

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»
Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров»

ПРИКАЗ

«31» 10 2022 г.

№ ОРД-П/ВУ/ЦПК-22-25

г. Воркута

О введении в действие «Правил внутреннего распорядка
для обучающихся ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь»

В целях оптимизации процесса обучения и с учетом изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2022г. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь» (далее Правила, прилагаются к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу с 01.11.22г. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», утвержденные приказом от 30.06.2022г. № ОРД-П/ВУ/ЦПК-22-14.
3. Менеджеру по учебно-производственной работе образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь» ознакомить заинтересованных работников с настоящими Правилами под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Менеджер по УПР
ОП «Центр подготовки кадров»
АО «Воркутауголь»



Н.Н.Колосова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом менеджера по УПР
образовательного подразделения
«Центр подготовки кадров»
Акционерного общества по добыче угля
«Воркутауголь»
от « 31 » октября 2022 г.
№ ОРД – П/ВУ/ЦПК – 22 – 25

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся
образовательного подразделения «Центр подготовки кадров»
Акционерного общества по добыче угля
«Воркутауголь»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Порядок приема на обучение	2
3. Организация учебной работы	2
4. Правила поведения обучающихся	5
5. Права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе	5
6. Меры дисциплинарной ответственности	6
7. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка установлены для обучающихся ОП «Центр подготовки кадров».
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Положением об образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», «Положением о порядке организации учебного процесса в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Ключевыми правилами безопасности Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь».
- 1.3 Правила устанавливают взаимные права и обязанности администрации «Центра подготовки кадров» и обучающихся.
- 1.4 Принятые сокращения и термины:
СП - Структурные подразделения Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»;
ОП ЦПК - Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»;
АО «Воркутауголь» - Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»;
ООО «ВУК» - Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания»;
Очная форма обучения –обучение с отрывом от работы;
Очно-заочная форма обучения –обучение без отрыва от работы;
Практика – производственное обучение;
Инструктор ПО – инструктор производственного обучения.

2. Порядок приема на обучение

- 2.1 На обучение принимаются работники СП АО «Воркутауголь» по направлениям, выданным на основании заявлений, подписанных руководителем СП. Направления имеют форму установленного образца. На обучение могут приниматься работники сторонних предприятий/организаций или физические лица на основании договоров оказания платных образовательных услуг.
- 2.2 СП оформляют приказы о направлении работников на обучение в ОП ЦПК.
- 2.3 Зачисление на обучение оформляется распоряжением об организации обучения за подписью директора ОП ЦПК.

3. Организация учебной работы

- 3.1 Обучение в ОП ЦПК проводится по очной, очно-заочной формам, на курсах и индивидуально в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами безопасности в угольных шахтах, нормативными

документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ и другими действующими нормативными документами.

- 3.2 Учебный процесс состоит из теоретического и производственного обучений.
- 3.3 Теоретическое обучение по очной форме на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации проводится централизованно в ОП ЦПК. Теоретическое обучение по очно-заочной форме проводится в ОП ЦПК, а также может проводиться на предприятиях при участии менеджера (ведущего инженера) по подготовке кадров ОП ЦПК.
- 3.4 При индивидуальной подготовке обучающиеся изучают теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателя, а производственное обучение проходит на рабочем месте под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного инструктора производственного обучения.
- 3.5 Порядок организации и проведения индивидуального обучения определяет «Положение о порядке организации учебного процесса в ОП ЦПК».
- 3.6 Учебная работа в ОП ЦПК организуется по недельному расписанию в соответствии с утвержденными планами и программами. Обучающиеся объединяются в учебные группы по профессиям.
- 3.7 Учебная нагрузка обучающихся в ОП ЦПК по очной форме составляет 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе. Продолжительность учебного академического часа – 45 минут. Обучение ведется двумя спаренными часами-парами (90 минут) с перерывами для отдыха – 10 минут и одним перерывом для обеда – 30 минут (20 минут для 2-ой смены).
- 3.8 При обучении по очно-заочной форме теоретические занятия проводятся до пяти дней в неделю продолжительностью по 2-4 часа в день.
- 3.9 Режим теоретических занятий:

Дни недели	Номер пары	Начало занятий	Окончание занятий	Перерывы
1 смена (очная форма обучения)				
понедельник - пятница	1 пара	8-30	10-00	10
	2 пара	10-10	11-40	30
	3 пара	12-10	13-40	10
	4 пара	13-50	15-20	-
2 смена (очная форма обучения)				
понедельник - пятница	1 пара	13-30	15-00	10
	2 пара	15-10	16-40	20
	3 пара	17-00	18-30	10
	4 пара	18-40	20-10	-
2 смена (очно-заочная форма обучения)				
понедельник - пятница	1 пара	17-00	18-30	10
	2 пара	18-40	20-10	-

- 3.10 Формами контроля знаний, умений и навыков являются: устный зачет, тестирование письменное и на базе компьютерных программ, квалификационная (пробная) работа, квалификационный экзамен.
- 3.11 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам производится в форме компьютерных тестов и устных зачетов.
- 3.12 Лицам, получившим неудовлетворительную оценку при сдаче зачета (теста), по факту дополнительной подготовки и консультации у преподавателя, предоставляется повторная сдача зачета (теста).

- 3.13 Учет посещаемости обучающихся ведет преподаватель, отмечая в журнале пропуски занятий и опоздания, и оформляет рапорт в установленной форме на имя директора ОП ЦПК (Приложение 1). Учету подлежат также пропуски отдельных часов.
- 3.14 Два раза в месяц на обучающихся от СП преподаватель заполняет табель учета (Приложение 2), который подписывается директором ОП ЦПК, скрепляется печатью ОП ЦПК и предоставляется в табельную службу отдела по труду.
- 3.15 После сдачи зачетов (тестов) по дисциплинам теоретического курса обучающиеся направляются на практику, которая проводится на рабочих местах в СП АО «Воркутауголь». Работники СП проходят практику на своих предприятиях.
- 3.16 К практике допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты по всем дисциплинам теоретического курса, исключение могут составлять обучающиеся по индивидуальной форме обучения.
- 3.17 Направление на практику в установленной форме выдает ОП ЦПК.
- 3.18 Практика проводится на рабочих местах под руководством инструктора ПО, прошедшего повышение квалификации по специальной программе и назначенного приказом по СП.
- 3.19 При отсутствии на работе основного инструктора ПО обучающийся должен быть перезакреплен за другим инструктором, для чего оформляется разовый талон.
- 3.20 В течение практики инструктор ПО ведет дневник производственного обучения, который по окончании практики предоставляется в ОП ЦПК.
- 3.21 Программа практики предусматривает освоение обучающимися всего перечня работ, предусмотренного квалификационной характеристикой данной профессии и соответствующего разряда.
- 3.22 В ряде случаев по уважительным причинам практика может назначаться не сразу после теоретического курса, а по согласованию с СП через промежуток времени, но не позднее чем через 6 месяцев.
- 3.23 Лица, не прошедшие в полном объеме практику по уважительным причинам, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Но по ходатайству СП для них могут быть установлены дополнительные сроки для прохождения практики, после чего они допускаются к квалификационному экзамену по расписанию проведения экзаменов.
- 3.24 Независимо от уважительности причин, не допускается прохождение практики в течении периода, превышающего один год с даты окончания теоретического обучения.
- 3.25 По окончании практики обучающимся выдается «Заключение о результатах проведения квалификационной пробной работы и достигнутом уровне квалификации», за подписью начальника производственного участка.
- 3.26 Заключение предоставляется в ОП ЦПК менеджеру (ведущему инженеру) по подготовке кадров и является основанием для допуска к квалификационному экзамену.
- 3.27 К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно и в полном объеме прошедшие теоретическое и производственное обучение.
- 3.28 В порядке исключения к квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, не доработавшие в период практики 1-2 рабочие смены. Свидетельство по профессии им выдается после предоставления справки с места работы об отработке недостающих смен.
- 3.29 Лицам, получившим неудовлетворительные итоговые оценки на квалификационном экзамене, по согласованию с предприятием могут быть организованы индивидуальные консультации по теоретическому обучению с последующей повторной сдачей квалификационного экзамена.
- 3.30 Независимо от уважительности причин, не допускается сдача квалификационного экзамена в течении периода, превышающего один год с даты окончания теоретического обучения.
- 3.31 По итогам квалификационных экзаменов обучающимся присваивается профессия, квалификационный разряд и выдается свидетельство установленного образца.

- 3.32 Если повышение квалификации осуществлялось на курсах целевого назначения без повышения квалификационного разряда, то вносится соответствующая запись в имеющееся свидетельство по профессии.
- 3.33 По ряду профессий выдаются специальные удостоверения установленной формы.

4. Правила поведения обучающихся

- 4.1 Обучающиеся обязаны соблюдать следующие требования:
- не допускать оскорблений и унижений, домогательств в любой форме, применения психологического давления на других обучающихся и преподавателей;
 - уважать мнения, взгляды и убеждения других обучающихся и преподавателей;
 - бережно относиться к имуществу ОП ЦПК и других обучающихся, не допускать его порчи и неправильного использования, соблюдать чистоту, порядок, выполнять правила самообслуживания;
 - соблюдать график занятий, не допускать опозданий и прогулов;
 - подчиняться указаниям и требованиям преподавателей и администрации;
 - вести конспекты, активно участвовать в учебном процессе, быть внимательным;
 - соблюдать правила электро- и пожаробезопасности.
- 4.2 Обучающимся запрещается:
- спать на занятиях;
 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, наркотические, токсические и ядовитые вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - курить в необорудованных для этого местах, находиться в курительном помещении во время учебных занятий;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - производить практические занятия без использования предусмотренных средств индивидуальной защиты;
 - отключать блокировки оборудования, снимать защитные ограждения;
 - опаздывать на занятия, самовольно уходить с занятий;
 - пользоваться мобильным телефоном и личными гаджетами непосредственно во время занятий;
 - на занятиях заниматься посторонними делами, играть в электронные и другие игры;
 - отвлекать преподавателя и обучающихся посторонними разговорами.

5. Права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе

- 5.1 Права и обязанности обучающихся в ОП ЦПК определяются настоящими Правилами внутреннего распорядка, а также индивидуальными договорами.
- 5.2 Обучающиеся имеют право:
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с учебными планами и программами, реализуемыми в ОП ЦПК;
 - на получение платных образовательных услуг;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебно - производственной базой ОП ЦПК;
 - на обучение по индивидуальным планам в рамках государственных стандартов;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на свободу совести и информации;

- на уважение человеческого достоинства.

- 5.3 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности в этих организациях не допускается.
- 5.4 Запрещается привлекать обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному профессиональным обучением.
- 5.5 ОП ЦПК создает условия, гарантирующие охрану, безопасность и здоровье обучающихся.
- 5.6 Дисциплина в ОП ЦПК поддерживается на основе уважения и достоинства обучающихся и преподавателей.
- 5.7 По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психологического насилия.
- 5.8 Обучающиеся могут получать медицинское обслуживание в медицинском пункте, расположенном на территории СП «СП ВМЗ» и пользоваться аптечками первой помощи, имеющимися в ОП ЦПК.
- 5.9 При несчастном случае с обучающимися, руководство ОП ЦПК должно принять меры для оказания квалифицированной медицинской помощи, оформить документы в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве (для работников СП).
- 5.10 В исключительных случаях (непредвиденные обстоятельства и т.д.) обучающиеся могут освобождаться от занятий, но не более чем на две пары (4 академических часа), по заявлению на имя директора ОП ЦПК.
- 5.11 Предоставление всех видов отпусков для обучающихся оформляется на СП, направившем работника на обучение.

6. Меры дисциплинарной ответственности

- 6.1 За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине Правил внутреннего распорядка, в отношении его могут применяться дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление с курсов по соответствующим основаниям.
- 6.2 До применения дисциплинарного взыскания ответственный преподаватель должен потребовать с обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать объяснения, составляется соответствующий акт.
- 6.3 На основании представленного обучающимся объяснения директор ОП ЦПК отправляет уведомление директору соответствующего СП, направившему работника на обучение, о совершении дисциплинарного проступка и о принятых мерах.
- 6.4 Обучающимся, принятым на курсы на основании договоров оказания платных образовательных услуг, копия распоряжения о применении дисциплинарного взыскания, изданного в ОП ЦПК, выдается на руки.
- 6.5 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца с даты совершения дисциплинарного проступка.
- 6.6 Замечание объявляется при однократном негрубом нарушении Правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.7 Выговор объявляется за неоднократные опоздания, неумышленное нарушение правил техники безопасности на практических занятиях, неумышленное нарушение правил электро- и пожарной безопасности.
- 6.8 Основаниями для отчисления с курсов являются:
 - систематические и длительные опоздания (более 20 минут);

- неуспеваемость, подтвержденная результатами текущей аттестации – несдача зачета (теста);
- неудовлетворительная оценка на специальном практическом экзамене;
- неудовлетворительная оценка на повторном квалификационном экзамене;
- прогул (отсутствие на теоретическом или на производственном обучении без уважительной причины более четырех часов подряд);
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- непрохождение производственного обучения в пределах допустимого срока;
- увольнение или перевод работника на работу по другой профессии до окончания срока прохождения теоретического и производственного обучения;
- расторжение договора на оказание образовательных услуг, заключенного с физическим лицом;
- неявка на квалификационный экзамен без уважительной причины или в течении установленного срока;
- неявка на промежуточную аттестацию (сдачу зачетов) в определенные распоряжением сроки теоретического обучения;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- грубое умышленное нарушение требований техники безопасности при выполнении практических работ;
- грубое нарушение правил электро- и пожарной безопасности;
- нанесение материального ущерба (кража или порча имущества);
- предоставление подложных документов;
- противоправные действия, предусмотренные действующим Законодательством (хулиганство, драка и т.д.).

6.9 Отчислению с курсов также подлежат:

- обучающиеся по направлениям безопасности и охраны труда самовольно покинувшие или пропустившие занятия, или опоздавшие более чем на 20 минут, не сдавшие экзамен;
- обучающиеся на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации, допустившие независимо от причин пропуск более 25% теоретической программы или отдельных дисциплин в полном объеме.

6.10 Лица, отчисленные с курсов, направляются в распоряжение СП по месту работы.

6.11 Предоставление обучающимся больничного листа является обоснованием положительной причины пропуска занятий, однако не оправдывает неуспеваемость и не исключает условия отчисления с курсов, обозначенные в п.6.9.

7. Заключительные положения

- 7.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись в учебном журнале в первый день пребывания на курсах.
- 7.2. Экземпляры копий Правил внутреннего распорядка для обучающихся образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь» находится у преподавателей и на информационном стенде ОП ЦПК.