

ПРИКАЗ

23 . 05 . 2025 г.

№ ОРД-П/ВУ-25-503

г. Воркута

О внесении изменений в «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

В соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в угольных шахтах», установлении единого порядка планирования и выдачи сменных заданий (нарядов) на производство работ с учетом фактического положения на рабочих местах структурных подразделений АО «Воркутауголь», в целях оптимизации производственного процесса и унификации участкового документооборота,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23.05.2025 года внести дополнение в «Положение о нарядной системе в структурных подразделениях АО «Воркутауголь», введенное в действие приказом генерального директора №ОРД-П/ВУ-25-254 от 14.03.2025 г.

1.1. Добавить подпункт 5.10. Особенности выдачи наряда на участках ПСХ СП «Шахта Воргашорская», ОШВ СП «Шахта Воркутинская»:

5.10.1. Наряд ремонтному персоналу участка ПСХ на проведение работ и сменное задание оперативному персоналу по обслуживанию оборудования под давлением и оборудования станции очистки шахтных вод выдает инженерно-технический работник (далее - ИТР) соответствующего участка.

5.10.2. В случае отсутствия ИТР участка в выходные и (или) праздничные дни, а также во 2-ю технологическую (эксплуатационную) смену, с 20.00 до 8.00, выдачу сменного наряда для работников производить по средствам телефонной связи.

5.10.3. При получении наряда по средствам телефонной связи работник из числа оперативного персонала участка обязан сделать письменную отметку о получении сменного задания в книге нарядов или книге сменного задания оперативного персонала в формате: наряд на производство работ, инструктаж по безопасности, лицо, выдавшее наряд (должность, ФИО), вид связи («по телефону»), объемы наряда по каждому работнику, место ведения работ, количество работников на смене.

5.10.4. Работнику, исполняющему обязанности старшего в звене по участкам, необходимо согласовывать проведение работ с ответственными лицами на текущей смене (начальник смены или горный диспетчер) соответствующего структурного подразделения по средствам телефонной связи в соответствующей отметкой в участковой книге нарядов.

5.10.5. Начальник смены (горный диспетчер) после получения информации от старшего в звене производит соответствующие отметки в сменной книге в общей нарядной. Вносится следующая информация: наряд на производство работ, лицо, выдавшее наряд (должность, ФИО), вид связи («по телефону»), место ведения работ, количество работников на смене.

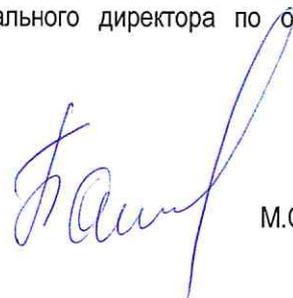
5.10.6. Утром по прибытию линейного состава ИТР производить подтверждение в книге нарядов или книге сменного задания письменно в формате: «Верно», дата, ФИО, подпись.

2. Заместителю генерального директора по охране труда, производственному контролю и экологии АО «Воркутауголь» организовать ознакомление с настоящим приказом руководителя подрядной организации ООО «ЯмалСпецСервис», оказывающей в настоящий момент услуги на территории АО «Воркутауголь».

3. Директорам СП «Шахта Воргашорская» и СП «Шахта Воркутинская» ознакомить под подпись ответственных лиц всех служб и участков в течении 3-х дней со дня издания приказа.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по охране труда, производственному контролю и экологии АО «Воркутауголь».

Генеральный директор
ООО «Воркутинская Управляющая Компания» -
генеральный директор АО «Воркутауголь»


М.С. Панов