

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

№ ОРД-П/ВУ-25-254

г. Воркута

О вводе в действие «Положения о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

В соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, в целях установления единого порядка планирования и выдачи сменных заданий (нарядов) на производство работ с учетом фактического положения на рабочих местах структурных подразделений АО «Воркутауголь», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».
2. С даты подписания настоящего приказа считать утратившим силу «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» №ОРД-П/ВУ-22-01, введенное в действие приказом №ОРД-П/ВУ-22-281 от 04.04.2022г.
3. Директорам структурных подразделений, руководителям служб и дирекций АО «Воркутауголь»:
  - 3.1. Организовать ознакомление с настоящим приказом и с прилагаемым «Положением о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» всех должностных лиц, работников предприятия, руководителей служб, цехов и участков по направлениям деятельности, а также руководителей подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории структурных подразделений под подпись в срок до 20.03.2025 года.
  - 3.2. Организовать проведение технической учебы по введенному в действие «Положению...» на заседании ПДК структурного подразделения. Срок исполнения – апрель 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по ОТ, ПК и экологии.

Генеральный директор  
ООО «Воркутинская управляющая компания» –  
генеральный директор АО «Воркутауголь»



М.С. Панов



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «Воркутинская управляющая компания» –  
Генеральный директор АО «Воркутауголь»

М.С. Панов

" 14 " *мая* 20*25* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нарядной системе в структурных подразделениях**  
**АО «Воркутауголь»**

Воркута

2025г.

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

№п/п	Наименование	Стр.
<b>1.</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ЦЕЛИ ПРОЦЕССА</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Принятые термины и сокращения</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Формирование нарядов на шахтах</b>	<b>4</b>
5.1.	Общие положения.....	4
5.2.	Планирование нарядов.....	4
5.3.	Планирование сменных нарядов на шахтах.....	5
5.4.	Обязанности горного мастера, бригадира, звеньевского, исполнителя работ при выполнении наряда и сдаче смены.....	8
5.5.	Порядок отчетов руководителей смен и старших наряда, горных мастеров, исполнителей работ.....	9
5.6.	Особо опасные работы, огневые работы, работы в электроустановках, выдача нарядов на вспомогательных участках.....	9
5.7.	Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени, работа в выходной день.....	10
5.8.	Документация по нарядной системе.....	10
5.9.	Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе.....	11
<b>6.</b>	<b>Порядок выдачи нарядов на открытых горных работах, в СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский»</b>	<b>16</b>
6.1.	Общие положения для СП «Угольный разрез «Юньягинский».....	16
6.2.	Особенности формирования нарядов в СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский».....	16
6.3.	Порядок выдачи нарядов СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский».....	17
6.4.	Время проведения мероприятий нарядной системы СП «Угольный разрез «Юньягинский».....	17
6.5.	Перечень производственных процессов для формирования нарядов в СП «Угольный разрез «Юньягинский».....	17
6.6.	Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский».....	18
<b>7.</b>	<b>Порядок выдачи нарядов в СП «Печорская ЦОФ» (ПЦОФ УОФ «Воркутинская»)</b>	<b>19</b>
7.1.	Общие положения для «Печорская ЦОФ».....	19
7.2.	Планирование нарядов.....	20
7.3.	Планирование сменных нарядов.....	20
7.4.	Порядок отчетов руководителей смен и старших наряда, мастеров, исполнителей работ.....	23
7.5.	Особо опасные работы, огневые работы, работы в электроустановках, выдача нарядов на вспомогательных участках.....	23
7.6.	Документация по нарядной системе.....	24
7.7.	Общая организация нарядной системы по времени выдачи нарядов.....	24
7.8.	Перечень производственных процессов в технологические смены СП «Печорская ЦОФ» для выдачи нарядов.....	27
7.9.	Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе СП «Печорская ЦОФ» (ПЦОФ УОФ «Воркутинская»).....	29
7.10.	Ответственность за выдачу и выполнение нарядов.....	32
<b>8.</b>	<b>Порядок выдачи нарядов на участках отк и иц, мго мгс технической дирекции исполнительного аппарата, отдела инженерных изысканий дирекции по капитальному строительству (ДКС), отдела складского хозяйства и логистики (ОСХиЛ) дирекции по материально-техническому снабжению</b>	<b>32</b>
<b>8.1.</b>	<b>Порядок выдачи нарядов на участках ОТК и ИЦ.....</b>	<b>32</b>
8.1.1.	Время проведения мероприятий нарядной системы ОТК и УХЛ СП «Печорская ЦОФ», ОТК СП «УОФ Воркутинская», ОТК СП «Воргашорская», ОТК СП «Заполярная» определяется графиком:.....	32
8.1.2.	Время проведения мероприятий нарядной системы Испытательного центра определяется графиком:.....	33
8.1.3.	Перечень производственных процессов в технологические смены на участке ОТК и ИЦ для выдачи нарядов.....	34
8.1.4.	Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе на участке ОТК и ИЦ.....	34
<b>8.2.</b>	<b>Порядок выдачи нарядов отдела инженерных изысканий ДКС.....</b>	<b>35</b>
8.2.1.	Время проведения мероприятий нарядной системы Отдела инженерных изысканий ДКС:.....	35

8.2.2. Перечень производственных процессов при производстве комплекса работ по инженерно-геологическим изысканиям ОИИ ДКС для выдачи нарядов.....	35
8.2.3. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе отдела ОИИ ДКС.....	36
<b>8.3. Порядок выдачи нарядов ОСХиЛ.....</b>	<b>36</b>
8.3.1. Время проведения мероприятий нарядной системы ОСХиЛ СП «Шахта Воргашорская», СП Шахта Комсомольская», СП «Печорская ЦОФ», СП «Шахта Заполярная», СП «Шахта Воркутинская», СП «СП ВМЗ» ДМТС определяется графиком:.....	36
8.3.2. Порядок выдачи нарядов в ОСХиЛ:.....	37
8.3.3. Перечень производственных процессов ОСХиЛ для выдачи нарядов.....	38
8.3.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе на ОСХиЛ СП «Шахта Воргашорская», СП Шахта Комсомольская», СП «Печорская ЦОФ», СП «Шахта Заполярная», СП «Шахта Воркутинская», СП «СП ВМЗ» ДМТС.....	38
<b>8.4. Порядок выдачи нарядов маркшейдерско-геологического отдела (МГО) маркшейдерско-геологической службы (МГС) технической дирекции.....</b>	<b>40</b>
8.4.1. Время проведения мероприятий нарядной системы работников маркшейдерско-геологического отдела (МГО) закреплённых за СП «ВМЗ», СП «ш.Воркутинская», СП «Заполярная», СП «Комсомольская», СП «Воргашорская» определяется правилами внутреннего трудового распорядка АО «Воркутауголь»:.....	40
8.4.2. Выполняемые работы производятся согласно тарифно-квалификационным картам профессий и должностным инструкциям работников МГО.....	40
8.4.3. Форма книги нарядов утверждается главным маркшейдером АО «Воркутауголь».....	40
8.4.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе МГО.....	40
<b>9. Порядок выдачи нарядов в СП «СП Воркутинский механический завод» и «Воркутинское ремонтное предприятие»</b>	<b>41</b>
9.1. Документация, обеспечивающая нарядную систему в цехах, участках:.....	41
9.2. Время проведения мероприятий нарядной системы в СП «Сервисное предприятие Воркутинский механический завод».....	41
9.3. Перечень производственных процессов для формирования нарядов в СП «Сервисное предприятие Воркутинский механический завод».....	41
9.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе СП «СП ВМЗ» и СП «ВРП».....	44
9.5. Порядок выдачи нарядов производственным подразделениям СП «СП ВМЗ» и СП «ВРП» ведущим работу в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».....	46
<b>10. Нарядная система СП «ВТП»</b>	<b>46</b>
10.1. Общие положения для определения нарядной системы в СП «ВТП».....	46
10.2. Порядок выдачи нарядов в СП «ВТП».....	48
10.3. Особенности выдачи нарядов на участке погрузки угля.....	48
10.4. Особенности выдачи наряда на участке переработки черных металлов.....	48
10.5. Особенности выдачи наряда на участке ремонта железнодорожной техники.....	48
10.6. Особенности выдачи наряда на участке движения и грузовой работы.....	49
10.7. Особенности выдачи наряда на участке эксплуатации автомобильного транспорта.....	49
10.8. Особенности выдачи наряда на участке механизации.....	49
10.9. Время проведения мероприятий нарядной системы участков СП «ВТП».....	50
10.10. Обязанности должностных лиц участвующих в нарядной системе СП «ВТП».....	51
Приложение №1	
Приложение №2	
Приложение №3	
Приложение №4	
Приложение №5	
Приложение №6	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и выдачи сменных заданий (нарядов) на производство работ с учетом фактического положения на рабочих местах для обеспечения оперативного управления производством в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные предприятия (далее СП), входящие в состав АО «Воркутауголь» и подрядные организации осуществляющие работы на СП.

## 2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

### 2.1. Процесс, регулируемый данным Положением, направлен на достижение следующих целей:

- согласованность производственной деятельности участков, цехов, служб и сторонних организаций на предприятиях АО «Воркутауголь»;
- формирование ежесменных нарядов на производство работ в соответствии с утвержденными планами, режимами, графиками и технологией работ;
- выполнение производственных заданий, текущего ремонта и обслуживания машин и механизмов в безопасном и безаварийном режиме;
- оперативного изменения нарядов на производство работ в зависимости от сложившихся горно-геологических и горнотехнических условий на отдельных рабочих местах и предприятии в целом.
- обеспечения безопасного взаимодействия производственных, технических участков и энерго-механических служб предприятий.
- обеспечение контроля за количеством работников на рабочих местах.

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

- 3.1. Снижение количества простоев добычных и подготовительных участков.
- 3.2. Исключение инцидентов, связанных с несогласованностью действий производственных, технических и ремонтных участков и служб.
- 3.3. Снижение уровня производственного травматизма.
- 3.4. Формирование достоверной статистики производственных показателей.

## 4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

АО	-	Акционерное общество.
ОТ и ПБ	-	Охрана труда и промышленная безопасность.
ППР	-	План (проект) производства работ.
ОГР	-	Открытые горные работы.
Предприятие	-	АО «Воркутауголь».
СИЗ	-	Средства индивидуальной защиты.
СП	-	Структурные подразделения АО «Воркутауголь».
РиС	-	Руководители и специалисты.
ИТР	-	Инженерно-технические работники.
ОГМ	-	Отдел главного механика
ЭМС	-	Энергомеханическая служба
ГУ	-	Горный участок.
УВР	-	Участок взрывных работ
ВМ	-	Взрывчатые материалы.
ГМ	-	Горная масса.
ГПМ	-	Грузоподъемные механизмы.
ТО	-	Техническое обслуживание.
ВМЗ	-	Воркутинский механический завод.
ВРП	-	Воркутинское ремонтное предприятие.
ВТП	-	Воркутинское транспортное предприятие.
УД и ГР	-	Участок движения и грузовой работы.
УПУ	-	Участок погрузки угля.
УЭАТ	-	Участок эксплуатации автомобильного транспорта.
УРЖДТ	-	Участок ремонта железнодорожной техники.
УПЧМ	-	Участок переработки черных металлов.
ДТП	-	Дорожно-транспортное происшествие.
ОТК	-	Отдел технического контроля.
ИЦ	-	Испытательный центр.
ЭКВНиП	-	Электронная книга выдачи нарядов и предписаний
ПО	-	Программное обеспечение
РИП	-	Радиоизотопные приборы

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ НАРЯДОВ НА ШАХТАХ

### 5.1. Общие положения.

5.1.1. Настоящее «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» разработано в соответствии с требованиями пункта 5 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в угольных шахтах».

5.1.2. «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» вводится в действие приказом генерального директора АО «Воркутауголь».

5.1.3. Нарядная система является одной из основ управления производством и направлена на обеспечение безопасного взаимодействия участков, цехов, служб и подрядных организаций при выполнении заданий по добыче угля, проведению горных выработок, выполнению технологического обслуживания и текущего ремонта оборудования и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных условий труда, безаварийной эксплуатации опасных производственных объектов.

5.1.4. **Наряд** - это приказ исполнителю (рабочему, специалисту) или должностному лицу, руководящему производственным процессом на смене (горному мастеру, механику, бригадиру, звеньевому и т.д.) на поверхностных объектах и (или) в горных выработках на производство работ по выполнению сменного производственного задания, обеспечению высокопроизводительной работы оборудования, техники и рабочих при обязательном соблюдении ими требований охраны труда и правил безопасности. Наряд выдается письменно и под подпись каждому исполнителю и должностным лицам, участвующих в выполнении сменного задания, в том числе с помощью (ЭКВНИП). Работа на территории организации и в шахте без наряда запрещается. Исключения составляют работы неопасного характера, выполняемые в соответствии с нормативными документами без наряда в порядке текущей эксплуатации и работы, выполняемые по устному распоряжению.

5.1.5. **Нарядная система** - это установленная в организации система выдачи сменных нарядов (заданий) на производство работ и обеспечение их безопасного исполнения.

Составными частями нарядной системы являются:

- планирование и взаимоувязка сменных нарядов заместителем директора по производству, начальниками служб и начальником смены (горным диспетчером);
- формирование сменных нарядов на смену, сутки непосредственно на участках, отделах и цехах и согласование их со смежными производственными подразделениями;
- выдача сменных нарядов исполнителям;
- утверждение нарядов;
- отчетность о выполнении нарядов;
- допуск работников к производству работ.

5.1.6. Нарядная система основывается на принципах единоначалия, ответственность за организацию нарядной системы несет директор шахты.

Технический руководитель (главный инженер) устанавливает порядок учета персонала, не вышедшего из шахты, и меры по его розыску.

5.1.7. Контроль за функционированием нарядной системы на шахтах в круглосуточном режиме осуществляет заместитель директора по производству и начальник смены (горный диспетчер).

5.1.8. Ответственность за функционирование системы электронного учета работников организации, спустившихся в шахту и выехавших (вышедших) из нее, возлагается на начальника АСУТП.

5.1.9. Контроль за организацией нарядной системы в смене по шахте, количеством работающих на рабочих местах и взаимодействие между участками, соблюдение безопасных условий труда осуществляет начальник смены (горный диспетчер) утвердивший наряд.

5.1.10. Руководители служб, производственных участков и цехов несут ответственность за организацию и функционирование нарядной системы в подчиненных им подразделениях и согласование своих действий с руководителями других структурных подразделений организации.

5.1.11. Ответственность за формирование и выдачу наряда в соответствии с нормами, требованиями ПБ и другими нормативными документами несут руководители и специалисты структурных подразделений, выдавшие наряд.

5.1.12. Ответственность за выполнение или, при необходимости, изменение наряда на производство работ, создание безопасных условий труда, полноту проведенного инструктажа на каждом рабочем месте возлагается на горного мастера (руководителя или специалиста участка), руководящего работами на смене с записью в наряд-путевке.

5.1.13. На рабочих местах ответственность за полноценное выполнение наряда и обеспечение безопасных условий труда на своих рабочих местах несут бригадир, звеньевой, старший группы рабочих и непосредственно рабочий.

5.1.14. Для функционирования нарядной системы на подземных СП АО «Воркутауголь» созданы производственные службы (руководитель службы - заместитель директора по производству), которая осуществляет посменную организацию управления и оперативный производственный контроль за выполнением нарядной системы и обеспечением безопасного ведения технологических процессов в смене.

5.1.15. Обычная продолжительность действия наряда - в течение смены. В исключительных случаях (при выполнении работ на значительных расстояниях, в командировках, в аварийных ситуациях, при разовых работах и др.) возможна иная продолжительность действия наряда (на определенный срок, на неделю и др.). Основным требованием при иной продолжительности наряда остается выполнение всех составных частей нарядной системы.

5.1.16. Для планирования и выдачи нарядов на производство работ, оформления книги нарядов и наряд-путёвок, их согласования, формирования ежесменной отчётности допускается использовать ЭКВНИП.

### 5.2. Планирование нарядов.

5.2.1. Не менее одного раза в неделю, в каждом структурном подразделении, в общей нарядной, производится оперативное совещание с руководителями всех производственных подразделений предприятия и сторонних организаций с разбором результатов работы производственных участков и служб за истекший период времени.

5.2.2. Ежедневно с 05-00 (06-00) часов до 06-00 (07-00) часов, заместитель директора по производству, руководители участков, цехов и служб планируют задания на сутки, решают все организационные и технические вопросы по согласованию и взаимодействию участков на производство совместных работ, а также определяют работу вспомогательных участков на текущие сутки. Совещания проводит заместитель директора по производству.

5.2.3. Главный механик ежедневно проводит оперативные совещания по планированию ремонтных работ с механиками (заместителями механиков) участков, цехов и служб, заместителями главного механика, главным энергетиком (заместителем главного энергетика, начальником АС и РЭО).

### 5.3. Планирование сменных нарядов на шахтах.

5.3.1. Планирование сменных нарядов, как правило, осуществляется накануне при планировании нарядов на сутки с распределением работ по сменам. Возможно планирование наряда, когда производится формирование наряда.

Планирование нарядов заключается в их предварительном рассмотрении начальником участка с последующим согласованием с начальником соответствующей службы и взаимоувязке со смежными службами до формирования нарядов непосредственно на участках и цехах.

5.3.2. Планированию сменных нарядов предшествует месячное планирование объемов с разработкой план-графиков работ по основному и вспомогательному производству, графиков планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания оборудования, других показателей.

5.3.3. Планирование сменных нарядов осуществляется с учетом:

- установленного режима работы участков, цехов, служб или других структурных подразделений, а также смежных производств;
- технологии производства по видам работ;
- ожидаемых на начало новых суток необходимых плановых остановок и перерывов в работе на производство подготовительных и вспомогательных работ (переключений, ремонтов, взрывных работ и пр);
- устранения нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда;
- решения других вопросов (согласно информации по обстановке на начало новых суток);
- возможной работы сторонних организаций на территории участка (цеха), организации;
- планирование наряда производится исходя из складывающейся оперативной обстановки и задач на смену и сутки.

5.3.4. Планирование нарядов на новые сутки и взаимоувязку работ производит заместитель директора по производству и начальники участков и служб. Для этого могут привлекаться РиС как основного, так и вспомогательного производства, а также другие РиС, участие которых необходимо для взаимоувязки нарядов на новые сутки.

5.3.5. При четырех сменном режиме работы с 08.00 для работников подземной группы установлена продолжительность рабочей смены 6 часов:

1-я смена с 08-00 час. до 14-00 час.	2-я смена с 14-00 час. до 20-00 час.	3-я смена с 20-00 час. до 02-00 час.	4-я смена с 02-00 час. до 08-00 час.
Время выдачи нарядов при четырех сменном режиме работы для работников подземной группы определено:			
1-я смена с 05-50 час. до 06-25 час.	2-я смена с 11-45 час. до 12-15 час.	3-я смена с 17-45 час. до 18-15 час.	4-я смена с 23-45 час. до 00-15 час.

#### **Примечание:**

**Приказом директора шахты время выдачи нарядов может корректироваться с учетом прибытия автобусов и вахтового транспорта.**

**Работники обязаны прибыть на место получения наряда заблаговременно, но не позднее установленного времени выдачи нарядов.**

5.3.6. Формирование и согласование сменного наряда проводит непосредственный руководитель участка или должностное лицо этого же участка (цеха) имеющее право выдачи наряда:

- начальник участка;
- заместитель (помощник) начальника участка (цеха);
- горный мастер имеющий право выдачи наряда - назначенный приказом директора;
- механик (электромеханик) участка - на ремонтные работы.

#### **Примечание:**

*Механик участка (электромеханик, зам. механика) может формировать, согласовывать, выдавать наряд, а также контролировать его выполнение на рабочих местах при производстве и ведении горных работ при условии положительной аттестации в области промышленной безопасности (в том числе по блоку А 1, Б 5.3) и наличия соответствующего образования, дающего право на ведение горных и взрывных работ.*

*Руководитель участка (цеха), его заместитель или помощник могут формировать и согласовывать наряд электротехническому персоналу участка (цеха) при наличии у них соответствующей группы допуска по электробезопасности.*

*На сервисных предприятиях выдача наряда производится инженерно-техническими работниками, согласно должностных инструкций, назначенными приказами по СП.*

5.3.7. На основных производственных, вспомогательных участках шахты и сторонних организациях формирование наряда начинается не менее чем за 2 часа до начала рабочей смены.

5.3.8. До начала установленного времени проведения наряда РиС ответственные за проведение наряда обязаны:

- получить информацию о нарушениях, выявленных на закрепленном объекте ведения горных работ, а также информацию о нарушениях, отраженных в системе 1-С Предприятие для организации устранения нарушений;

- уточнить фактическое положение дел по местам работ и ознакомиться с отчетами предыдущих смен, отчетами горных мастеров за прошедшие смены/сутки;
- получить отчет от горного мастера (бригадира, звеньевоего или старшего группы рабочих, механика участка) о наличии материалов и состоянии ГШО, наличия нарушений и несоответствий для планирования работ на смене;
- предварительно распределить работы между персоналом согласно графика выходов;
- иметь достоверную информацию с рабочих мест, которая содержит сведения о результатах выполнения наряда в предыдущую смену, фактическом состоянии проветривания, водоотлива, пылегазового режима, аппаратуры аэрогазового контроля, выполнения профилактических мероприятий по борьбе с ГДЯ, общем состоянии промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах;
- четко представлять влияние планируемых работ на другие участки, службы;
- оценить риски возникновения чрезвычайных происшествий при выполнении работ связанных с устранением нарушений требований ПБ, аварийных ситуаций, изменением горно-геологических условий, а также оценить риски при производстве работ, которые работники будут выполнять согласно выданному наряду после устранения нарушений требований промышленной безопасности и приведения рабочего места в безопасное состояние.

*Примечание:*

*Горный мастер (бригадир, звеньевой старший в группе рабочих) обязан передать сведения о состоянии дел и планируемом выполнении работ на конец смены не позднее чем за 10 минут до начала проведения наряда, все перечисленные лица несут ответственность за достоверность сведений о положении на рабочих местах, в том числе передаваемой с помощью средств ЭКВНиП.*

5.3.9. Наряды должны выдаваться только на работы, **на которые имеется** утвержденная в установленном порядке **нормативно-техническая и эксплуатационная документация**, с которой под подпись ознакомлены исполнители работ.

**Запрещается** выдавать наряды на работу в места, в которых имеются нарушения требований промышленной безопасности и безопасности ведения горных работ, кроме работ по устранению нарушений. Старший надзор участка АБ ознакомливает ИТР производственных участков с выявленными нарушениями при обледовании маршрутов горными мастерами участка АБ, указанных в бланке выявленных нарушений (Приложение №4) и контролирует их выполнение.

При нарушении требований промышленной безопасности на рабочих местах, наряды выдаются только на производство работ по устранению нарушений. Об окончании работ по устранению нарушений, послуживших причиной приостановки ведения горных работ, РиС участка докладывает письменным рапортом на имя главного инженера шахты и по согласованию последнего возобновляет ведение горных работ или эксплуатацию горно-шахтного оборудования. При этом, ставит в известность начальника смены (горного диспетчера). Непосредственный руководитель, ответственный за безопасное ведение работ в смене, вносит изменение в наряд-путевку исполнителям работ, проводит дополнительный инструктаж по безопасному ведению работ, выдает наряд на ведение горных работ исполнителям под подпись. Начальником смены (горным диспетчером) изменение наряда заносится в общешахтную книгу нарядов. Вышеперечисленные действия допускается выполнять средствами ЭКВНиП.

Формировать наряд необходимо с учетом требований ПБ, в части обеспечения необходимого количества опытных работников (горные работы должны выполнять не менее двух работников) для выполнения работ в тупиковых и отдаленных от рабочих мест горных выработках. Численность и состав бригад определяются согласно графика выходов и объема работ при формировании наряда.

При формировании наряда необходимо убедиться, что наряд будет выдан работникам, имеющим необходимую квалификацию для выполнения наряда, исполнители работ должны быть ознакомлены с технической документацией, обеспечены необходимыми СИЗ, кроме того необходимо убедиться, что с работниками проведены все необходимые инструктажи, работники прошли очередной ежегодный и пред сменный медицинский осмотр и по состоянию здоровья годны к выполнению работ.

В нарядной производственной зоне в общем доступе должны быть списки работников, имеющих смежные профессии. Ответственным за своевременную корректировку списков является начальник участка.

Рабочих (стажёров), учащихся и студентов учреждений профессионального образования, проходящим производственную практику (учеников производственного обучения), закрепляют распоряжением по предприятию за рабочим – наставником (инструктором производственного обучения) и выдают им общий наряд на выполнение работ. Запрещается выдача наряда на выполнение самостоятельных работ стажёрам и ученикам производственного обучения, а также выдача наряда на производство работ по смежным профессиям инструкторам производственного обучения. При выдаче наряда стажёрам и ученикам производственного обучения в книге нарядов и наряд-путёвке напротив их ФИО в графе Профессия указывать профессию, по которой проходит производственная практика и в скобках в обязательном порядке прописывается «ученик», а напротив ФИО наставника (инструктора производственного обучения) «наставник».

5.3.10. Перед формированием и согласованием сменных нарядов начальник смены (горный диспетчер) с привлечением специалиста участка АБ проводит оперативное совещание (продолжительность совещания не более 10 мин) с РиС участков (цехов), где им доводит информацию о выявленных нарушениях требований ПБ и нарушениях, повлекших приостановку ведения горных работ, аэрогазовую обстановку, а также оперативную обстановку на СП и производственные задачи. На совещании производится согласование действий с руководителями смежных, участков, бригад, ознакомление руководителей, выдающих наряд, с выявленными нарушениями под подпись в «Книге нарядов участка аэрологической безопасности». Руководитель (специалист) дающий наряд обязан предупредить сменных РиС и работников о взаимодействии с другими группами участка или смежных участков, о возможных опасных ситуациях и о мерах предупреждения развития таковых и согласовать выполнение работ с учетом выполнения работ смежного участка.

5.3.11. Для выполнения производственных показателей по СП на смене, исходя из поставленных задач на сутки, начальник смены (горный диспетчер) по согласованию с заместителем директора по производству СП имеет право скорректировать наряд участка, потребовать от РиС участка, выдающего наряд, передать рабочих (имеющих соответствующую квалификацию) на другие участки для выполнения производственных показателей, работ по предотвращению инцидентов и устранению нарушений и т.д.

*Примечание:*

Работы, проводимые работником какого-либо участка (службы) на территории другого участка (службы), а также работы, выполняемые сторонними организациями, должны **в обязательном порядке согласовываться** с руководителем того участка (службы), на котором они планируются, и лицом, ответственным за производство работ в данную смену в целом по структурному подразделению начальником смены (горным диспетчером).

При направлении работника на другой участок для выполнения работ, в книге нарядов делается запись с информацией куда направлен работник и какой вид работ он будет выполнять на смене, с записью работник знакомится под подпись. По прибытию на другой участок, в книгу нарядов и в наряд-путевку сменного руководителя работ заносится ФИО работника, профессия, табельный номер, с работником проводится целевой инструктаж и ознакомление с ППА в части его касающейся под подпись, выдается письменный наряд с указанием объемов работ, после чего работник расписывается за получение наряда и проведенный с ним инструктаж. Руководитель работ на смене несет полную ответственность за данного работника.

5.3.12. После предварительного согласования наряда с начальником смены (горным диспетчером), РиС участка – ответственные за выдачу наряда приступают к выдаче наряда горному мастеру, при выдаче наряда РиС – выдающий наряд на основании имеющейся информации, обязан информировать рабочих о причинах аварий (в том числе поломках техники и оборудования, причинах простоев, не выполнения наряда и т.д.), происшедших в течение суток на участке, на шахтах акционерного общества несчастных случаях и мерах по их предупреждению, о допущенных нарушениях требований ОТ и ПБ, остановках ведения горных работ на шахте.

5.3.13. Расстановку исполнителей по рабочим местам в соответствии с полученным нарядом осуществляет горный мастер участка, конкретизируя наряд каждому исполнителю работ в соответствии с обстановкой и квалификацией исполнителей работ.

*Примечание:*

В любой рабочей группе, **должен быть назначен старший**, на которого возлагается функция руководителя работ, обязанностью которого является обеспечение безопасного взаимодействия как членов группы между собой, так и самой группы в целом с другими рабочими группами и отдельными рабочими, о чем должна быть сделана отметка при формировании сменного наряда, кроме того, старший группы является ответственным за безопасное ведение работ на смене, правильность расстановки датчиков системы АГК согласно Регламента «Переноса и установки датчиков метана стационарных ДМС системы газоаналитической шахтной многофункциональной «Микон» в горных выработках СП АО «Воркутауголь»

5.3.14. Наряд на производство работ на смене для каждого рабочего выдается письменно под подпись.

Книга нарядов и наряд-путевка (шахты) горного мастера заполняется по установленной форме (Приложение №1 и №2). Сформированный наряд записывается в книгу нарядов участка по каждому конкретному рабочему месту. После выдачи наряда исполнителям на производство работ, выдающий наряд производит инструктаж по безопасности на тему и с учетом рисков по выполняемым работам. Инструктаж вносится в книгу нарядов и в наряд-путевку, кроме того, в книгу нарядов и наряд-путевку заносится наряд на устранения нарушений ПБ с указанием ответственного, из числа рабочей группы, за устранение нарушений. При написании наряда на производство работ в книге нарядов и в наряд-путевке обязательно заполняются все столбцы. Запрещается заранее выдавать ежесменный наряд – задания на две и более смены, даже если объем работ продолжительностью несколько смен или имеет постоянный характер.

«Книга нарядов участка аэрологической безопасности» и наряд-путевка на обследование маршрута горным мастером участка АБ заполняется по установленной форме (Приложение №3 и №4). **Форма книги нарядов электротехнического персонала участка аэрологической безопасности (далее АБ) утверждается распорядительным документом по шахте.** Выдачу наряда электротехническому персоналу участка АБ производит механик (заместитель механика) участка АБ. Допускается выдача наряда электротехническому персоналу по телефону. При выдаче наряда по телефону инструктаж по безопасности проводят сменные инженерно-технические работники участка АБ, при согласовании нарядов в общей нарядной. При этом в книге нарядов ставится отметка о проведении инструктажа (тема инструктажа, ФИО и подпись лица, проводившего инструктаж).

Разборчиво записывается Фамилия и инициалы исполнителя работ, его профессия, таб.№, наименование забоя, выработки куда выдается наряд, инструктаж по безопасности по выполняемой работе, обеспечение рабочего персонала приборами аэрогазового контроля, вид выполняемой работы указывается с учетом конкретного объема выполняемой работы на смене, указывается проведение конкретных работ. Записи в книге нарядов, как вид выполняемых работ «Дежурство на смене» не допускается. При заполнении книги нарядов запрещается оставлять пустые строки, а после внесения в книгу нарядов всех работников, неиспользованные ниже строки перечеркиваются.

В книгу нарядов и наряд-путевку вносится суммарное количество подземных работников (ГРОЗ, проходчиков, электрослесарей, горнорабочих и прочих работников). В обязательном порядке, в книге нарядов и наряд-путевке РиС участка, выдающий наряд ставит подпись с расшифровкой подписи в строке «Наряд выдал», исполнитель работ - горный мастер ставит подпись с расшифровкой подписи в строке «Наряд принял».

Записи в книге нарядов выполняются четко, разборчиво и без сокращений. **Запрещаются исправления, использование корректора, перечеркивания в «Книге выдачи нарядов» и наряд-путевке.** В исключительных случаях при внесении в «Книгу выдачи нарядов» изменений (на момент выдачи наряда), ранее сделанная запись аккуратно зачеркивается, начальник (заместитель, помощник начальника) участка делает запись «Изменение наряда» и расписывается рядом. Измененный наряд заносится заново в «Книгу выдачи нарядов участка».

5.3.15. После формирования наряда РиС, принимающий наряд, следуют в общую нарядную для согласования наряда с участком АБ и утверждение наряда начальником смены (горным диспетчером). Согласования наряда с участком АБ и утверждения наряда начальником смены (горным диспетчером) допускается средствами ЭКВНИП, с фиксацией времени согласования, должности и фамилии согласующего в электронном виде средствами ПО ЭКВНИП.

Время для утверждения сменных нарядов при четырех сменном режиме работы с 08.00 для работников подземной группы.

1-я смена

| 2-я смена

| 3-я смена

| 4-я смена

с 06-00 час.  
до 06-50 час.

с 12-00 час.  
до 12-30 час.

с 18-00 час.  
до 18-30 час.

с 00-00 час.  
до 00-30 час.

Перед согласованием и утверждением сменных нарядов начальник смены (горный диспетчер) совместно со специалистом участка АБ проводит оперативное совещание (продолжительность совещания не более 15 мин) со сменными РиС, принявшими наряд, где им доводится информация о выявленных нарушениях требований ПБ и нарушениях, повлекших приостановки ведения горных работ, а также оперативную обстановку на СП, производственные задачи, аэрогазовую обстановку. На совещании сменными РиС доводится информация по взаимодействию с другими смежными участками о возможных опасных ситуациях и о мерах предупреждения развития таковых и производится согласование действий РиС смежных участков, бригад с учетом выполнения работ смежного участка с отметкой в книге нарядов и наряд-путевке. Специалистом участка АБ, при согласовании наряда, контролируется наличие записей в книгах нарядов участков на устранение нарушений, зафиксированных в «Книге нарядов участка аэрологической безопасности», а также наличие нарядов на выполнение противопопылевых мероприятий в соответствии с утвержденными графиками.

**Приказом директора шахты устанавливается конкретное время утверждения нарядов (в зависимости от времени выдачи нарядов на участках шахты). В установленное время все сменные РиС, принявшие наряд, обязаны явиться в общую нарядную для согласования и утверждения нарядов.**

*Примечание:*

*К утверждению допускаются только наряды, согласованные с участком АБ.*

5.3.16. Перед утверждением наряда начальник смены (горный диспетчер, лицо ответственное за утверждение наряда) данные о выполняемой работе на смене, количестве работников по специальностям и фамилии членов ВГК заносит в общешахтную книгу нарядов.

5.3.17. Наряд-путевка в течение всей смены находится у непосредственного руководителя производством работ в текущую рабочую смену (горный мастер, РиС участка), по выезду из шахты горный мастер (РиС участка) обязан представить наряд-путевку начальнику смены или в его отсутствие горному диспетчеру для подтверждения выполнения наряда на производство работ. Начальник смены или в его отсутствие горный диспетчер подтверждает выполнение наряда и ставит свою подпись в наряд-путевке. Горный мастер (РиС участка), в свою очередь отчитывается начальнику смены или в его отсутствие горному диспетчеру о выполненной работе, ставит отметку в общешахтной книге нарядов. Кроме того, ставит отметку о выезде из шахты всех работников, а также о наличии травм (микротравм) происшедших на его смене. При условии задержки работника в подземных условиях для выполнения работ, не терпящих отлагательств (срочных, в том числе для предотвращения аварийных ситуаций), горный мастер (РиС участка) ставит отметку в общешахтной книге нарядов с указанием фамилии и должности работника. Отчёт о смене и фиксация объёмов, выполненных по наряду работ допускается средствами ЭКВНиП. После чего забирает наряд-путевку и сдает на хранение в нарядную участка. **Срок хранения наряд-путевки 3 месяца**, ответственность за наличие и хранение в указанный период времени наряд-путевки несет руководитель участка или лицо назначенное начальником участка.

5.3.18. Метан-реле для самоходных машин, компрессоров, предназначенных для отключения электроэнергии питания машин и ТУ при достижении в горной выработке заданных уровней объемных долей метана, выдаются работникам технологических участков в ламповых по письменной заявке горного мастера (РиС участка) на смене в соответствии с порядком бирочной системы, установленном руководителем АО «Воркутауголь» или структурного подразделения.

5.3.19. После проведения наряда горные мастера, а в необходимых случаях начальники участка, цеха, руководители службы (заместители), старшие механики, механики (заместители), механики поверхности (заместители) следуют на рабочие места для оперативной организации и контроля за выполнением наряда.

5.3.20. РиС шахты обязаны систематически в разные смены посещать рабочие места на вверенном участке.

**5.3.21 Порядок нахождения людей в горных выработках в нерабочие и праздничные дни определяет руководитель шахты.**

В соответствии с указаниями, представленными в приказе директора шахты о работе предприятия в праздничные дни, или для ликвидации нештатных ситуаций, ответственные руководители участков, цехов и служб составляют и согласовывают с главным инженером (техническим руководителем) шахты списки работников, привлекаемых к выполнению вышеуказанных работ. После чего списки передаются горному диспетчеру шахты, начальнику смены и в ламповую. Работники ламповой шахты контролируют получение шахтных светильников и самоспасателей в соответствии с утверждёнными списками.

**В нерабочие смены для выполнения работ в тупиковых горных выработках наряд выдают не менее чем двум работникам, имеющим стаж работы по профессии не менее одного года.**

**5.4. Обязанности горного мастера, бригадира, звеньевых, исполнителя работ при выполнении наряда и сдаче смены.**

5.4.1. В случае выявления нарушений правил безопасности горный мастер (руководитель работ), работник участка обязан немедленно принять меры по устранению нарушений правил безопасности, снижению риска возникновения опасных ситуаций, замеченных до начала или во время работы.

Если устранение нарушений, опасных ситуаций невозможно, и они угрожают жизни и здоровью людей, работы должны быть прекращены, люди выведены в безопасное место, о чем должно быть сообщено непосредственному руководителю и горному диспетчеру. Опасные места (зоны) должны быть ограждены запрещающими знаками или постами.

5.4.2. Перед началом работы бригадир, звеньевой и рабочий обязаны проверить свои рабочие места и привести их в безопасное состояние. До начала производства работ повышенной опасности, выполнения нестандартных производственных операций, на которые не разработана проектно-техническая документация, произвести оценку рисков опасных ситуаций, и определить необходимые меры безопасности.

При этом, необходимо удостовериться в соответствии крепления паспорту, нормальном проветривании и газовой обстановке, пылевзрывобезопасности выработок, а также в исправности предохранительных устройств, защитных блокировок, кабельной сети, ограждений, сигнализации и других средств безопасности.

Специалисты и рабочие технологических участков обязаны производить контроль содержания метана, оксида углерода, диоксида углерода и кислорода индивидуальными приборами не менее двух раз в смену в рудничном воздухе горных выработок,

где в непрерывном режиме контролируется концентрация метана стационарными датчиками систем АГК, у забоев действующих тупиковых выработок, стволов, в исходящих вентиляционных струях тупиковых и очистных выработок и выемочных участков. Один из замеров выполняется в начале смены.

Запрещается выдавать наряды (задания) в места, где имеются нарушения правил безопасности, кроме нарядов по устранению этих нарушений, а также выдавать любые распоряжения или указания, которые могут привести к нарушениям правил безопасного ведения работ;

5.4.3. В течение всей смены бригадир, звеньевой и каждый рабочий должны следить за безопасным состоянием места работы, исправностью обслуживаемого оборудования и приспособлений средств защиты и контроля, а также за правильностью расстановки стационарных датчиков АГК.

5.4.4. При обнаружении признаков опасности бригадир, звеньевой, рабочий должны немедленно прекратить работу, предупредить коллег и уйти в безопасное место, сообщив об этом сменному РиС и горному диспетчеру.

5.4.5. При неисправности машин и оборудования (приспособлений) бригадир, звеньевой, рабочий обязаны принять меры по их устранению. Если устранить неисправность своими силами невозможно, необходимо сообщить о ней сменному специалисту участка (горному мастеру) или горному диспетчеру.

➤ Работнику запрещается самовольно выполнять работы, не относящиеся к полученному наряду (заданию) и его обязанностям, за исключением случаев, когда такие работы необходимо выполнять, чтобы предотвратить аварию или угрозу здоровью, или жизни людей;

➤ Запрещено выполнять работы по несогласованным нарядам.

5.4.6. По окончании смены (если нет перерыва между сменами) бригадир, звеньевой, рабочий обязаны передать прибывшим на смену работникам свои рабочие места, оборудование и приспособления - в безопасном состоянии, а при наличии перерыва между сменами они обязаны сдать свои рабочие места сменному горному мастеру. Сменный горный мастер, мастер должен сообщить о состоянии рабочих мест РиС участка, который формирует наряд на следующую смену, в том числе с помощью средств ЭКВНП.

5.4.7. В течение смены сменный специалист участка (горный мастер) не менее 2-х раз в смену через каждые два часа должен докладывать начальнику смены (горному диспетчеру) о ходе выполнения сменных заданий.

5.4.8. Прием и сдача смены горными мастерами производится на рабочих местах (забоях) в шахте. В случае если на участке имеется несколько рабочих мест (забоев), то прием и сдача смены производятся в наиболее опасном по выполняемой работе месте. При приеме и сдаче смены горные мастера делают отметки в наряд - путевках на производство работ в графах «Смену сдал» и «Смену принял» с подписью и указанием своей фамилии.

5.4.9. Работник не должен покидать свое рабочее место в течении всей смены без особого распоряжения ответственного руководителя работ в смене, за исключением случаев наступления аварийной ситуации, при которой возникает опасность жизни и здоровью. При неявке сменного работника, работник обязан известить об этом руководителя участка и начальника смены и оставаться на дежурстве до особого распоряжения.

5.4.10. Прием-сдача смены производится в течении 10-15 минут.

## **5.5. Порядок отчетов руководителей смен и старших наряда, горных мастеров, исполнителей работ.**

5.5.1. После окончания смены и выхода людей из шахты непосредственный руководитель смены участка (цеха), работники которого производили работы в шахте, производит в ламповой сверку выехавших из шахты людей с наряд-путевкой, где указывает количество вышедших из шахты людей.

5.5.2. После окончания рабочего времени непосредственный руководитель смены (электромеханик, механик, горный мастер), чьи работники производили выполнение работ согласно выданного наряда, производят письменный отчет о проделанной работе за смену в книге наряда учапринимаетска (цеха), с указанием объема, заполняет книгу отчета горных мастеров.

После чего отчет в книге наряда и наряд-путевке сдается начальнику смены, который ставит подпись в графе «отчет принял» и непосредственный руководитель смены (электромеханик, механик, горный мастер) ставит отметку (подпись) в общей книге нарядов «Выехали все, травм нет».

## **5.6. Особо опасные работы, огневые работы, работы в электроустановках, выдача нарядов на вспомогательных участках.**

5.6.1 Работы повышенной опасности в шахте выполняют в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 440 от 13.11.2020 г., с оформлением наряд-допусков по видам выполняемых работ и ведением журнала регистрации наряд-допусков в соответствии с приложением к типовому Приказу «Об исполнении требований ФНП в области применения нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности, утвержденного в установленном порядке.

При работах на высоте руководствоваться Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 г, № 782н.

При работах в действующих электроустановках руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. 903н.

5.6.2. Наряд на выполнение работ, связанных с обслуживанием РИП, может быть выдан рабочему персоналу группы «А», проинструктированному о мерах безопасности с РИП, обеспеченному индивидуальными дозиметрами, не имеющему медицинских противопоказаний к работе с РИП.

5.6.3. Наряды на производство работ по ЭМС структурного подразделения выдают непосредственно бригадирам (звеньевым) и другим рабочим старшие механики (механики, заместители механиков), начальники (заместители) участков этой службы, имеющие соответствующую группу допуска по электробезопасности.

Право выдачи нарядов имеет также главный механик, главный энергетик и их заместители.

Наряды на ремонт, устранение неисправностей и обслуживание горно-шахтного оборудования на участке, в цехе, в службе - выдаются непосредственным исполнителям работ механиком участка (заместителем механика), цеха, службы или начальником (заместителем) участка, цеха или службы имеющим соответствующую группу допуска по электробезопасности.

5.6.4. Оформление нарядов для производства работ в подземных электроустановках производится в соответствии с требованиями ПТЭ электроустановок потребителей.

При выдаче производственного задания электротехническому персоналу на ремонт и техническое обслуживание подземных участковых передвижных подстанций в Книгу нарядов участка и бланк «Наряда на безопасное производство работ в подземной электроустановке» вносится запись об обязательном снятии напряжения со всех сторон электроустановки, путем отключения распределительного устройства высокого напряжения (РУВН) и распределительного устройства низкого напряжения (РУНН).

*Примечание:*

*Вне зависимости от вида работ, разрыв цепи, с каждой стороны трансформаторной подстанции должен быть обеспечен путем отключения разъединителя. После этого исполнитель работ обязан принять меры, препятствующие подаче напряжения к месту производства работ вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов.*

*При отсутствии в наряде записи об обязательном отключении распределительного устройства высокого напряжения (РУВН) и распределительного устройства низкого напряжения (РУНН) начальнику смены (диспетчеру) запрещено согласовывать и утверждать наряд на выполнение данного вида работ.*

*При выполнении работ по ремонту и техническому обслуживанию подземных участковых передвижных подстанций исполнитель производит отключение РУВН, РУНН и сообщает об отключении диспетчеру СП, диспетчер СП делает соответствующую запись в журнале.*

5.6.5. При огневых работах руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 и Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Инструкция по предупреждению экзогенной и эндогенной пожароопасности на объектах ведения горных работ угольной промышленности», утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № ПР-469 от 27.11.2020 г и Положением по ведению огневых (сварочных) работ на объектах структурных подразделений АО «Воркутауголь»

5.6.6. Горные мастера участка АБ (ВТБ), мастера-взрывники, исполнители работ в подземных электроустановках и машинисты локомотивов получают наряды на производство работ во всех случаях в письменном виде, оформленные в соответствии с учетно-контрольной документацией (наряд-допуск, наряд-путевка, путевой лист).

5.6.7. Правила выдачи нарядов на участках шахтной поверхности определяет заместитель директора по производству.

#### **5.7. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени, работа в выходной день.**

5.7.1. Сверхурочная работа - работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст.99 ТК РФ).

5.7.2. Если работник дает устное согласие на сверхурочную работу и в силу обстоятельств (нахождение на отдаленном объекте или в шахте и т.п.) не может дать письменного согласия, то такое согласие оформляется руководителем структурного подразделения организации на следующие сутки, в этом случае фамилия, имя, отчество, табельный номер, профессия работника, оставшегося на сверхурочную работу, записывается в книгу нарядов участка, наряд-путевку с указанием места работы и планируемого объема с обязательным сообщением начальнику смены, в том числе средствами ЭКВНиП.

5.7.3. Начальник смены (горный диспетчер) делает соответствующую запись в общешахтной книге нарядов.

5.7.4. Если работник, оставшийся на сверхурочную работу, продолжает выполнять ту же работу, которую он выполнял в предыдущую смену, то дополнительный инструктаж по безопасности работ не производится, а если ему дается наряд на другую работу, то руководитель смены производит инструктаж по выполняемой работе с отметкой в наряд-путевке под подпись.

5.7.5. Сверхурочные работы не должны превышать для работников 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.7.6. Согласно статье №113 ТК РФ работа в выходные дни и нерабочие дни запрещена, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

5.7.7. Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочности выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений на основании приказа по предприятию.

#### **5.8. Документация по нарядной системе.**

5.8.1. В зависимости от сложности и специфики наряда (задания), уровня управления производством и объемов работ наряды фиксируются и записываются:

5.8.1.1. У начальника смены производственной службы в книге нарядов начальника смены, в том числе средствами ЭКВНиП.

5.8.1.2. У начальников служб:

➤ в книге нарядов служб, в том числе средствами ЭКВНиП;

5.8.1.3. У начальников участков, цехов:

➤ в книге нарядов участка (цеха), в том числе средствами ЭКВНиП;

➤ в планах-графиках работы участка (цеха) с корректировкой по суткам недели;

➤ на устранение нарушений требований безопасности в книгах нарядов участков (цехов) и наряд-путевках, в том числе средствами ЭКВНиП;

➤ в наряд-допусках на особо опасные и сложные работы в наряд-путевках (других непосредственных руководителей смены).

5.8.2. Книга нарядов участка (цеха, службы, отдела) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации.

5.8.3. Книги нарядов начальников служб, смены, журнал приостановок ведения работ и эксплуатации оборудования горного диспетчера ведутся по форме, установленной СП. **Форма книги нарядов и журнал приостановок ведения работ и эксплуатации оборудования горного диспетчера утверждается распорядительным документом по шахте.**

5.8.4. График выходов работников участка (цеха) заполняется по окончании смены по фактическим выходам работников и отработанного ими времени за смену ответственным руководителем смены.

5.8.5. Книги нарядов и наряд путевки хранятся в структурных подразделениях, срок хранения книг нарядов – 45 лет, наряд путевки – 3 месяца.

5.8.6. Книги нарядов участка, начальников смен и журнал горного диспетчера по окончании срока хранения сдаются в архив.

### **5.9. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе.**

Формирование, выдача и утверждение сменных нарядов на шахте производится при обязательном участии следующих должностных лиц:

- Начальника смены (горного диспетчера) или другого лица общешахтного надзора, имеющего право на утверждение нарядов по шахте.
- Начальника участка АБ или его заместителя (помощника).
- Старших механиков, механиков участков, механиков поверхности, главного энергетика, главного механика (в ремонтно-подготовительные смены) и его заместителей.
- Горных мастеров, бригадиров, звеньевых, руководящих работами в смене.

В целях осуществления контроля за работой нарядной системы, директор шахты, главный инженер, заместитель (помощник) директора по производству, заместители главного инженера, заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК, инспектор горно-технический обязаны принимать участие в проведении общешахтных нарядов ремонтно-подготовительной и 2-й смены. Участие данных РиС в проведении нарядов обязательно определяется графиком посещения нарядов, разрабатываемым заместителем директора по производству на каждый месяц и утвержденным директором шахты. График должен быть составлен с учётом охвата 7-ми дней в неделю. Форма графика посещения общешахтных нарядов представлена в Приложении №5. **При посещении общешахтных нарядов необходимо осуществлять контроль за полнотой выдачи нарядов, проводить проверку правильности заполнения книг нарядов, осуществлять контроль за присутствием на наряде всех лиц, участвующих в согласовании и утверждении наряда, за соответствием записей наряда в общешахтной книге нарядов и книге нарядов участка, согласованием работ между участками, доведением информации о выявленных нарушениях, приостановках ведения работ, доведением информации об аэрогазовой обстановке, травмах и происшествиях. При проверке правильности заполнения книг нарядов ставить отметку о проведении проверки в книге нарядов участка.**

Контроль за выдачей и утверждением нарядов в соответствии с «Положением о нарядной системе в АО «Воркутауголь» тем или иным РиС, может быть скорректирован директором предприятия, с учетом взаимозаменяемости между РиС шахты в связи с выполнением ими других должностных обязанностей, связанных с их непосредственной профессиональной деятельностью обусловленной трудовым договором.

Начальник смены (горный диспетчер) (должностное лицо из числа руководителей шахты, утверждающее наряд), несет ответственность за координацию действий участков, цехов и служб, а также сторонних организаций, выполняющих работы на шахте, по недопущению одновременного производства работ, которые могут вызвать опасность, угрозу жизни и здоровью для людей, находящихся в шахте или на поверхности.

Участие главного механика, главного энергетика и механиков ЭМС в формировании наряда ремонтно-подготовительной смены обязательно определяется графиком посещения нарядов ремонтно-подготовительной смены, разработанным в ОГМ на каждый месяц и утвержденным директором шахты, для решения отдельных вопросов могут привлекаться другие должностные лица. В ремонтно - подготовительную смену запрещается утверждать наряд без согласования наряда РиС отдела главного механика шахты осуществляющего контроль за выдачей нарядов на проведение регламентных ТО, ремонтных работ ГШО и электрохозяйства согласно графика посещения нарядов ремонтно- подготовительной смены.

Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены, в пределах своей компетенции, с нормативно-технической и эксплуатационной документацией всех участков, цехов и служб, в том числе и служб сторонних организаций, производящих работы на шахте. Участковый надзор обязан знать техническую документацию участка и шахты, (имеющую отношение к выполняемым работам на участке).

#### **5.9.1. Главный инженер шахты.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- осуществлять контроль за общей координацией нарядной системы и правильностью выдаваемых нарядов на шахте с целью исключения аварийных ситуаций, которые могут возникнуть при выполнении нарядов;
- принимать участие в совещаниях по планированию заданий на сутки, неделю, месяц и т.д.;
- утверждать составленные главным механиком шахты графики на ремонтные, монтажные и другие работы в плановые и праздничные дни, а также представлять их на утверждение в акционерное общество в установленном порядке;
- организовать обеспечение участков, цехов и служб шахты необходимой информацией об авариях и несчастных случаях, происшедших на шахтах акционерного общества, угледобывающего комплекса города Воркуты и отрасли в целом, о мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях ПБ, ОТ и остановках ведения горных работ на шахте, а также объектов, находящихся на поверхности, для использования данной информации лицами участкового надзора при выдаче нарядов;
- организовать учет персонала, спустившегося в шахту, разработку мер и их выполнение для поиска не выехавших людей из шахты.

#### **5.9.2. Заместитель директора по производству шахты.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать эффективное функционирование нарядной системы, выдачу нарядов, их согласование и утверждение в соответствии с настоящим «Положением...». Организовать выдачу нарядов на участках, в цехах, службах шахты и их координацию с работами, выполняемыми на шахте сторонними организациями, с целью выполнения плановых заданий по добыче

угля, проведению горных выработок и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;

- осуществлять контроль за правильным соблюдением и выполнением всех позиций утвержденного «Положения о нарядной системе...» на участках, в цехах и службах шахты, вносить предложения и необходимые корректировки при изменении горно-геологических, производственных и иных условий на шахте, а также при изменениях СУОТ и ПБ, Правил безопасности, ГОСТ и других нормативных документах;
- проводить (принимать участие) в совещаниях по планированию заданий на сутки, неделю, месяц и т.д.

#### **5.9.3. Главный механик шахты.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу нарядов в ЭМС шахты, обеспечить взаимосвязку и координацию выполнения ремонтных работ с другими работами на шахте, и работами, выполняемыми сторонними организациями, с целью высококачественного и эффективного проведения ремонтных работ, направленных на выполнение планов и заданий по добыче угля, проведению горных выработок и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, для чего обеспечить ежесуточное посещение нарядов ремонтно-подготовительной смены (1-я смена) механиками ОГМ;
- принимать участие в совещаниях по планированию заданий на сутки, неделю, и т.д. В совещаниях вместо главного механика могут принимать участие главный энергетик, заместители главного механика по направлениям деятельности;
- проводить не реже одного раза в неделю оперативные совещания с работниками ЭМС, механиками участков, цехов, служб и соответствующими руководителями сторонних организаций, выполняющими работы на шахте, на которых решать все вопросы по координации работ в ходе производственного процесса;
- при необходимости принимать участие в оперативных совещаниях, проводимых заместителем директора по производству;
- составлять графики на ремонтные и монтажные работы, проводимые в выходные и праздничные дни, и представлять их на утверждение главному инженеру шахты.

#### **5.9.4. Заместитель главного механика шахты и старшие механики ЭМС шахты по направлениям.**

В рамках функционирования нарядной системы обязаны:

- присутствовать на нарядах в ремонтно-подготовительную смену;
- организовать проведение наряда на энергомеханические работы структурных подразделений шахты и сторонних организаций с соблюдением ПБ, ПТЭ, при соответствующем согласовании с выполнением других работ в смене;
- проверять:
  - а) наличие письменного наряда, утвержденного главным энергетиком шахты и согласованного с участком АБ(ВТБ) на производство работ по подключению и отключению пусковой аппаратуры;
  - б) наличие схем энергоснабжения, утвержденных главным энергетиком шахты с нанесением изменений и дополнений, касающихся проводимых по наряду работ;
  - в) наличие записей в «Журнале отключения противопожарного трубопровода» (перекрытие задвижек на ПОТ и т.д.) при выполнении на нём каких-либо работ и разрешения главного инженера, за его личной подписью в данном журнале;
  - г) наличие разрешения главного инженера на отключение электроэнергии, связанной с остановкой ВМП;
  - д) наличие разработанной организации работ с соблюдением мер безопасности при выполнении ремонта машин, механизмов и подготовительных к ним работ. Наличие инструктажа по ОТ и ПБ;
- запрещать выполнение работ, при несоблюдении или невозможности совмещения выполнения электромеханических работ с другими видами деятельности;
- согласовывать участковые наряды, наряд - рапорта, сделав при этом свои замечания, при запрещении работ - указать причины;
- проводить при необходимости совещания с ЭМС ремонтно-подготовительной смены;
- принять отчет после окончания 1-й смены у лиц ответственных за проведение ремонтно-подготовительных работ на участке;
- заместитель главного механика (механики) ОГМ, участвующий в проведении наряда ремонтно-подготовительной смены несут ответственность в равной мере с начальником смены за качество проведения наряда.

#### **5.9.5. Начальник смены (горный диспетчер) шахты.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу сменных нарядов на шахте и координацию работ участков, цехов и служб шахты, а также сторонних организаций с целью выполнения планов и заданий по добыче угля, проведению горных выработок и другим производственным процессам при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- ознакомиться перед началом очередной смены со сложившимся положением на шахте, состоянием рабочих мест, характером отмеченных нарушений норм и требований ПБ, возможными опасностями для работающих и другими особенностями работы участков, цехов и служб шахты, путем получения необходимой информации от ответственного лица предыдущей смены, горного диспетчера и лиц участкового и сменного надзора;
- провести оперативное совещание с лицами старшего надзора участков (служб) и сторонних организаций, выполняющих работы на шахте до начала формирования и выдачи нарядов;
- в ходе проведения совещания обязать старших ИТР участков (служб), исходя из сложившейся оперативной обстановки и условий взаимной согласованности в выполнении работ, обращать особое внимание на предупреждение и недопущение возникновения возможных опасных ситуаций;
- утвердить наряды на производство работ в смене по участкам, цехам и службам шахты, а также сторонним организациям с учетом взаимосвязки и координации всех видов работ при условии обязательного соблюдения требований ПБ, ПТЭ, "Правил безопасности при взрывных работах", и других нормативных документов при наличии согласований наряда с участком АБ(ВТБ), в том числе с помощью средств ЭКВНИП;
- запретить предусмотренные нарядом работы, не имеющие утвержденной в установленном порядке нормативно-технической и эксплуатационной документации или при наличии каких-либо несоответствий в технической документации фактическому положению, противоречащие ПБ, ПТЭ, ЕПБ при ВР и другим директивным документам, а также при отсутствии в смене членов ВГС и ответственных за приведение выработки в безопасное состояние (обмывка, осланцовка и т.д.). В местах, имеющих

нарушения ПБ, разрешить только выполнение работ, связанных с устранением нарушений ПБ с соответствующей записью в книге нарядов (перечислены конкретные виды работ, направленные на устранение нарушений требований ПБ), в том числе с помощью средств ЭКВНИП;

- вести книгу нарядов по шахте и делать в ней соответствующие записи;
- наряд ремонтно-подготовительной смены утверждать только после согласования его с главным механиком шахты, его заместителями (механиками ОГМ);
- осуществлять контроль за выполнением и координацией работ в смене, в соответствии с выданным нарядом, в первую очередь в местах, где ведутся особо опасные и сложные работы;
- изменить первоначально утвержденный наряд в любом структурном подразделении шахты или сторонней организации, внося соответствующую запись в журнал учета работы шахты, поставив об этом в известность руководителя участка, цеха, службы горного диспетчера, если выполнение запланированных работ может создать опасность для работающих, оказывается невозможным или нецелесообразным в связи с изменившимися производственными условиями, в том числе с помощью средств ЭКВНИП;
- на основании имеющихся заявок на выполнение работ выдавать письменные наряды на производство работ работникам участка эксплуатации автомобильного транспорта (механизация) СП «ВТП», которые осуществляют работы по очистке промышленных площадок СП от снега и мусора и других производственных процессов, доставке материалов погрузчиком с указанием в Книге нарядов мер безопасности при его выполнении применительно к конкретно выполняемой работе;
- принять отчет о выполнении наряда от всех лиц сменного надзора и произвести соответствующую отметку в книге отчета горного мастера, в том числе с помощью средств ЭКВНИП.

В целях выполнения указанных задач контролирует:

- а) состояние технической документации на участках, качество и полноту внесения данных в ЭКВНИП, соответствие их требованиям Правил безопасности и охраны труда
  - б) соответствие ведения горных работ согласно паспортам, проектам, утвержденной технологии, выполнение требований ЕПБ, паспортов БВР при ведении взрывных работ, состояние крепления выработок и сопряжений.
  - в) выполнение требований правил безопасности по предупреждению газодинамических явлений в угольных шахтах, мероприятий по прогнозу удароопасности и профилактических мероприятий, а также по допустимому подвиганию забоев.
  - г) непосредственно в шахте контролирует производство сложных и опасных работ по борьбе с газодинамическими явлениями на смене;
  - д) состояние ленточных и скребковых конвейеров, крепление приводных и натяжных станций, средств сигнализации и защиты. Наличие средств пылеподавления и пожаротушения.
  - е) состояние проветривания горных выработок, приборов АГЗ, изоляции горных выработок, пылевзрывоопасность горных выработок и средств пылевзрывозащиты.
  - ж) наличие и содержание в нормальном состоянии средств противопожарной защиты, выполнение мероприятий по противопожарной защите на подземных и поверхностных участках.
  - з) взрывобезопасность электроаппаратуры путем внешнего осмотра, наличие защитного заземления, пломб на пусковой и контрольной аппаратуре, своевременность проверки РУ.
  - и) состояние средств канатной доставки по горизонтальным и наклонным выработкам.
  - к) выполнение мероприятий, разработанных комиссиями по расследованию инцидентов, аварий и несчастных случаев.
  - л) выполнение предписаний контролирующих органов.
  - м) знания рабочими и ИТР плана ликвидации аварий, запасных выходов, правил пользования самоспасателями, средствами противопожарной защиты, инструкций по охране труда;
- приостанавливает работы в очистных и подготовительных забоях, действующих выработках, на поверхностных объектах шахты, запрещает работу и эксплуатацию машин и механизмов, если они ведутся с нарушениями правил безопасности и угрожают жизни и здоровью трудящихся, до полного устранения нарушений, работы, остановленные начальником смены, могут быть возобновлены, только после полного устранения нарушений, с разрешения лица остановившего их или главного инженера шахты, заместителя директора по ОТ и ПБ или работника службы ОТ и ПБ предприятия;
  - организывает непосредственно на рабочих местах устранение нарушений ПБ и ОТ или проектной технической документации, доставку необходимых материалов, средств механизации и т.д.;
  - запрещает ведение огневых работ в шахте и надшахтных зданиях во всех случаях, если они ведутся с нарушениями ПБ;
  - получив информацию о не выехавшем работнике из шахты, принимает меры к поиску. В случае если местонахождение работника не удалось определить, вызывает отделение ВГСО и обеспечивает ввод соответствующей позиции плана ликвидации аварии «Поиск не выехавшего из шахты»;
  - вносит предложения руководству шахты о поощрении рабочих и надзора участков за систематическую работу без нарушений норм и правил ведения работ, а также о наложении дисциплинарного или материального взыскания на рабочих и ИТР в случае нарушения вышеуказанными работниками трудовой, производственной дисциплины и нарушений ПБ, требований ОТ, «Обязанностей по охране труда» и т.д.;
  - по указанию директора, главного инженера, зам. директора по производству составляет рапорт о работе шахты за истекшую смену.

#### **5.9.6. Начальники (заместители) участков, цехов и служб шахты обязаны:**

- организовать выдачу нарядов и их координацию с работами, выполняемыми на участках, в цехе, службе, сторонними организациями или другими участками, цехами, службами шахты, с целью выполнения плановых заданий по добыче угля, проведению горных выработок и других производственных процессах при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, в том числе средствами ЭКВНИП;
- перед формированием наряда под подпись ознакомиться с нарушениями требований правил безопасности, зарегистрированными в «Книге регистрации нарушений требований правил безопасности, выявленных инженерно-техническими работниками участка АБ (ВТБ), и запрещения работ» (приложение). Запрещается выдавать наряд на работы в

- выработки, где имеются нарушения требований правил безопасности (за исключением работ, связанных с устранением нарушений), в том числе средствами ЭКВНиП;
- перед началом наряда получить от работающих в предыдущую смену горных мастеров (мастеров), мастеров поверхности или других лиц сменного надзора (бригадиров, звеньевых и т.д.) исчерпывающие сведения о ходе выполнения работ, состоянии ПБ и ОТ на участке, в цехе, службе, в том числе выполняемых сторонними организациями, а от участка АБ (ВТБ) - сведения о состоянии проветривания, соблюдения пылегазового режима и отмеченных нарушениях ПБ при обследовании маршрута горными мастерами АБ (ВТБ) (подземная группа), в том числе средствами ЭКВНиП;
  - на основе докладов линейных инженерно-технических работников или старших рабочих о состоянии оперативной обстановки на рабочих местах, сформировать наряд определить возможные источники опасности при его выполнении и оценить риски возникновения нештатных ситуаций при выполнении наряда;
  - принимать участие в оперативном совещании, проводимом лицом общего шахтного надзора, по его указанию;
  - контролировать заполнение Книги нарядов участка, в том числе с помощью ЭКВНиП;
  - скоординировать работы перед сменой и поставить задачу горным мастерам (мастерам), мастерам поверхности (ответственным лицам) - на производство работ в предстоящую смену, проконтролировать правильность заполнения книги нарядов на участке и другие установленные документы - горным мастерам (мастерам), мастерами поверхности, мастерам-взрывникам;
  - контролировать проведение горными мастерами (мастерами), мастерами поверхности, а также проводить самому инструктажи с рабочим персоналом на наряде, перед сменой по безопасным методам ведения работ;
  - ознакомить работников с паспортами крепления, приказами по шахте и другой документацией в соответствии с установленным порядком, с изменениями и дополнениями в участковой документации на ведение работ;
  - осуществлять контроль, за выполнением работ в смене (в течение суток) в соответствии с выданным нарядом;
  - изменять первоначально выданный горным мастером, мастером поверхности, наряд, если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным, а также при наличии источников опасности, предварительно согласовав его изменение с горным диспетчером (начальником смены). Об изменении наряда, должна быть произведена запись в книге нарядов участка;
  - в случае выполнения обязанностей ответственного за организацию безопасного ведения работ в смене и контроля за производством работ, согласно выданного наряда, руководитель подразделения (участка, цеха, службы) по окончании рабочей смены, проверить и убедиться, что все работники вверенного ему участка произвели выезд из шахты, после чего сделать соответствующую запись в участковой книге нарядов и в общешахтной книге нарядов с докладом горному диспетчеру (начальнику смены) СП АО «Воркутауголь».

#### 5.9.7. Механик участка шахты.

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу нарядов на работу, предусмотренную графиком планово-предупредительных ремонтов горношахтного оборудования, а также на другие работы, выполняемые в смене, на работы по устранению обнаруженных неисправностей оборудования, его обслуживание, увязав их между собой, а также с работами, выполняемыми сторонними организациями, с целью выполнения планов и заданий по добыче угля, проведению горных выработок и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, в том числе средствами ЭКВНиП;
- выдать электрослесарям и другим непосредственным исполнителям взаимовязанный с другими работами на участке наряд, на производство работ в соответствии с их группой допуска по электробезопасности, заполнив книгу нарядов, где указана организация работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования в ремонтную смену, в том числе средствами ЭКВНиП;
- при наличии в ремонтной смене нескольких лиц надзора (горного мастера, мастера поверхности или заместителя механика участка) четко определить ответственность среди сменного надзора по руководству и контролю за выполнением отдельных работ, предусмотренных нарядом;
- при выдаче наряда группе рабочих, из числа наиболее квалифицированных и дисциплинированных работников, одного назначить старшим группы, о чем должна быть сделана соответствующая запись в участковой книге нарядов;
- провести инструктаж с непосредственными исполнителями по безопасным методам работы, сделав в Книге нарядов запись краткого содержания инструктажа. При наличии в смене горного мастера, мастера поверхности, зам. механика участка заполнение книги нарядов производят лица надзора, которым выдается наряд;
- при выполнении работ, связанных с изменением схем электроснабжения участка:
  - а) оформить письменный наряд, согласованный с главным энергетиком шахты;
  - б) внести изменения в схему электроснабжения и утвердить её главным энергетиком шахты;
  - в) при выполнении работ на противопожарном трубопроводе с перекрытием задвижек произвести отметку в соответствующем журнале у диспетчера шахты, получить разрешение у главного инженера или директора шахты;
  - г) при производстве работ, связанных с остановкой ВМП, получить разрешение главного инженера шахты;
  - д) выдавать наряд только на те, выполняемые в смене работы, на которые имеется разработанная и утвержденная, в установленном порядке организация работ с соблюдением требований охраны труда и правил безопасности;
  - е) осуществить контроль, за выполнением работ в смене (за сутки) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с выданным нарядом.

*Примечание: в отсутствие механика участка, наряд на техническое обслуживание и ремонт оборудования выдает заместитель механика участка, а при отсутствии вышеперечисленных лиц - начальник участка или его заместитель (имеющий соответствующую группу допуска по электробезопасности).*

- по окончании рабочей смены, проверить и убедиться, что все работники вверенного ему участка произвели выезд из шахты, после чего сделать соответствующую запись в участковой книге нарядов и в общешахтной книге нарядов с докладом горному диспетчеру (начальнику смены) СП АО «Воркутауголь».

#### 5.9.8. Горный мастер (ответственный руководитель работ):

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- получить перед началом смены достоверную информацию от предыдущей смены и скорректировать ее с работой, ранее спланированной начальником (заместителем и механиком) участка, цеха, службы и далее вести формирование наряда в порядке, установленном настоящего Положения, сведения об отмеченных нарушениях ПБ, полученные от начальника участка АБ, предусмотреть наряд на устранение нарушений требований ПБ, записать в участковую книгу нарядов (где указать конкретные виды работ направленные на устранение нарушений); в том числе средствами ЭКВНиП;
- в присутствии старшего лица надзора участка, цеха, службы координирующего наряд, совместно с бригадиром, произвести расстановку персонала по рабочим местам, согласно наряда, проведя инструктаж по безопасным методам и приемам ведения работ, применительно к конкретно намеченной работе, а также исходя из фактического положения дел на рабочих местах, с краткой записью инструктажа в участковой «Книге нарядов», в том числе средствами ЭКВНиП;
- при выдаче наряда группе рабочих назначить наиболее опытного, квалифицированного и дисциплинированного – старшим;
- назначить ответственного за выполнение мероприятий по пылевзрывозащите (согласно утвержденному графику пылевзрывозащитных мероприятий);
- выдаваемый наряд на производство работ и расстановку рабочих по рабочим местам, записать в Книгу нарядов участка, согласовать с работниками участка АБ (подземная группа) и представить на утверждение начальнику смены (горному диспетчеру), в том числе средствами ЭКВНиП;
- изменить первоначально полученный наряд, поставив об этом в известность начальника участка (его заместителя), механика участка, начальника смены или горного диспетчера, при наличии опасности на месте выполнения работ угрожающей жизни и здоровью людей, изменении горно-геологических и производственных условий, в том числе средствами ЭКВНиП;
- осуществлять руководство выполнением работ в смене, в соответствии с полученным нарядом. Не менее 2-х раз в смену докладывать диспетчеру шахты о положении на рабочих местах, о ходе выполнения сменных заданий на подконтрольных объектах (подземная группа), в том числе средствами ЭКВНиП;
- находясь на рабочем месте, в подземных условиях, изменить первоначально полученный наряд, получив разрешение на его изменение от начальника участка или его заместителя, поставив об этом в известность начальника смены или горного диспетчера, если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным, в связи с изменившимися производственными условиями; изменение наряда зафиксировать в наряд-путевке, с изменениями ознакомить под подпись непосредственных исполнителей работ, а также провести с ними инструктаж по безопасным приемам выполнения работ на рабочем месте, в том числе средствами ЭКВНиП;
- представить отчет о выполнении наряда и выезде рабочих из шахты (об уходе с рабочего места, для поверхности) начальнику смены (горному диспетчеру), произведя соответствующую запись в «Книге нарядов» шахты, в том числе средствами ЭКВНиП;
- запрещается преждевременно оставлять рабочие места и выезжать на-гора (покидать место работ - для поверхности) без разрешения начальника участка, цеха (службы), руководства шахты, начальника смены. Об этом должен быть заблаговременно поставлен в известность горный диспетчер;
- сообщить посредством телефонной связи либо средствами ЭКВНиП на наряд инженерно-техническим работникам АБ результаты замеров метана и обследования горных выработок, закрепленных за участком;
- в течении всей смены производить обследование и замер газа метана в закрепленных за участком горных выработках в соответствии с приказом «О закреплении горных выработок»;
- по окончании рабочей смены, проверить и убедиться, что все работники вверенного ему участка произвели выезд из шахты, после чего сделать соответствующую запись в участковой книге нарядов и в общешахтной книге нарядов с докладом горному диспетчеру (начальнику смены) СП АО «Воркутауголь».

#### 5.9.9. ИТР участка АБ.

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- при выявлении нарушений требований правил безопасности надзор участка АБ обязан занести его в наряд-путёвку, либо с помощью мобильного терминала ЭКВНиП в соответствующую форму ПО и, по окончании смены, в «Книгу регистрации нарушений требований правил безопасности, выявленных инженерно-техническими работниками участка АБ, и запрещения работ»; повторно выявляемые нарушения требований правил безопасности в «Книгу регистрации нарушений требований правил безопасности, выявленных инженерно-техническими работниками участка АБ, и запрещения работ» не заносятся, если в «Книге регистрации нарушений требований правил безопасности, выявленных инженерно-техническими работниками участка АБ, и запрещения работ» отсутствуют отметки об их устранении;
- при выявлении фактов ведения работ с нарушениями требований правил безопасности, ИТР участка АБ обязан сообщить об этом ИТР участка, ответственному за безопасное ведение работ в смене (бригадиру, звеньевому), запретить ведение работ, сообщить горному диспетчеру о времени, с которого приостановлены работы, сделать отметку в наряд-путёвке и по окончании смены, сделать запись в «Книге регистрации нарушений требований правил безопасности, выявленных инженерно-техническими работниками участка АБ, и запрещения работ».
- старший инженерно-технический работник участка АБ перед формированием и согласованием сменных нарядов, ознакомливает с выявленными нарушениями ИТР участка. В случае наличия нарушений требований ПБ, ИТР участка берет наряд на устранение нарушений с записью в книге выдачи наряда.
- старший инженерно-технический работник участка АБ должен присутствовать при согласовании и утверждении общих нарядов.
- проверять наличие и расстановку членов ВГК на смене в соответствии с требованиями «Положение о вспомогательных горно-спасательных командах в СП АО «Воркутауголь».
- проверять наличие выданного наряда в книге нарядов участка на устранение нарушений требований ПБ и наряд-путёвке.
- проверять наличие выданного наряда на противопошлевые мероприятия в соответствии с графиками.

#### 5.9.10. Горный диспетчер шахты.

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- ознакомить начальника смены перед началом очередной смены со сложившимся положением на шахте, состоянием рабочих мест, запрещениях работ надзором участка АБ, ответственными лицами СП в рамках маршрутного контроля, а также

- представителями АО «Воркутауголь», в том числе закрепленных за СП контролирующими органами, с характером, выявленных и отмеченных нарушений требований ПБ надзором участка АБ, и другими особенностями работы участков, цехов и служб шахты, сторонних организаций, выполнивших работы на шахте;
- осуществлять оперативный контроль количества людей в шахте с помощью электронных систем учета, контроль за выполнением работ в смене, на шахте, в соответствии с выданным нарядом;
- сообщить начальнику смены о случаях изменения наряда лицами участкового надзора;
- получив информацию о не выехавшем работнике из шахты, принять меры к поиску. В случае если местонахождение работника не удалось определить, вызывать отделение ВГСО и вводить соответствующую позицию плана ликвидации аварии «Поиск не выехавшего из шахты»;
- утвердить наряды на производство работ в смене по ТКП, механическому цеху (по поверхности) с учетом взаимосвязи и координации всех видов работ при условии обязательного соблюдения требований ПБ, и сделать соответствующие записи в книге нарядов по шахте;
- запретить предусмотренные нарядом работы, не имеющие утвержденной в установленном порядке технической документации или при наличии каких-либо несоответствий в технической документации фактическому положению, противоречащие ПБ. В местах, имеющих нарушения ПБ, разрешить только выполнение работ, связанных с устранением нарушений ПБ с соответствующей записью в книге нарядов (перечислены конкретные виды работ, направленные на устранение нарушений требований ПБ);
- принимать меры для выяснения причин остановки конвейерных линий при аварийном срабатывании защит, путем дачи прямого указания работнику производственного участка в чьей зоне ответственности находится конвейерная линия об обследовании конвейерной ленты на предмет установления причин срабатывания защит. Повторный запуск магистральных (участковых) ленточных конвейеров производить после доклада работника из шахты о причине срабатывания защит;
- принимать участие в оперативном совещании перед нарядом, еженедельных совещаниях;
- выдавать наряды на смену мастерам или непосредственно исполнителям, контролировать заполнение книги нарядов участка (цеха, службы);
- обеспечивать выполнение на участке, в цехе, службе, а также при работе сторонних организаций безопасные и безаварийные условия труда и соблюдение требований нарядной системы;
- осуществлять контроль выполнения работ в смене (за сутки) в соответствии с выданным нарядом;
- периодически контролировать проведение инструктажа рабочих по технике безопасности перед сменой;
- принимать отчет лица сменного надзора о выполнении наряда, а при отсутствии в смене лица надзора выполнять его функции в границах вверенного участка.

## **6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАРЯДОВ НА ОТКРЫТЫХ ГОРНЫХ РАБОТАХ, В СП АО «ВОРКУТАУГОЛЬ» «УГОЛЬНЫЙ РАЗРЕЗ «ЮНЬЯГИНСКИЙ»**

### **6.1. Общие положения для СП «Угольный разрез «Юньягинский».**

6.1.1. Настоящее «Положение о нарядной системе в СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский» разработано в соответствии с требованиями Федеральных нормативов и правил в области промышленной безопасности «Правилами безопасности при разработке угольных месторождений открытым способом».

6.1.2. Нарядная система основывается на принципах единоначалия, персональную ответственность за ее функционирование несет директор структурного подразделения.

6.1.3. Нарядная система является основой оперативного управления производством на предприятии и состоит из планирования и выдаче сменных заданий (нарядов) на производство работ с учетом фактического положения на рабочих местах и оценки рисков возникновения чрезвычайных происшествий, в результате производственной деятельности.

6.1.4. Нарядная система направлена на обеспечение согласованности работ участков, цехов, служб и сторонних организаций на предприятии, с целью выполнения планов, заданий по добыче угля, ведения вскрышных работ, выполнения технологического обслуживания и текущего ремонта оборудования, и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда.

6.1.5. Наряды должны формироваться в соответствии с утвержденными планами, режимами, графиками и технологией работ.

### **6.2. Особенности формирования нарядов в СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский»**

6.2.1. Линейный руководитель, выдающий наряд, перед его построением обязан:

- иметь достоверную информацию с рабочих мест, которая содержит сведения о результатах выполнения наряда в предыдущую смену, общем состоянии промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах;
- четко представлять влияние планируемых работ на другие участки, службы;
- оценить риски возникновения чрезвычайных происшествий при выполнении работ, связанных с устранением нарушений требований ПБ, аварийных ситуаций, изменением горно-геологических условий;

Информация должна заблаговременно поступать от горных мастеров. Все перечисленные лица несут ответственность за достоверность сведений о положении на рабочих местах.

6.2.2. Работы, проводимые работниками какого-либо участка (службы) на территории другого участка (службы), а также работы, выполняемые подрядными (сторонними) организациями, должны **в обязательном порядке согласовываться** с руководителем, механиком, или другим ИТР, выдающим наряд того участка (службы), на котором они планируются.

Подрядные (сторонние) организации, осуществляющие производственную деятельность на территории предприятия, обязаны выполнять работы непосредственно на рабочих местах под руководством ИТР участка (руководителя работ), по письменным нарядам, оформленным в книге нарядов (обеспечить наличие и ведение участковой книги нарядов).

6.2.3. Линейные руководители участков, цехов и служб, ответственные за производство работ в смене, имеют право на самостоятельное изменение наряда при изменении горно-геологических и производственных условий (на основных участках – с внесением изменения в наряд-путевку). При этом они обязаны:

- определить источники опасности и оценить риски возникновения нештатных ситуаций при выполнении наряда;
- ознакомить под подпись непосредственных исполнителей работ с внесенными изменениями.
- определить дополнительные мероприятия по безопасности и записать их в наряд-путевку;

6.2.4. Задания на производство работ повышенной опасности выдаются на участках непосредственно исполнителям работ согласно установленной процедуре с выдачей бланка наряд-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Перечень работ повышенной опасности утверждается техническим руководителем (главным инженером) угольного разреза «Юнъягинский». Выполнение работ повышенной опасности во всех случаях осуществляется по специально разработанным мероприятиям под непосредственным руководством лица технического надзора не ниже заместителя начальника участка, в строгом соответствии с требованиями ОТ, ПБ, ПТЭ, ФНиП «Правила безопасности при взрывных работах», стандартов предприятия.

6.2.5. Контроль за организацией нарядной системы в смене, по структурному подразделению, количеством работающих на рабочих местах осуществляет старший инженерно-технический работник структурного подразделения.

6.2.6. Ответственность за построение и выдачу наряда в соответствии с нормами и требованиями ОТ и ПБ и других нормативных документов несет лицо, выдающее его.

6.2.7. Ответственность за выполнение или при необходимости изменение наряда, создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте несет лицо, персонально руководящее работами в смене. Исполнители работ (линейный надзор (ИТР)).

6.2.8. При выдаче наряда на выполнение производственных операций, для которых не разработаны стандарты предприятия, технологические карты, паспорта производства работ, изменении горно-технических и горно-геологических условий начальником участка, производится определение уровня риска, исходя из степени вероятности возникновения чрезвычайных происшествий при производстве работ по наряду. Мероприятия по безопасному производству работ (исключению риска) заносятся в наряд-путевку и доводятся до сведения исполнителей работ под подпись.

### 6.3. Порядок выдачи нарядов СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юнъягинский»

6.3.1. Формирование, выдача и утверждение сменного наряда на горном участке производится при участии начальника (заместителя) участка, горного мастера (лица сменного надзора). Наряд проводится в нарядной горного участка, находящейся в административном корпусе на территории СП «СП ВМЗ».

6.3.2. Формирование, выдача и утверждение сменного наряда на участке ОГМ производится при участии главного механика, главного энергетика, механиков. Наряд проводится на территории промышленной площадки «Угольного разреза «Юнъягинский».

6.3.3. Формирование, выдача и утверждение сменного наряда на участке взрывных работ производится при участии начальника участка. Наряд проводится в административном корпусе, расположенном вблизи территории базисного склада ВМ.

### 6.4. Время проведения мероприятий нарядной системы СП «Угольный разрез «Юнъягинский»

#### Горный участок

1	Принятие отчётов о выполнении нарядов и о состоянии ОТ и ПБ от сменных инженерно-технических работников предыдущей смены.	с 6-30 до 6-40	с 18-30 до 18-40
2	Принятие и утверждение участковых нарядов с записью в книге нарядов. Согласование наряда с подрядными организациями.	с 6-30 до 6-55	с 18-30 до 18-55
3	Выдача нарядов на выполнение работ с инструктажем по ПБ работникам новой смены под подпись.	с 6-40 до 6-55	с 18-40 до 18-55

#### Отдел Главного механика

1	Принятие отчётов о выполнении нарядов и о состоянии ОТ и ПБ от сменных инженерно-технических работников предыдущей смены.	с 7-00 до 7-10	с 19-00 до 19-10
2	Принятие и утверждение участковых нарядов с записью в книге нарядов. Согласование наряда с подрядными организациями.	с 7-10 до 7-35	с 19-10 до 19-35
3	Выдача нарядов на выполнение работ с инструктажем по ПБ работникам новой смены под подпись.	с 7-40 до 7-55	с 19-40 до 19-55

#### Участок взрывных работ

1	Выдача нарядов на выполнение работ с инструктажем по ПБ работникам новой смены под подпись.	с 7-45 до 8-00	
---	---	----------------	--

### 6.5. Перечень производственных процессов для формирования нарядов в СП «Угольный разрез «Юнъягинский».

#### 6.5.1. Участок ОГМ:

- работа на шиномонтажном стенде;
- работа по снятию и установке колес;

- такелажные работы;
- работа с применением ГПМ;
- электрогазосварочные работы;
- ремонт и ревизия электрооборудования;
- ТО техники.

#### **6.5.2. Горный участок:**

- предсменный осмотр техники;
- перевозка горной массы (ГМ) автосамосвалом на породный отвал;
- перевозка угля автосамосвалом на угольный склад;
- перевозка ГМ автосамосвалом для строительства дорог;
- погрузка ГМ в автосамосвал;
- погрузка угля в автосамосвал;
- перегон экскаватора из забоя в забой;
- перегон экскаватора с уступа на уступ;
- зачистка кузовов автосамосвалов от налипания;
- перегон бульдозера;
- перемещение и рыхление горной массы;
- подготовка взрывных блоков под бурение;
- работа бульдозера на отвале;
- строительство дорог и съездов;
- перемещение грузов;
- бурение взрывного блока;
- перегон бурстанка с блока на блок;
- заправка техники дизельным топливом (ДТ);
- планирование дорог;
- работы по уборке снега;
- ремонт и обслуживание насосных установок и оборудования водоотлива.

#### **6.5.3. Участок взрывных работ:**

- разгрузка вагона с ВМ;
- разгрузка, погрузка спецавтомобиля с ВМ;
- входной контроль качества;
- выдача ВМ;
- взрывные работы;
- периодические испытания ВМ;
- уничтожение ВМ;
- зачистка хранилищ от снега;
- зачистка пожарных водоемов от снега и льда;
- ремонтные работы (ограждения периметра; побелка хранилищ, стеллажей,);
- уборка территории (легко воспламеняющихся предметов, кустарника, травы).

### **6.6. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе СП АО «Воркутауголь» «Угольный разрез «Юньягинский»**

#### **6.6.1. Главный энергетик.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- ознакомиться перед началом смены со сложившимся положением на разрезе путём получения информации от электротехнического персонала;
- утвердить наряды на производство работ в смене, а также подрядными (сторонними) организациями с учетом взаимодействия и координации всех видов работ;
- осуществлять контроль за выполнением предписаний контролирующих органов;
- принять отчёт о выполнении наряда.

#### **6.6.2. Начальник (заместитель).**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- получить перед началом смены от работающих в предыдущую смену инженерно-технических работников участка исчерпывающую информацию о результатах выполнения наряда и общем состоянии охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах;
- сформировать наряд, с учётом устранения выявленных нарушений требований ОТ и ПБ до начала выполнения плановых работ и технологических циклов, и выдать его мастеру участка;
- принять отчёт от лица сменного надзора о выполнении наряда.

#### **6.6.3. Горный мастер (лицо сменного надзора).**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- получить перед началом смены от начальника участка (его заместителя) информацию о состоянии дел на рабочих местах и наряд на ведение работ;
- в присутствии старшего лица надзора участка, произвести расстановку персонала по рабочим местам, согласно наряду, проведя инструктаж по безопасным методам и приемам ведения работ, применительно к конкретно намеченной работе, а также исходя из фактического положения дел на рабочих местах, с краткой записью инструктажа в участковой книге нарядов;
- контролировать на разрезе выполнение наряда с соблюдением требований ОТ и ПБ;

- в случае изменений горно-геологических, горнотехнических и производственных условий изменить наряд на выполнение работ;
- в конце смены принять отчет от исполнителей о выполнении наряда;
- по окончании смены убедиться в выезде всех рабочих смены, в случае невыезда кого-либо из рабочих, выяснить причины или принять меры по его розыску, о данном происшествии сообщить старшим руководителям предприятия;
- представить отчет о выполнении наряда.

#### **6.6.4. Начальник ОГМ.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- получить перед началом смены от работающих в предыдущую смену механиков участка исчерпывающую информацию о результатах выполнения наряда и общем состоянии охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах;
- сформировать наряд, с учётом устранения выявленных нарушений требований ОТ и ПБ до начала выполнения плановых работ и технологических циклов, и выдать его механику участка;
- согласовывать выдачу задания на производство работ(наряда) в эл. установках, эл. оборудовании или сборках с главным энергетиком предприятия;
- принять отчет от лица сменного надзора о выполнении наряда.

#### **6.6.5. Механик ОГМ.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- получить перед началом смены от начальника ОГМ информацию о состоянии дел на рабочих местах и наряд на ведение работ;
- произвести расстановку персонала по рабочим местам, согласно наряду, проведя инструктаж по безопасным методам и приемам ведения работ, применительно к конкретно намеченной работе, а также исходя из фактического положения дел на рабочих местах, с краткой записью инструктажа в участковой книге нарядов;
- при выдаче наряда группе рабочих назначить наиболее опытного, квалифицированного и дисциплинированного – старшим;
- согласовывать выдачу задания на производство работ(наряда) в эл. установках, эл. оборудовании или сборках с главным энергетиком предприятия;
- контролировать на участке выполнение наряда с соблюдением требований ОТ и ПБ;
- в случае изменений условий работ, изменить наряд на выполнение работ;
- в конце смены принять отчет от исполнителей о выполнении наряда;
- по окончании смены убедиться в выезде всех рабочих смены, в случае невыезда кого-либо из рабочих, выяснить причины или принять меры по его розыску, о данном происшествии сообщить старшим руководителям предприятия;
- представить отчет о выполнении наряда.

#### **6.6.6. Начальник участка взрывных работ.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- сформировать наряд на ведение взрывных работ;
- при выдаче наряда группе рабочих назначить наиболее опытного, квалифицированного и дисциплинированного – старшим;
- контролировать выполнение наряда с соблюдением требований ОТ и ПБ;
- в случае изменений производства работ, изменить наряд на выполнение работ;
- сообщать заинтересованным организациям о начале и окончании ведения взрывных работ;
- в конце смены принять отчет от исполнителей о выполнении наряда;
- по окончании смены убедиться в выезде всех рабочих смены, в случае невыезда кого-либо из рабочих, выяснить причины или принять меры по его розыску, о данном происшествии сообщить старшим руководителям предприятия.

## **7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАРЯДОВ В СП «ПЕЧОРСКАЯ ЦОФ» (ПЦОФ УОФ «ВОРКУТИНСКАЯ»)**

### **7.1. Общие положения для «Печорская ЦОФ»**

7.1.1. Настоящее «Положение о нарядной системе на СП АО «Воркутауголь» «Печорская ЦОФ» разработано в соответствии с требованиями Федеральных нормам и правил в области промышленной безопасности «Правилами безопасности при переработке, обогащении и брикетировании углей».

7.1.2. «Положение о нарядной системе вводится в действие распорядительным документом руководителя фабрики СП АО «Воркутауголь» «Печорская ЦОФ».

7.1.3. Нарядная система является одной из основ управления производством и направлена на обеспечение безопасного взаимодействия участков, цехов, служб и подрядных организаций при выполнении заданий, выполнению технологического обслуживания и текущего ремонта оборудования и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, безаварийной эксплуатации опасных производственных объектов.

7.1.4. Наряд - это письменное задание исполнителю (рабочему, специалисту) или должностному лицу, руководящему производственным процессом на смене (мастеру, механику, бригадиру и т.д.) на поверхностных объектах и (или) в цехе на производство работ по выполнению сменного производственного задания, обеспечению высокопроизводительной работы оборудования, техники и рабочих при обязательном соблюдении ими требований охраны труда и правил промышленной безопасности. Наряд выдается письменно и под подпись каждому исполнителю и должностным лицам, участвующим в выполнении сменного задания. Работа на территории организации без наряда запрещается. Исключения составляют работы неопасного характера, выполняемые в соответствии с нормативными документами без наряда в порядке текущей эксплуатации и работы, выполняемые по устному распоряжению.

7.1.5. Нарядная система - это установленная в организации система выдачи сменных нарядов (заданий) на производство работ и обеспечение их безопасного исполнения.

Составными частями нарядной системы являются:

- планирование и согласование сменных нарядов начальником производственной службы, начальниками участков руководителем отдела и начальником смены (диспетчером);
- формирование сменных нарядов на смену, сутки непосредственно на участках, отделах и цехах и согласование их со смежными производственными подразделениями;
- выдача сменных нарядов исполнителям;
- утверждение нарядов;
- отчетность о выполнении нарядов;
- производственный контроль.

#### Подразделения персонала:

- Технологический персонал – персонал участков (флотации, обогащения, сушки, углеподготовки и погрузки угля, УОФ «ш. Воркутинская», отдел стационарных установок), занимающиеся круглосуточным (1 и 2 смена) контролем и обслуживанием технологического оборудования на смене;
- Ремонтный персонал – персонал участков (флотации, обогащения, сушки, углеподготовки и погрузки угля, отдел стационарных установок, УОФ «ш. Воркутинская», электроцех, КИПиА и АСУТП, производственная служба), занимающиеся ремонтными работами;
- Оперативно-дежурный персонал – персонал участков (электроцех и КИПиА и АСУТП), выполняющие работы по оперативным переключениям и устранению выявленных замечаний в технологические смены.

7.1.6. Нарядная система основывается на принципах руководства. Ответственность за организацию нарядной системы несет директор структурного подразделения, а за функционирование начальник производственной службы.

7.1.7. Контроль за функционированием нарядной системы на структурном подразделении в круглосуточном режиме осуществляет начальник смены (диспетчер).

7.1.8. Контроль за осуществлением и организацию нарядной системы в круглосуточном режиме осуществляет начальник смены, мастер участка углеподготовки и погрузки угля, мастер УОФ «ш. Воркутинская».

7.1.9. Руководители служб, производственных участков, отделов и цехов несут ответственность за организацию и функционирование нарядной системы в подчиненных им структурных подразделениях и согласование своих действий с руководителями других структурных подразделений организации.

7.1.10. Ответственность за формирование и выдачу наряда в соответствии с нормами, требованиями промышленной безопасности и другими нормативными документами несут руководители и специалисты структурного подразделения, выдавшие наряд.

7.1.11. Ответственность за выполнение или, при необходимости, изменение наряда на производство работ, создание безопасных условий труда, полноту проведенного инструктажа на каждом рабочем месте возлагается на начальника смены, мастера участка, мастера УОФ (руководителя или специалиста участка), руководящего работами на смене.

7.1.12. На рабочих местах ответственность за полноценное выполнение наряда и соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности, обеспечение безопасных условий труда на своих рабочих местах несут бригадир, старший группы рабочих и непосредственно рабочий.

7.1.13. Для функционирования нарядной системы СП АО «Воркутауголь» «Печорская ЦОФ» создана производственная служба (руководитель службы – начальник производственной службы), которая осуществляет посменную организацию управления и производственный контроль за выполнением нарядной системы и обеспечением безопасного ведения технологических процессов в смене.

7.1.14. Обычная продолжительность действия наряда - в течение смены. В исключительных случаях (при выполнении работ в аварийных ситуациях, при разовых работах и др.) возможна иная продолжительность действия наряда (на определенный срок, на неделю и др.). Основным требованием при иной продолжительности наряда остается выполнение всех составных частей нарядной системы.

## 7.2. Планирование нарядов

7.2.1. Ежедневно с 07:20(16:40) часов до 07:45(17:00) часов посредством видеоконференцсвязи (очное собрание в общей нарядной) директор, главный инженер, начальник производственной службы, заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК, главный механик, главный энергетик руководители участков (начальник или заместитель начальника участка, механик), руководители отделов, цехов заслушивают отчеты начальника смены на смене и мастера участка углеподготовки и погрузки угля на смене по работе за смену (информацию по произошедших на смене происшествиях (при наличии), объемы переработки, аварийные простои и их причины, информацию по проведению противопожарных мероприятий, уборке, состоянию путевого хозяйства, проделанной работе за смену и т.д.. На совещании решаются все организационные и технические вопросы по согласованию и взаимодействию участков на производство совместных работ, а также определяют работу вспомогательных участков на текущие сутки. Совещания проводит директор, главный инженер, начальник производственной службы, главный механик.

7.2.2. Ежедневно с 16:40 часов до 17:00 часов посредством видеоконференцсвязи (очное собрание в общей нарядной) директор, главный инженер, руководители участков (начальник или заместитель начальника участка, механик), отделов после предоставленного предоставленного отчета начальника смены и мастера участка углеподготовки и погрузки угля заслушивают отчеты РиС участков, отделов, цехов о факте выполнения запланированных на смену работ (объемов выполненных работ) и необходимости продолжения работ в случае не выполнения.

## 7.3. Планирование сменных нарядов

7.3.1. Планирование сменных нарядов, как правило, осуществляется накануне при планировании нарядов на сутки с распределением работ по сменам. Возможно планирование наряда, когда производится формирование наряда.

Планирование нарядов заключается в их предварительном рассмотрении начальником (зам. начальником, механиком) участка с последующим составлением общего перечня работ всех участков и служб, далее посредством электронной почты производится рассылка на всех участников нарядной системы.

7.3.2. Производственные подразделения АО «Воркутауголь» выполняющие работы на территории СП «Печорская ЦОФ» руководствуются разделами и требованиями по организации процесса нарядной системы своего структурного

подразделения. В случае отсутствия соответствующего раздела в нарядной системе структурного подразделения АО «Воркутауголь» по организации процесса нарядной системы на территории СП «Печорская ЦОФ» (или отсылки на раздел нарядной системы СП «Печорской ЦОФ»), руководствуются нарядной системой СП «Печорская ЦОФ».

7.3.3. Планированию сменных нарядов предшествует месячное планирование объемов с разработкой план-графиков работ по основному и вспомогательному производству, графиков планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания оборудования, других показателей.

7.3.4. Планирование сменных нарядов осуществляется с учетом:

- установленного режима работы участков, цехов, других структурных подразделений и смежных производств;
- технологии работ;
- ожидаемых на начало новых суток необходимых плановых остановок и перерывов в работе на производство подготовительных и вспомогательных работ.

- устранения нарушений требований по охране труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;
- решения других вопросов (согласно информации по обстановке на начало новых суток);
- возможной работы сторонних организаций на территории участка (цеха), организации;
- планирование наряда производится исходя из складывающейся оперативной обстановки и задач на смену и сутки..

7.3.5. Право выдачи сменного наряда имеет непосредственный руководитель участка или должностное лицо этого же участка (цеха)

- начальник производственной службы;
- главный инженер;
- главный механик;
- начальник участка;
- начальник смены;
- заместитель начальника участка (цеха);
- зам. главного механика по оперативной работе;
- главный энергетик;
- мастер (УОФ ш. Воркутинская);
- механик (заместитель механика) участка, отдела - на ремонтные работы.

**Примечание:**

*Наряд электротехническому и электротехнологическому персоналу участка (цеха) при наличии у них соответствующей группы допуска по электробезопасности.*

7.3.6. До начала установленного времени проведения наряда РиС ответственные за проведение наряда обязаны:

- получить информацию о нарушениях, выявленных на объекте, а так же информацию о нарушениях, отраженных в системе 1С (Промышленная безопасность) для организации работ по устранению нарушений;
- уточнить фактическое положение дел по местам работ и заслушать отчет предыдущей смены, отчет начальника смены, мастера участка углеподготовки и погрузки угля, мастера УОФ «ш. Воркутинская» за прошедшие смены/сутки;
- получить отчет от сменного ИТР о наличии материалов и состоянии оборудования, наличия нарушений и несоответствий для планирования работ на смене;
- предварительно распределить работы между персоналом согласно графика выходов;
- иметь достоверную информацию с рабочих мест, которая содержит сведения о результатах выполнения наряда в предыдущую смену, фактическом состоянии, пилегазового режима, аппаратуры азорогазового контроля, выполнения профилактических мероприятий по борьбе с пылью, общем состоянии промышленной безопасности и охраны труда на рабочих местах;
- четко представлять влияние планируемых работ на другие участки, службы, отделы, цеха;
- оценить риски возникновения чрезвычайных происшествий при выполнении работ связанных с устранением нарушений требований промышленной безопасности, аварийных ситуаций.

7.3.7. Наряды должны выдаваться только на работы, на которые имеется утвержденная в установленном порядке нормативно-техническая и эксплуатационная документация, с которой под подпись ознакомлены исполнители работ.

**Запрещается** выдавать наряды на работу в места, в которых имеются нарушения требований промышленной безопасности и безопасности ведения работ, кроме работ по устранению нарушений.

На работы по устранению нарушений требований промышленной безопасности и безопасности ведения работ выдают наряд по устранению нарушений. Устранение нарушений которые могут привести к значительным происшествиям (инцидентам, авариям, травмированию персонала), выполняется в присутствии начальника (заместителя начальника, в случае необходимости – механика) участка. Об окончании работ по устранению нарушений, послуживших причиной приостановки ведения работ, РиС участка подготавливает рапорт на главного инженера СП «Печорская ЦОФ» об устранении нарушений, согласовывает с главным инженером СП «Печорская ЦОФ», после положительного согласования ставит в известность начальника смены и (диспетчера), и возобновляет ведение работ и эксплуатацию оборудования.

Формировать наряд необходимо с учетом требований промышленной безопасности, в части обеспечения необходимого количества опытных работников (не менее двух) для выполнения работ повышенной опасности. Численность и состав бригад определяются согласно графика выходов и объема работ при формировании наряда.

При формировании наряда необходимо убедиться, что наряд будет выдан работникам, имеющим необходимую квалификацию для выполнения наряда, исполнители работ должны быть ознакомлены с технической документацией по выполняемому наряду, обеспечены необходимыми СИЗ, кроме того необходимо убедиться, что с работниками проведены все необходимые инструктажи, работники прошли ежегодный и предсменный (при необходимости) медицинский осмотр, и по состоянию здоровья годны к выполнению работ, прошли проверку знаний по охране труда и могут быть допущены к выполнению работ самостоятельно.

7.3.8. Для выполнения производственных показателей по СП на смене, исходя из поставленных задач на сутки, лицо выдавшее наряд по согласованию с начальником производственной службы СП имеет право скорректировать наряд участка, потребовать от РиС участка выдающего наряд передать рабочих (имеющих соответствующую квалификацию) на

другие участки для выполнения производственных показателей, работ по предотвращению аварий, инцидентов и устранению нарушений и т.д.

**Примечание:**

Работы, проводимые работником какого-либо участка (службы) на территории другого участка (службы), а также работы, выполняемые сторонними организациями, должны **в обязательном порядке согласовываться** с руководителем того участка (службы, отдела, цеха), на котором они планируются, и лицом, ответственным за производство работ в данную смену в целом по структурному подразделению начальником смены,

При направлении работника на другой участок для выполнения работ, в книге нарядов делается запись с информацией куда направлен работник и какой вид работ он будет выполнять на смене, с записью работник знакомится под подпись. По прибытию на другой участок, в книгу нарядов сменного руководителя работ заносится ФИО работника, профессия, табельный номер, с работником проводится целевой инструктаж и ознакомление с ПЛА в части его касающейся под подпись, выдается письменный наряд с указанием рисков по выполняемым работам, объемов работ, проводится инструктаж по данным работам, после чего работник расписывается за получение наряда и проведенный с ним инструктаж. Руководитель работ на смене, на участок которого прибыл работник с другого участка, несет полную ответственность за данного работника.

7.3.9. После предварительного формирования наряда, РиС участка – ответственные за выдачу наряда приступают к выдаче наряда, при выдаче наряда РиС – выдающий наряд, обязан:

- проверить прибытие работников в соответствии с графиком выходов в нарядную (при отсутствии работника в соответствии с графиком, выяснить причину отсутствия);
- довести информацию до работников о необходимости прохождения предсменного экзаменатора, а также выборочно произвести проверку прохождения экзаменатора работниками допускаемыми к работе;
- довести информацию до работников о простоях предыдущей смены и причинах простоя;
- довести информацию о плановых остановках фабрики (если планируются), а также остановках ведения работ;
- довести до работников информацию по запланированным работам;
- довести до работников информации о произошедших случаях в АО «Воркутауголь» (Молнии, извлеченные уроки, направляемые сводки по происшествиям и мерах по их предупреждению), информацию по изданным приказам (в части касающейся работников), общей информации по АО «Воркутауголь»;
- довести информацию по количеству травм, микротравм, LTIFR в АО «Воркутауголь» по состоянию на текущую дату;
- довести до работников краткую полезную информацию (выкопировка из инструкции, положения, приказа и т.д.) в части касающейся выполнения работ работниками;
- **провести инструктаж по каждому выполняемым работам** (инструктаж по работам повышенной опасности, если планируются) с озвучиванием обязательного применения СИЗ, а также акцентируя внимание на смертельных рисках по каждому виду выполняемых работ;
- получить обратную связь от работников о понимании как выполнить наряд (безопасно и правильно);
- опросить как минимум одного работника по любой теме касательно безопасности (инструкция, КПБ, БПСЖ, Политика в области ОТ и т.д.). Записать опрошенного работника в книгу нарядов, расписать всех работников в книге нарядов за получение наряда.

7.3.10. Расстановку исполнителей по рабочим местам в соответствии с полученным нарядом осуществляет лицо выдавшее наряд, конкретизируя наряд в соответствии с обстановкой и квалификацией исполнителей работ.

**Примечание:**

В любой рабочей группе (ремонтного персонала), **должен быть назначен старший**, на которого возлагается функция руководителя работ, обязанностью которого является обеспечение безопасного взаимодействия как членов группы между собой, так и самой группы в целом с другими рабочими группами и отдельными рабочими, о чем должна быть сделана отметка при формировании сменного наряда, кроме того, старший группы является ответственным за безопасное ведение работ в группе на смене.

7.3.11. Наряд на производство работ на смене для каждого рабочего выдается письменно под подпись.

7.3.12. Книга нарядов заполняется по установленной в структурном подразделении форме.

7.3.12.1 Сформированный наряд записывается в книгу нарядов участка по каждому конкретному рабочему месту. Перед выдачей наряда исполнителям работ производится инструктаж по безопасности на тему, определенную из характера выполняемых работ на смене, тема инструктажа вносится в книгу нарядов, также в книгу нарядов **вносится наряд на устранение нарушений ПБ с указанием рабочих, ответственных за устранение нарушений**. При написании наряда на производство работ в книге нарядов обязательно заполняются все столбцы.

7.3.12.2. Разборчиво записывается Ф.И.О. исполнителя работ, его профессия, куда выдается наряд, вид выполняемой работы указывается с учетом объема выполняемой работы на смене, указывается проведение конкретных работ. Записи «Дежурство на смене» не допускаются.

7.3.12.3 В книгу нарядов вносится суммарное количество работников. В обязательном порядке, в книге нарядов РиС участка, выдающий наряд ставит подпись с расшифровкой подписи «Наряд выдал».

7.3.12.4. Записи в книге нарядов выполняются четко, разборчиво и без сокращений. Запрещаются исправления, перечеркивания в «Книге выдачи нарядов». В исключительных случаях при внесении в «Книгу выдачи нарядов» изменений (на момент выдачи наряда), ранее сделанная запись аккуратно зачеркивается, делается запись «Изменение наряда» и РиС выдавший наряд расписывается рядом. Измененный наряд заносится заново в «Книгу выдачи нарядов участка».

7.3.12.5. Рабочих (стажёров), учащихся и студентов учреждений профессионального образования, проходящим производственную практику (учеников производственного обучения), закрепляют распоряжением по предприятию за рабочим – наставником (инструктором производственного обучения) и выдают им общий наряд на выполнение работ. Запрещается выдача наряда на выполнение самостоятельных работ стажёрам и ученикам производственного обучения, а также выдача наряда на производство работ по смежным профессиям инструкторам производственного обучения.

При выдаче наряда стажёрам, ученикам производственного обучения в книге нарядов напротив их ФИО в графе Профессия указывать профессию, по которой проходит производственная практика и в скобках в обязательном порядке прописывается «практикант» / «ученик» / «стажёр», а напротив Ф.И.О. наставника (инструктора производственного обучения) «наставник».

*Пример:* Иванов И.И. (наставник), Иванов И.И. (стажёр), Иванов И.И. (ученик), Иванов И.И. (практикант).

В нарядной производственного участка в общем доступе должны быть списки работников, имеющих смежные профессии. Ответственным за своевременную корректировку списков является начальник участка.

7.3.13. После формирования наряда РиС выдающий наряд и принимающий наряд следуют в общую нарядную (3 этаж АБК СП «Печорская ЦОФ») для согласования наряда со службой АГК (руководитель группы АГК), представителей ЭМС и утверждения наряда начальником смены.

*Примечание:*

*К утверждению допускаются только наряды, согласованные с службой АГК – о состоянии азорогазовой обстановки на участках.*

*Книга нарядов технологической группы участков Сушки, Обогащения и Флотации утверждается начальником произведенной службы (диспетчером предприятия).*

*Наряд ремонтного персонала во 2-ю и 3-ю смену в обязательном порядке проходят согласование с оператором группы АГК и представителем ЭМС (допускается согласование и внесение в общую книгу нарядов заблаговременно в 1-ю смену в день начала проведения ремонтных работ).*

7.3.14. Перед утверждением наряда начальник смены данные о выполняемой работе на смене, количестве работников по специальностям заносит в книги нарядов – технологического персонала.

7.3.15. Перед согласованием наряда представитель ЭМС данные о выполняемой работе на смене, количестве работников по специальностям заносит в общую книгу нарядов – ремонтной группы.

7.3.16. Общее количество задействованных работников технологического и ремонтного персонала предприятия и работников структурных подразделений АО Воркутауголь ( в т.ч. подрядных организаций) выполняющих работы на территории предприятия заносятся в листок учёта численности персонала (рекомендованный образец в Приложении №6) на смене и передаётся на хранение диспетчеру предприятия.

7.3.17. После проведения согласования и утверждения сменного задания (наряда) мастера, а в необходимых случаях начальники участков, цехов, руководители службы (заместители), заместитель главного механика по оперативной работе, механики (заместители), следуют на рабочие места для оперативной организации и контроля за выполнением наряда.

7.3.18. Дежурные электрослесари, слесари и электрогазосварщики бригады по ремонту технологического оборудования, работающие в технологической смене, выполняют работы в порядке текущей эксплуатации, находятся в оперативном подчинении начальника смены. Дежурному персоналу по ремонту технологического оборудования, работающие в технологической смене, наряд задания выдаётся начальником смены, о чём делается запись в соответствующей книге нарядов участка Обогащения, Флотации, Сушки. Для дежурного персонала Электроцеха и участков КИПиА АСУТП, соответствующая книга нарядов Электроцеха и участков КИПиА АСУТП

7.3.19. РиС участков обязаны систематически в разные смены посещать рабочие места на вверенном участке.

*Примечание:*

*Начальник участка или его заместитель) обязаны посещать каждое рабочее место не менее одного раза в сутки, а сменные специалисты – мастера участка- не менее одного раза в смену.*

#### **7.3.20. Порядок выдачи наряда на участке ПСХ:**

7.3.20.1. Наряд ремонтному персоналу на проведение работ и сменное задание оперативному персоналу по обслуживанию оборудования под давлением участка ПСХ выдает инженерно-технический работник (далее ИТР) участка ПСХ.

7.3.20.2. В случае отсутствия ИТР участка ПСХ в выходные и (или) праздничные дни, а также во 2-ю смену технологическую, с 20:00 до 8:00 допускается выдача наряда посредством телефонной связи по номеру телефона 51-756.

7.3.20.3. При получении наряда посредством телефонной связи работник из числа оперативного персонала участка ПСХ **обязан** сделать письменную отметку о получении сменного задания (выданный наряд, лицо, выдавшее наряд, вид связи) в книге сменного задания оперативного персонала.

7.3.20.4. Работнику, из числа оперативного персонала по участку ПСХ СП «Печорская ЦОФ», получившему наряд посредством телефонной связи, необходимо согласовывать проведение работ с ответственными лицами на текущей смене СП «Печорская ЦОФ», с отметкой в оперативном журнале и (или) сменной книге СП «Печорская ЦОФ» у начальника смены в общей нарядной, расположенной в АБК СП «Печорская ЦОФ».

7.3.20.5. Утвердить маршрут передвижения работников, из числа оперативного персонала по участку ПСХ СП «Печорская ЦОФ»: КПП административного корпуса – здание котельной (участок ПСХ) СП «Печорская ЦОФ» - АБК СП «Печорская ЦОФ».

7.3.20.6. Утром, по прибытию линейного состава, ИТР участка ПСХ обязан произвести подтверждение в книге выдачи нарядов подписью - «Верно», подпись, Ф.И.О., дата.

#### **7.4. Порядок отчетов руководителей смен и старших наряда, мастеров, исполнителей работ**

7.4.1. После окончания рабочего времени непосредственный руководитель смены (механик, мастер), чьи работники производили выполнение работ согласно выданного наряда, производят письменный отчет о проделанной работе за смену в книге наряда участка (цеха), с указанием объема и заполняет книгу.

7.4.2. Отчет о выполнении наряда энергомеханической службы участков, ежедневно с 16:40 до 17:00 принимается главным механиком (заместителем главного механика) службы главного механика по окончании смены.

#### **7.5. Особо опасные работы, огневые работы, работы в электроустановках, выдача нарядов на вспомогательных участках.**

7.5.1. Работы повышенной опасности выполняются в соответствии с установленными локально-нормативными документами АО «Воркутауголь».

7.5.2. Наряд на выполнение работ, связанных с обслуживанием РИП, может быть выдан рабочему персоналу группы «А», проинструктированному о мерах безопасности с РИП, обеспеченному индивидуальными дозиметрами, не имеющему медицинских противопоказаний к работе с РИП.

7.5.3. Наряды на производство работ ремонтного персонала структурного подразделения выдают непосредственно бригадирам и другим рабочим, зам. главного механика по оперативной работе, (механики, заместители механиков), имеющие соответствующую группу допуска по электробезопасности.

Право выдачи нарядов имеет также главный механик, главный энергетик и их заместители.

Наряды на ремонт, устранение неисправностей и обслуживание обогатительного оборудования на участке, в цехе, в службе - выдаются непосредственным исполнителям работ, механиком участка (заместителем механика), цеха, службы или начальником (заместителем) участка, цеха или службы имеющим соответствующую группу допуска по электробезопасности.

7.5.4. Оформление нарядов для производства работ в электроустановках производится в соответствии с требованиями ПТЭ электроустановок потребителей.

При выдаче производственного задания электротехническому персоналу на ремонт и техническое обслуживание в Книгу нарядов участка и бланк «Наряда на безопасное производство работ в электроустановке» вносится запись об обязательном снятии напряжения со всех сторон электроустановки, путем отключения распределительного устройства высокого напряжения и распределительного устройства низкого напряжения.

## **7.6. Документация по нарядной системе**

7.6.1. В зависимости от сложности и специфики наряда (задания), уровня управления производством и объемов работ наряды фиксируются и записываются:

а) у начальника смены производственной службы в книге нарядов технологической группы (Флотации, Сушки и Обогащения) и книгу нарядов оперативно-дежурного персонала;

б) у мастеров участка углеподготовки и погрузки угля в книге нарядов технологической группы участка углеподготовки и погрузки угля;

в) у начальников участков (цехов, служб, отделов):

- в книге наряда механика участка (цеха, отдела) (для ремонтного персонала);
- в книге нарядов начальника производственной службы;
- в книге наряда начальника участков КИПиА и АСУТП;
- в книге нарядов Электроцеха.

### **по УОФ ш. Воркутинская :**

а) у мастеров УОФ ш. Воркутинская в книге нарядов технологической группы участка;

б) в книге наряда механика участка (цеха, отдела) (для ремонтного персонала);

в) в книге нарядов энергетика участка (для ремонтного персонала).

7.6.2. Книга (технологической смены, общая книга наряда ремонтной группы,) нарядов участка (цеха, службы, отдела) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации.

7.6.3. Завершенные книги нарядов:

- книги нарядов участков (отделов, служб, цехов) ремонтной и технологической смен хранятся у начальников участков структурного подразделения предприятия;

- книга нарядов общая для ремонтной группы хранится у главного механика..

7.6.4. Срок хранения завершенных книг нарядов – 1 год, по истечении года сдаются в архив.

7.6.5. При несчастных случаях, авариях, травмах на производстве – срок хранения книг нарядов 45 лет.

## **7.7. Общая организация нарядной системы по времени выдачи нарядов**

7.7.1. В целях осуществления контроля за работой нарядной системы, директор, главный инженер, начальник производственной службы, главный механик, зам. главного механика по оперативной работе, заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК, обязаны принимать участие в проведении общих нарядов. Участие данных РиС в проведении нарядов обязательно определяется графиком посещения нарядов, разрабатываемым начальником производственной службы на каждый месяц и утвержденным директором структурного подразделения. График должен быть составлен с учётом охвата 5-ми дней в неделю. Форма графика посещения общих нарядов представлена в Приложении №3. **При посещении общих нарядов необходимо осуществлять контроль за полнотой выдачи нарядов, проводить проверку правильности заполнения книг нарядов, осуществлять контроль за присутствием на наряде всех лиц, участвующих в согласовании и утверждении наряда, за соответствием записей наряда в общей книге нарядов и книге нарядов участка, согласованием работ между участками, доведением информации о выявленных нарушениях, приостановках ведения работ, доведением информации об азрогазовой обстановке, травмах и происшествиях.**

Контроль за выдачей и утверждением нарядов в соответствии с «Положением о нарядной системе в АО «Воркутауголь» тем или иным РиС, может быть скорректирован директором предприятия, с учетом взаимозаменяемости между РиС предприятия в связи с выполнением ими других должностных обязанностей, связанных с их непосредственной профессиональной деятельностью обусловленной трудовым договором.

7.7.2. Время выдачи нарядов должно устанавливаться таким образом, чтобы обеспечивалась координация производственной деятельности всех структурных подразделений фабрики и сторонних организаций, выполняющих работы на фабрике.

7.7.3. Определить места проведения нарядов по СП «Печорская ЦОФ»:

- проведение ежедневного совещания перед выдачей наряда в 1-ю смену – совещание по видеоконференц связи (в случае неисправности в общей нарядной);

- проведение ежесменного совещания перед выдачей наряда во 2-ю смену – помещение начальников смен;

- проведение нарядов участков, цехов, отделов, служб – нарядные, закрепленные за участками, цехами, отделами, службами;

- утверждение нарядов 1 смены: у ремонтной смены и технологического персонала в общей нарядной, расположенной в здании АБК;

- утверждение нарядов 2 смены ремонтного и технологического персонала – общая нарядная в здании АБК

Место согласования наряда участка ПСХ для СП «Печорская ЦОФ» определить - общая нарядная в здании АБК в т.ч. посредством телефонной связи.

7.7.4. Запись нарядов в книгу нарядов технологического персонала (дежурного персонала во вторую смену) производит начальник смены или мастер участка (УОФ), в общую книгу нарядов ремонтному персоналу – главный механик (заместитель главного механика), главный энергетик, либо другие инженерно-технические работники энергомеханической службы.

7.7.5. Ответственность за ведение книг нарядов участков, цехов служб, подразделений несут их руководители.

7.7.6. Ответственность за ведение книги нарядов технологической смены возлагается на начальников участков, в чьем подчинении находясь работники по СП «Печорская ЦОФ» и на начальника по УОФ «ш. Воркутинская» Общий контроль за ведением книг нарядов технологической смены возлагается на начальника производственной службы.

7.7.7. Ответственность за ведение общей книги нарядов возлагается на главного механика.

7.7.8. После заполнения, в течение смены книги нарядов технологической и ремонтной смены находятся в нарядных, закрепленных за участками, цехами, службами, а общая книга нарядов ремонтного персонала в диспетчерской предприятия (операторской УОФ)

7.7.9. В случае выполнения работ на одном участке работниками разных участков, служб наряд должен быть распределен между ними, согласно разработанной схемы организации работ. Распределение функций, расстановку рабочих в сложившихся условиях выполняет лицо, выдающее наряд. Записи в книге нарядов участков не должны противоречить друг другу.

7.7.10. По окончании смены мастер участка (УОФ), бригадир, рабочий обязаны передать прибывшей смене свои рабочие места, оборудование и приспособления в безопасном состоянии.

7.7.11. Перед началом смены каждый работник обязан проверить своё рабочее место и привести его в безопасное состояние. В течение всей смены все работники должны следить за безопасным состоянием места работы, исправностью обслуживаемого оборудования и приспособлений. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений и сооружений работник обязан принять меры к их устранению, если нет угрозы его жизни или жизни окружающих. Если устранить неисправности своими силами не удаётся, то об этом необходимо сообщить руководителю работ и диспетчеру фабрики.

7.7.12. При возникновении обстоятельств, связанных с необходимостью оставления/выхода работника предприятия на вторую рабочую смену в течение суток (в соответствии с мероприятиями указанных в ПЛА, и Федеральным законом №116 о промышленной безопасности):

- для предотвращения производственной аварии либо устранения её последствий или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7.7.13. Должностное лицо технического надзора, утверждающее наряд, несет ответственность за координацию действий участков, цехов, служб, отделов, а также сторонних организаций, выполняющих работы на фабрике, и недопущение одновременного производства работ, которые могут создать угрозу безопасности людей, находящихся на территории фабрики.

7.7.14. Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены в пределах своей компетенции с технической документацией всех участков, цехов, служб, отделов в том числе и служб сторонних организаций, производящих работы в СП «Печорская ЦОФ».

**Время проведения мероприятий нарядной системы УОФ «ш. Воркутинская» СП «Печорская ЦОФ» определяется графиком:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Ознакомление с информацией сменного персонала (мастер) об анализе работы УОФ за прошедшую смену	1 смена	
		7 часов 00 минут	7 часов 10 минут
		2 смена	
		19 часов 20 минут	19 часов 30 минут
2	Проведение оперативного совещания с лицами сменного надзора руководителями участков, служб и механиками по направлениям	1 смена	
		7 часов 10 минут	7 часов 30 минут
3	Проведение нарядов на фабрике	1 смена – ремонтный/технологический/дежурный персонал	
		7 часов 30 минут	7 часов 50 минут
		2 смена – технологический/дежурный персонал	
		19 часов 30 минут	19 часов 50 минут
4	Утверждение участковых нарядов, письменное согласование нарядов участков. Запись нарядов в книги нарядов ремонтной и технологической	1 смена	
		7 часов 50 минут	8 часов 00 минут

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
	смен	2 смена	
		19 часов 50 минут	20 часов
5	Принятие отчетов о выполнении нарядов текущего дня ремонтного персонала	15 часов 50 минут	16 часов 00 минут
6	Оперативное совещание с руководителями участков, цехов и служб с отчетом о выполнении наряда текущего дня и планировании деятельности на следующий день	16 часов	16 часов 20 минут

1. Место проведения ежедневного совещания перед выдачей наряда в 1-ю смену и оперативного совещания с отчетом о выполнении работ в 1-ю смену - помещение кабинета начальника УОФ «Воркутинская».
2. Место проведения нарядов для технологических смен, их утверждение и отчет об их выполнении - помещение общей нарядной технологических смен УОФ «Воркутинская».
3. Место проведения нарядов для ремонтного персонала СП «СП ВМЗ», их утверждение и отчет об их исполнении - помещение нарядной.
4. Место согласования и утверждения нарядов УОФ с шахтными участками и ЭМС - помещение горного диспетчера СП «Шахта Воркутинская».

Время проведения мероприятий нарядной системы СП «Печорская ЦОФ» определяется графиком:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Ознакомление с информацией сменного персонала (начальник смены) об анализе работы ЦОФ за прошедшую смену	1 смена	
		7 часов 10 минут	7 часов 20 минут
		2 смена	
		19 часов 20 минут	19 часов 30 минут
2	Проведение оперативного совещания с лицами сменного надзора руководителями участков, служб и механиками по направлениям.	7 часов 20 минут - 7 часов 30 минут	
3	Проведение нарядов на участках КИПиА АСУТП и Электроцех	1 смена - ремонтный персонал	
		7 часов 30 минут	7 часов 45 минут
4	Проведение нарядов на участках «Углеподготовки и погрузки угля», Обогащение, Флотация, Сушка.	1 смена - ремонтный персонал / технологический персонал	
		7 часов 35 минут	7 часов 55 минут
		2 смена технологический персонал / дежурный персонал	
		19 часов 35 минут	19 часов 55 минут
5	Проведение нарядов отдел стационарных установок.	7 часов 45 минут	8 часов 00 минут
6	Утверждение участковых нарядов, письменное согласование нарядов участков. Запись нарядов в книге нарядов ремонтной и технологической смен	1 смена - ремонтный персонал / технологический персонал	
		8 часов 20 минут	9 часов 00 минут
		2 смена - технологический персонал	
		20 часов 05 минут	20 часов 25 минут
7	Принятие отчетов о выполнении нарядов текущего дня ремонтного персонала участков «Углеподготовки и погрузки угля», Обогащение, Флотация, Сушка, отдел стационарных установок.	16 часов 20 минут	16 часов 30 минут
8	Принятие отчетов о выполнении нарядов текущего дня ремонтного персонала участков КИПиА АСУТП и Электроцех	16 часов 05 минут	16 часов 15 минут
9	Оперативное совещание с руководителями участков, цехов и служб с отчетом о выполнении наряда текущего дня и планировании деятельности на следующий день	16 часов 40 минут	17 часов 00 минут
10	Утверждение нарядов, письменное согласование нарядов у. Запись нарядов в книге нарядов ремонтной смены монтажного участка при выполнении ремонтных работ во вторую и третью смену.	2 смена - ремонтный персонал персонал	
		16 часов 00 минут	16 часов 10 минут
		3 смена - ремонтный персонал персонал	
		00 часов 10 минут	00 часов 20 минут

\*Примечание – допускается отклонение от времени начала проведения наряда, в случаях увеличения времени проведения оперативного совещания с лицами сменного надзора руководителями участков, служб и механиками по направлениям.

#### 7.8. Перечень производственных процессов в технологические смены СП «Печерская ЦОФ» для выдачи нарядов.

##### 7.8.1. Углеподготовка и погрузка угля:

- осмотр вагонов для определения их пригодности под выгрузку, снятие с тормозов, разъединение и соединение тормозных рукавов, расцепка вагонов.
- подача вагонов в опрокид, их выгрузка;
- осмотр подъездных путей;
- техническое обслуживание весов, толкателей, вагоноопрокидов, ДФМ и питателей;
- уборка просыпей;
- очистка ж. д. пути от мусора и снега, угля;
- очистка бункеров, ремонт и зачистка надбункерных решеток, пробивка бункеров КППУ;
- заготовка бумаги для оборудования вагонов;
- укатка вагонов;
- пробивка бункеров от зависаний угля;
- очистка весовых площадок от угля и снега, тех. обслуживание весовой платформы (зазоры);
- зачистка котлована весов от просыпей угля;

- проведение замеров в бункерах;
- обслуживание конвейеров, питателей, приводных станций конвейеров, регулирование степени их загрузки, регулирование натяжных устройств и хода ленты, наблюдение за исправным состоянием перегрузочных течек, натяжных барабанов, редукторов питателей, шиберов, автоматических устройств, установленных на конвейере, за правильной разгрузкой материалов в приемные агрегаты, очистка ленты, роликов, роликоопор, удаление с конвейерной ленты посторонних предметов, уборка просыпей горной массы, выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования, очистка оборудования, проверка состояния аспирационных и приточных систем;
- обслуживание пульта управления, управление технологической цепочкой углеприёма с помощью схемы «SKADA»;
- обслуживание пультов управления тягачами;
- монтаж, демонтаж, опробование и техническое обслуживание механических машин, узлов, механизмов;
- разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;
- слесарная обработка и изготовление узлов и деталей. Изготовление приспособлений для ремонта и сборки;
- смазка обслуживаемого оборудования, разборка, сборка, промывка, опробование, смазка, прием, выдача, профилактический ремонт пневматического инструмента. Выполнение такелажных работ при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола;
- наблюдение и контроль за состоянием трубопроводов, сопряжений металлоконструкций, тросов и блоков, определение степени изношенности и ремонт **их с заменой отдельных элементов** (ручная, дуговая сварка средней сложности деталей, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных сталей, узлов конструкций и трубопроводов из углеродистых сталей во всех пространственных положениях сварного шва, наплавка сложных деталей, узлов и сложных инструментов. Резка металлов газорезкой. Обработка, резка металла УШМ.)

#### **7.8.2. Обогащение:**

- обслуживание технологического оборудования, контроль, за его работой, подготовка оборудования к работе;
- доливка масла;
- очистка ванн, напорных камер, технологических трубопроводов, промывка сит на грохотах;
- ведение контроля за качеством выпускаемой продукции (производство фракционных анализов), очистка оборудования, уборка производственных отметок на рабочих местах;
- пуск и остановка оборудования и систем контроля регулирования, периодический контроль их работы, выявление и устранение неисправности в работе оборудования;
- ремонт, монтаж, демонтаж, испытание, регулировка, наладка и техническое обслуживание оборудования, агрегатов и машин и сдача после ремонта; слесарная обработка деталей и узлов;
- разборка, ремонт и сборка узлов и оборудования в условиях напряженной и плотной посадок;
- изготовление сложных приспособлений для ремонта и монтажа;
- выполнение такелажных работ с применением подъемно-транспортных механизмов и специальных приспособлений;
- ручная, дуговая сварка средней сложности деталей, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных сталей, узлов конструкций и трубопроводов из углеродистых сталей во всех пространственных положениях сварного шва, наплавка сложных деталей, узлов и сложных инструментов.

#### **7.8.3. Флотация:**

- регулирование технологического процесса флотации: подача углесосов, уровень пульпы в ваннах флотомашин, подача реагентов собирателя (дизтопливо, КЭТГОЛ);
- регулирование процесса флотации, наблюдение за исправностью оборудования и трубопроводов, заливка индустриального масла в редуктор;
- уборка рабочих мест (ванн флотомашин, промывов реагентов (дизтоплива, КЭТГОЛ) в поддонах;
- в/фильтры - регулирование процесса обезвоживания флотоконцентрата, наблюдение за исправностью оборудования, заливка масла (И-50) в редуктор, смазка "зеркал" солидолом;
- размыв секторов;
- регулирование процесса осветления оборотной воды, откачка флотохвостов, наблюдение за исправностью оборудования, контроль вводного баланса фабрики;
- набивка сальников, заливка индустриального масла в подшипниковые узлы насосов, замена сальниковых уплотнений;
- размыв бассейнов;
- контроль оборудования приготовления флокулянта.
- регулирование подачи флокулянтов;
- регулирование процесса осветления и осаждения;
- определение содержания твердого в сгущенном продукте;
- отбор проб питания и слива;
- поддержание уровней в баках слива р/с;
- регулировка водно-шламовой схемы;
- откачка шламовых вод с бассейнов;
- перекачка осветленной воды с хвостохранилища на фабрику;
- обход шламопроводов по трассе;
- производство замеров содержания твердого в радиальных сгустителях.
- контроль работы фильтр-прессового оборудования;
- контроль работы центрифуг (осадительная центрифуга, центрифуги с вертикальной и горизонтальной загрузкой);
- контроль работы насосного оборудования.

#### **7.8.4. Сушка:**

- обслуживание пульта управления;
- обслуживание сушильного тракта, запуск циклонов, прочистка форсунок, промывка скрубера, зачистка течек;
- обслуживание топки, розжиг топок, зачистка дутьевых зон, зачистка борова, шибера растопочных труб;

- обслуживание течи провала;
- производство выгрузки шлака;
- управление конвейерами, питателями, приводной станцией конвейера, реверсирование и переключение движения конвейеров, регулирование степени их загрузки, регулирование натяжных устройств и хода ленты;
- очистка ленты, роликов, роликоспор, течек, удаление с конвейерной ленты посторонних предметов, уборка просыпей горной массы, ликвидация заторов, приведение замеров в бункерах готовой продукции, выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования, состояния аспирационных приточных систем;
- ремонт аварийно-остановленного оборудования, зачистка циклонов, обрушение бункеров;
- монтаж, демонтаж, опробование и техническое обслуживание механической части машин, узлов, механизмов;
- разработка, ремонт, сборка и испытание средней сложности узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;
- слесарная обработка и изготовление узлов и деталей;
- изготовление приспособлений средней сложности для ремонта и сборки;
- смазка, обслуживаемого оборудования, разборка, сборка, промывка, опробование, прием, выдача, профилактический ремонт пневматического инструмента;
- выполнение такелажных работ при перемещении грузов с помощью простых грузоподъемных средств и механизмов, управляемых с пола;
- наблюдение и контроль за состоянием трубопроводов, сопряжений металлоконструкций, тросов и блоков, определение степени изношенности и ремонт с заменой отдельных элементов;
- слесарная обработка сложных узлов и деталей. Разборка, ремонт и сборка узлов и оборудования в условиях напряженной и плотной посадки (спрессовка, напрессовка шестерней с валом в редукторах, подшипников на валах барабанов);
- ремонт и сварочные работы на металлоконструкциях и оборудовании;
- кладка огнеупорного кирпича и ремонт закрепленных за ними участков.

#### **7.9. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе СП «Печорская ЦОФ» (ПЦОФ УОФ «Воркутинская»)**

7.9.1. Должностное лицо, утверждающее наряд, несет ответственность за выполнение наряда, за координацию действий участков, цехов, служб и сторонних организаций.

7.9.2. Инженерно-технические работники СП «Печорская ЦОФ», участвующие в проведении нарядной системы, обязаны знать техническую документацию на оборудование и состояние оборудования.

7.9.3. Запрещается выдача нарядов на работу в места, где есть нарушения требований безопасности, кроме работ по устранению этих нарушений.

7.9.4. При обращении работника о недомогании (болезнь, плохое самочувствие и т.д.) должностное лицо на смене:

- в обязательном порядке сопровождает работника до медицинского пункта при предприятии или вызывает на место представителя медицинского пункта при не возможности передвижения обратившегося, после чего сообщает диспетчеру предприятия.

- организовывает сопровождение работника, в случае отдаленности должностного лица от рабочего места обратившегося.

7.9.5. Контролировать работу подрядных организаций, выполняющих работу на верёном участке.

7.9.6. Участие главного механика, энергетика и механиков ЭМС в формировании наряда ремонтные смены обязательно определяется графиком посещения нарядов ремонтные смены, разработанным в ОГМ на каждый месяц и утвержденным директором, для решения отдельных вопросов могут привлекаться другие должностные лица.

**Директор предприятия обеспечивает функционирование настоящего положения и осуществляет контроль за выполнением его требований.**

#### **7.9.7. Главный инженер СП «Печорская ЦОФ».**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- осуществлять контроль за организацией нарядной системы в части соблюдения правил безопасности;
- организовывать обеспечение участков, цехов и служб необходимой информацией о причинах произошедших аварий и несчастных случаев, мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях ПБ;
- утверждать графики ремонтных, монтажных и других работ в праздничные и выходные дни, контролировать выдачу нарядов на работы повышенной опасности;
- принимать участие в еженедельных совещаниях по планированию заданий на неделю.

#### **7.9.8. Главный механик СП «Печорская ЦОФ».**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...» энергомеханической службой;
- Обеспечить контроль за организацией и эффективное функционирование нарядной системы, правильностью и полнотой выдаваемых нарядов на участках КИПиА АСУТП, Электроцех и отдел стационарных установок, обеспечивать согласованность выполнения ремонтных работ с другими работами на ЦОФ, с целью качественного проведения ремонтных работ, направленных на выполнение планов и заданий по обогащению угля и других технологических процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- контролировать заполнение книги нарядов и производить в ней записи;
- проводить совещания с работниками энергомеханической службы, механиками участков, цехов, служб, представителями сторонних организаций, выполняющих работы на ЦОФ, на которых должны решаться вопросы по координации ремонтных и монтажных работ; участвовать в совещаниях по планированию работ на неделю; посещать наряды технологической смены один раз в месяц;
- составлять графики и проекты приказов на производство ремонтных и монтажных работ, проводимых в выходные и праздничные дни, представлять их на согласование главному инженеру и утверждение директору фабрики.

#### **7.9.9. Начальник производственной службы СП «Печорская ЦОФ».**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- обеспечить контроль за организацией и эффективное функционирование нарядной системы, правильностью и полнотой выдаваемых нарядов начальниками смен производственной службы технологическому персоналу предприятия и ремонтной бригаде службы.
- организовать выдачу нарядов на участках, службе и координацию их работ, в т. ч. координацию работ со сторонними организациями, с целью выполнения планов по переработке угля и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...», вносить предложения о необходимых коррективах при изменении производственных и иных условий, а также при изменении Правил безопасности и других нормативных документов;
- принимать участие в еженедельных совещаниях; организовывать ежесуточные оперативные совещания с лицами сменного надзора перед нарядами на участках;
- руководить работой оперативно-диспетчерской службы.

#### **7.9.10. Начальник смены.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- ознакомиться перед началом смены с положением на фабрике, состоянием рабочих мест, характером отмеченных нарушений ПБ и другими особенностями работы участков, цехов, служб фабрики, путем получения необходимой информации от диспетчера и операторов фабрики, начальника смены предыдущей смены, инженерно-технических работников участков и лиц сменного надзора. А также, начальник смены обязан ознакомиться с записями в книгах замечаний, книгах предписаний контролирующих органов и предписаний лиц надзора «Печорской ЦОФ»;
- исходя из сложившейся оперативной обстановки, задач на сутки и условий взаимной согласованности в выполнении работ, составлять и выдавать мастерам и рабочим технологической смены наряд, обращая особое внимание на предупреждение и недопущение возможных опасных последствий при их выполнении;
- организовать правильную выдачу сменных нарядов технологической смене по фабрике с координацией работ участков, цехов, служб и сторонних организаций с целью выполнения планов и заданий по переработке угля и другим производственным процессам, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- выдавать наряды на производство работ в технологической смене по фабрике и работникам производственной службы с учетом координации всех видов работ, при условии обязательного соблюдения требований ПБ, ПТЭ и других нормативных документов.
- утверждать наряды на производство работ в технологической смене по участкам, цехам и службам фабрики, подрядным организациям, с учетом координации всех видов работ, при условии обязательного соблюдения требований ПБ, ПТЭ и других нормативных документов.
- контролировать заполнение книги нарядов и производить в ней записи;
- осуществлять контроль выполнения и координации работ в смене в соответствии с выданным нарядом, в первую очередь в местах, где ведутся особо опасные и сложные работы, в том числе огневые;
- изменять первоначально утвержденный наряд в любом структурном подразделении фабрики или подрядной организации (в т. ч. привлекать работников других участков к выполнению работ), внося соответствующую запись в книгу нарядов, поставив в известность руководителя участка, цеха, если выполнение запланированных работ может создать опасность для работающих, оказывается невозможным или нецелесообразным, в связи с изменившимися производственными условиями;
- сообщать диспетчеру о своих перемещениях в течение смены;
- принимать отчет о выполнении наряда от всех лиц сменного надзора и производить соответствующую отметку в книге нарядов;
- в случае возникновения аварии, выполнять обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии и эвакуации людей, до прибытия главного инженера;
- в случае выявления неисправностей машин, механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента принять меры по их устранению. Разрешение на возобновление работ выдавать после устранения неисправностей или проведения мероприятий для безопасного выполнения работ;
- с целью упорядочения организационных мероприятий, направленных на устранение аварийных отказов и других инцидентов, выдавать диспетчеру полную информацию о случившемся и предварительный прогноз времени устранения;
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимых средств индивидуальной защиты.
- обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ подчиненным персоналом.

#### **7.9.11. Начальник (заместитель начальника) участка, цеха и службы.**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- перед началом смены получить от работающих в предыдущую смену лиц сменного надзора исчерпывающие сведения о состоянии работ на участке, в цехе, службе, в том числе выполняемых сторонними организациями, выявленных нарушениях ПБ, а от диспетчера ЦОФ и начальника смены информацию об общей обстановке на фабрике, наличии предписаний контролирующих органов;
- принимать участие в оперативном совещании перед нарядом, еженедельных совещаниях;
- выдавать наряды на смену мастерам или непосредственно исполнителям, обеспечивать заполнение книги нарядов участка (цеха, службы);
- обеспечивать выполнение на участке, в цехе, службе, а также при работе сторонних организаций безопасные и безаварийные условия труда и соблюдение требований нарядной системы;
- ознакомить работников участка (цеха, службы) с приказами по фабрике и другой документацией, оформлять наряды-допуски и разрабатывать мероприятия по безопасному ведению работ;
- осуществлять контроль за выполнением работ в смене (за сутки), в соответствии с выданным нарядом.
- при необходимости, выдавать наряд на следующую смену, записав его в книгу наряда участка;
- периодически контролировать проведение инструктажа рабочим по технике безопасности перед сменой;

- принимать отчет лица сменного надзора о выполнении наряда, а при отсутствии в смене лица надзора - выполнять его функции в границах вверенного участка.
- обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ подчиненным персоналом.

#### **7.9.12. Начальник УОФ «Воркутинская».**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу нарядов на участке, службе и координацию их работ, в т.ч. координацию работ со сторонними организациями, с целью выполнения планов по переработке угля и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...», вносить предложения о необходимых коррективах при изменении производственных и иных условий, а также при изменении Правил безопасности и других нормативных документов;
- принимать участие в еженедельных совещаниях; организовывать ежесуточные оперативные совещания с лицами сменного надзора перед нарядами.
- обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ подчиненным персоналом.

#### **7.9.13. Механик (заместитель механика) участка, цеха и службы.**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получив информацию о состоянии оборудования на участке и фабрике в целом, выдавать бригадирам или непосредственным исполнителям наряд на производство работ. Провести инструктаж работникам по технике безопасности, применительно к конкретной работе и исходя из фактического положения на рабочих местах;
- выдавать непосредственно электрослесарям, слесарям, электрогазосварщикам согласованный с другими работами на участке наряд на производство работ.
- организовать выдачу нарядов на работы, предусмотренные графиком планово-предупредительных ремонтов технологического оборудования. А также на работы по устранению обнаруженных неисправностей оборудования и его обслуживание, увязав их с другими работами на участке и работами, выполняемыми сторонними организациями, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- осуществлять контроль за выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и производству монтажно-демонтажных работ;
- принимать отчет о выполнении наряда ремонтным персоналом;
- представлять отчет главному механику о выполнении конкретных работ по техническому обслуживанию, планово-предупредительному ремонту, монтажу-демонтажу оборудования;
- производить сдачу оборудования после ремонта технологическому персоналу в соответствии с «Положением о взятии оборудования в ремонт СП «Печорская ЦОФ».
- Обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ подчиненным персоналом.

персоналом.

#### **7.9.14. Мастер участка (другое лицо сменного надзора).**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получить перед началом смены необходимую информацию о состоянии дел на участке и фабрике в целом, сведения об отмеченных нарушениях ПБ;
- выдать бригадирам, звеньевым или непосредственным исполнителям наряд на производство работ, провести инструктаж рабочим по технике безопасности;
- записать наряд в книгу нарядов участка технологической или ремонтной смены, утвердить наряд у начальника смены или лица, выполняющего его функции, согласовать наряд с участком службы КИПиА (представителем службы АГК) при выполнении работ по ремонтному обслуживанию оборудования;
- контролировать время прихода рабочих на работу и уход с работы. В случае нарушения табельного учета немедленно сообщать об этом своему руководителю и начальнику смены (диспетчеру ЦОФ), затребовать объяснение у нарушителя табельного учета в письменном виде, представить рапорт на имя непосредственного руководителя;
- осуществлять оперативное руководство выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом; предоставлять начальнику смены (диспетчеру ЦОФ) информацию о ходе выполнения наряда и состоянии рабочих мест каждые два часа и немедленно - при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории участка посторонних лиц и т.п.;
- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента принять меры по ее устранению. Разрешение на выполнение работ выдавать только после устранения неисправности;
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимой квалификации, необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;
- в случае невозможности или нецелесообразности выполнения запланированных работ в связи с изменившимися производственными условиями, изменить первоначально полученный наряд (с обязательной отметкой в книге нарядов участка), согласовав это с начальником (заместителем начальника) участка и проинформировав начальника смены;
- по окончании рабочей смены принять отчет у исполнителей работ о состоянии рабочего места и выполнении наряда;
- по окончании смены и перед началом наряда следующей смены представить отчет о выполнении наряда и состоянии рабочих мест начальнику смены, руководителю подразделения, мастеру следующей смены.
- Обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ подчиненным персоналом.

#### **7.9.15. Диспетчер СП «Печорская ЦОФ».**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получить от диспетчера предыдущей смены информацию о ходе производственных процессов в смене, состоянии оборудования;
- после формирования наряда на фабрике, ознакомиться с ним, уточнив его с начальником смены и главным или старшим механиком, проводивших наряды технологической и ремонтной смен;
- вносить записи в «Журнал контроля диспетчером оперативного отключения/включения оборудования», по распоряжениям выдаваемых дежурному электротехническому персоналу на оперативные переключения, отключения и подачу электроэнергии на оборудование;
- предоставлять информацию о положении на фабрике начальнику следующей смены (ИТР, проводящему наряд смены);
- при получении информации об отсутствии работника на рабочем месте сообщает начальнику участка, начальнику смены, зам. директора по обеспечению бизнеса, главному инженеру.
- Обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ подчиненным персоналом.

#### 7.9.16. Бригадир.

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получив наряд на бригаду, ознакомить всех членов с планом организации работ, обеспечить технической документацией, провести инструктаж на рабочем месте по правилам безопасного выполнения работ;
- подготовить рабочее место для безопасного выполнения работ и только после этого допустить членов бригады к выполнению работ;
- контролировать качество выполнения работ, соблюдение требований безопасности и применение рабочими средств индивидуальной защиты;
- при производстве работ повышенной опасности иметь при себе наряд-допуск. Работы выполнять строго по наряду-допуску;
- представить отчет о выполнении наряда.
- обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ по наряду.

#### 7.9.17. Рабочий обязан:

- Знать и выполнять требования Правил охраны труда и промышленной безопасности, требования рабочей инструкции и инструкции по охране труда, инструкций по эксплуатации машин и механизмов, Правил внутреннего распорядка дня, настоящего Положения, нормативно-технической документации, плана ликвидации аварий, правил поведения на фабрике.
- Присутствовать на нарядах, получить наряд и инструктаж на безопасное выполнение работ с подписью в книге выдачи нарядов, производить прием смены, безопасно выполнять полученный наряд, производить сдачу смены согласно действующих на предприятии нормативных документов, а в случае отсутствия на наряде по непредвиденным причинам (задержка автобуса, погодные условия, плохое самочувствие и т.п.) получить лично наряд от выдающего наряд с подписью в книге выдачи нарядов и только потом приступать к работе;
- Выполнять работы только согласно полученному письменному сменному наряду (заданию);
- Следовать на рабочее место и с рабочего места по установленному маршруту;
- Не допускать нарушений пылегазового режима, взрывобезопасности электрооборудования и пожарной безопасности, ведения работ без технологической документации и с ее нарушениями, случаев выведения из строя электроаппаратуры, электрооборудования, аппаратуры газовой защиты, сигнализации и связи;
- Соблюдать производственную дисциплину, этику делового общения, Политику компании, своевременно и правильно выполнять полученный наряд, использовать всё рабочее время для продуктивного труда, не допускать действий, мешающих другим работникам исполнять их трудовые обязанности;
- Соблюдать личную осторожность при выполнении работ, при передвижении по предприятию и участкам предприятия.

#### 7.10. Ответственность за выдачу и выполнение нарядов.

7.10.1. Ответственные исполнители работ на своих рабочих местах несут ответственность за выполнение наряда, обеспечение безопасных условий труда, соблюдение трудовой, производственной и технологической дисциплины на своих рабочих местах, достоверность передаваемой информации о состоянии рабочих мест, координацию своих действий с другими исполнителями в соответствии с принятой системой сигналов и связи.

7.10.2. Персональную ответственность за правильную выдачу нарядов несёт должностное лицо, первоначально разработавшее и выдавшее данный наряд, либо должностное лицо, изменившее первоначально выданный наряд и не согласовавший его с лицом, ранее выдавшим наряд.

С «Положением о нарядной системе ОФ должны быть ознакомлены все работники фабрики под подпись.

За невыполнение требований настоящего Положения должностные лица и работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАРЯДОВ НА УЧАСТКАХ ОТК И ИЦ, МГО МГС ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИРЕКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО АППАРАТА, ОТДЕЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДИРЕКЦИИ ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ (ДКС), ОТДЕЛА СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ЛОГИСТИКИ (ОСХИЛ) ДИРЕКЦИИ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СНАБЖЕНИЮ

#### 8.1. Порядок выдачи нарядов на участках ОТК и ИЦ

8.1.1. Время проведения мероприятий нарядной системы ОТК и УХЛ СП «Печорская ЦОФ», ОТК СП «УОФ Воркутинская», ОТК СП «Воргашорская», ОТК СП «Заполярная» определяется графиком:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
-------	--------------------------	--------------	-----------------

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Проведение нарядов на участках 1 смена – РиС участка на смене, (выходные, праздничные дни) – проведение наряда РиС по средствам телефонной связи. При односменном (7,2 ч) и двухсменном (12ч.) режиме работы. 2 смена (выходные, праздничные дни) – проведение наряда РиС по средствам телефонной связи. При двухсменном (12ч.) режиме работы.	1 смена 7 <sup>30</sup>	7 <sup>50</sup>
		2 смена 19 <sup>30</sup>	19 <sup>50</sup>
2	Письменное согласование нарядов пробоотборщиков/лаборантов начальником смены или диспетчером соответствующего СП Производит: 1 смена - РиС участка, (выходные, праздничные дни) - работник заступивший на смену. При односменном (7,2 ч) и двухсменном (12ч.) режиме работы. 2 смена (выходные, праздничные дни) - работник заступивший на смену. При двухсменном (12ч.) режиме работы.	1 смена 7 <sup>55</sup>	8 <sup>00</sup>
		2 смена 19 <sup>55</sup>	20 <sup>00</sup>
3	Оперативное совещание с руководителем участка ( по средствам телефонной связи), с отчетом о выполнении наряда предыдущего дня и планирования текущего	8 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup>
4	Планировании деятельности на последующую в течении суток смену (выходные, праздничные дни) - РиС участка	15 <sup>40</sup>	16 <sup>00</sup>

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Проведение наряда горным мастерам: 1 смена – проведение наряда начальником участка (зам. начальника) по средствам телефонной связи, с записью в книге нарядов ОТК	7 <sup>30</sup>	7 <sup>50</sup>
2	Оперативное совещание с руководителем участка ( по средствам телефонной связи), с отчетом о выполнении наряда	14 <sup>40</sup>	15 <sup>00</sup>

#### 8.1.2. Время проведения мероприятий нарядной системы Испытательного центра определяется графиком:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Проведение наряда на участке	1 смена 7 <sup>45</sup>	8 <sup>00</sup>
2	Принятие отчетов о выполнении нарядов текущего дня	1 смена 16 <sup>00</sup>	16 <sup>12</sup>

8.1.2.1. Место проведения нарядов участков – нарядные, закрепленные за участками ОТК и ИЦ.

8.1.2.2. Запись нарядов в книгу нарядов рабочего персонала производит РиС участка.

8.1.2.3. Записи в книгах нарядов должны производиться разборчиво с заполнением всех граф.

➤ Ответственность за ведение книг нарядов участков, несут РиС участка.

➤ После заполнения, в течение смены книги нарядов находятся в помещении нарядных ОТК и ИЦ.

8.1.2.4. При получении наряда по средствам телефонной связи работник обязан сделать письменную отметку в книге нарядов.

8.1.2.5. По окончании смены бригадир, рабочий обязаны передать прибывшей смене свои рабочие места, оборудование и приспособления в безопасном состоянии.

8.1.2.6. Перед началом смены каждый работник обязан:

➤ Проверить своё рабочее место и привести его в безопасное состояние.

➤ В течение всей смены все работники должны следить за безопасным состоянием места работы, исправностью обслуживаемого оборудования и приспособлений.

➤ При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений и сооружений работник обязан принять меры к их устранению, если нет угрозы его жизни или жизни окружающих.

➤ Если устранить неисправности своими силами не удаётся, то об этом необходимо сообщить РиС участка и диспетчеру соответствующего СП.

➤ Для выполнения неотложных работ возможно оставление/выход работника предприятия на вторую рабочую смену в течение суток

**8.1.2.7. Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены в пределах своей компетенции с технической документацией участка, производящего работы на СП.**

**8.1.2.8.** На мастера участка (начальника ИЦ, специалиста) возлагается проведение производственного инструктажа рабочим, обеспечение контроля за качественным выполнением порученной работы и осуществление мероприятий по предупреждению брака, соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и инструментов, а также охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

#### **8.1.3. Перечень производственных процессов в технологические смены на участке ОТК и ИЦ для выдачи нарядов.**

- Обслуживание технологического оборудования, контроль за его работой, подготовка оборудования к работе.
- Контроль за поступающей угольной продукцией. Отбор и обработка проб поступающей угольной продукции.
- Контроль чистоты вагонов, перед погрузкой товарного угля.
- Контроль за отгрузкой товарной продукции. Отбор и обработка проб готовой продукции.
- Приготовление объединенных проб на партию угольной продукции.
- Отбор и обработка всех видов проб технологии фабрики, согласно графику опробования.
- Производство ситового анализа угольной продукции.
- Контроль за правильностью хранения готовой продукции на угольных складах предприятия.
- Отбор и обработка проб на складе, согласно графику опробования.
- Лабораторное испытание всех видов проб угля, продуктов обогащения и сортировки, в соответствии с действующими государственными стандартами и инструкциями.
- Ведение рабочих журналов, электронных таблиц и статистических форм.
- Предоставление качественно-количественной информации, отчетности в установленном порядке.
- Активирование арбитражных банок истекшего срока хранения, вынос отходов, образующихся при опробовании и мусора.
- Доставка проб в УХЛ ОТК.
- Уборка рабочего места.

#### **8.1.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе на участке ОТК и ИЦ**

##### **8.1.4.1 Начальник Отдела технического контроля.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу нарядов на участке и координацию их работ, с целью недопущения отгрузки предприятиями АО «Воркутауголь» продукции, не соответствующей требованиям стандартов, условиям поставки и договоров, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда.
- осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...», вносить предложения о необходимых коррективах при изменении производственных и иных условий, а также при изменении Правил безопасности и других нормативных документов.
- Принимать участие в еженедельных совещаниях; организовывать ежесуточные оперативные совещания с лицами сменного надзора перед нарядами.

##### **8.1.4.2 Начальник Испытательного центра.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- осуществлять административное и техническое руководство всей работой Испытательного центра;
- обеспечивать непрерывную работу и контроль над своевременным проведением всех видов анализа.

##### **8.1.4.3 Мастер контрольный участка (специалист).**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получить перед началом смены необходимую информацию о состоянии дел на участке, сведения об отмеченных нарушениях ПБ;
- выдать непосредственным исполнителям наряд на производство работ, провести инструктаж рабочим по технике безопасности, при необходимости выдать наряд на последующие в течение суток смены (выходные, праздничные дни), выполнив соответствующие записи в книге нарядов;
- контролировать время прихода рабочих на работу и уход с работы. В случае нарушения табельного учета немедленно сообщать об этом своему руководителю, затребовать объяснение у нарушителя табельного учета в письменном виде, представить рапорт на имя непосредственного руководителя.
- осуществлять оперативное руководство выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом; предоставлять начальнику информацию о ходе выполнения наряда и состоянии рабочих мест ежесуточно и немедленно - при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории участка посторонних лиц и т.п.
- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента применять меры по их устранению. Разрешение на выполнение работ выдавать только после устранения неисправности;
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимой квалификации, необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;
- в случае невозможности или нецелесообразности выполнения запланированных работ в связи с изменившимися производственными условиями, изменить первоначально полученный наряд (сообщив работникам по средствам телефонной связи, с обязательной отметкой в книге нарядов участка произведенной работниками), согласовав это с начальником участка.

##### **8.1.4.4. Горный мастер:**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- получить перед началом смены от начальника участка (его заместителя) наряд на ведение работ;
- получить перед началом смены от начальника участка (его заместителя), на котором будет производиться обследование, информацию о состоянии забоя;
- в день проведения обследования забоя, поставить в известность ИТР участка на котором будет производиться обследование;
- выполнять наряд с соблюдением требований ОТ и ПБ;
- в случае изменений горно-геологических, горнотехнических и производственных условий изменить наряд на выполнение работ;

- сообщать ИТР, обследуемого участка о начале и окончании ведения работ; в конце смены подготовить отчёт (Акт обследования) о выполнении наряда.

#### 8.1.5. Форма книг нарядов, в т.ч. для горных мастеров ОТК, утверждается техническим директором АО «Воркутауголь».

### 8.2. Порядок выдачи нарядов отдела инженерных изысканий ДКС.

#### 8.2.1. Время проведения мероприятий нарядной системы Отдела инженерных изысканий ДКС:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Проведение наряда в отделе	1 смена 7 <sup>15</sup>	7 <sup>45</sup>
2	Принятие отчетов о выполнении нарядов текущего дня	1 смена 16 <sup>40</sup>	16 <sup>50</sup>

8.2.1.1. Место проведения нарядов – нарядная, закрепленная за Отделом инженерных изысканий (ОИИ).

8.2.1.2. Запись нарядов в книгу нарядов рабочего персонала производит работник ИТР, РиС отдела.

Наряд на производство работ на смене для каждого рабочего выдается письменно под подпись. Допускается бригадный наряд.

8.2.1.3. Записи в книгах нарядов должны производиться разборчиво с заполнением всех граф, при получении бригадного наряда на буровые работы – допустимо одной строкой.

- Ответственность за ведение книги нарядов отдела, несут ИТР, РиС.
- После заполнения, в течение смены книги нарядов находятся в помещении нарядной ОИИ ДКС.
- Форма книги нарядов утверждается руководителем Дирекции по капитальному строительству.

8.2.1.4. Получение сменного наряда допускается по средствам мобильной связи, с последующей, обязательной письменной отметкой в книге нарядов. Расстановку исполнителей по рабочим местам в соответствии с полученным нарядом осуществляет лицо выдавшее наряд, конкретизируя наряд в соответствии с обстановкой и квалификацией исполнителей работ. На рабочих местах ответственность за полноценное выполнение наряда и соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности, обеспечение безопасных условий труда на своих рабочих местах несут бригадир, старший группы рабочих и непосредственно рабочих.

8.2.1.5. По окончании смены бригадир, рабочие обязаны оставить свои рабочие места, оборудование и приспособления в безопасном состоянии.

8.2.1.6. Перед началом смены каждый работник обязан:

- Проверить своё рабочее место и привести его в безопасное состояние.
- В течение всей смены все работники должны следить за безопасным состоянием места работы, исправностью оборудования и приспособлений, инструмента.
- При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений и сооружений работник обязан принять меры к их устранению, если нет угрозы его жизни или жизни окружающих.
- Если устранить неисправности своими силами не удаётся, то об этом необходимо сообщить РиС участка или ИТР отдела.
- Для выполнения неотложных работ возможно оставление/выход работника отдела на вторую рабочую смену в течение суток.

8.2.1.7. Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены в пределах своей компетенции с технической документацией отдела, производящего работы на СП или в интересах стороннего заказчика.

8.2.1.8. На ИТР отдела (РиС) возлагается проведение производственного инструктажа рабочим, обеспечение контроля за качественным выполнением порученной работы и осуществление мероприятий по предупреждению аварий, соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и инструментов, а также охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

#### 8.2.2. Перечень производственных процессов при производстве комплекса работ по инженерно-геологическим изысканиям ОИИ ДКС для выдачи нарядов.

- Рекогносцировочное обследование объекта инженерно-геологических изысканий (ИГИ), прокладка маршрута движения самоходной буровой установки.
- Вывоз на местность проектных скважин ИГИ в соответствии с проектом производства работ.
- Подготовка площадки для производства буровых работ, в том числе: уборка снежного покрова шанцевым инструментом; обрезка, корчевание растительности (кустарника, деревьев); устройство настила из брёвен и хвороста на топком участке дороги, буровой площадки (гать), контроль зачистки площадки средствами механизации.
- Бурение скважин инженерно-геологического назначения с отбором керна с заданной глубины, скважин технического назначения без отбора керна заданной глубины и диаметра.
- Ремонт, техническое обслуживание буровой установки.
- Ремонт, техническое обслуживание оборудования и инструмента применяемого при производстве буровых работ – компрессор, трубные ключи, шанцевый инструмент и др.
- Подготовка колонны, крепление стенок скважины обсадными трубами.
- Извлечение колонны обсадных труб с окончанием буровых работ в скважине, с очисткой от налипшего грунта.
- Отбор образцов грунта (керн), упаковка, для транспортировки в грунтовую лабораторию.
- Отбор образцов грунтовых вод, транспортировка в грунтовую лабораторию.
- Полевые испытания грунтов – статическое зондирование, испытание радиальным прессиометром, и др.
- Измерения и регистрация температуры грунтов в скважинах ИГИ, наблюдательных скважинах (термометрия).
- Ликвидация скважин ИГИ методом обратного тампонирувания, либо цементацией.
- Уборка буровой площадки от полученных при бурении скважин производственных отходов.
- Ведение рабочих журналов и статистических форм.
- Уборка помещения и прилегающей территории гаражного бокса буровой техники от производственных отходов.

### 8.2.3. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе отдела ОИИ ДКС.

#### 8.2.3.1. Руководитель Отдела инженерных изысканий.

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- Организовать эффективное функционирование нарядной системы, выдачу нарядов, их согласование и утверждение в соответствии с настоящим «Положением...». Организовать выдачу нарядов работникам Отдела, координацию с работами на территории СП, с целью выполнения плановых заданий по производству буровых работ и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- Осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...», вносить предложения о необходимых коррективах при изменении производственных и иных условий, а также при изменении Правил безопасности и других нормативных документов.
- Проводить (принимать участие) в совещаниях по планированию производства на сутки, неделю, месяц и т.д.

#### 8.2.3.2. Мастер буровой (бригадир).

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получив наряд на бригаду, ознакомить всех членов с планом организации работ, обеспечить технической документацией, провести инструктаж на рабочем месте по правилам безопасного выполнения работ;
- Подготовить рабочее место для безопасного выполнения работ и только после этого допустить членов бригады к выполнению работ.
- Контролировать качество выполнения работ, соблюдение требований безопасности и применение рабочими средств индивидуальной защиты.
- При производстве работ повышенной опасности иметь при себе наряд-допуск. Работы выполнять строго по наряду-допуску.
- Представить отчет о выполнении наряда.
- Обеспечить функционирование настоящего положения и безопасные условия труда при выполнении работ по наряду.

#### 8.2.3.3. Рабочий обязан:

- Знать и выполнять требования Правил охраны труда и промышленной безопасности, требования рабочей инструкции и инструкции по охране труда, инструкций по эксплуатации машин и механизмов, Правил внутреннего распорядка дня, настоящего Положения, нормативно-технической документации, плана ликвидации аварий, правил поведения на объектах СП.
- Присутствовать на нарядах, получить наряд и инструктаж на безопасное выполнение работ с подписью в книге выдачи нарядов, производить прием смены, безопасно выполнять полученный наряд, производить сдачу смены согласно действующих на предприятии нормативных документов, а в случае отсутствия на наряде по непредвиденным причинам (задержка автобуса, погодные условия, плохое самочувствие и т.п.) получить лично наряд от выдающего наряд с подписью в книге выдачи нарядов и только потом приступать к работе.
- Выполнять работы только согласно полученному письменному сменному наряду (заданию).
- Следовать на рабочее место и с рабочего места по установленному маршруту.
- Не допускать нарушений пылегазового режима, взрывобезопасности электрооборудования и пожарной безопасности, ведения работ без технологической документации и с ее нарушениями, случаев выведения из строя электрооборудования, сигнализации и связи.
- Соблюдать производственную дисциплину, этику делового общения, Политику компании, своевременно и правильно выполнять полученный наряд, использовать всё рабочее время для продуктивного труда, не допускать действий, мешающих другим работникам исполнять их трудовые обязанности.
- Соблюдать личную осторожность при выполнении работ, при передвижении по предприятию и участкам предприятия.

### 8.3. Порядок выдачи нарядов ОСХил

8.3.1. Время проведения мероприятий нарядной системы ОСХил СП «Шахта Воргашорская», СП Шахта Комсомольская», СП «Печорская ЦОФ», СП «Шахта Заполярная», СП «Шахта Воркутинская», СП «СП ВМЗ» ДМТС определяется графиком:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время начала	Время окончания
1	Проведение наряда на участке	07:45	08:00
2	Письменное согласование нарядов ОСХил начальником смены или диспетчером соответствующего СП	08:05	08:30
3	Отчёт руководителю Отдела о выполнении наряда предыдущего дня и планировании текущего дня	08:30	09:00
4	Принятие отчетов о выполнении нарядов текущего дня, планирование работы на следующий рабочий день	16:00 (16:50)	16:10 (17:00)

**Примечание:**

*Распоряжением начальника ОСХил, время выдачи нарядов может корректироваться с учётом прибытия автобусов и вахтового транспорта.*

*Работники обязаны прибыть на место получения наряда заблаговременно, но не позднее установленного времени выдачи нарядов.*

8.3.1.1. Место проведения нарядов ОСХил – нарядные, закреплённые за ОСХил на СП АО «Воркутауголь».

8.3.1.2. Запись нарядов в Книгу нарядов рабочего персонала производит РиС ОСХил.

8.3.1.3. Записи в книгах нарядов должны производиться чётко, разборчиво и без сокращений с заполнением всех граф.

**Запрещаются исправления, использование корректора, перечёркивания в Книге нарядов.**

- Ответственность за ведение Книг нарядов ОСХиЛ, несут РиС ОСХиЛ.
  - После заполнения, в течение смены Книги нарядов находятся в помещении нарядных ОСХиЛ на СП АО «Воркутауголь».
  - Форма книги нарядов утверждается руководителем дирекции по материально-техническому снабжению.
- 8.3.1.4. Перед началом смены каждый работник обязан:**
- Проверить своё рабочее место и привести его в безопасное состояние.
  - В течение всей смены все работники должны следить за безопасным состоянием места работы, исправностью обслуживаемого оборудования и приспособлений.
  - При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений и сооружений, работник обязан принять меры к их устранению, если нет угрозы его жизни или жизни окружающих.
  - Если устранить неисправности своими силами не удаётся, то об этом необходимо сообщить Начальнику ОСХиЛ (лицу его замещающего) или диспетчеру соответствующего СП.
  - Для выполнения неотложных работ или при аварийной ситуации, возможна задержка работников ОСХиЛ сверх нормы рабочего времени, по согласованию с начальником ОСХиЛ.

**8.3.1.5. Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены в пределах своей компетенции с технической документацией ОСХиЛ, производящего работы на СП.**

**8.3.1.6.** ОСХиЛ находится в непосредственном взаимодействии с подрядной организацией ООО «ОМС-Центр», работники которой на основании наряда-допуска производят работы на складах ОСХиЛ АО «Воркутауголь». В целях обеспечения безопасных условий труда наряд на ведение работ, выполняемых подрядной организацией, должен быть взаимосвязан с нарядом ОСХиЛ.

**8.3.1.7.** На Заведующего складом, мастера, мастера ПРП возлагается:

- выдача наряда работникам ООО «ОМС-Центр»;
- проведение производственного инструктажа рабочим;
- обеспечение контроля за качественным выполнением порученной работы и осуществление мероприятий по предупреждению брака;
- соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и инструментов, а также охраны труда, промышленной безопасности и производственной санитарии.

**8.3.2. Порядок выдачи нарядов в ОСХиЛ:**

**8.3.2.1.** Отдел складского хозяйства и логистики располагается на территориях СП «Шахта Воргашорская», СП Шахта Комсомольская», СП «Печорская ЦОФ», СП «Шахта Заполярная», СП «Шахта Воркутинская», СП «СП ВМЗ» ДМТС.

➤ На территории СП «СП ВМЗ» ДМТС наряд на производство работ и расстановка исполнителей записывается в Книге нарядов, после чего РиС ОСХиЛ (заведующий складом) обязан утвердить его у начальника ОСХиЛ (или его заместителя).

➤ На территориях шахт СП АО «Воркутауголь» и СП «Печорская ЦОФ», для координированной работы со структурными подразделениями, наряд на производство работ и расстановка исполнителей записывается в Книге нарядов отдела, после чего РиС ОСХиЛ (заведующий складом или мастер) обязан утвердить его у начальника смены (горного диспетчера) СП, на территории которого расположен отдел.

**8.3.2.2.** После утверждения наряда у начальника смены (горного диспетчера) РиС ОСХиЛ должен сделать запись в общешахтной книге нарядов с указанием количества рабочих и ИТР, находящихся на смене.

**8.3.2.3.** Для ОСХиЛ на территории СП «Шахта Заполярная», расположенного на значительном удалении от общешахтной нарядной и диспетчерской, допускается согласование наряда с начальником смены (горным диспетчером) по электронной почте (направляется скан-копия книги нарядов).

**8.3.2.4.** Наряд на производство работ на смене для каждого исполнителя выдаётся письменно под подпись.

**8.3.2.5.** Наряд на производство работ, в том числе на устранение нарушений правил безопасности, должен выдаваться с точным указанием места работы, вид работ при этом должен быть указан конкретно. В наряде должны быть указаны исполнители работ, а также запланированный объём производства работ (при возможности). Записи в Книге нарядов не должны противоречить друг другу, производиться чётко и разборчиво.

**8.3.2.6.** При выдаче наряда должен производиться инструктаж рабочих по охране труда применимо к конкретно выполняемой работе и исходя из фактического положения дел на рабочем месте, с отметкой в Книге нарядов и под личную подпись исполнителей работ.

**8.3.2.7.** Лица, выдающие наряд, на основании имеющейся информации обязаны при выдаче наряда подробно информировать рабочих об обстоятельствах и причинах происшествий, браков в работе, несчастных случаях, произошедших в ОСХиЛ, а также на других структурных подразделениях АО «Воркутауголь», мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях Правил охраны труда и промышленной безопасности.

**8.3.2.8.** В любой рабочей группе, на любой момент должен быть назначен старший, на которого возлагается функция руководителя работ, обязанностью которого является обеспечение безопасного взаимодействия как членов группы между собой, так и самой группы в целом с другими рабочими группами и отдельными рабочими, о чем должна быть сделана запись в Книге нарядов ОСХиЛ и ООО «ОМС-Центр».

**8.3.2.9.** Выдача нарядов на выполнение работ должна производиться только после получения исчерпывающей информации, которая в обязательном порядке должна содержать сведения о результатах выполнения наряда в предыдущий день, фактического состояния оборудования, рабочих зон, путей эвакуации, состоянии средств пожаротушения, грузоподъёмных сооружений и грузозахватных приспособлений, наличии технической документации.

**8.3.2.10.** При выдаче нарядов необходимо:

- Чётко представлять влияние планируемых работ на работу других участков, цехов, служб.
- Учитывать влияние результатов работы других участков, цехов, служб и других внешних факторов на планируемые работы.

**Запрещается** выдача нарядов на производство работ:

- Без получения полной информации о фактическом состоянии промышленной безопасности и охраны труда, готовности к работам в очередной смене рабочих мест.

- При выявлении нарушений ОТ и ПБ, наряд выдается только на устранение нарушений, выполнение работ по таким нарядам должно производиться в присутствии лица инженерно-технического надзора.

**8.3.2.11.** Наряды выдаются только на те работы, на которые имеется утвержденная в установленном порядке техническая документация, изученная под подпись исполнителями работ, а также при соответствии профессиональной квалификации работника роду выполняемых работ. Ответственность за ознакомление и надзор несут руководители отдела.

**8.3.2.12.** Ответственность за выполнение или, при необходимости, изменение наряда, создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте несет персонально лицо, руководящее работами на смене.

**8.3.2.13.** Исполнители работ несут ответственность за выполнение наряда и обеспечение безопасных условий труда на своих рабочих местах.

**8.3.2.14.** Обязанности лиц, участвующих в нарядной системе, определяются «Положением о нарядной системе в АО «Воркутауголь» и должностными инструкциями.

**8.3.2.15.** Ответственность за формирование и выдачу наряду в соответствии с нормами и требованиями правил безопасности и других документов, создание безопасных условий труда на рабочих местах несет лицо, выдавшее наряд.

**8.3.2.16.** Расстановку исполнителей по рабочим местам в соответствии с полученным нарядом осуществляет заведующий складом, мастер, мастер ПРР или руководители отдела.

**8.3.2.17.** По окончании смены РиС ОСХиЛ, выдавший наряд, обязан проверить объёмы и качество выполненных работ, после чего в Книге нарядов сделать отметку об их выполнении.

### **8.3.3. Перечень производственных процессов ОСХиЛ для выдачи нарядов.**

- Погрузка-выгрузка автомобильного транспорта, ЖД транспорта, шахтного подвижного состава.
- Отгрузка материалов и оборудования на СП, в шахту и на объекты поверхности по заявкам.
- Перемещение, складирование, учёт и сохранность материалов и оборудования на складах предприятия.
- Комплектование материалов и оборудования, согласно заявок СП АО «Воркутауголь».
- Приёмка и браковка по качеству и количеству, поступивших материалов и оборудования на склады предприятия.
- Контроль за чистотой ЖД вагонов, после выгрузки материалов и оборудования.
- Контроль за отгрузкой материалов и оборудования на автомобильный транспорт, ЖД транспорт и внутришахтный транспорт.
- Контроль за правильностью хранения материалов и оборудования на складах предприятия.
- Контроль за правильностью оформления и сдачи приходно-расходной документации.
- Ведение рабочих журналов, электронных таблиц и статистических форм.
- Ведение приходно-расходных складских документов, установленной формы, ведение учёта материалов и оборудования.
- Ведение учёта движения материалов и оборудования в программе 1С.
- Предоставление качественно-количественной информации, отчётности в установленном порядке.
- Уборка рабочего места.

**8.3.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе на ОСХиЛ СП «Шахта Воргашорская», СП Шахта Комсомольская», СП «Печорская ЦОФ», СП «Шахта Заполярная», СП «Шахта Воркутинская», СП «СП ВМЗ» ДМТС**

#### **8.3.4.1. Начальник ОСХиЛ (заместитель начальника ОСХиЛ):**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- осуществлять административное и техническое руководство всей работой ОСХиЛ.
- организовать выдачу нарядов работникам ОСХиЛ и работникам ООО «ОМС-Центр» на территориях СП АО «Воркутауголь», с целью выполнения плановых заданий при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, обеспечения безопасной эксплуатации подъёмных сооружений, подведомственных Ростехнадзору, оборудования ОСХиЛ и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда и недопущения отгрузки материалов и оборудования, не соответствующим требованиям стандартов, условиям поставки и договоров.
- утверждать (согласовывать) наряды на производство работ, выдаваемые РиС ОСХиЛ на территории СП «СП ВМЗ» ДМТС.
- осуществлять контроль за соблюдением и выполнением утверждённого Положения о нарядной системе в ОСХиЛ, вносить предложения о необходимых корректировках при изменении производственных и иных условий, а также при изменениях в Правилах безопасности, Федеральных законах и других нормативных документах.
- принимать участие в еженедельных совещаниях; организовывать ежедневные оперативные совещания с РиС ОСХиЛ перед нарядами.

#### **8.3.4.2. Заведующий складом ОСХиЛ.**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- организовать и провести выдачу нарядов работникам ОСХиЛ и работникам ООО «ОМС-Центр» на территориях СП АО «Воркутауголь», с целью выполнения плановых заданий при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, обеспечения безопасной эксплуатации подъёмных сооружений, подведомственных Ростехнадзору, оборудования ОСХиЛ и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда и недопущения отгрузки материалов и оборудования, не соответствующим требованиям стандартов, условиям поставки и договоров.
- контролировать время прихода рабочих на работу и уход с работы. В случае нарушения табельного учёта немедленно сообщать об этом своему руководителю, затребовать объяснение у нарушителя табельного учёта в письменном виде, предоставить рапорт на имя непосредственного руководителя.
- осуществлять контроль за выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом;
- предоставлять начальнику ОСХиЛ информацию о ходе выполнения наряда и состоянии рабочих мест ежесуточно и немедленно - при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории ОСХиЛ посторонних лиц и т.п.
- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента применять меры по их устранению. Разрешение на выполнение работ выдавать только после устранения неисправности.
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимой квалификации, необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;

- перед началом наряда получить от работающих в предыдущий рабочий день исчерпывающие сведения о ходе выполнения работ, состоянии ОТ и ПБ на складе, в том числе выполняемых сторонними организациями;
- на основе докладов мастеров или старших рабочих о состоянии оперативной обстановки на рабочих местах, сформировать наряд и определить возможные источники опасности при его выполнении и оценить риски возникновения нештатных ситуаций при выполнении наряда;
- выдать непосредственным исполнителям наряд на производство работ, провести инструктаж рабочих по охране труда применительно к конкретно намеченной работе и исходя из фактического положения дел на рабочих местах.
- контролировать заполнение Книги нарядов ОСХиЛ;
- координировать работы перед сменой и поставить задачу мастерам или старшим рабочим (ответственным лицам) на производство работ в предстоящую смену, проконтролировать правильность заполнения книги нарядов ОСХиЛ и другие установленные документы;
- ознакомить работников с паспортами, приказами по предприятию и другой документацией в соответствии с установленным порядком, с изменениями и дополнениями в документации на ведение работ;
- изменять первоначально выданный наряд, при наличии опасности на месте выполнения работ или других объективных причин.
- изменять первоначально выданный наряд, если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным. Об изменении наряда, должна быть произведена запись в Книге нарядов ОСХиЛ.
- осуществлять контроль наличия на рабочих местах средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.
- выполнять требования настоящего Положения.

#### **8.3.4.3. Мастер ОСХиЛ обязан:**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- осуществлять оперативное руководство за выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом, предоставлять информацию заведующему складом ОСХиЛ.
- при наличии опасности на месте выполнения работ изменять первоначально полученный наряд, поставив в известность заведующего складом ОСХиЛ.
- ознакомить работающих с технологическими картами производства работ, приказами по предприятию и другой документацией в соответствии с установленным порядком.
- если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным в связи с изменившимися производственными условиями, изменять первоначально полученный наряд, получив разрешение на его изменение от заведующего складом ОСХиЛ.
- предоставить отчёты о выполнении наряда и состоянии ОТ и ПБ на рабочих местах.
- осуществлять контроль наличия на рабочих местах средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимой квалификации, необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;
- контролировать время прихода рабочих на работу и уход с работы. В случае нарушения табельного учёта немедленно сообщать об этом своему руководителю, затребовать объяснение у нарушителя табельного учёта в письменном виде, предоставить рапорт на имя непосредственного руководителя.
- осуществлять контроль за выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом;
- предоставлять заведующему складом ОСХиЛ информацию о ходе выполнения наряда и состоянии рабочих мест ежесуточно и немедленно - при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории ОСХиЛ посторонних лиц и т.п.
- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента применять меры по их устранению. Разрешение на выполнение работ выдавать только после устранения неисправности.
- выполнять требования настоящего Положения.

*\* В случае отсутствия мастера - заведующий складом помимо своих обязанностей в рамках нарядной системы, выполняет также функции мастера. В случае отсутствия заведующего складом - мастер помимо своих обязанностей в рамках нарядной системы, выполняет также функции заведующего складом.*

#### **8.3.4.4. Мастер ПРР ОСХиЛ обязан:**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- осуществлять оперативное руководство за выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом, предоставлять информацию начальнику ОСХиЛ или его заместителю.
- при наличии опасности на месте выполнения работ изменять первоначально полученный наряд, поставив в известность начальника ОСХиЛ или его заместителя.
- ознакомить работающих с технологическими картами производства работ, приказами по предприятию и другой документацией в соответствии с установленным порядком.
- если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным в связи с изменившимися производственными условиями, изменять первоначально полученный наряд, получив разрешение на его изменение от начальника ОСХиЛ или его заместителя.
- предоставить отчёты о выполнении наряда и состоянии ОТ и ПБ на рабочих местах.
- осуществлять контроль наличия на рабочих местах средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимой квалификации, необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;
- контролировать время прихода рабочих на работу и уход с работы. В случае нарушения табельного учёта немедленно сообщать об этом своему руководителю, затребовать объяснение у нарушителя табельного учёта в письменном виде, предоставить рапорт на имя непосредственного руководителя.
- осуществлять контроль за выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом;

- предоставлять начальнику ОСХиЛ информацию о ходе выполнения наряда и состоянии рабочих мест ежедневно и немедленно - при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории ОСХиЛ посторонних лиц и т.п.
- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента применять меры по их устранению. Разрешение на выполнение работ выдавать только после устранения неисправности.
- выполнять требования настоящего Положения.

#### **8.4. Порядок выдачи нарядов маркшейдерско-геологического отдела (МГО) маркшейдерско-геологической службы (МГС) технической дирекции.**

**8.4.1. Время проведения мероприятий нарядной системы работников маркшейдерско-геологического отдела (МГО) закрепленных за СП «СП ВМЗ», СП «ш.Воркутинская», СП «ш.Заполярная», СП «ш.Комсомольская», СП «ш.Воргашорская» определяется правилами внутреннего трудового распорядка АО «Воркутауголь»:**

**8.4.1.1.** Проведение нарядов в рабочее время (согласно утвержденному режиму работы и графику сменности) РиС участка. В неурочное время, выходные, праздничные дни (по необходимости) – проведение наряда РиС по средствам телефонной связи.

**8.4.1.2.** Запись нарядов в книгу нарядов производит РиС участка.

**8.4.1.3.** При получении наряда по средствам телефонной связи работник обязан сделать письменную отметку в книге нарядов.

**8.4.1.4.** Обязательное письменное согласование нарядов с участком АБ (при выполнении работ в горных выработках шахты), начальником смены (диспетчером) СП, на котором планируется выполнение наряда.

**8.4.1.5.** По окончании смены обязательная отметка РиС отдела в книге нарядов о выполнении.

**8.4.1.6.** Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены в пределах своей компетенции с технической документацией участка СП, на котором производятся работы.

**8.4.2. Выполняемые работы производятся согласно тарифно-квалификационным картам профессий и должностным инструкциям работников МГО.**

**8.4.3. Форма книги нарядов утверждается главным маркшейдером АО «Воркутауголь».**

**8.4.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе МГО.**

##### **8.4.4.1 Заместитель главного маркшейдера**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу нарядов на участке и координацию их работ при обязательном выполнении безопасных и безаварийных условий труда.
- осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...», вносить предложения о необходимых коррективах при изменении производственных и иных условий, а также при изменении Правил безопасности и других нормативных документов.
- выдать непосредственным исполнителям наряд на производство работ, провести инструктаж по технике безопасности, выполнив соответствующие записи в книге нарядов

##### **8.4.4.2. Участковый маркшейдер, маркшейдер.**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- получить перед началом смены необходимую информацию о состоянии дел на участке, сведения об отмеченных нарушениях ПБ;
- осуществлять оперативное руководство выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом; предоставлять заместителю главного маркшейдера информацию о ходе выполнения наряда и состоянии рабочих мест ежедневно и немедленно - при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории посторонних лиц и т.п.
- при необходимости организовать выдачу самостоятельных нарядов горнорабочим на маркшейдерских работах на участке и координацию их работ при обязательном выполнении безопасных и безаварийных условий труда.
- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента принять меры по сообщению непосредственному руководителю и диспетчеру шахты для принятия мер по их устранению. Разрешение на дальнейшее выполнение работ выдавать только после устранения неисправности;
- не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;
- в случае невозможности или нецелесообразности выполнения запланированных работ в связи с изменившимися производственными условиями, изменить первоначально полученный наряд (сообщив работникам по средствам телефонной связи, с обязательной отметкой в книге нарядов участка произведенной работниками), согласовав это с заместителем главного маркшейдера.

##### **8.4.4.3. Электромеханик**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать выдачу нарядов на участке и координацию их работ при обязательном выполнении безопасных и безаварийных условий труда.
- осуществлять контроль соблюдения и выполнения «Положения о нарядной системе...», вносить предложения о необходимых коррективах при изменении производственных и иных условий, а также при изменении Правил безопасности и других нормативных документов.
- выдать непосредственным исполнителям наряд на производство работ, провести инструктаж по технике безопасности, выполнив соответствующие записи в книге нарядов
- получить перед началом смены необходимую информацию о состоянии дел на участке, сведения об отмеченных нарушениях ПБ;
- осуществлять оперативное руководство выполнением работ в смене в соответствии с нарядом; предоставлять начальнику смены (диспетчеру) СП, на котором выполняются работы информацию при инцидентах, нарушениях ПБ, травмах, нахождении на территории посторонних лиц и т.п.

- в случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента применять меры по сообщению непосредственному руководителю и диспетчеру шахты для принятия мер по их устранению. Разрешение на дальнейшее выполнение работ выдавать только после устранения неисправности; не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.;
- в случае невозможности или нецелесообразности выполнения запланированных работ в связи с изменившимися производственными условиями, изменить первоначально полученный наряд с обязательной отметкой в книге нарядов.

## 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАРЯДОВ В СП «СП ВОРКУТИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД» И «ВОРКУТИНСКОЕ РЕМОНТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

### 9.1. Документация, обеспечивающая нарядную систему в цехах, участках:

1. Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»;
2. Положение о марочной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» «СП ВМЗ», «ВРП»;
3. Положение о порядке совместной работы структурных подразделений АО «Воркутауголь»;
4. Положение о порядке совместной работы структурных подразделений ОАО «Воркутауголь» и привлекаемых подрядных организаций;
5. Порядок организации работ повышенной опасности на объектах АО «Воркутауголь»;
6. Утвержденная конструкторская документация;
7. Утвержденная технологическая документация (лимит);
8. Схемы строповки грузов при работе грузоподъемными кранами;
9. Журнал учета и периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений и тары;
10. Журнал осмотра грузоподъемных кранов, подкрановых путей;
11. Журнал осмотра и испытания инструмента (электро, пневмоинструмент) и вспомогательной оснастки к ним;
12. Вахтенный журнал крановщика;
13. Инструкции по охране труда по всем специальностям рабочих в цеху, службе;
14. Инструкции по эксплуатации нестандартного оборудования, работающего в цеху, службе;
15. Журнал инструктажа на рабочем месте;
16. Журнал учета проверки знаний инструкций по охране труда и техники безопасности по профессиям (протокол заседания комиссий);
17. Приказ о закреплении оборудования и рабочих зон.
18. Утвержденная технологическая планировка цеха;
19. Утвержденная схема эвакуации из помещений цеха;
20. Утвержденная схема электроснабжения и аварийных отключений;
21. Утвержденная схема тепло водоснабжения и аварийных отключений;

### 9.2. Время проведения мероприятий нарядной системы в СП «Сервисное предприятие Воркутинский механический завод»

№ п/п	Наименование мероприятий	Смена		
		I	II	III
1	Принятие отчетов о выполнении нарядов и о состоянии ОТ и ПБ от сменных инженерно-технических работников предыдущей смены.	с 7-20 до 7-40	с 15-20 до 15-40	с 23-20 до 23-40
2	Принятие и утверждение участковых нарядов с записью в книге нарядов.	с 7-40 до 7-50	с 15-40 до 15-50	с 23-40 до 23-50
3	Выдача нарядов на выполнение работ с инструктажем по ПБ работникам новой смены под подпись.	с 7-50 до 8-20	с 15-50 до 16-20	с 23-50 до 00-20

### 9.3. Перечень производственных процессов для формирования нарядов в СП «Сервисное предприятие Воркутинский механический завод»

#### 9.3.1. Служба ремонта ГШО (цех металлоконструкций, цех механосборочный).

- Разборка и очистка на ЭГУ секций механизированной крепи.
- Ремонт секций механизированной крепи.
- Зарядка огнетушителей.
- Работы на токарных станках.
- Работы на фрезерных станках.
- Работы по зуборезке.
- Шлифовочные работы.
- Термическая обработка деталей.
- Работа на автоматической линии по производству скобы М24.
- Изготовление поковок.
- Пробивка элементов става на горячо.
- Погрузка, выгрузка ГШО с вагона.
- Погрузка, выгрузка ГШО с автотранспорта.
- Резка металла на аппарате "Кристалл".
- Сварочные работы.
- Изготовление арочной крепи.
- Капремонт секций крепи.
- Изготовление ЗРМ.

- Изготовление жесткого конвейерного става.
- Погрузка/разгрузка вагонов.
- Изготовление металлоконструкций.
- Рубка листового металла.
- Вальцовка цилиндров.
- Сверловка изделий.
- Газовая резка металла.
- Аргоновая сварка.
- Работа на автоматической линии по изготовлению Планки В и Стяжки.
- Малярные работы.

#### **9.3.2. Энерго-механическая служба (ЭМС) (участок ремонта электрооборудования).**

- Ремонт станочного парка.
- Ремонт действующего электрооборудования.
- ТО действующего электрооборудования.
- Ремонт приборов КИПиА.
- Изготовление вентиляционного оборудования.
- Укладка ленточного полотна.
- Ремонт компрессорного оборудования.
- ТО мостового крана.
- Ремонт мостового крана.
- Погрузочно-разгрузочные работы мостовым краном.

#### **9.3.3. Участок монтажный.**

- Монтаж грохота.
- Демонтаж грохота.
- Монтаж центрифуги обезвоживающей.
- Демонтаж центрифуги обезвоживающей.
- Монтаж центрифуги осадительно фильтрующей.
- Демонтаж центрифуги осадительно фильтрующей.
- Монтаж элеватора обезвоживающего.
- Демонтаж элеватора обезвоживающего.
- Монтаж ленточного конвейера.
- Монтаж ленточного конвейера.
- Монтаж скребкового конвейера.
- Монтаж скребкового конвейера.
- Монтаж ленточного фильтра.
- Демонтаж ленточного фильтра.
- Монтаж вакуум насоса.
- Демонтаж вакуум насоса.
- Монтаж сушильной установки.
- Демонтаж сушильной установки.
- Монтаж дробилки.
- Демонтаж дробилки.
- Монтаж насоса.
- Демонтаж насоса.
- Монтаж трубопровода.
- Демонтаж трубопровода.
- Монтаж кран балки.
- Демонтаж кран балки.
- Монтаж опорных/несущих металлоконструкций зданий и сооружений.
- Демонтаж опорных/несущих металлоконструкций зданий и сооружений.
- Монтаж площадок обслуживания.
- Демонтаж площадок обслуживания.

#### **9.3.4. Канатно-испытательная станция (КИС).**

- Испытание на разрыв проволок каната на разрывных машинах Р-0,5, Р-5, ИР 5047.
- Испытание на разрыв и изгиб образцов металла (полоса, СВП) на разрывной машине УММ-50.
- Испытание готовой продукции, согласно технических требований (проверка на герметичности, проверка нагрузки с запасом, испытание на разрыв, срез, тзгиб, сжатие).
- Испытание проволок каната на изгиб, с помощью прибора ИХ5111.
- Перемотка и обрубка отрезка каната на рубочном станке.
- Разборка отрезка каната на пряди и проволоки.
- Проверка готовой продукции у станков МСЦ/ЦМК.
- Проверка готовой продукции в цехах, на участках (сварочный участок, мини лава) МСЦ / ЦМК
- Испытание РВД на стенде (присутствие, контроль)
- Дефектовка ГШО, поступившего в ремонт
- Замер твердости металлов на стационарных твердомерах ТК-14-250 и ТШ-2М, и переносным твердомером ТЭМП-4, ТКМ-459С.
- Рихтовка проволок каната с помощью специального ручного инструмента.

- Отбор образцов металлической стружки на сверлильном станке.
- Приготовление растворов реактивов в вытяжном шкафу.
- Растворение образцов металлической стружки для определения содержания марганца, кремния, фосфора в реактивах при нагревании на электропечах и при добавлении реактивов на титровальных столах с использованием КФК.
- Определение количества углерода в металле с помощью сжигания металлической стружки в электропечи СУОЛ с использованием установки ГОУ.
- Отбор проб жидкого кислорода с установки для определения погонов масла.
- Проверка давления в кислородных баллонах на участке ККУ.
- Промывка лабораторной посуды с использованием реактивов.
- Анализ масла с помощью вискозиметра и ИК-спектра
- Анализ эмульсии с помощью рефрактометра, pH-метра
- Определение биопоражения эмульсии с помощью инкубатора.

#### **9.3.5. Служба горно-капитального строительства (ГКС) (участок подземного и поверхностного бурения).**

- Монтаж станка. Крепление.
- Демонтаж станка. Подготовка к перевозке.
- Бурение скважины.
- Спуск снаряда. Подъём снаряда.
- Обсадка скважины.
- Перевозка станка.

#### **9.3.6. Энерго-механическая служба (ЭМС) (участок ревизии и наладки).**

- Ревизия оборудования водоотливов..
- Вибродиагностика оборудования шахт.
- Ревизия шахтных ленточных конвейеров.
- Ревизия шахтных подъемных установок.
- Испытание тормозной системы подъемной машины.
- Ревизия подшипников копровых шкивов.
- Ревизия кранов (грузоподъемных механизмов).
- Лазерная центровка приводов горношахтного оборудования.
- Балансировка рабочего колеса вращающегося оборудования.
- Магнитная дефектоскопия стальных канатов подъемных машин.
- Испытание средств индивидуальной защиты.
- Испытание высоковольтной кабельной линии повышенным напряжением от передвижного источника.
- Ревизия агрегатов вентиляторов главного проветривания.
- Ревизия релейной защиты и автоматики.
- Техническое обслуживание лифтов.
- Ревизия автоматизированных систем стационарных установок.

#### **9.3.7. Служба горномонтажных работ (ГМР) (участок горномонтажных работ).**

- Демонтаж лавного конвейера.
- Демонтаж подлавного конвейера.
- Демонтаж секций крепи.
- Демонтаж крепи сопряжения.
- Демонтаж МПД.
- Демонтаж труб дегазации.
- Демонтаж очистного комбайна.
- Монтаж лавного конвейера.
- Монтаж подлавного конвейера.
- Монтаж секций крепи.
- Монтаж крепи сопряжения.
- Монтаж МПД.
- Монтаж труб дегазации.
- Монтаж очистного комбайна.
- Доставка ГШО подвесным дизельным локомотивом.
- Бурение шпуров в кровлю.
- Бурение шпуров в почву.
- Ремонт лебедки.
- Демонтаж става ленточного конвейера.
- Демонтаж проходческого комбайна.
- Монтаж става ленточного конвейера.

#### **9.3.8. Служба ремонта ГШО (УГВР) (участок горновосстановительных работ):**

- Демонтаж, монтаж армировки стволов: расстрельные балки, проводники, канаты.
- Демонтаж, монтаж высоковольтного кабеля, кабеля связи и сигнализации, высоковольтных муфт в стволе.
- Монтаж и демонтаж водоотливного и дегазационного става.
- Демонтаж, монтаж лестничных отделений стволов.
- Монтаж, демонтаж кабельных подвесок в стволе.
- Демонтаж, монтаж стволовой сигнализации.
- Монтаж и демонтаж оборудования приёмных площадок и зумпфов стволов.
- Монтаж, демонтаж и обслуживание оборудования необходимого для проведения вышеперечисленных работ.

### 9.3.9 Служба ремонтно-строительных работ (РСУ) (Ремонтно-строительный участок):

- Демонтаж металлоконструкций: балки, уголки и тд.
- Монтаж металлоконструкций: балки, уголки, подвесные леса и тд.
- Ремонт ж/б конструкций: колонны, балки, стеновые панели.
- Ремонт стен зданий и сооружений.
- Монтаж лесов, настилов и подмостей.
- Зачистка отслоений стен зданий и сооружений.
- Грунтовка, шпаклёвка и оштукатуривание стен зданий и сооружений.
- Покраска отремонтированных поверхностей: ж/б и м/к конструкций.
- Разборка и перекладка разрушенной кирпичной кладки.
- Ремонт швов стеновых панелей.
- Ремонт стеновых и оконных сливов.
- Демонтаж лесов, настилов и подмостей.
- Ремонт зданий и сооружений по предписанию Ростехнадзора.
- Организация безопасного производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, с соблюдением утвержденных технологий.
- Изготовление шлакоблоков согласно лицензии.
- Обработка чердачных помещений деревянных конструкций, и древесины противопожарным составом.
- Проверка противопожарных кранов, перекатка пожарных рукавов, проверка пожарных лестниц.
- Резка металла конструкций.
- Отгрузка металлолома как в ручную так и механическим способом.

### 9.4. Обязанности должностных лиц, участвующих в нарядной системе СП «СП ВМЗ» и СП «ВРП»

Наряды формируются строго в соответствии с производственными планами, графиками работ, регламентами и технологией ведения работ.

Должностное лицо, утверждающее наряд, несет ответственность за выполнение наряда, за координацию действий участков, цехов, служб и сторонних организаций. Инженерно-технические работники, участвующие в проведении нарядной системы, обязаны знать техническую документацию на оборудование и состояние оборудования.

Ежедневный наряд на производство работ, устранение неисправностей и обслуживание оборудования выдается начальниками цехов (участков), заместителями начальников, механиками, сменными и горными мастерами, производителями работ (прораб).

Расстановку исполнителей по рабочим местам, в соответствии с полученным нарядом, осуществляет бригадир (звеньевой, старшие звена) при бригадной организации труда или мастер при индивидуальной организации труда.

Лицо, выдающее наряд, перед его выдачей должно:

- иметь достоверную информацию о выполнении наряда в предыдущую смену, фактическом состоянии оборудования, рабочих зон, путей эвакуации на случай аварии, состоянии средств пожаротушения, грузозахватных средств и грузоподъемных приспособлений, наличии технической документации, работе вент систем, аппаратуры контроля за технологическими процессами;
- четко представлять влияние планируемых работ на другие смены, участки, цеха, службы.

Наряды на производство работ на территории другого участка, цеха выдаются при обязательном согласовании с руководителем соответствующего участка, цеха.

Наряды должны выдаваться только на те работы, на которые имеется утвержденная конструкторская и технологическая документация, инструкции по безопасному производству работ, схемы строповки грузов, схемы технологических процессов и коммуникаций.

Контроль за организацией нарядной системы, количеством рабочих на рабочих местах и обеспечением безопасных условий осуществляется:

- по цехам, участкам, службам – руководителем цеха, участка;
- по заводу в целом – главным инженером.

Ответственность за составление и выдачу наряда несет лицо, выдающее наряд.

Ответственность за наличие и ведение документов несет руководитель цеха, участка.

Записи в книгах нарядов должны производиться разборчиво с заполнением всех граф.

#### 9.4.1. Главный инженер.

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать эффективное функционирование нарядной системы, выдачу нарядов, их согласование и утверждение в соответствии с настоящим «Положением о нарядной системе...» в службе ремонта ГШО и КИС.
- организовывать обеспечение участков, цехов и служб необходимой информацией о причинах произошедших аварий и несчастных случаев, мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях ПБ;
- принимать участие в ежедневных совещаниях по планированию заданий на сутки.
- вносить предложения и необходимые корректировки при изменении производственных и иных условий, а также при изменении плановых заданий и нормативных документов;
- утверждать графики ремонтных, монтажных и других работ в праздничные и выходные дни, контролировать выдачу нарядов на работы повышенной опасности.

#### 9.4.2. Заместитель главного инженера по РГШО.

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- осуществлять контроль за организацией нарядной системы;
- организовывать обеспечение участков, цехов и служб необходимой информацией о причинах произошедших аварий и несчастных случаев, мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях ПБ;
- принимать участие в ежедневных совещаниях по планированию заданий на сутки.

- организовать эффективное функционирование нарядной системы, выдачу нарядов, их согласование и утверждение в соответствии с настоящим «Положением о нарядной системе...» в службе ремонта ГШО.
- согласовывать наряды участков СП, сторонних организаций работающих совместно на производственных площадках цехов ЦМК, МСЦ, с целью выполнения плановых заданий и других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- вносить предложения и необходимые корректировки при изменении производственных и иных условий, а также при изменении плановых заданий и нормативных документов.

#### **9.4.3. Заместитель директора по производству.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать эффективное функционирование нарядной системы, выдачу нарядов, их согласование и утверждение в соответствии с настоящим «Положением о нарядной системе...» в службе ГМР и ГКС;
- организовывать обеспечение участков, цехов и служб необходимой информацией о причинах произошедших аварий и несчастных случаев, мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях ПБ;
- разрабатывать графики ремонтных, монтажных и других работ;
- принимать участие в ежедневных совещаниях по планированию заданий на сутки;
- вносить предложения и необходимые корректировки при изменении горно-геологических, производственных и иных условий, а также при изменениях плановых заданий и нормативных документов;
- проводить совещания с работниками ГМР и ГКС, механиками участков, представителями сторонних организаций, выполняющих работы в СП, по координации монтажных и демонтажных, буровых работ, участвовать в совещаниях по планированию работ.

#### **9.4.4. Главный механик.**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- организовать эффективное функционирование нарядной системы, выдачу нарядов, их согласование и утверждение в соответствии с настоящим «Положением о нарядной системе...» в службе ЭМС;
- проводить совещания с работниками ЭМС, механиками участков, цехов, представителями сторонних организаций, выполняющих работы в СП, по координации ремонтных и монтажных работ, участвовать в совещаниях по планированию работ;
- составлять графики и проекты приказов на производство ремонтных и монтажных работ, проводимых в выходные и праздничные дни, представлять их на согласование главному инженеру и утверждение директору.

#### **9.4.5. Начальник (заместитель начальника) участка, цеха, заведующий.**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- перед началом смены получить от работающих в предыдущую смену лиц сменного надзора исчерпывающие сведения о состоянии работ на участке, в цехе, в том числе выполняемых сторонними организациями, выявленных нарушениях ПБ;
- принимать участие в оперативном совещании перед нарядом, совещаниях по производственной необходимости;
- выдавать наряды на смену мастерам или непосредственно исполнителям, обеспечивать заполнение книги нарядов участка (цеха);
- обеспечивать выполнение на участке, в цехе, а также при работе сторонних организаций безопасные и безаварийные условия труда и соблюдение требований нарядной системы;
- знакомить работников участка (цеха) с приказами по СП и другой документацией, оформлять наряды-допуски и разрабатывать мероприятия по безопасному ведению работ;
- осуществлять контроль за выполнением работ в смене (за сутки), в соответствии с выданным нарядом;
- при необходимости, выдавать наряд на следующую смену, записав его в книгу наряда участка;
- периодически контролировать проведение инструктажа рабочим перед сменой;
- принимать отчет лица сменного надзора о выполнении наряда, а при отсутствии в смене лица надзора - выполнять его функции в границах вверенного участка.

#### **9.4.6. Мастер участка (производитель работ, горный мастер, механик участка).**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- Получить перед началом смены необходимую информацию о состоянии дел на участке и СП в целом, сведения о выявленных нарушениях ПБ.
- Выдать бригадирам, звеньевым, старшим звена или непосредственным исполнителям наряд на производство работ. Провести инструктаж по безопасности выполняемого наряда.
- Записать наряд в книгу нарядов участка.
- Оформить наряд путевку на производство работ (подземная группа).
- Контролировать подтверждение получения наряда и инструктажа работником в виде личной подписи работника в книге нарядов.
- Контролировать время прихода рабочих на работу и уход с работы. В случае нарушения табельного учета немедленно сообщать об этом своему руководителю. Затребовать объяснение у нарушителя табельного учета в письменном виде, представить рапорт на имя непосредственного руководителя.
- Осуществлять оперативное руководство выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом.
- В случае выявления неисправности машин и механизмов, ограждений, заземлений, средств связи, противопожарных средств, инструмента принять меры по ее устранению. Разрешение на выполнение работ выдавать только после устранения неисправности.
- Не допускать к выполнению наряда работников, не имеющих необходимой квалификации, необходимых средств индивидуальной защиты и т.п.
- В случае невозможности или нецелесообразности выполнения запланированных работ в связи с изменившимися производственными условиями, изменить первоначально полученный наряд (с обязательной отметкой в книге нарядов участка), согласовав это с начальником (заместителем начальника) участка.

- По окончании рабочей смены принять отчет у исполнителей работ о состоянии рабочего места и выполнении наряда с отметкой в книге нарядов.
- По окончании смены и перед началом наряда следующей смены представить отчет о выполнении наряда и состоянии рабочих мест руководителю подразделения, мастеру следующей смены, с отметкой в книге нарядов.

#### **9.5. Порядок выдачи нарядов производственным подразделениям СП «СП ВМЗ» и СП «ВРП» ведущим работу в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»**

9.5.1. Производственные подразделения «СП ВМЗ», «ВРП», выполняющие работы на территории угледобывающих и углеобогачительных структурных подразделений АО «Воркутауголь», обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка (нарядная система, табельный учет и т.п.) соответствующего структурного подразделения.

9.5.2. Наряды на производство работ выдаются инженерно-техническими работниками «СП ВМЗ», «ВРП» при обязательном согласовании с ответственным за работу угледобывающих и углеобогачительных структурных подразделений в данную смену руководителем (начальник смены, диспетчер). Контроль за производством работ в угледобывающих и углеобогачительных структурных подразделениях работниками «СП ВМЗ», «ВРП» осуществляется лицом технического надзора угледобывающих и углеобогачительных структурных подразделений в соответствии с действующей на СП нарядной системой. По окончании смены лицо технического надзора «СП ВМЗ», «ВРП» обязано предоставить отчет начальнику смены (диспетчеру) о выполненном объеме работ за смену, о состоянии горных выработок, имеющихся нарушениях ПБ и отступлениях от паспортов крепления. Отчет должен быть записан в наряд –путевку, в книгу нарядов участка, а также в общешахтной книге нарядов лицом технического надзора под подпись.

9.5.3. В нарядной производственной зоне в общем доступе должны быть списки работников, имеющих смежные профессии. Ответственным за своевременную корректировку списков является начальник участка.

Рабочих (стажеров), учащихся и студентов учреждений профессионального образования, проходящим производственную практику (учеников производственного обучения), закрепляют распоряжением по предприятию за рабочим – наставником (инструктором производственного обучения) и выдают им общий наряд на выполнение работ. Запрещается выдача наряда на выполнение самостоятельных работ стажерам и ученикам производственного обучения, а также выдача наряда на производство работ по смежным профессиям инструкторам производственного обучения. При выдаче наряда стажерам и ученикам производственного обучения в книге нарядов и наряд-путевке напротив их ФИО в графе Профессия указывать профессию, по которой проходит производственная практика и в скобках в обязательном порядке прописывается «ученик», а напротив ФИО наставника (инструктора производственного обучения) «наставник».

9.5.4. При отсутствии начальника участка (заместителя начальника участка, электромеханика участка, горного мастера участка) горно – восстановительных работ, горномонтажного участка №1, участка подземного и поверхностного бурения и участка ревизии и наладки СП «ВРП» работники направляются на участок СП, в зоне ответственности которого ведутся работы и ответственным лицом из числа ИТР, назначается ИТР на участке, на котором будут производиться работы, при этом в книге нарядов участка горно – восстановительных работ, горномонтажного участка №1, участка подземного и поверхностного бурения и участка ревизии и наладки СП «ВРП» делается запись с информацией, куда направлен работник и какой вид работ работник будет выполнять на смене, с записью работник знакомится под подпись. По прибытию на участок в зоне ответственности которого ведутся работы, в книгу нарядов и в наряд –путевку участка СП заносится ФИО работников, профессия, табельный номер, с работниками проводится инструктаж и ознакомление с ПЛА под подпись, выдается письменный наряд с указанием объемов работ, после чего работники расписываются за получение наряда и проведенный с ними инструктаж. Контроль и ответственность над ведение работ в шахте возлагается на ИТР участка СП в зоне ответственности, которого ведутся работы, с посещением мест производства работ не реже одного раза в смену.

В целях обеспечения безопасных условий труда наряды на ведение работ, выполняемых работниками «СП ВМЗ», «ВРП», должны быть взаимосвязаны с нарядами участков, цехов, служб угледобывающих и углеобогачительных структурных подразделений с согласованием работ под подпись в книге нарядов.

### **10. НАРЯДНАЯ СИСТЕМА СП «ВТП»**

#### **10.1. Общие положения для определения нарядной системы в СП «ВТП»**

10.1.1. Нарядная система в ВТП, направлена на обеспечение взаимодействия работы ж.д. перевозок, автоперевозок, ж.д. станций, цехов, участков, служб и сторонних организаций с целью выполнения плановых заданий по погрузке и перевозке угля, прочих грузов и пассажиров, выполнения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, верхнего строения железнодорожного пути и других видов работ при безусловном обеспечении безопасных условий труда и сохранности транспортных средств и оборудования.

10.1.2. Наряды (сменные задания) формируются в соответствии с утвержденными производственными планами, графиками и технологией работ (технологическими картами на техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования), планами ликвидации последствий аварий и браков в работе, а также с оперативным реагированием, связанным с изменением текущей обстановки.

10.1.3. Ежедневный наряд на производство ремонтных работ, устранение неисправностей, ремонт и обслуживание транспортных средств, механизмов и оборудования, в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, выдается инженерно-техническими работниками и оперативным персоналом участков (служб) ВТП, имеющими право выдачи нарядов, согласно должностной инструкции (или определяется распоряжением по предприятию).

10.1.4. Наряд на производство работ на смене для каждого исполнителя выдается письменно под подпись, кроме следующих профессий: водители погрузчиков, водители вездеходов, водители автомобилей всех типов, машинисты бульдозеров, машинисты экскаваторов, машинисты автогрейдеров, машинисты кранов автомобильных, машинисты автовышек и автогидроподъемников.

10.1.5. У работников рабочих профессий ВТП, которым письменный наряд не выдается, основанием для выполнения наряда является утвержденный в установленном порядке график сменности и путевой лист установленного образца.

10.1.6. Наряд на производство работ выдается всем работникам ВТП по роду профессиональных обязанностей связанных с управлением транспортными средствами и работниками жд транспорта после прохождения предсменного медицинского

освидетельствования и успешного прохождения ими предсменного экзаменатора (в местах, оснащенных устройствами для прохождения предсменного экзаменатора).

10.1.7. Установить, что во всей системе внутреннего трудового распорядка в ВТП (нарядная система, табельный учет и т.п.) участок сторонней/подрядной организации или иного структурного подразделения, выполняющие работы на территории предприятия, осуществляет работы аналогично службам и участкам ВТП, соответственно работники сторонней/подрядной организации/структурного подразделения обязаны подчиняться аналогичной системе трудового распорядка, принятой в ВТП.

10.1.8. Наряды на производство работ сторонними/подрядными организациями выдаются инженерно-техническими работниками этих организаций при согласовании с руководителем участка (службы), в чьей зоне ответственности производятся работы. Контроль производства работ в ВТП работниками сторонних/подрядных организаций осуществляется лицом технического надзора участка (службы), в чьей зоне ответственности производятся работы, по письменным нарядам в соответствии с действующей в ВТП нарядной системой. По окончании смены лицо технического надзора сторонней/подрядной организации обязано представить отчет начальнику (заместителю) участка (службы), в чьей зоне ответственности производятся работы, о выполненном объеме работ за смену, имеющихся нарушениях ОТ и ПБ и отступлениях от паспортов. Отчет должен быть записан в книгу нарядов участка (службы) лицом технического надзора сторонней/подрядной организации под подпись.

**В целях обеспечения безопасных условий труда наряды на ведение работ, выполняемых привлеченными организациями, должны быть взаимоувязаны с нарядами участков, цехов и служб ВТП.**

10.1.9. Перечень работ, которые выполняются по наряду-допуску, определен приложением к типовому Приказу «Об исполнении требований ФНИП в области применения нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности, утвержденного в установленном порядке. Право выдачи наряд-допусков также предоставляется инженерно-техническим работникам ВТП, указанным в приложении к Приказу.

10.1.10. Задания на производство работ повышенной опасности выдаются на участках непосредственным исполнителям работ, с выдачей бланка наряд-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Выполнение работ повышенной опасности, во всех случаях осуществляется по специально разработанным мероприятиям под непосредственным руководством лица технического надзора, в строгом соответствии с требованиями ОТ, ПБ, ПТЭ, стандартов предприятия.

10.1.11. Наряд на выполнение работ в охранных зонах (зонах пролегания трубопроводов, линий электропередач) выдается начальником участка (службы), производящим работы в этих зонах в соответствии с разработанными и утвержденными техническим руководителем (главным инженером) предприятия, а при необходимости и органами Ростехнадзора, специальными мероприятиями. Рабочие участка, занятые на работах в охранных зонах, должны быть ознакомлены под подпись с безопасными методами ведения работ, предоставленными в указанных мероприятиях.

10.1.12. Ответственность за своевременность разработки, оповещение начальников участков и реализацию мероприятий по безопасному ведению работ в охранных зонах возлагается на технического руководителя (главного инженера) предприятия.

10.1.13. Расстановку исполнителей по рабочим местам в соответствии с полученным нарядом осуществляет бригадир - при бригадной организации труда или непосредственно мастер (начальник, заместитель начальника, механик) - при индивидуальной организации труда.

10.1.14. В любой рабочей группе, на любой момент **должен быть старший**, на которого возлагается функция руководителя работ, обязанностью которого является обеспечение безопасного взаимодействия как членов группы между собой, так и самой группы в целом с другими рабочими группами и отдельными рабочими, о чем должна быть сделана запись в книге нарядов участка.

10.1.15. Выдача нарядов сменными инженерно-техническими работниками производится в соответствии с утвержденными месячными объемами работ, составленными начальником участка (службы).

10.1.16. Выдача нарядов на выполнение работ должна производиться только после получения исчерпывающей информации, которая в обязательном порядке должна содержать сведения о результатах выполнения наряда в предыдущую смену, фактического состояния оборудования, рабочих зон, путей эвакуации, состоянии средств пожаротушения, грузоподъемных средств и грузозахватных приспособлений, наличии технической документации.

10.1.17. Информация должна поступать от РиС участка (службы) и старших смены - руководителей работ, посетивших рабочие места. Информация также может поступать от бригадиров, звеньевых и рабочих.

10.1.18. При выдаче нарядов необходимо:

Четко представлять влияние планируемых работ на работу других участков, цехов, служб.

Учитывать влияние результатов работы других участков, цехов, служб и других внешних факторов на планируемые работы.

**Запрещается** выдача нарядов на производство работ:

- Без получения полной информации о фактическом состоянии промышленной безопасности и охраны труда, готовности к работам в очередной смене рабочих мест.
- При выявлении нарушений ОТ и ПБ, наряд выдается только на устранение нарушений, выполнение работ по таким нарядам должно производиться в присутствии лица инженерно-технического надзора.

10.1.19. Наряды выдаются только на те работы, на которые имеется утвержденная в установленном порядке техническая документация, изученная под подпись исполнителями работ, а также при соответствии профессиональной квалификации работника роду выполняемых работ. Ответственность за ознакомление и надзор несут руководители участков (служб).

10.1.20. РиС участков (служб), ответственные за производство работ в смене, имеют право на самостоятельное изменение наряда. В случае, если эти изменения влияют на работу других участков (служб), то они согласовываются с РиС этих участков (служб) или поездным диспетчером (диспетчером УЭАТ), координирующим выполняемую работу. Дополнения и изменения наряда заносятся в путевой лист РиС.

10.1.21. Контроль организации нарядной системы в смене, количеством работающих на рабочих местах и взаимодействие между участками, с исчерпывающими мероприятиями по соблюдению безопасных условий труда, осуществляет РиС участков (служб).

10.1.22. Ответственность за выполнение или, при необходимости, изменение наряда, создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте несет персонально лицо, руководящее работами на смене.

10.1.23. Исполнители работ (РиС, бригадир, звеньевой или старший группы рабочих, не входящий в состав бригады или звена) несут ответственность за выполнение наряда и обеспечение безопасных условий труда на своих рабочих местах.

10.1.24. Обязанности лиц, участвующих в нарядной системе, определяются «Положением о нарядной системе» в АО «Воркутауголь» и должностными инструкциями РиС СП «ВТП».

10.1.25. Ответственность за формирование и выдачу наряду в соответствии с нормами и требованиями правил безопасности и других документов, создание безопасных условий труда на рабочих местах несет лицо, выдавшее наряд.

### **10.2. Порядок выдачи нарядов в СП «ВТП»**

10.2.1. Ежедневно в четверг в 7:00 директор СП «ВТП» проводит оперативное совещание с руководителями участков (служб) (или их заместителями по согласованию) и другими должностными лицами ВТП и сторонних организаций, выполняющих работы на территории ВТП. На совещании определяются основные направления и организации работ, а также решаются вопросы по координации производственной деятельности всех подразделений ВТП и сторонних организаций, выполняющих работы на территории ВТП. На совещании присутствуют руководители участков (служб), при необходимости могут приглашаться другие специалисты ВТП, а также представители сторонних организаций, выполняющих работы на территории. При необходимости оперативные совещания могут проводиться чаще одного раза в неделю по решению директора СП «ВТП».

10.2.2. Наряд на производство работ, в том числе на устранение нарушений правил безопасности, должен выдаваться с точным указанием места работы, вид работ при этом должен быть указан конкретно. В наряде должны быть указаны исполнители работ, а также запланированный объем производства работ (при возможности). Записи в книге нарядов не должны противоречить друг другу, производиться четко и разборчиво.

10.2.3. При выдаче наряда должен производиться инструктаж рабочих по охране труда применимо к конкретно выполняемой работе и исходя из фактического положения дел на рабочем месте, с отметкой в книге нарядов и под личную подпись исполнителей работ.

10.2.4. За получение инструктажа в книге нарядов расписывается каждый работник независимо от формы организации труда.

10.2.5. При выполнении работ по обслуживанию и ремонту оборудования, не указанных в технологических картах, в наряде должны указываться соответствующие меры безопасности для конкретных исполнителей.

10.2.6. Лица, выдающие наряд, на основании имеющейся информации обязаны при выдаче наряда подробно информировать рабочих об обстоятельствах и причинах происшествий, браков в работе, несчастных случаях, произошедших в ВТП, а также на других структурных подразделениях АО «Воркутауголь», мерах по их предупреждению, а также допущенных нарушениях Правил охраны труда и промышленной безопасности и Инструкций, действующих на железнодорожном и автомобильном транспорте.

10.2.7. После выдачи наряда рабочим мастер, механик, а в необходимых случаях начальник участка (службы) или его заместитель следуют на рабочее место для оперативной организации и руководства работами.

10.2.8. По окончании смены руководитель, выдавший наряд, обязан проверить объемы и качество выполненных работ, после чего в книге нарядов сделать отметку об их выполнении.

10.2.9. Вопросы по согласованию взаимодействия служб, отделов решаются на планерных совещаниях при директоре ВТП, а также в оперативном порядке, исходя из текущей оперативной обстановки.

### **10.3. Особенности выдачи нарядов на участке погрузки угля**

10.3.1. Участок погрузки угля располагается на территориях шахт СП АО «Воркутауголь» и СП «Угольный разрез Юнгягинский». Для координированной работы со структурными подразделениями наряд на производство работ и расстановка исполнителей записывается в Книге нарядов участка, после чего ИТР участка погрузки угля обязан утвердить его у начальника смены (горного диспетчера) СП, на территории которого расположен участок.

10.3.2. После утверждения наряда у начальника смены (горного диспетчера) ИТР участка погрузки угля должен сделать запись в общешахтной книге нарядов с указанием количества рабочих и ИТР, находящихся на смене.

10.3.3. Для участков погрузки угля шахты «Заполярная» и НКС шахты «Воргашорская», расположенных на значительном удалении от общешахтных нарядных и диспетчерских, допускается согласование наряда с начальником смены (горным диспетчером) по электронной почте (направляется скан-копия книги нарядов).

10.3.4. ИТР участка погрузки угля выдает наряд машинистам бульдозера участка механизации, направляемым для работ по формированию и планированию угольного склада соответствующего структурного подразделения, на СП «шахта Воркутинская» дополнительно для работ по планированию породного отвала. При этом ИТР участка, выдающий наряд, обязан провести текущий инструктаж по виду работ, применимо к выполняемой работе, с записью в Книге нарядов участка.

10.3.5. Начальник участка или его заместитель начальника участка обязаны посещать каждое рабочее место на участке не менее одного раза в сутки, а сменные инженерно-технические работники участка - не менее одного раза в смену.

### **10.4. Особенности выдачи наряда на участке переработки черных металлов**

10.4.1. Участок переработки черных металлов располагается обособленно, вне остальных производственных объектов «АО «Воркутауголь», не имеет смежных участков. Наряд выдается мастером участка с учетом обязанностей, определенных нынешним «Положением...». При необходимости допускается проведение работ на объектах иных структурных подразделений с согласованием работ у ответственного за объект.

### **10.5. Особенности выдачи наряда на участке ремонта железнодорожной техники**

10.5.1. Участок ремонта железнодорожной техники расположен на территориях СП ВМЗ (локомотивное депо) и СП «Печорская ЦОФ» (пункт экипировки тепловозов), и находится в непосредственном взаимодействии с подрядной организацией ООО «СеверКомплектСтрой», выполняющей работы по ремонту и осмотру подвижного состава на территории СП «Печорская ЦОФ». Выдача наряда на УРЖТ на территории СП «ВМЗ» проводится начальником УРЖТ с учетом обязанностей, определенных нынешним «Положением...».

10.5.2. Выдача наряда на УРЖТ на территории СП «Печорская ЦОФ» (пункт экипировки) проводится мастером участка РЖТ (при необходимости - начальником УРЖТ) с учетом обязанностей, определенных нынешним «Положением...». В связи с удаленностью объекта допускается выдача наряда и проведение инструктажа дежурным работникам по средствам телефонного звонка с записью в книге нарядов участка. Работник получивший сменное задание производит отметку в книге нарядов о проведении с ним инструктажа и получение сменного задания посредством телефонной связи. Ежедневно, после проведения наряда в 8:20 в 1-ю смену и в 20:20 во 2-ю смену (при двухсменном режиме работы) мастер УРЖТ обязан информировать Диспетчера СП «Печорская ЦОФ» о количестве работников УРЖТ на смене (ФИО работника, профессия, объем выполняемых работ), а также о количестве работников подрядной организации ООО «СеверКомплектСтрой» участок РПС (ФИО работника,

профессия, объем выполняемых работ) по средствам электронной почты. Наряд на проведение огневых работ оформляется представителем подрядной организации лично в соответствии с «Положением по ведению огневых (сварочных) работ на объектах структурных подразделений АО «Воркутауголь».

#### **10.6. Особенности выдачи наряда на участке движения и грузовой работы**

10.6.1. Участок движения и грузовой работы расположен на объектах железнодорожной инфраструктуры АО «Воркутауголь», и находится в непосредственном взаимодействии с подрядными организациями ООО «СеверКомплектстрой» и ООО «Северпутьстрой».

10.6.2. Режим работы и взаимодействия УД и ГР с подрядными организациями ООО «СеверКомплектстрой» и ООО «Северпутьстрой» регулируется совместными приказами, утвержденными планами работ, ТРА станций, разработанными ЕТП с вышеуказанными организациями.

10.6.3. Выдача наряда работникам участка Д и ГР, занятых на обслуживании компрессорных установок, расположенных на территории железнодорожных станций, производится начальником (заместителем) УД и ГР с записью в Книге нарядов и проведением инструктажа по безопасному ведению работ.

#### **10.7. Особенности выдачи наряда на участке эксплуатации автомобильного транспорта.**

10.7.1. Участок эксплуатации автомобильного транспорта состоит из трех направлений деятельности:

- пассажирские и грузовые перевозки, в т.ч. карьерные самосвалы;
- авторемонтная мастерская.

10.7.2. Выдача сменных заданий водителям, занятым на пассажирских и грузовых перевозках, выдается устно диспетчером УЭАТ, с обязательным проведением предрейсового инструктажа, в ходе которого обращается особое внимание на текущие дорожные и погодные условия, наличие опасных участков и особенности перевозки грузов и пассажиров.

10.7.3. Выдача сменного задания водителям самосвалов, занятых на технологических перевозках по заявкам СП, проводится устно представителем заказчика структурного подразделения, делающего заявку на соответствующий вид техники на месте проведения работ. Предрейсовый инструктаж проводит бригадир (заместитель бригадира, инженерно-технический работник, диспетчер участка, устно, по телефону и/или средствам видеоконференцсвязи). По окончании работ, представитель заказчика делает соответствующую запись в путевых листах об объеме выполненной работы. Выдача сменного задания с обязательным проведением предрейсового инструктажа водителям самосвалов, занятых на технологических перевозках шлама, горной массы на ПМДУ, НКС «шахта Воргашорская», горелой породы, осуществляется бригадиром (заместителем бригадира, инженерно-техническим работником, диспетчером участка) устно, по телефону и/или средствам видеоконференцсвязи.

10.7.4. Водители автомобилей находятся в оперативном управлении руководства УЭАТ, в связи с чем допускается изменение и корректировка сменного задания по телефонной связи, через устройства видеоконференцсвязи.

10.7.5. Совмещенные по технологии выполнения работ наряды для машинистов бульдозерной техники (экскаватора), машинистов погрузчика, водителей автомобилей, осуществляющим работы на породном отвале, шламонакопителях и хвостохранилищах, а также в местах погрузки автосамосвалов (подбункерные проемы) на СП «Печорская ЦОФ», сменное задание определяет бригадир, заместитель бригадира, инженерно-технический работник участка, диспетчер участка, в том числе допускается выдача наряда по телефону и/или средствам видеоконференцсвязи на основании текущих производственных процессов с проведением инструктажа и с отметкой в путевом листе. Объемы работ и маршруты передвижения ТС обозначены ежемесячным планом перевозки породы крупного класса и КЕК, ФПО на породный отвал СП «Печорская ЦОФ», ежемесячный план разрабатывается начальником УЭАТ, совместно с начальником УПУ с обязательным ознакомлением работников участка Механизации и утверждается главным инженером СП «ВТП».

10.7.6. Выдача наряда ремонтной группе, а также при привлечении водителя к выполнению возникших во время работы неисправностей автомобиля, выдается механиком участка на смене (старшим механиком) с учетом обязанностей, определенных нынешним «Положением...», включающим проведение инструктажа и записью сменного задания в книге нарядов.

#### **10.8. Особенности выдачи наряда на участке механизации**

10.8.1. Участок механизации (эксплуатация самоходных транспортных средств, автомобильных кранов, погрузчиков, автогрейдеров, снегоуборочной и прочей специализированной техники);

10.8.2. Лицо, выдающее сменное задание (инженерно-технические работники УМ, диспетчер УЭАТ, бригадиры), обязано провести предрейсовый инструктаж, в ходе которого обратить внимание на текущие дорожные условия, наличие опасных участков и мест, погодных условий и особенностях выполняемых работ.

10.8.3. Выдача сменных заданий работникам (водители, машинисты) привлекаемым к управлению данными транспортными средствами, выдается устно с записью в путевой лист, установленного образца. При выполнении заданий по заявке на структурных подразделениях Заказчик в путевом листе делает отметку о выполнении задания. При привлечении техники для работы в условиях плохой видимости, ограниченных габаритов, Заказчик обязан предоставить сигналиста.

10.8.4. Совмещенные по технологии выполнения работ наряды для машинистов бульдозерной техники (экскаватора), машинистов погрузчика, водителей автомобилей, осуществляющим работы на породном отвале, шламонакопителях и хвостохранилищах, а также в местах погрузки автосамосвалов (подбункерные проемы) на СП «Печорская ЦОФ», сменное задание определяет бригадир, заместитель бригадира, инженерно-технический работник участка, диспетчер участка, в том числе допускается выдача наряда по телефону и/или средствам видеоконференцсвязи на основании текущих производственных процессов с проведением инструктажа и с отметкой в путевом листе. Объемы работ и маршруты передвижения ТС обозначены ежемесячным планом перевозки породы крупного класса и КЕК, ФПО на породный отвал СП «Печорская ЦОФ», ежемесячный план разрабатывается начальником УЭАТ, совместно с начальником УПУ с обязательным ознакомлением работников участка Механизации и утверждается главным инженером СП «ВТП». Для выполнения работ с привлечением бульдозерной техники (экскаватора) СП «ВТП» на территориях СП АО «Воркутауголь» не связанных с технологическими процессами на угольных складах, породных отвалах, шламонакопителях и хвостохранилищах, наряд выдается машинистам бульдозерной техники (экскаватора), только после ознакомления с планом производства работ инженерно-техническим работником структурного подразделения по заявке которого проводится данный вид работ. Курируют работы инженерно-технические работники СП на котором ведутся эти работы.

10.8.5. Работники (водители, машинисты) участка, находясь в оперативном управлении диспетчеров УЭАТ, инженерно-технических работников УМ, в связи с чем допускается изменение и корректировка сменного задания по средствам телефонной связи, через устройства видеоконференцсвязи.

10.8.6. Выдача наряда ремонтной группе, а также при привлечении водителей, машинистов к выполнению необходимых и неотложных ремонтных работ выдается механиком участка на смене (ст. механиком) с учетом обязанностей, определенных нынешним «Положением...», включающим проведение инструктажа и записью сменного задания в книге нарядов.

#### 10.9. Время проведения мероприятий нарядной системы участков СП «ВТП»

10.9.1. Время проведения наряда определяется исходя из режима работы участка.

##### Основной режим работы:

При односменном режиме работы (8 часов).

##### 1-я смена

с 08-00 час.

до 17-00 час.

При двухсменном режиме работы (12 часов).

##### 1-я смена

с 08-00 час.

до 20-00 час.

##### 2-я смена

с 20-00 час.

до 08-00 час.

При трехсменном режиме работы (8 часов).

##### 1-я смена

с 08-00 час.

до 16-00 час.

##### 2-я смена

с 16-00 час.

до 00-00 час.

##### 3-я смена

с 00-00 час.

до 08-00 час.

##### Время проведения наряда:

При двух сменном режиме работы (по 12 часов):

##### 1-я смена

с 07-40 час.

до 07-50 час.

##### 2-я смена

с 19-40 час.

до 19-50 час.

При односменном и трехсменном режиме работы (8 часов):

##### 1-я смена

с 07-40 час.

до 07-50 час.

##### 2-я смена

с 15-40 час.

до 15-50 час.

##### 3-я смена

с 23-40 час.

до 23-50 час.

10.9.2. Допускается локальным распоряжением начальника участка (служба) изменять время проведения наряда (учитывая действующее расписание автотранспорта АО «Воркутауголь» по доставке работников на структурные подразделения АО «Воркутауголь»).

10.9.3. Рабочий персонал обязан вовремя являться на наряд.

10.9.4. РиС выдающее сменное задание за 20 минут до начала проведения наряда получает достоверную информацию о положении на рабочих местах.

10.9.5. При выдаче наряда с рабочим персоналом, в обязательном порядке должен производиться ежесменный инструктаж, в соответствии с утвержденным «Порядком проведения инструктажей...» по безопасным методам ведения работ с обязательной записью в Книге нарядов и подписью инструктируемых (ответственный - сменный надзор), там где применение книги нарядов является обязательным, инструктаж на рабочих местах должен проводиться применительно к конкретно выполняемой работе, исходя из фактического положения дел на рабочих местах, проведенной оценки рисков возникновения происшествий.

10.9.6. Лица надзора, на основании имеющейся информации, обязаны при выдаче нарядов рабочим, подробно информировать их о причинах аварий (в том числе поломках техники и оборудования, причинах простоев, не выполнения наряда и т.д.), происшедших в течение суток на участке, а также несчастных случаях и мерах по их предупреждению, о допущенных нарушениях требований ОТ и ПБ.

10.9.7. Руководящий и инженерно-технический персонал обязан систематически в разные смены посещать рабочие места на вверенном участке.

10.9.8. Сменный инженерно-технический работник участка обязан немедленно принять меры по устранению нарушений Правил безопасности, снижению риска возникновения опасных ситуаций, замеченных до начала или во время работы. Если устранение нарушений, опасных ситуаций невозможно, и они угрожают жизни и здоровью людей, работы должны быть прекращены, люди выведены в безопасное место, о чем должно быть сообщено непосредственному руководителю. Опасные места (зоны) должны быть ограждены запрещающими знаками или постами.

10.9.9. Перед началом работы бригадир, звеньевой и рабочий обязаны проверить свои рабочие места и привести их в безопасное состояние. До начала производства работ повышенной опасности, выполнения нестандартных производственных операций на которые не разработана проектно-техническая документация - произвести оценку рисков опасных ситуаций, и определить необходимые меры безопасности. При этом, необходимо удостовериться в исправности предохранительных устройств, защитных блокировок, кабельной сети, ограждений, сигнализации и других средств безопасности.

10.9.10. В течение всей смены бригадир, звеньевой и каждый рабочий должны следить за безопасным состоянием места работы, исправностью обслуживаемого оборудования и приспособлений средств защиты и контроля. При обнаружении признаков опасности бригадир, звеньевой, рабочий должны немедленно прекратить работу, предупредить товарищей и уйти в безопасное место, сообщив об этом сменному инженерно-техническому работнику. При неисправности машин и оборудования (приспособлений) бригадир, звеньевой, рабочий обязаны принять меры по их устранению (если устранение неисправности находится в пределах их компетенций и квалификации). Если устранить неисправность своими силами невозможно, необходимо сообщить о ней сменному инженерно-техническому работнику, или диспетчеру.

**10.9.11.** По окончании смены (если нет перерыва между сменами) бригадир, звеньевой, рабочий обязаны передать прибывшим на смену работникам свои рабочие места, оборудование и приспособления - в безопасном состоянии, а при наличии перерыва между сменами они обязаны сдать свои рабочие места сменному ИТР. Сменный ИТР должен сообщить о состоянии рабочих мест руководителю или ИТР участка, который формирует наряд на следующую смену.

#### **10.10. Обязанности должностных лиц участвующих в нарядной системе СП «ВТП»**

Лица, участвующие в нарядной системе, должны быть ознакомлены, в пределах своей компетенции, с нормативно-технической и эксплуатационной документацией всех участков, цехов и служб, в том числе и служб сторонних организаций, производящих работы на шахте. Участковый надзор обязан знать техническую документацию участка (имеющую отношение к выполняемым работам на участке).

##### **10.10.1. Главный инженер:**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- Организовать выдачу нарядов в службах (участках) ВТП и их координацию с работами, выполняемыми на территории ВТП сторонними/подрядными организациями, с целью выполнения грузовых и пассажирских перевозок, погрузке горной массы на оперативных складах, поддержания инфраструктуры в работоспособном состоянии, обеспечивающем безопасность и безаварийность условий эксплуатации.
- Осуществлять контроль за соблюдением и выполнением утвержденного Положения о нарядной системе в ВТП, вносить предложения о необходимых корректировках при изменении производственных и иных условий, а также при изменениях в Правилах безопасности, Федеральных законах и других нормативных документах.
- Принимать участие в совещаниях по планированию заданий на неделю (декаду).
- Проводить ежедневные (кроме субботы и воскресенья) оперативные совещания с руководителями служб или их заместителями и другими должностными лицами ВТП и сторонних организаций. На совещаниях должны определяться основные направления в организации работ на сутки, а также решаться все вопросы по координации производственной деятельности всех подразделений ВТП.
- Утверждать графики ППР и проекты приказов на ремонтные и монтажные работы, проводимые в выходные и праздничные дни, представленные на утверждение главным механиком ВТП, и представлять их на утверждение техническому директору АО «Воркутауголь» и главному механику АО «Воркутауголь».

##### **10.10.2. Главный механик:**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- Организовать выдачу нарядов на участке по ремонту оборудования СП «ВТП», обеспечить согласованность и координацию выполнения ремонтных работ с другими работами, производимыми в ВТП и работами выполняемыми сторонними организациями, также выполнения технического обслуживания оборудования и текущего ремонта автотранспортных средств, обеспечения безаварийной эксплуатации кранов на автомобильном ходу, козловых, мостовых кранов, кранов на железнодорожном ходу и других объектов, подведомственных Ростехнадзору с целью качественного проведения ремонтных работ, направленных на выполнение плановых заданий по грузовым и пассажирским перевозкам, очистку промплощадок и дорог от снега и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- Принимать участие в совещаниях по планированию заданий на неделю (декаду);
- Проводить совещания с механиками участков и соответствующими руководителями сторонних организаций, выполняющих работы на территории ВТП, на которых решать все вопросы по координации работ;
- Принимать участие в оперативных совещаниях, проводимых директором ВТП;
- Составлять графики и проекты приказов на ремонтные и монтажные работы, проводимые в выходные и праздничные дни, представлять их на утверждение главному инженеру ВТП.

##### **10.10.3. Начальники (заместители) участков, цехов и служб обязаны:**

- Организовать выдачу нарядов и их координацию с работами, выполняемыми на участках, в цехе, службе, сторонними организациями или другими участками, цехами, службами ВТП, с целью выполнения плановых заданий и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда;
- Перед началом наряда получить от работающих в предыдущую смену мастеров или других лиц сменного надзора (бригадиров, звеньевых и т.д.) исчерпывающие сведения о ходе выполнения работ, состоянии ПБ и ОТ на участке, в цехе, службе, в том числе выполняемых сторонними организациями;
- На основе докладов линейных инженерно-технических работников или старших рабочих о состоянии оперативной обстановки на рабочих местах, сформировать наряд определить возможные источники опасности при его выполнении и оценить риски возникновения нештатных ситуаций при выполнении наряда;
- Принимать участие в оперативном совещании, проводимым директором ВТП, главным инженером ВТП, главным механиком ВТП;
- Организовать выдачу нарядов на работы, предусмотренные графиком планово-предупредительных ремонтов оборудования, а также на работы по устранению обнаруженных неисправностей оборудования и его обслуживание, увязав их с другими работами в службе (на участке), и работами, выполняемыми сторонними организациями, с целью выполнения плановых заданий по перевозке угля и прочих грузов, выполнения технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава, верхнего строения железнодорожного пути и других производственных процессов при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, сохранности подвижного состава;
- Контролировать заполнение Книги нарядов участка;
- Координировать работы перед сменой и поставить задачу инженерно-техническим работникам или старшим рабочим (ответственным лицам) на производство работ в предстоящую смену, проконтролировать правильность заполнения книги нарядов на участке и другие установленные документы;
- Контролировать проведение инженерно-техническими работниками, а также проводить самому инструктажи с рабочим персоналом на наряде, перед сменой по безопасным методам ведения работ;
- Ознакомить работников с паспортами, приказами по предприятию и другой документацией в соответствии с установленным порядком, с изменениями и дополнениями в участковой документации на ведение работ;

- Осуществлять контроль выполнения работ в смене (в течение суток) в соответствии с выданным нарядом;
- Изменять первоначально выданный инженерно-техническим работникам наряд, при наличии опасности на месте выполнения работ или других объективных причин.
- Изменять первоначально выданный инженерно-техническим работникам наряд, если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным. Об изменении наряда, должна быть произведена запись в «Книге нарядов участка».
- Осуществлять контроль наличия на рабочих местах средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.
- Выполнять требования настоящего Положения.

#### **10.10.4. Старший механик, механик участка (заместитель механика).**

В рамках функционирования нарядной системы обязан:

- Организовать выдачу нарядов на работу, предусмотренную графиком планово-предупредительных ремонтов оборудования, а также на другие работы, выполняемые в смене, на работы по устранению обнаруженных неисправностей оборудования, его обслуживание, увязав их между собой, а также с работами, выполняемыми сторонними организациями, с целью выполнения планов и заданий по перевозкам грузов и пассажиров, а также других производственных процессов, при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда.
- Выдать слесарям, электрослесарям, электрогазосварщикам и другим непосредственным исполнителям взаимовязанный с другими работами на участке наряд, на производство работ в соответствии с их группой допуска по электробезопасности, с заполнением книги нарядов, где указана организация работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования в ремонтную смену. При выполнении работ повышенной опасности - с оформлением необходимых документов.
- При выдаче наряда группе рабочих, из числа наиболее квалифицированных и дисциплинированных работников, одного назначить старшим группы, о чем должна быть сделана соответствующая запись в участковой книге нарядов.
- Допускать к работе лиц, имеющих соответствующую квалификацию.
- Провести инструктаж с непосредственными исполнителями по безопасным методам работы применимо к конкретным видам запланированных работ, сделав в Книге нарядов запись краткого содержания инструктажа.
- Ознакомить работающих с технологическими картами производства работ, приказами по предприятию и другой документацией в соответствии с установленным порядком.
- Вести контроль выполнения работ в смене по техническому обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с выданным нарядом.
- Осуществлять контроль наличия на рабочих местах средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.
- Осуществлять оперативное руководство выполнением работ по наряду.
- По окончании рабочей смены принять отчет у непосредственных исполнителей наряда о результатах работы.
- В отсутствие механика участка, наряд на техническое обслуживание и ремонт оборудования выдает заместитель механика участка, а при отсутствии вышеперечисленных лиц - начальник участка или его заместитель (имеющий соответствующую группу допуска). Лицо, выдающее наряд, обязано выполнять все требования и обязанности, определенные данным «Положением о нарядной системе ...» в отношении механика участка.

#### **10.10.5. Мастер (РиС, руководящий работник в смене участка, цеха, службы) обязан:**

- Получить перед началом смены от начальника (заместителя) участка (службы) необходимую информацию, предусмотренную п. 5.1.12 настоящего «Положения...», об отмеченных нарушениях ОТ и ПБ, произвести в книгу нарядов соответствующую запись.
- Выдать бригадиром (звеньевым) и другим непосредственным исполнителям наряд на производство работ, провести инструктаж рабочих по охране труда применительно к конкретно намеченной работе и исходя из фактического положения дел на рабочих местах.
- Осуществлять оперативное руководство за выполнением работ в смене в соответствии с полученным нарядом, предоставлять информацию начальнику (заместителю) службы (участка), поезвному диспетчеру ВТП (УЭАТ).
- При наличии опасности на месте выполнения работ изменять первоначально полученный наряд, поставив в известность начальника (заместителя) участка (службы), поездного диспетчера ВТП (диспетчера УЭАТ).
- Ознакомить работающих с технологическими картами производства работ, приказами по предприятию и другой документацией в соответствии с установленным порядком.
- Если выполнение запланированных работ оказывается невозможным или нецелесообразным в связи с изменившимися производственными условиями, изменять первоначально полученный наряд, получив разрешение на его изменение от начальника (заместителя) участка (службы) и поставив об этом в известность поездного диспетчера ВТП (диспетчера УЭАТ).
- Представить отчеты о выполнении наряда и состоянии охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах, произведя соответствующую запись в книгу нарядов.
- Осуществлять контроль наличия на рабочих местах средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.
- Выполнять требования настоящего Положения.

#### **10.10.6. Бригадир (звеньевой)**

В рамках функционирования нарядной системы, обязан:

- Получив наряд на бригаду, ознакомить всех членов с планом организации работ, обеспечить технической документацией, провести инструктаж на рабочем месте по правилам безопасного выполнения работ.
- Подготовить рабочее место для безопасного выполнения работ и только после этого допустить членов бригады к выполнению работ.
- Контролировать качество выполнения работ, соблюдение требований безопасности и применение рабочими средств индивидуальной защиты.
- Обо всех происшествиях, влияющих на нормальный режим работы, незамедлительно докладывать руководству участка (службы).
- Отчитаться о выполнении наряда руководителю участка (службы).









# КНИГА НАРЯДОВ УЧАСТКА АЭРОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

НАЧАТА: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

ОКОНЧЕНА: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

" " 2025 г. смена

Утверждаю: Начальник смены

Ф. И. О. /

подпись

№ пп	ФИО работника участка АБ	№ маршрута	Профессия	Наряд на смену, дополнительное задание	Подпись о получении наряда и ознакомлении с инструктажом	Подпись о выполнении наряда
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Наряд согласован со смежными участками:						
Инструктаж по безопасности труда по выполняемому наряду: Проведение проверки состава рудничной атмосферы в соответствии с установленным маршрутом. Выполнение работ по отбору проб для контроля состава рудничной атмосферы. Осуществление контроля наличия местных и слоевых скоплений метана на установленном маршруте. Визуальный и инструментальный контроль запыленности рудничного воздуха и горных выработок, а так же проверка наличия, исправности и функционирования средств пылеподавления. Контроль соблюдения требований и правил ОТ и ПБ. Соблюдение личной осторожности при передвижении по горным выработкам шахты.						

Наряд выдал:

\_\_\_\_\_ должность

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_ подпись

" " 2025 г. смена

Утверждаю: Начальник смены

Ф. И. О. /

подпись

№ пп	ФИО работника участка АБ	№ маршрута	Профессия	Наряд на смену, дополнительное задание	Подпись о получении наряда и ознакомлении с инструктажом	Подпись о выполнении наряда
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Наряд согласован со смежными участками:						
Инструктаж по безопасности труда по выполняемому наряду: Проведение проверки состава рудничной атмосферы в соответствии с установленным маршрутом. Выполнение работ по отбору проб для контроля состава рудничной атмосферы. Осуществление контроля наличия местных и слоевых скоплений метана на установленном маршруте. Визуальный и инструментальный контроль запыленности рудничного воздуха и горных выработок, а так же проверка наличия, исправности и функционирования средств пылеподавления. Контроль соблюдения требований и правил ОТ и ПБ. Соблюдение личной осторожности при передвижении по горным выработкам шахты.						

Наряд выдал:

\_\_\_\_\_ должность

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_ подпись



**Приложение №4**

Наряд выдал:	
Ф.И.О.	Подпись
Наряд получил:	
Ф.И.О.	Подпись

Дата	Смена	Маршрут:	
Наряд утвердил:			
Ф.И.О.		Подпись	
Принял отчет о выполнении наряда:			
Ф.И.О.		Подпись	

**Обрати внимание!**

На наличие допустимых зазоров для передвижения персонала и проезда подвижного состава в выработках по маршруту (1,8м x 0,7м для персонала, 0,2м от границ подвижного состава), наличие крепи усиления в зонах влияния очистных работ в соответствии с Паспортом. При невозможности корректного визуального определения параметров производить инструментальный замер. Важность сего мероприятия и объективность оценки обусловлена необходимостью обеспечить беспрепятственного (без травмирования) проход в дыму для общешахтной выработки, и состояния выработки в зоне влияния работ при отсутствующей (потерявшей несущую способность, подлежащей замене) крепи усиления. Единицы оборудования и материалов размещенные поперек выработки или загромождающие проезд приравнять к препятствиям. Проверять наличие и целостность пломб на блоках управления конвейерами (БУК).  
**В случае несоответствия нормам результаты контроля должны быть внесены в "Книгу предписаний участка АБ" и в программу 1С.**

1. Контроль содержания метана в выработках.

№	Наименование выработки и места замер	CO <sub>2</sub> ,%	CO, %	O <sub>2</sub> ,%	CH <sub>4</sub> , %	№	Наименование выработки и места замера	CO <sub>2</sub> ,%	CO, %	O <sub>2</sub> ,%	CH <sub>4</sub> , %
1						30					
2						31					
3						32					
4						33					
5						34					
6						35					
7						36					
8						37					
9						38					
10						39					
11						40					
12						41					
13						42					
14						43	поступающая на участок				
15						44	поступающая в лаву				
16						45	куток				
17						46	исходящая Лавы				
18						47	исходящая участка				
19						48	подсвежение				
20						49	исходящая из очистной выработки				
21						50					
22						51					
23						52					
24						53					
25						54					
26											
27											
28											
29											

Замеры слоевых скоплений у гезенков, бункеров.

1			
2			

**Контроль слоевых скоплений метана, %**

Расстояние от забоя	м	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	пк забоя
	%											
		Наличие пласта в забое    есть    нет										
	%											
	%											
	%											

**Проверка ВМП**

Наименование проветриваемой выработки	Наличие рециркуляции	Примечания (при наличии рециркуляции)

### НАРЯД-ПУТЁВКА

#### Выявленные нарушения по направлениям занести в "Книгу предписаний участка АБ"

2. Контроль ПДК вредных газов, если установлено превышение - вывести людей на свежую струю, выяснить причины загазований, принять меры по разгазированию выработок; контролировать наличие слоевых скоплений метана.
3. При посещении горных выработок контролировать: состояние крепления; наличие допустимых зазоров; наличие трапов, лестниц и перил; направление движения вент. струи в соответствии с ПЛА; загромождение и подтопление запасных выходов; освещение, наличие аншлагов с наименованием горных выработок на сопряжениях, наличие досок замера газа.
4. АГК: контролировать аппаратуру аэрогазового контроля, давления воды, контроля скорости воздуха не предмет правильности установки; сравнить показания по аппаратуре АГК и переносным приборам; проверить наличие пломб и устройств блокировки; наличие показаний на ЖК дисплее.
6. В выработках проветриваемых за счет ВМП: контролировать соответствие установленного типа ВМП паспорту, наличие резервного ВМП, наличие паспорта ВМП, наличие рециркуляции на ВМП, состояние "штанов", наличие и исправность разгазирующего устройства, состояние вент. трубопровода и его отставание, отставание СДСВ.
5. Вент. сооружения: контролировать вент. сооружения на предмет целостности тела перемычек, наличие и состояние рабочих и реверсивных дверей, наличие паспорта на вентиляционное сооружение и правильность его заполнения, наличие и исправность блокировки, предотвращающей одновременное открытие дверей в вент. шлюзах.
6. В выработках проветриваемых за счет ВМП: контролировать соответствие установленного типа ВМП паспорту, наличие резервного ВМП, наличие паспорта ВМП, наличие рециркуляции на ВМП, состояние "штанов", наличие и исправность разгазирующего устройства, состояние вент. трубопровода и его отставание, отставание СДСВ.
7. Противопожарная защита: контролировать наличие ПОТ, утечки и характер повреждений ПОТ, наличие воды в ПОТ, наличие доступа к ПОТ; наличие подвесов труб, наличие средств пожаротушения и правильность их расстановки; состояние запорной арматуры и правильность её эксплуатации в соответствии с паспортом, наличие паспортов на запорной арматуре с номерами, наличие и правильность расстановки соединительных устройств для подключения пожарных рукавов; наличие, исправность и правильность установки УПТЛК, наличие необходимого давления на УПТЛК, состояние и работоспособность манометров, подключение УПТЛК к цепям управления ленточным конвейером; состояние пожарных арок и дверей, наличие запаса изолирующих материалов, состояние изолирующих перемычек и наличие подхода к ним.
8. Пылевзрывобезопасность выработок: наименование выработки, пикеты, время извещения диспетчера. Пылеподавление: наличие и исправность орошения; исправность и размеры укрытий и ограждающих бортов на пунктах перегрузки.
9. Конвейерный транспорт: контролировать наличие и исправность роликов, заштыбовку, трение ленточного полотна о неподвижные элементы конвейера или крепь горных выработок, наличие и исправность блокировок (КСЛ, КТВ, датчики скорости, блокировка при снятии ограждений), наличие переходных мостиков.
10. Электрооборудование: контролировать взрывобезопасность (наличие заглушек, болтов), заземление, наличие пломб, периодичность проверки реле утечек, целостность кабелей.
11. Дегазация: контролировать подсосы воздуха, наличие воды в трубопроводе, подвеску труб, наличие табличек с номерами скважин и задвижек.
12. Прочие замечания: контролировать соблюдения паспортов ведения работ (проведение и крепления горных выработок, отработки выемочных участков и т.д.), наличие и исправность телефонной и громкоговорящей связи, наличие пунктов ВГК и их опломбировку.
13. Проверка наличия ПХС. При отсутствии пломбы необходимо указать фактическое кол-во самоспасателей. Не нужно зачеркнуть.

Выработка	Номер ПХС	Наличие пломбы		Расчетное кол-во	Факт. Кол-во
		есть	нет		
КШ 213ю пл. Пт.	1	есть	нет	12шт.	



Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП «Шахта.....»

И.И. Иванов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**График посещения общешахтных нарядов старшими Рис СП «Шахта .....» на март 2025 года**

Ф.И.О., должность	Дата посещения наряда																												Ознакомлен
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Иванов И.И. - директор	x		x						x							x							x						
				x														x											
					x														x										
						x							x								x								
							x							x								x							
	x														x														
																x													
																	x												

Наименование Участка, организации выполняющих работы	Количество персонала, чел.				Ф.И.О. ИТР ответственного за предоставление информации	Подпись ИТР ответственного за предоставление информации
	8 ЧАСОВ		12 ЧАСЛОВ			
	Рабочие	ИТР	Рабочие	ИТР		
<b>Ремонтный персонал (режим работы 8ч)</b>						
Обогащение						
Обогащение (КТ)						
Флотация						
Сушки						
УУПУ						
ОСУ						
Эл. цех						
КИПиА АСУТП						
Производственная Служба (САК)						
Тех склад (УСХИЛ)						
СП ВМЗ уч.Монтажный						
<b>ИТОГО</b>						
<b>Подрядные организации</b>						
ООО ЯСС (ПСХ)						
ООО ЯСС (РВУ)						
ООО СКС (ВТП)						
ООО ОМС (ПС. Служба)						
Гость/экскурсия						
<b>ИТОГО</b>						
<b>Технологический персонал (оперативный дежурный)</b>						
Обогащение						
Флотация						
Сушка						
УПУ						
ОСУ						
ОТК						
ОТК (УХЛ)						
ПСХ (ЯСС)						
ОМС (клининг)						
КИПиА (деж)						
Электроцех (деж)						
УРЖДТ (ВТП)						
ВТП (гараж)						
<b>Итого</b>						
<b>Итого всего</b>						

Начальник смены производственной

\_\_\_\_\_

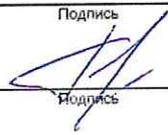
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

«Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В. ф.и.о.	13.03 Дата	 Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Угольный разрез «Юн्याгинский»	Тувин П.С. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю. ф.и.о.	Дата	Подпись

**«Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»**

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С. ф.и.о.	13.03.25 Дата	 Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Угольный разрез «Юньягинский»	Тувин П.С. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г. ф.и.о.	Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю. ф.и.о.	Дата	Подпись

## «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись 13.03.25
Директор СП «Угольный разрез «Юньягинский»	Тувин П.С.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю.		
Ф.И.О.		Дата	Подпись

**«Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»**

**Согласовано:**

Директор СП «Шахта «Воркутинская»

Шадрин С.В.

13.03.2025



Ф.И.О.

Дата

Подпись

Главный инженер СП «Шахта  
«Воркутинская»

Спорный А.И.

13.03.2025



Ф.И.О.

Дата

Подпись

Заместитель директора по  
производству СП «Шахта  
«Воркутинская»

Лиховицкий Р.В.

13.03.2025



Ф.И.О.

Дата

Подпись

«Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Угольный разрез «Юньягинский»	Тувин П.С. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В. Ф.И.О.	12.03.25 Дата	 Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю. Ф.И.О.	Дата	Подпись

# «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Угольный разрез «Юньягинский»	Тувин П.С. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г. Ф.И.О.	12.03.25 Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю. Ф.И.О.	Дата	Подпись

## «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Угольный разрез «Юньягинский»	Тувин П.С. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г. Ф.И.О.	Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю. Ф.И.О.	12.03.25 Дата	Подпись

## «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

Согласовано:

Директор СП «Шахта «Комсомольская»	Панов А.С.		
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воркутинская»	Шадрин С.В.		
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Заполярная»	Гаранин О.В.		
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «Шахта «Воргашорская»	Прекин Е.А.		
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «Угольный разрез «Юньягинский»	Тувин П.С.	19 03 25	
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «Печорская ЦОФ»	Легошин С.В.		
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «ВМЗ», СП «ВРП»	Фетисов В.Г.		
ф.и.о.		Дата	Подпись
Директор СП «ВТП»	Качелкина С.Ю.		
ф.и.о.		Дата	Подпись