем ознакомления работника под роспись с «Извлеченными уроками».

7.8. Отчет в формате «Извлеченных уроков» помимо информации о происшествии, должен содержать мероприятия, направленные на устранение причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) и разработанные с учетом:

- обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- возможного наличия организационных недостатков в функционировании системы управления охраной труда;
- физического состояния работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

7.9. Ведущий инженер по ОТ и ПБ АО «Воркутауголь», закрепленный за предприятием, на котором зафиксирован случай микроповреждения (микротравмы), в течение одного рабочего дня по окончании расследования заносит результаты в электронную таблицу (на базе табличного процессора Excel) (Форма таблицы приведена в приложении № 10); при этом ведущий инженер по ОТ и ПБ АО «Воркутауголь» обеспечивает хранение документов, подготовленных в процессе расследования случая микроповреждения (микротравмы) в течение 1 года.

7.10. В целях учета случаев микроповреждения (микротравм) ответственный по направлению обеспечивает фиксацию случаев микроповреждений (микротравм) в Журнале регистрации микротравм (приложение № 16).

7.11. Контроль выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследования микротравм осуществляют заместители директора по ОТ, ПБ и ПК посредством проведения проверок на закрепленных структурных подразделениях, при этом документы, подтверждающие выполнение мероприятий, заносят в соответствующую папку;

7.12. По результатам проверок заместитель директора ОТ, ПБ и ПК, на закрепленном предприятии которого произошел случай микроповреждения (микротравмы), делает отметку о выполнении/невыполнении мероприятия в электронной таблице (приложение № 10);

7.13. Работник, получивший микроповреждение (микротравму), направляется на следующий рабочий день (следующую смену согласно графику выходов) в здравпункт предприятия на обязательный предсменный осмотр. Медицинский работник подтверждает отсутствие у работника медицинских противопоказаний к выполнению работ в результате воздействия травмирующего фактора на производстве, о чем делает запись в журнале регистрации микротравм. При неудовлетворительном состоянии здоровья, не позволяющем работнику приступить к исполнению своих трудовых обязанностей, медицинский работник обязан немедленно поставить в известность руководителя (или его заместителя) соответствующего участка, цеха, службы, и заместителя директора по ОТ, ПБ и ПК.

7.14. Микроповреждения (микротравмы), повлекшие за собой необходимость оказания дополнительной медицинской помощи в медицинском учреждении (вне здравпункта), расследуются аналогично.

7.15. В объяснении работника по факту произошедшей микротравмы работник также должен отразить информацию о наличии или отсутствии у него листка временной нетрудоспособности (больничный лист).

- листок нетрудоспособности (больничный лист) – не открывался;
- листок нетрудоспособности (больничный лист) – открыт с дд.мм.гг.

8. КОНТРОЛЬ И СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Контроль соблюдения и исполнения в полном объеме «Регламента расследования несчастных случаев и микротравм в АО «Воркутауголь» осуществляет заместитель директора – руководитель службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь».

8.1. Срок действия настоящего «Регламента...» не ограничен.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Невыполнение или ненадлежащее исполнение работниками структурных подразделений, Исполнительного аппарата АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания» настоящего «Регламента ... » влечет за собой невыполнение, соответственно, ст. ст. 227-231 ТК РФ, Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (с изменениями и дополнениями), и будет рассматриваться как неисполнение со стороны работника должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, что влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

10. ССЫЛКИ.

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

10.1. Внешние нормативные документы

Таблица 1. Внешние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Трудовой кодекс Российской Федерации.
2	Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
3	Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве...».
4	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.04.2024 № 237н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"».
5	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской федерации от 15.04.2005 № 275 «о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
6	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

10.2. Внутренние нормативные документы

Таблица 2. Внутренние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	«Инструкция по охране труда для рабочих, занятых на подземных работах».
2	«Инструкция по охране труда для рабочих, занятых на поверхности».
3.	Должностные инструкции работников Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь», задействованные в исполнении настоящего «Регламента...».
4.	Стандарт по оперативному оповещению и внутреннему расследованию происшествий в области ОТ, ПБ и экологии в АО «Воркутауголь».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий «Регламент...» вступает в силу с момента ввода его в действие приказом генерального директора АО «Воркутауголь».

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий «Регламент...» производится при изменении требований нормативно-правовых актов и осуществляется приказом генерального директора АО «Воркутауголь».

Заместитель директора -
руководитель службы охраны труда
и промышленной безопасности
АО «Воркутауголь»



А.В. Михайлов