

Приказом Генерального директора
ООО «Воркутинская Управляющая Компания»
- Генерального директора АО «Воркутауголь»

№ ОРД-П/ВУ-23-761 от 21.08 2023 год

№ ОРД-П/0200-23-200 от 21.08. 2023 год

ПОРЯДОК

проведения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности,
ГО и ЧС, стажировки на рабочем месте,
организации обучения и проверки знания требований охраны труда и
безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи
пострадавшему, использованию (применению) средств индивидуальной защиты
для персонала в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»
и ООО «Воркутинская Управляющая Компания».

СОДЕРЖАНИЕ

	Информация о документе.	
1.	Назначение документа.	4
1.1.	Цели процесса.	4
1.2.	Показатели оценки эффективности процесса.	4-5
1.3.	Принятые сокращения и термины.	5-7
2.	Порядок направления лица, принимаемого на подземные работы, на проверку профессиональных знаний и практический навыков.	7
2.1.	Общие сведения.	7
2.2.	Порядок и состав работы комиссии по оценке соответствия квалификационным требованиям.	7-8
2.3.	Критерии оценки профессиональной пригодности лиц, принимаемых на подземные работы в АО «Воркутауголь».	8-9
2.4.	Принципы работы комиссии.	9
3.	Разделы с описанием порядка проведения инструктажей, стажировки на рабочем месте.	9
3.1.	Сфера распространения «Порядка...»	9-10
3.2.	Виды инструктажей и порядок их проведения. Специальное обучение.	10-15
3.3.	Проведение противопожарного инструктажа в структурном подразделении (при приеме на работу, переводе из одного структурного подразделения в другое).	15-17
3.4.	Проведение инструктажа по чрезвычайным ситуациям.	17
3.5.	Продолжительность, порядок проведения стажировки на конкретном рабочем месте, обучение и допуск к работе.	17-20
4.	Разделы с описанием периодичности проведения обучения и проверки знания требований охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приемам выполнения работ, использованию (применению) СИЗ.	20
4.1.	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.	20-21
4.2.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.	21
4.3.	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.	21-22
4.4.	Организация проверки знания требований промышленной безопасности и безопасным методам и приемам выполнения работ.	22-24
4.5.	Порядок формирования комиссий для ежегодной проверки знания в области промышленной безопасности, оказания первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приемам выполнения работ.	24-25
4.6.	Порядок формирования внеочередной проверки знаний в области промышленной безопасности, оказания первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приемам выполнения работ.	25-26
5.	Контроль и срок действия документа.	26
6.	Ссылки.	26-27
7.	Заключительные положения.	27

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Наименование документа:	Порядок проведения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, ГО и ЧС, стажировки на рабочем месте, организации обучения и проверки знания требований охраны труда и безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшему, использованию (применению) средств индивидуальной защиты для персонала в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания».
Номер документа:	№ _____ от _____
Версия	Взамен ранее изданных положений
Утверждено	Приказ генерального директора ООО «Воркутинская Управляющая Компания» - генерального директора АО «Воркутауголь». № _____ от _____
Дата введения в действие	" ____ " _____ 2023г.
Дата пересмотра	По выходу новых регламентирующих документов.
Цель процесса	Устанавливает единую систему проведения различных видов инструктажей, предусмотренных нормативными документами, оценку соответствия теоретических знания требований охраны труда, промышленной безопасности и практических навыков безопасной работы, стажировки для работников структурных подразделений АО «Воркутауголь», подрядных организаций, задействованных в производственных процессах на предприятиях АО «Воркутауголь».
Владелец процесса, структурное подразделение	Дирекция по охране труда, производственному контролю и экологии АО «Воркутауголь».
Участники процесса	Структурные подразделения АО «Воркутауголь», дирекции и службы АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания», подрядные организации, лица, разово посещающие объекты АО «Воркутауголь», не участвующие в производственном процессе.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.

В зависимости от характера и времени «Порядок проведения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, стажировки на рабочем месте, организации обучения и проверки знания требований охраны труда, промышленной безопасности и безопасных методов производства работ для персонала в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» (далее - Порядок) устанавливает единую систему проведения различных видов инструктажей, предусмотренных нормативными документами:

- Единый порядок проведения обучения.
- Единый порядок проверки знания требований охраны труда, промышленной безопасности и безопасных методов производства работ.
- Единый порядок стажировки перед допуском к самостоятельной работе и оценка соответствия теоретических профессиональных знаний лица, принимаемого на подземные работы для работников структурных подразделений АО «Воркутауголь», подрядных организаций, задействованных в производственных процессах на предприятиях АО «Воркутауголь».
- Единый порядок обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Единый порядок по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

1.1. Цели процесса.

1.1.1. Процесс, регулируемый данным Порядком, направлен на достижение следующих целей:

- соответствие производственной деятельности структурных подразделений АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания» требованиям законодательства, государственного стандарта, нормативно-правовым актам Российской Федерации и внутренним локальным нормативным документам ООО «Воркутинская Управляющая Компания» и АО «Воркутауголь» в области проведения инструктажей по безопасности труда;
- соответствие деятельности структурных подразделений АО «Воркутауголь» требованиям части 2 статьи 330² Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2012г. № 506;
- оценка соответствия теоретических профессиональных знаний лица, принимаемого на подземные работы знаниям, предусмотренным соответствующими квалификационными характеристиками по профессии (должности);
- оценка соответствия практических умений и навыков лица принимаемого на подземные работы умениям и навыкам, предусмотренным соответствующими квалификационными характеристиками по профессии (должности);
- проверку приобретенных и усвоенных в процессе обучения работником теоретических знаний требований охраны труда, промышленной безопасности и практических навыков безопасной работы в объеме, необходимом и достаточном для формирования и поддержания компетенций по обеспечению безопасности и сохранению жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.2. Показатели оценки эффективности процесса.

- определен единый системный подход к проведению инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания»;
- в зависимости от вида инструктажа, характера выполняемой работы разработаны «Программы проведения инструктажа с указанием тематики, порядка, времени и периодичности их проведения»;
- систематизировано документальное оформление инструктажей в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»;
- разграничена ответственность руководящего состава участка, службы, цеха и по предприятию в целом за конкретный вид инструктажей;
- объективная оценка профессиональной пригодности лиц, принимаемых на подземные работы и информирование вновь принимаемых на работу работников подземной группы о результатах проверки профессиональной пригодности в структурные подразделения АО «Воркутауголь» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком;
- определен единый порядок проведения обучения, проверки знания требований охраны труда, промышленной безопасности и безопасных методов производства работ и допуска к самостоятельной работе персонала структурных подразделений АО «Воркутауголь»;

- определен единый порядок к проведению обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- определен единый порядок к проведению обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

1.3. Принятые сокращения и термины.

1.3.1. Сокращения:

СП – структурное подразделение АО «Воркутауголь»;

ОТ – охрана труда;

ПБ – промышленная безопасность;

ПК – производственный контроль;

Служба ОТ и ПБ - служба охраны труда и промышленной безопасности;

ОП «ЦПК» - образовательное подразделение «Центр подготовки кадров»;

ППЗ – противопожарная защита;

ПЛА – план ликвидации аварии;

ПДЭК – постоянно – действующая экзаменационная комиссия;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ГО – гражданская оборона;

ЧС – чрезвычайная ситуация

1.3.2. Термины:

Организация - акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь».

Структурное подразделение - входящее в состав АО «Воркутауголь» предприятие, деятельность которого регламентируется «Положением о структурном подразделении АО «Воркутауголь», во главе с руководителем, права которого регламентированы доверенностью.

Конкретное рабочее место - место постоянного или временного пребывания работающих, в процессе трудовой (производственной) деятельности.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Промышленная безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Чрезвычайная ситуация - это обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Работник - физическое лицо, работающее на основании трудового договора (контракта).

Протокол - документ, оформленный по результатам проведенной проверки знания.

Квалификационные характеристики - основные задачи, навыки и умения, права и обязанности, предъявляемые к подземным и поверхностным профессиям, для вновь принимаемых работников, в соответствии с их трудовыми обязанностями.

Лицо, принимаемое на подземные работы - вновь устраивающийся работник на вакантное рабочее место на угольной шахте АО «Воркутауголь».

Группа соискателей рабочего места - вновь принимаемые работники на подземные работы, направляемые на проверку знаний и умений профессиональной пригодности для работы в подземных условиях.

Комиссия по проверке знаний и умений лиц, принимаемых на подземные работы - должностные лица организации, комиссионное определяющие уровень теоретической и практической подготовки, квалификации, мастерства лиц, принимаемых на подземные работы.

Учебный полигон (учебная шахта) - помещения, укомплектованные образцами горно-шахтного оборудования для подземной добычи полезных ископаемых различного назначения, в условиях, имитирующих подземные условия труда, расположенные в ГПОУ «Воркутинский горно-экономический колледж».

Стажировка - промежуток трудовой деятельности работника, направленный на приобретение опыта работы или повышение квалификации по специальности, ознакомление с особенностями деятельности участка, службы, цеха и непосредственно своим рабочим местом, а также закрепление и совершенствование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих безопасную эксплуатацию обслуживаемого оборудования в целом и на конкретном рабочем месте.

Проверка знания – процесс определения работником знания требований по охране труда, промышленной безопасности и безопасных методов производства работ и направлен на снижение производственного травматизма, уменьшения уровня профессиональной заболеваемости, повышения уровня компетенции персонала в сфере ОТ, ПБ и их профессиональных обязанностей.

Обучение - процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по развитию способностей и компетенций.

Подготовка - краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

Экзаменуемый - лицо, проходящее проверку знания требований ОТ и ПБ, пожарной безопасности.

Инструктаж - это разновидность обучения работников, направленная на изучение методов безопасного труда, порядка действий, демонстрацию предметов труда и технологических процессов, правил оказания первой доврачебной помощи, включающая в себя как элементы устной беседы, так и использованием видеотерминалов.

Инструктаж по охране труда, промышленной безопасности, мерам пожарной безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами;
- изучение требований охраны труда, промышленной безопасности, содержащихся в федеральных и локальных нормативных актах организации, инструкциях, технической, эксплуатационной документации;
- изучение применения безопасных приемов работ и безопасного ведения горных работ, доведение до работников основных требований пожарной безопасности;
- изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара;
- ознакомление работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

Безопасные приёмы работ - это состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работников опасных и вредных производственных факторов либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Безопасное ведение горных работ - это состояние условий труда, при которых работник в подземных условиях знает:

- сигналы оповещения;
- правила поведения при авариях;
- правила использования СИЗ;
- правила оказания первой помощи;
- места расположения средств спасения и умеет ими пользоваться;
- как выполнять работы с соблюдением инструкций по безопасному ведению технологических процессов, безопасному обслуживанию и эксплуатации технических устройств.

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – это работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Работы повышенной опасности – это работы, выполняемые в зонах постоянного или возможного

действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Подрядная организация – субъекты предпринимательской деятельности, организации и предприятия, осуществляющие свою производственную деятельность на объектах и территории АО «Воркутауголь» на договорной (контрактной) основе.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦА, ПРИНИМАЕМОГО НА ПОДЗЕМНЫЕ РАБОТЫ, НА ПРОВЕРКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ.

2.1. Общие сведения.

2.1.1. Проверка теоретических профессиональных знаний и соответствия практических умений и навыков лица, принимаемого на подземные работы, умениям и навыкам, предусмотренным соответствующими квалификационными характеристиками по профессии – проводится в аудитории и на учебном полигоне (учебной шахте) ГПОУ «Воркутинский горно-экономический колледж».

2.1.2. Менеджер отдела по подбору персонала, не позднее 2-х календарных дней со дня подачи заявления о приеме на подземные работы, оповещает лицо (оповещает в телефонном режиме), принимаемое на подземные работы, о времени и месте проведения проверки знаний и практических навыков.

2.1.3. Менеджер отдела по подбору персонала, не позднее, чем за 3-и календарных дня уведомляет председателя комиссии по профессиональной проверке знаний лиц, принимаемых на подземные работы о количественном и профессиональном составе сформированной группы.

2.1.4. Председатель комиссии, по результатам проведенной проверки знаний и умений, вновь принимаемого работника подземной группы, оформляет протокол оценки соответствия квалификационным требованиям, по форме (**приложения №3**) и передает в отдел по подбору персонала АО «Воркутауголь».

2.1.5. Алгоритм действий: «Менеджер отдела по подбору персонала АО «Воркутауголь» – «Лицо, принимаемое на подземные работы» представлен в блок-схеме:

Лицо, принимаемое на подземные работы, согласно телефонному оповещению, полученному из отдела по подбору персонала, прибывает в ГПОУ «Воркутинский горно-экономический колледж» на проверку теоретических знаний и практических умений, навыков в установленное время.



Менеджер отдела по подбору персонала:

- при получении протокола оценки соответствия квалификационным требованиям, по форме приложения №3 с положительным решением комиссии, оформляет трудоустройство лица, принимаемого на подземные работы в структурное подразделение АО «Воркутауголь», в установленном порядке;
- обеспечивает хранение протокола оценки соответствия квалификационным требованиям в личном деле, вновь устраиваемого работника, являющихся составной частью пакета документов.

2.2. Порядок и состав работы комиссии по оценке соответствия квалификационным требованиям.

2.2.1. В целях проведения проверки профессиональных знаний и умений лиц, принимаемых на подземные работы в структурные подразделения АО «Воркутауголь», создается комиссия в составе:

председатель комиссии:

заместители председателя комиссии:

члены комиссии:

- руководители и специалисты (РиС) АО «Воркутауголь» согласно приказу;
- представитель Воркутинской территориальной организации Росуглепрофа (по согласованию);
- представитель Воркутинской Территориальной профсоюзной организации НПП (по согласованию).

2.2.2. В зависимости от направления профессиональной деятельности лиц, принимаемых на подземные работы, состав комиссии, в части наличия специалистов по направлениям, определяется персонально председателем комиссии.

Председатель комиссии или его заместитель заблаговременно, не позднее чем за **2 дня** до планируемой даты, уведомляет членов комиссии о начале ее работы.

2.2.3. При временном отсутствии кого-либо из состава комиссии в ее работе принимают лица,

замещающие их по должности, либо исполняющие их функциональные обязанности.

2.2.4. Решение комиссии является объективным и правомерным, если в ее работе принимает участие **не менее трёх человек с обязательным участием представителя профсоюзной организации.**

2.2.5. В целях объективной оценки уровня подготовки, квалификации, мастерства у лиц, принимаемых на подземные работы, комиссией проводится проверка, как теоретических знаний, так и практических умений, навыков, связанных с:

- основными трудовыми функциями, поручаемыми будущему работнику полностью или частично, предусмотренными квалификационными характеристиками по профессии;
- основными требованиями, предъявляемым в отношении специальных знаний, знаний законодательных и нормативных правовых актов, инструкций и руководств по эксплуатации горно-шахтного оборудования, применяемых технологических схем выполнения производственных операций, необходимость в применении которых возникает при выполнении должностных обязанностей;
- уровнем профессиональной подготовки, необходимой для выполнения трудовых обязанностей.

2.2.6. Проверка применения на практике профессиональных навыков у лиц, принимаемых на подземные работы, комиссией проводится на учебном полигоне (учебной шахте), расположенном на базе «Воркутинского горно-экономического колледжа», укомплектованного необходимыми агрегатами, оборудованием, механизмами, наглядными пособиями и прочим учебно-методическим материалом, по правилам ведения горных работ в угольных шахтах угледобывающего комплекса города Воркуты.

2.3. Критерии оценки профессиональной пригодности лиц, принимаемых на подземные работы в АО «Воркутауголь».

2.3.1. Оценка соответствия теоретических знаний лиц, принимаемых на подземные работы, знаниям, предусмотренным соответствующими квалификационными характеристикам по профессии (должности).

2.3.1.1. Теоретические знания лиц, принимаемых на подземные работы, проверяются по утверждённому перечню вопросов, в формате тестового контроля на бумажном носителе (**Приложение № 15, 15-а) (20 вопросов с вариантами ответов)**). Проверка знаний считается успешно пройденной при наличии **18-ти** правильных ответов (допускается не более двух ошибок).

Материалы для самоподготовки находятся в открытом доступе на сайте <https://vorkutaugol.ru/> во вкладке «Курс самоподготовки».

2.3.1.2. Лица, не сдавшие предусмотренные пунктом 2.3.1.1. настоящего Порядка тестирование, к выполнению работ не допускаются.

2.3.1.3. Соискатель вакантного рабочего места подземной группы, в зависимости от профессии наряду с требованиями, изложенными в тарифно-квалификационных характеристиках, предъявляемых к уровню теоретических знаний работника соответствующей профессии, должен знать:

- рациональную организацию труда, технологический процесс выполняемой работы;
- правила технической эксплуатации и обслуживания применяемого оборудования, механизмов, ручного инструмента и т.д.;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;
- основные санитарно-гигиенические методы и критерии оценки факторов рабочей среды;
- защитные блокировки, приборы для контроля безопасности рудничной атмосферы, звуковую сигнализацию;
- правила и приемы предупреждения и тушения пожаров;
- профессиональные риски, возникающие в процессе выполнения работ;
- производственную инструкцию, инструкцию по охране труда для работников подземной группы, инструкцию по охране труда по профессии.

2.3.1.4. Руководители и специалисты, принимаемые на подземные работы, проходят проверку знания по вопросам тестового контроля на бумажном носителе или на базе обучающей – контролирующей системы «ОЛИМПОКС».

2.3.2. Оценка соответствия профессиональных практических умений и навыков лица, принимаемого на подземные работы.

2.3.2.1. Соискатель вакантного рабочего места подземной группы обязан грамотно подтвердить следующие практические навыки и умения:

- осуществление технологического процесса, в том числе и работ повышенной опасности;

- безопасное управление и обслуживание оборудования и механизмов, применение ручного и механизированного инструмента;
- безопасные методы выявления и устранения неполадок текущего характера при производстве работ;
- применение приборов и систем безопасности, приборов контроля рудничной атмосферы.

2.3.2.2. Комиссия приостанавливает проверку практических профессиональных навыков и выносит решение о неудовлетворительном уровне знаний соискателя вакантного рабочего места подземной группы, в следующих случаях:

- объяснение с грубыми нарушениями технологического цикла выполнения работ;
- неграмотное объяснение действий по практическому безопасному применению и эксплуатации оборудования;
- незнание наименования датчиков для защит и их предназначение;
- применение опасных действий, которые могут привести к повреждению здоровья испытуемого или потенциальных членов звена - микротравме, несчастному случаю с утратой трудоспособности, а также к иному чрезвычайному происшествию.

2.3.3. Итоговая оценка профессиональной пригодности лиц, принимаемых на подземные работы в АО «Воркутауголь».

2.3.3.1. Итоговая оценка профессиональной пригодности производится с учетом проверки теоретических знаний и практических умений и навыков лица, принимаемого на подземные работы, умениям и навыкам, предусмотренным соответствующими квалификационными характеристиками по профессии (должности).

2.3.3.2. Результат проверки знаний и умений незамедлительно после завершения процедуры профессиональной проверки знаний и умений сообщается лицу, принимаемому на подземные работы, путем вручения Протокола оценки соответствия квалификационным требованиям, по установленной форме (приложение № 3.)

2.4. Принципы работы комиссии.

Членам комиссии по проведению проверки профессиональных знаний и умений лиц, принимаемых на подземные работы в структурные подразделения АО «Воркутауголь», в своей деятельности следует руководствоваться беспристрастностью, отсутствием предвзятости и субъективности оценки.

3. РАЗДЕЛЫ С ОПИСАНИЕМ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

3.1. Сфера распространения «Порядка...»

3.1.1. Настоящий «Порядок...» распространяется на работников (Приложение №12), исполняющих свою трудовую деятельность, как в подземных условиях, так и на поверхностных объектах структурных подразделений АО «Воркутауголь», функциональных дирекций ООО «Воркутинская Управляющая Компания», а также имеющих статус:

- вновь принимаемые работники;
- работники, переведенные из одного структурного подразделения АО «Воркутауголь» в другое;
- работники, переведенные с одной профессии (должности) на другую;
- работники, выполняющие работы по смежной профессии;
- работники, при изменении и переводе с должности, профессии с подземной на поверхностную или наоборот;
- работники подрядных организаций, осуществляющих производственную деятельность на объектах АО «Воркутауголь»;
- работники организаций, оказывающих услуги по предоставлению персонала (аутстаффинг);
- учащиеся и студенты, прибывшие для прохождения производственной практики.

3.1.2. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО и ЧС и пожарной безопасности на рабочем месте включает в себя ознакомление инструктируемого лица:

- с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса);
- профессиональными рисками, идентифицированными на его рабочем месте;
- с требованиями ОТ, ПБ, ГО и ЧС и пожарной безопасности, содержащимися в локальных

нормативных актах предприятия;

- с должностными инструкциями по ОТ и ПБ на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, должностными и производственными инструкциями;
- правилами оказания первой помощи пострадавшему;
- порядком применения (использования) СИЗ.

3.1.3. Запрещается ответственному лицу относиться формально к проведению любого вида инструктажей, стажировке на рабочем месте, нарушать периодичность проведения, тематику, направлять на выполнение сменного наряда работников, не получивших необходимые знания по безопасности труда.

3.1.4. Организация контроля за правильностью проведения и оформления всех видов инструктажей, стажировки на рабочем месте на структурных подразделениях возлагается на заместителя директора (помощника директора) по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь», согласно распоряжению о закреплении за структурным подразделением.

3.2. Виды инструктажей и порядок их проведения. Специальное обучение.

3.2.1. Вводный инструктаж (обучение) по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3.2.1.1. Вводный инструктаж (обучение) проводится согласно «Программе проведения вводного инструктажа (обучения) ...» (**приложения № 4, №4-а**) и включает в себя обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по промышленной, пожарной безопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и проверку знания. Вводный инструктаж (обучение) проводится для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3.2.1.2. Вводный инструктаж (обучение) проводится на базе ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь» с использованием видеоматериалов, коммуникационных тренингов, интерактивных заданий, и является неотъемлемой частью обучения по ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

3.2.1.3. Для работников установлена следующая продолжительность вводного инструктажа (обучения):

- **подземная категория работников – 4 дня.**
- **поверхностная категория работников – 4 дня.**

3.2.1.4. На вводный инструктаж (обучение) направляются следующие категории работников:

- все вновь принимаемые лица на работу в структурные подразделения АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания», вне зависимости от срока действия заключаемого с работником договора (срочный трудовой договор, на неопределенный срок);

- работники сторонних и подрядных организаций, направленные на выполнение производственной деятельности на объекты АО «Воркутауголь», при этом продолжительность деятельности не имеет значения;

- студенты, обучающиеся в учебных заведениях и проходящие производственную практику в компании АО «Воркутауголь»

- работники, командированные в организацию (подразделение организации).

- работники поверхностных участков, переводимые на работу в подземные условия, и наоборот.

3.2.1.5. Вводный инструктаж (обучение) проводится еженедельно:

- для подземной категории работников: с понедельника по четверг;

- для поверхностной категории работников: с понедельника по четверг.

3.2.1.6. При общей численности работников, направленных на вводный инструктаж, **менее 36 человек**, допускается проведение вводного инструктажа (обучения) в одной группе, состоящей из подземной и поверхностной категории работников.

3.2.1.7. Лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа (обучения), а также их обязанности по его проведению, назначает распорядительным документом (приказом, распоряжением) директор ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь» персонально.

3.2.1.8. По окончании вводного инструктажа (обучения) проводится проверка знания в виде тестирования, в том числе компьютерного. Специалистом ОП «ЦПК» оформляется протокол установленного образца.

3.2.1.9. Проведение вводного инструктажа регистрируется следующим образом:

- для работников структурных подразделений - в «Журнале регистрации вводного инструктажа АО «Воркутауголь» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (**приложение № 5**) и в учетной карточке по обучению в ОП «ЦПК»;

- для остальных работников - в «Журнале вводного инструктажа для работников подрядных организаций» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (**приложение № 5-а**).

Специалист ОП «ЦПК» (ответственный за проведение вводного инструктажа по ОТ, ПБ, ГО и ЧС), механик ВГК (ответственный за проведение теоретических знаний и по отработке навыков по включению самоспасателя и первичных средств пожаротушения) производят соответствующие записи в «Специальной учетной карточке...» (**приложение №1 - для работников поверхностной группы, приложение №1-а - для работников подземной группы**), которая выдаётся на руки работнику в отделе по подбору персонала при трудоустройстве на работу.

3.2.1.10. Работник, прошедший проверку знания после проведённого вводного инструктажа (обучения) с неудовлетворительной оценкой, не допускается до работы. С работником, показавшим в течение трёх раз неудовлетворительные знания на экзамене, трудовой договор может быть расторгнут.

3.2.1.11. Сведения о завершении успешной проверки знания по вводному инструктажу (обучению) специалист ОП «ЦПК» заносит в учетную карточку работника на основании протокола.

При наличии в протоколе проверки знания неудовлетворительных оценок, протокол направляется в отдел кадров.

3.2.1.12. Ответственность за организацию проведения и оформление вводного инструктажа (обучения), практических тренировок, приобретение навыков по включению в самоспасатель, возлагается на директора ОП «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь».

Процедура отстранения и повторного направления в ОП «ЦПК» на обучение определяется заместителем генерального директора по персоналу и социальным вопросам.

3.2.1.13. После прохождения в ОП «ЦПК» вводного инструктажа (обучения) работник направляется в структурное подразделение. Заместителем директора ОТ, ПБ и ПК и ведущим инженером по ОТ и ПБ структурного подразделения проводится проверка документов на соответствие состояния здоровья работника, согласно данным предварительного медицинского осмотра, возможности выполнения им работ по занимаемой должности (профессии) и специальной учётной карточки работника на соблюдение порядка сбора подписей. Результат проверки заносится в соответствующие реестры для контроля проведения в установленный срок проверки знания, прохождения периодического медицинского осмотра, необходимости повышения квалификации и т.д.

3.2.1.14. Запрещается допускать работников к выполнению работ в подземных условиях без прохождения практической тренировки и приобретенных навыков по включению в самоспасатель.

3.2.2. Первичный инструктаж по охране труда и промышленной безопасности.

3.2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для всех работников до начала их самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в структурное подразделение работниками (в первый рабочий день до начала трудовой деятельности), в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных или иных работ с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем;

- с работниками структурных подразделений (служб, участков, цехов), переведенных в установленном порядке на другое структурное подразделение (службу, участок, цехов), либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику.

3.2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ (начальником, заместителем начальника, механиком, заместителем механика), прошедшим в установленном порядке обучение и проверку знания требований ОТ и аттестацию в области промышленной безопасности.

3.2.2.3. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и промышленной безопасности для подземной категории работников проводится согласно утвержденной «Программе проведения первичного (повторного) инструктажа ...» (**приложение № 6**).

3.2.2.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и промышленной безопасности для поверхностной категории работников проводится согласно утвержденной «Программе проведения первичного (повторного) инструктажа...» (**приложение № 6-а**).

3.2.2.5. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является неотъемлемой частью обучения по ОТ и ПБ.

3.2.2.6. После проведения инструктажа лицо, проводившее первичный инструктаж на рабочем месте проводит проверку знания требований ОТ работнику в устной форме. Далее регистрирует результаты в участковом «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (для регистрации первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого)» с заполнением граф с 1 по 11 (**приложение № 7**) и в «Специальной учетной карточке работника...».

3.2.2.7. Ответственность за проведение и оформление первичного инструктажа на рабочем месте возлагается на руководителей участков, цехов, служб структурного подразделения.

3.2.2.8. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, указан в **Приложении № 8**.

3.2.3. Повторный инструктаж по охране труда и промышленной безопасности

3.2.3.1. Для работников структурных подразделений периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда и промышленной безопасности проводится не реже одного раза в три месяца (ежеквартально) в период с 20 по 30 (31) число каждого квартала.

С отсутствующими работниками (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) повторный инструктаж проводится в первый день выхода их на работу.

3.2.3.2. Повторный инструктаж проводится и в случае, если в трудовые обязанности работника входит выполнение работ по смежной профессии согласно присвоенной квалификации и имеющего соответствующее удостоверение. Результат проведения повторного инструктажа с работниками по смежной профессии отражается в Журнале повторного инструктажа (подземной и поверхностной категории работников). Запрещается привлекать работника к выполнению работ по смежной профессии без проведения соответствующего инструктажа.

3.2.3.3. Повторный инструктаж по ОТ, ПБ, по виду работ с работниками проводится непосредственным руководителем работ (начальником, заместителем начальника, помощником начальника, механиком, заместителем механика), прошедшим в установленном порядке обучение и проверку знания требований ОТ и аттестацию в области промышленной безопасности.

3.2.3.4. Повторный инструктаж по охране труда, промышленной безопасности для подземной категории работников проводится по «Программе проведения первичного (повторного) инструктажа...».

3.2.3.5. Повторный инструктаж по охране труда, промышленной безопасности для поверхностной категории работников проводится по «Программе проведения первичного (повторного) инструктажа...».

3.2.3.6. После повторного инструктажа лицо, проводившее инструктаж на рабочем месте, проводит проверку знания требований ОТ работнику в устной форме. Далее регистрирует результаты в «Журнале инструктажа на рабочем месте (для повторного инструктажа)» для подземной (**Приложение №13**) и поверхностной (**Приложение №13-а**) категорий работников.

3.2.3.7. Ответственность за организацию проведения и оформления повторного инструктажа возлагается на руководителей участков, цехов, служб структурного подразделения.

3.2.3.8. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

3.2.4. Внеплановый инструктаж по охране труда и промышленной безопасности.

3.2.4.1. Внеплановый инструктаж по ОТ, ПБ и безопасным методам производства работ с работниками структурных подразделений осуществляется в случаях, обусловленных:

- А. перерывом в работе продолжительностью более **60 календарных дней**;
- Б. изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- В. изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

Г. изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

Д. выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

Е. требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

Ж. произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

З. решением руководителя структурного подразделения (или уполномоченного им лица).

3.2.4.2. На базе ОП «ЦПК» работники проходят внеплановый инструктаж:

- в случае перерыва в работе более 60 календарных дней;
- по решению руководителя структурного подразделения или уполномоченного им лица;
- для выполнения мероприятий по результатам расследования несчастных случаев на основании приказа.

Обязанность по своевременному направлению, контролю посещаемости работников внепланового инструктажа после перерыва в работе более 60 календарных дней на базе ОП «ЦПК», возлагается на руководителей участков, цехов, служб структурного подразделения, которые руководствуются списками, предоставленными специалистами по подготовке персонала дирекции по ОТ, ПК и экологии.

Внеплановый инструктаж в ОП «ЦПК» проводится в будние дни с 08-00 до 17-00 часов по «Программе проведения внепланового инструктажа АО «Воркутауголь»» (**Приложение №7**). Специалистами по подготовке персонала дирекции по ОТ, ПК и экологии осуществляется табелирование работников, ведение реестра лиц, посетивших внеплановый инструктаж, ведение журнала проведения внепланового инструктажа в ОП «ЦПК».

После проведения внепланового инструктажа в ОП «ЦПК» работники на следующий рабочий день прибывают в структурное подразделение, где приступают к выполнению своих должностных обязанностей.

3.2.4.3. В остальных случаях внеплановый инструктаж по ОТ, ПБ и безопасным методам производства работ проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работ (начальником, заместителем начальника, механиком, заместителем механика), прошедшим в установленном порядке обучение и проверку знания требований ОТ и аттестацию в области промышленной безопасности.

3.2.4.4. Ответственность за организацию направления работников для проведения внепланового инструктажа в ОП «ЦПК», возлагается на руководителей участков, служб, цехов структурного подразделения.

3.2.4.5. Страницы «Журналов регистрации инструктажей...» должны быть пронумерованы, журнал прошнурован, подписан и скреплен печатью подразделения (при наличии).

3.2.4.6. Журнал регистрации инструктажей хранится на рабочем месте до окончания его ведения. После чего журналы передаются начальником участка (цеха, отдела, службы и т.д.) в архив АО «Воркутауголь». Акт приема-передачи документов хранится на участке в течение 3-х лет. Срок хранения «Журналов регистрации инструктажей по охране труда...» в архиве АО «Воркутауголь» - **45 лет**, срок хранения «Журналов регистрации инструктажей по ГО и ЧС, пожарной безопасности...» в архиве АО «Воркутауголь» - **3 года**.

3.2.5. Специальное обучение персонала.

3.2.5.1. Специальное обучение организуется с целью повышения уровня культуры безопасного поведения работников АО «Воркутауголь».

3.2.5.2. Специальное обучение персонала проводится в ОП «ЦПК» по отдельно разрабатываемым программам обучения, включающим в себя основы и правила безопасного поведения при выполнении работ, разбор несчастных случаев, произошедших ранее на структурных подразделениях и на иных предприятиях угольной отрасли, опросы и анкетирование работников по вопросам безопасности и охраны труда, тренинги, фокус-группы и т.д. в зависимости от ситуации в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Воркутауголь».

3.2.5.3. Специальное обучение персонала АО «Воркутауголь» в ОП «ЦПК» проходят все работники, задействованные на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением начальников участков и выше по должности лиц, а также сотрудников, не посещающих производственные объекты.

3.2.5.4. Работники, работающие с вредными и (или) опасными условиями труда, специальное обучение проходят **один раз в год**, при этом специальное обучение может быть приурочено к первому дню выхода на работу после окончания отпуска работника продолжительностью свыше 60 календарных дней и к

проведению внепланового инструктажа.

3.2.5.5. Обязанность по своевременному направлению, контролю посещаемости работников специального обучения на базе ОП «ЦПК», возлагается на начальников участков структурных подразделений, которые руководствуются списками, предоставленными специалистами по подготовке персонала дирекции по ОТ, ПК и экологии.

3.2.5.6. Специальное обучение проводится на базе ОП «ЦПК» с 08-00 до 17-00 часов и может являться частью программы проведения внепланового инструктажа.

3.2.6. Проведение инструктажей на рабочем месте по безопасности выполняемого наряда.

3.2.6.1. На участке структурного подразделения при выдаче наряда руководитель работ (инженерно-технический работник, прошедший проверку знания требований охраны труда и аттестацию в области промышленной безопасности) с работниками проводит инструктаж по безопасности выполняемого наряда.

3.2.6.2. **Инструктаж проводится на все виды работ**, независимо от количественного состава звена, бригады (один или несколько человек задействованных в выполнении наряда), места выполнения работ (подземные или поверхностные рабочие места).

Непосредственно на рабочем месте инструктаж проводит горный мастер (начальник, заместитель начальника, помощник начальника, механик, заместитель механика), исходя из оперативной обстановки на рабочих местах.

3.2.6.3. При выдаче инструктажа по безопасности выполняемого наряду особое внимание уделяется безопасному ведению технологических процессов, безопасному обслуживанию и эксплуатации технических устройств, электромеханического оборудования.

3.2.6.4. Для определения опасностей и разработки мероприятий по обеспечению безопасных условий труда проводится оценка рисков возникновения возможных внештатных ситуаций при выполнении особо сложных и не стандартных производственных операций.

3.2.6.5. Инструктаж по выполняемому наряду фиксируются в участковой книге нарядов, за полученный инструктаж работник обязан расписаться, что является подтверждением проведения и получения инструктажа.

3.2.6.6. Контроль за правильностью проведения и оформления в Книге – нарядов инструктажей по безопасному выполнению работ по наряду на участках структурных подразделений возлагается на руководителей участков, служб, цехов структурного подразделения.

3.2.7. Проведение целевых инструктажей.

3.2.7.1. **Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:**

А. перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

Б. перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

В. перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

Г. перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

Д. при проведении в структурном подразделении массовых мероприятий.

Е. по решению руководителя структурного подразделения (или уполномоченного им лица).

3.2.7.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

3.2.7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью

действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

3.2.7.4. При проведении целевого инструктажа особое внимание уделяется опасности предстоящих работ, обязанностям и действиям участников при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.2.7.5. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ из числа ИТР, ранее прошедший в установленном порядке обучение и проверку знания требований охраны труда, промышленной безопасности.

3.2.7.6. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

3.2.7.7. Проведение целевого инструктажа заканчивается проверкой знаний требований охраны труда и фиксируется в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске. Допускается фиксировать проведение целевого инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (для регистрации первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового)».

3.3. Проведение противопожарного инструктажа в структурном подразделении (при приеме на работу, переводе из одного структурного подразделения в другое).

3.3.1. Ответственность за организацию обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.3.2. Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

3.3.3. Основными видами обучения работников мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и обучение по пожарной безопасности.

3.3.4. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

Противопожарный инструктаж проводится по программам противопожарного инструктажа с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов, как в бумажном, так и в электронном виде.

Противопожарный инструктаж - по характеру и времени проведения подразделяется на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.3.5. Вводный противопожарный инструктаж проводится одновременно с вводным инструктажем по охране труда специалистом ОП «ЦПК».

3.3.6. Первичный противопожарный инструктаж непосредственно на рабочем месте проводится перед началом трудовой деятельности:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с работниками, переведенными из одного подразделения в другое;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с лицами, командированными на работу;
- с лицами, занятыми на сезонных работах;

- с лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на территории структурных подразделений;

- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории структурных подразделений;

- с обучающимися, проходящими в СП производственное обучение или производственную практику.

3.3.7. **Первичный противопожарный инструктаж** проводится непосредственным руководителем работ (начальником, заместителем начальника, механиком, заместителем механика участка и иными руководителями и специалистами цеха, службы), прошедшим в установленном порядке обучение и проверку знания требований в области пожарной безопасности до начала трудовой (служебной) деятельности:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается

выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

3.3.8. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально или группой лиц (обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места) с практическим показом и отработкой умений пользоваться средствами индивидуальной защиты, а также средствами самоспасания (при наличии), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, порядка эвакуации.

Допускается проведение первичного противопожарного инструктажа с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

3.3.9. Все работники, осуществляющие трудовую деятельность на пожароопасных и взрывопожароопасных объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) обязаны практически показать умение действовать при пожаре, использование первичные средства пожаротушения.

3.3.10. **Первичный противопожарный инструктаж** проводится по утвержденной «Программе первичного (повторного) противопожарного инструктажа...» (**Приложение №14**).

3.3.11. **Повторный противопожарный инструктаж** проводится не реже одного раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах АО «Воркутауголь» отнесенным к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности и пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

3.3.12. **Повторный противопожарный инструктаж** проводится непосредственным руководителем работ (начальником, заместителем начальника участка, помощником начальника участка, механиком, заместителем механика участка и иными руководителями и специалистами цеха, службы) прошедшим в установленном порядке обучение и проверку знания требований в области пожарной безопасности.

По итогам проведения повторного противопожарного инструктажа руководитель участка путем устного опроса проверяет знания нормативных документов по пожарной безопасности, путей эвакуации, систем и средств противопожарной защиты, а также умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами самоспасания (при наличии).

3.3.13. **Внеплановый противопожарный инструктаж** проводится:

- **при введении в действие новых** или внесении изменений в действующие в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, иные документы, содержащие требования пожарной безопасности;

- **при изменении технологического процесса производства**, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

- **при нарушении лицами**, осуществляющими трудовую деятельность, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- **в случае перерыва** в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую деятельность, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

- **по решению руководителя организации.**

По итогам проведения повторного противопожарного инструктажа руководитель участка путем устного опроса проверяет знания нормативных документов по пожарной безопасности, путей эвакуации, систем и средств противопожарной защиты, а также умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и средствами самоспасания (при наличии).

3.3.14. Объем внепланового противопожарного инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.3.15. **Целевой противопожарный инструктаж** проводится непосредственным руководителем работ (начальником, заместителем начальника участка, механиком, заместителем механика участка и иными руководителями и специалистами цеха, службы). Целевой противопожарный инструктаж фиксируется в наряд-допуске перед:

- выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- в иных случаях определяется руководителем организации.

3.3.16. По итогам проведения целевого противопожарного инструктажа, лицо выдающий наряд путем устного опроса проверяет:

- приобретение работником знания требований пожарной безопасности при выполнении работ;
- порядок действий при возникновении пожара, при эвакуации;
- умений пользоваться СИЗ (средства индивидуальной защиты) и средствами самоспасения, внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие), оказание первой помощи пострадавшим.

3.3.17. О проведении инструктажей по пожарной безопасности (первичного, повторного, внепланового) делается запись в «Журнале учёта противопожарных инструктажей», согласно приложению № 3 Регламента проведения обучения проверки знания руководителей, специалистов работников АО «Воркутауголь» и ООО «Воркутинская Управляющая Компания», по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности.

3.4. Проведение инструктажа по чрезвычайным ситуациям.

3.4.1. Инструктаж по чрезвычайным ситуациям проводится в период не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

3.4.2. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

3.4.3. Инструктаж по ЧС проводит уполномоченный на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера или работники, осуществляющие обучение в области ГО и ЧС при условии прохождения соответствующей подготовки.

3.4.4. Инструктаж по ЧС проводится по «Программе проведения инструктажа по ЧС» (**Приложение №18**).

3.4.5. Инструктаж регистрируется в журнале учета прохождения инструктажа по ЧС (**Приложение № 17**).

3.4.6. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ". Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3.4.7. Ответственность за проведение и оформление повторного инструктажа возлагается на руководителей участков, цехов, служб структурного подразделения

3.5. Продолжительность, порядок проведения стажировки на конкретном рабочем месте, обучение и допуск к работе.

3.5.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем организации (уполномоченным лицом) с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

Стажировка с персоналом на конкретном рабочем месте проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции (из одного СП (структурное подразделение) на другое);

- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника;
- при подготовке, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям;
- при переходе работника с одной профессии на другую, независимо от того, меняется ли при этом участок, цех, служба (при этом повышение разряда не считается смежной профессией), а также в случае, если работник перешел на другую работу сразу же после окончания обучения по профессии и производственной практики.

Персонал освобождается от прохождения стажировки при переходе из одного СП на другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются. В таких случаях допуск персонала к самостоятельной работе проводится после проведения первичного инструктажа на рабочем месте и оформления Распоряжения по СП «Об освобождении от стажировки» (**Приложение № 9**);

3.5.2. Заявления (рапорт) о переводе работников в случаях, указанных в п.3.5.1. настоящего Порядка согласовываются с ведущим инженером по ОТ и ПБ, согласно закреплению за СП.

3.5.3. Стажировка на конкретном рабочем месте проводится после прохождения работником первичного инструктажа на рабочем месте согласно утверждённым **программам №1 и №2**. Стажировка оформляется распоряжением по СП (**Приложение №10**) с регистрацией в «Журнале инструктажа на рабочем месте (для регистрации первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого)» с заполнением граф с 12 по 14 (**Приложение №7**) и с отметкой в «Специальной учетной карточке...».

В распоряжении о стажировке указывается календарный срок стажировки и фамилии работников, ответственных за ее проведение.

3.5.4. Руководителем стажировки является работник, назначенный распоряжением руководителя структурного подразделения с соблюдением следующих требований:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя не ниже 2-го класса (для водителей);
- наличие квалификационного разряда по профессии не ниже 4-го;
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

3.5.5. На период стажировки запрещается привлекать руководителя стажировки к выполнению других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.5.6. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (период нетрудоспособности и иные причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.5.4. данного Положения.

3.5.7. Руководитель стажировки при организации работ на высоте для работников 1-й и 2-й группы назначается руководителем подразделения из числа бригадиров, мастеров, квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

3.5.8. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);
- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

В зависимости от профессии, стажа и характера работы, навыков, деловых качеств работника продолжительность стажировки для собственного и персонала подрядных организаций устанавливается:

- для работников подземной группы (при отсутствии перерыва в работе) – **от 5 до 21 смены**;
- для работников поверхностной группы (при отсутствии перерыва в работе) – **от 5 до 19 смен**;
- работники поверхностных участков, переводимые на работу в подземные условия и наоборот – **не менее 23 смен**;

- для работников, имеющих перерыв в работе от 3 месяца до 6 месяцев – **не менее 5 смен**;
- для работников, имеющих перерыв в работе от 6 месяца и более – **не менее 23 смен**;
- для работников подземной группы, принимаемых в подрядные организации и в ООО «Северная алмазная компания и не работающих ранее на шахтах (поверхностных объектах) компании АО «Воркутауголь» – **не менее 23 смен**;

- для персонала, после прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте – **не менее 2-х рабочих смен**;

- для электротехнического персонала – **от 2-х до 14-ти смен**, а для работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного персонала еще и **дублирование**.

Продолжительность дублирования - **от 2 до 12 рабочих смен**.

Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных в противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

- для работников железнодорожного транспорта – **от 6-ти до 14 смен**;
- для работников автомобильного транспорта в соответствии с «Положением о стажировке водителей (трактористов, машинистов) самоходных машин АО «Воркутауголь»;
- для взрывника (мастера – взрывника) – **работа стажером в течение одного месяца**;
- при переводе взрывника на новый вид взрывных работ, раздатчики взрывчатых материалов – **работа стажером в течение 10 смен**;

- взрывники при перерыве в работе по своей профессии свыше одного года – работа стажером в течение **10 смен**;

- взрывники, при переводе на шахты, сверхкатегорийные или опасные по внезапным выбросам угля, породы и газа – работа стажером в течение **20 смен**;

- персонал, связанный с обращением со взрывчатыми материалами – работа стажером в течение **10 смен**;

- для машиниста подъемной установки – **стажировка в течение 2-х месяцев**.

3.5.9. Для машиниста подъемной установки дополнительно согласно п. 335 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в угольных шахтах» стажировка также проводится:

- при переходе на управление другой машиной;
- при перерыве в работе более одного месяца.

В обоих этих случаях срок стажировки определяется главным механиком шахты.

Работникам (подносчикам), занятым подготовкой и выполнением взрывов (работ с взрывчатыми материалами) выдаются под роспись инструкции, предусматривающие меры безопасности при обращении с ВМ. Место прохождения стажировки персонала, связанного с обращением взрывчатых материалов, определяется распоряжением по структурному подразделению.

3.5.10. Продолжительность стажировки устанавливается руководителем участка индивидуально в зависимости от профессионального образования, опыта работы, профессии обучаемого.

3.5.11. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

3.5.12. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может превышать более **двух стажеров**.

Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

3.5.13. Работник проходит теоретическое обучение в свободное от работы время в режиме самоподготовки, в период стажировки. В этом случае начальник соответствующего участка структурного подразделения оказывает рабочему действенную методическую помощь.

3.5.14. При неудовлетворительных итогах стажировки, работнику продлевается стажировка по усмотрению руководителя участка.

3.5.15. В случае если стажировавшийся повторно показал неудовлетворительные знания и навыки безопасных методов и приемов выполнения работ по итогам стажировки, он обязан пройти проверку знания

требований охраны труда. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.5.16. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.5.17. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей (участков, цехов, служб) организации.

3.5.18. Контроль за правильностью установления продолжительности стажировки, ее проведением и оформлением в «Журнале инструктажа...», а также изданием соответствующего распорядительного документа по участку, цеху, службе возлагается:

- по стажировке, дублированию электротехнического персонала – на начальника участка АС и РЭО (энергетика) структурного подразделения;
- по стажировке машинистов подъемных машин – на главного механика структурного подразделения;
- по остальным профессиям общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляется руководителем участка.

4. РАЗДЕЛЫ С ОПИСАНИЕМ ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СИЗ.

4.1. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.
- иные работники по решению работодателя.

4.1.3. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. При этом практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.1.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знания после завершения обучения оформляются протоколом.

4.1.5. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работники проходят не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

4.1.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года в ОП «ЦПК» по разработанной программе.

4.2. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.2.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. (перечень средств индивидуальной защиты определяют работодатель в соответствии с приложением № 20).

4.2.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

4.2.3. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.2.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. Результаты проверки знания после завершения обучения оформляются протоколом.

4.2.5. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

4.2.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники проходят не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

4.2.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года в ОП «ЦПК» по разработанной программе.

4.3. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

4.3.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.3.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности не менее 16 часов.

4.3.3. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпункта "б" и "в" пункта 4.3.2 настоящего Порядка, содержат практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

4.3.4. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

1) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 4.3.2. настоящего Порядка;

2) руководители структурных подразделений АО «Воркутауголь» и их заместители – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3.2. настоящего Порядка;

3) специалисты – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.3.5. настоящего Порядка;

4) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3.2. настоящего Порядка;

5) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.3.2. настоящего Порядка;

6) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.3.2. настоящего Порядка, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

7) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3.2. настоящего Порядка.

4.3.6. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 4.3.2 настоящего Порядка, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

4.3.7. Плановое обучение требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 4.3.2 настоящего Порядка, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в год.

4.3.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случая, когда при переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.3.9. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводятся в случае актуализации программ обучения требованиям охраны труда, в течение 60 календарных дней со дня их актуализации.

4.3.10. Плановое и внеплановое обучение по охране труда проводится на базе ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь» и завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

4.3.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от производства, в соответствии с приказом по СП.

4.3.12. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на подготовку и проверку знания требований охраны труда.

4.4. Организация проверки знания инструкций по профессии и безопасным методам и приемам выполнения работ в соответствии с требований промышленной безопасности.

4.4.1. Ежегодная проверка знаний инструкций по профессии.

4.4.1.1. Работники АО «Воркутауголь», которые осуществляют свою трудовую функцию в структурных подразделениях ежегодно проходят проверку знаний инструкций по профессии и безопасным методам производства работ (далее - ежегодная проверка).

4.4.1.2. Ежегодная проверка знаний инструкций по профессии и безопасным методам производства работ для работников проводится постоянно–действующей экзаменационной комиссией структурного подразделения АО «Воркутауголь».

4.4.1.3. Дата, время и место проведения ежегодной проверки знаний определяется приказом по структурному подразделению с утвержденным графиком проведения.

4.4.1.4. Работники должны быть ознакомлены с графиком проведения ежегодной проверки знаний не менее чем **за 21 календарный день до начала таковой**.

4.4.1.5. Подготовка к ежегодной проверке знаний возлагается на работника, который проходит в свободное от работы время в формате самоподготовки. Материалы для самоподготовки работники получают на участке СП и включают в себя: инструкции по профессии, стандарты предприятия и иная нормативно-техническая документация в соответствии с выполняемым видом работ, перечень вопросов находятся в открытом доступе на сайте <https://vorkutaugol.ru/> во вкладке «Курс самоподготовки».

4.4.1.6. Проверка знания инструкций по профессии и безопасным методам производства работ осуществляется согласно утверждённому перечню вопросов, в формате тестового контроля на бумажном носителе (**20 вопросов с вариантами ответов**). Проверка знаний считается успешно пройденной при наличии **18-ти** правильных ответов.

4.4.1.7. Специалисты отдела по охране труда и промышленной безопасности структурного подразделения АО «Воркутауголь» перед началом проверки знаний формируют билет тестового контроля из блоков перечня вопросов (**приложение № 15, 15-а, 15-б**) произвольным способом в следующем процентном соотношении:

- вопросы по инструкциям по профессии (**приложение № 15-а для подземной категории и приложение № 15-б для категории поверхности**) – 50 %;

- вопросы по охране труда и промышленной безопасности согласно действующим нормативно-правовым локальным актам (**Приложение № 15**) - 50 %.

4.4.1.8. Для работников, находящихся в отпуске, командировке, отсутствующих по болезни в период проведения ежегодной проверки знания и имеющих перерыв в проверке знания **более 12 месяцев**, проверка знания проводится в первый день выхода на работу до начала трудовой деятельности. В этом случае начальник (заместитель, помощник) соответствующего участка СП дату проведения проверки знания у работников (после отпуска, болезни и т.д.) согласовывает с председателем ПДЭК СП.

4.4.1.9. Контроль организации проведения ежегодной проверки знания у работников возлагается на начальника соответствующего участка, отдела, цеха структурного подразделения и проводится для работников:

- впервые поступивших на работу;
- впервые поступивших на участок;
- имеющие перерыв в работе более одного года;
- при переходе с одной профессии на другую.

4.4.1.10. Ежегодная проверка знания у работников в зависимости от категории (подземная или поверхность) проходит в следующем формате:

- проверка знания у работников подземной группы – билеты тестового контроля на бумажном носителе (20 вопросов с вариантами ответов).

- допускается проводить проверку знания с применением билетов тестового контроля на электронном носителе (**Приложение №15а**) у персонала подземной группы.

- для персонала поверхностной группы – билеты на бумажном носителе (**приложение № 15-б**) из 10-ти вопросов. Также перечень вопросов по профессиям может быть составлен и утвержден в установленном порядке исходя из специфики работ поверхностных объектов АО «Воркутауголь».

- на отраженные в билете вопросы работник отвечает доступным ему способом (в устной или письменной форме). Решение о результате проверки знания и полноте ответов на поставленные вопросы принимается созданной комиссией по проверке знания у работников.

- при проверке знания в билетах на 20 вопросов экзамен считается успешно пройденным при наличии 18-ти правильных ответов, а в билетах на 10 вопросов при наличии 8-ми правильных ответов.

На усмотрение ПДЭК СП, возможны дополнительные устные вопросы в отношении требований ПБ, инструкций по профессии, безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшему.

4.4.1.11. Если в трудовые обязанности работника входит выполнение работ по смежной профессии (второй) согласно присвоенной квалификации, обученного и имеющего соответствующее удостоверение, то

работник проходит проверку знания, как по основной профессии, так и по смежной, что отражается в протоколе проверки знания.

4.4.1.12. Начальник соответствующего участка СП предоставляет в службу ОТ и ПБ (ведущему инженеру по ОТ и ПБ, закрепленному за СП) списки работников по смежным профессиям для формирования протоколов по ежегодной проверки знания.

4.4.1.13. Результат проверки знаний по основной профессии фиксируется в «Протоколе заседания комиссии по проверке знаний инструкций по профессии, ...», (**Приложение №11**), по смежным профессиям оформляется отдельным протоколом проверки знаний инструкций по профессии (**Приложение №11**).

4.4.1.14. Результаты проверки знаний работников ООО «Северная алмазная компания» фиксируются в «Протоколе заседания комиссии по проверке знаний инструкций по профессии, ...», отдельно от работников АО «Воркутауголь» (**Приложение №11**).

4.4.1.15. Протоколы формируются по наименованию участков и подписываются всеми членами комиссии. Ведущий инженер по ОТ и ПБ АО «Воркутауголь», закрепленный за СП, по мере их оформления каждому протоколу присваивает порядковый номер и обеспечивает их хранение в течение **3 лет**.

4.4.1.16. Работник, не прошедший ежегодную проверку, должен быть направлен в течение 30 календарных дней со дня проведения ежегодной проверки повторно и проверку знания.

4.4.1.17. Работники отстраняются от работы (не допускаются к работе) на весь период времени, до успешного прохождения проверки знания, на следующих основаниях:

- в случае неявки на назначенную проверку знания, в указанное время, согласно распоряжению по структурному подразделению;
- показавшие неудовлетворительный уровень знания инструкций по профессии и безопасным методам производства работ.

4.4.1.18. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) приказом руководителя структурного подразделения, с которым в обязательном порядке знакомиться под роспись. Согласно статьям 76, 214 Трудового кодекса РФ, в период отстранения от работы (недопущения к работе) в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знания и навыков в области ОТ и ПБ, заработная плата работнику не начисляется.

4.4.1.19. Недопустимо предвзятое отношение к работнику предприятия в ходе проведения проверки знания, решение членов комиссии должно быть объективным и обоснованным.

4.5. Порядок формирования комиссий для ежегодной проверки знания инструкций по профессии и безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.5.1. Для проведения ежегодной проверки в структурном подразделении создается постоянно-действующая экзаменационная комиссия, члены которой прошли обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда, а также аттестацию по промышленной безопасности.

4.5.2. Состав комиссии по ежегодной проверке и порядок ее работы утверждаются приказом по структурному подразделению. Прием экзаменов проводится комиссией, в составе которой должно быть **не менее 3-х человек**. В зависимости от направления профессиональной деятельности, состав комиссии, в части наличия специалистов по направлениям, определяется персонально председателем комиссии ПДЭК.

4.5.3. «Примерный состав ПДЭК»:

- | | |
|-------------------------------|---|
| - председатель комиссии: | - зам. (пом.) директора по ОТ, ПБ и ПК; |
| - зам. председателя комиссии: | - зам. директора по производству; |
| - члены комиссии: | - зам. главного инженера по проходке; |
| | - главный механик (либо его представитель); |
| | - главный технолог. |

4.5.4. Секретарь комиссии начальник участка (зам. начальника участка), ответственный за правильное оформление протокола. Секретарь комиссии в 3-х дневной срок после завершения проверки знания на участке направляет оформленные протоколы проверки знания ведущему инженеру по ОТ и ПБ, закреплённому за СП для контроля и дальнейшего хранения до окончания срока их действия.

4.5.5. Проверка знаний и навыков безопасных методов производства работ у машинистов подъёмных машин структурных подразделений проводит комиссия под председательством заместителя генерального директора по энергомеханической службе АО «Воркутауголь» (п.335 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах»).

4.5.6. По согласованию в состав комиссии включаются представители профсоюзных организаций или уполномоченные по ОТ, ПБ выборных профсоюзных органов, представляющих интересы работников структурного подразделения.

4.6. Порядок проведения внеплановой/внеочередной проверки знаний в области охраны труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ.

Внеплановая/внеочередная проверка знаний в области охраны труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, проводится по распоряжению руководителя структурного подразделения (или уполномоченного им лица).

4.6.1. Внеплановая/внеочередная проверка знаний проводится:

А. При несоблюдении работником установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований безопасности при проведении подземных работ, в том числе, в случае совершения работником действий, создающих угрозу жизни и здоровью людей;

Б. При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

В. При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В таком случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

Г. При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

Д. По требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

Е. После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

Ж. Работникам, отсутствующим в календарном году более 60 дней вне зависимости от причин отсутствия;

3. Неприменения работником выданных ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты.

4.6.2. При выявлении фактов, требующих проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности, работники не допускаются для дальнейшего выполнения работ.

4.6.3. Заместитель директора по охране труда и производственному контролю АО «Воркутауголь», закреплённый за структурным подразделением, на каждый случай внеочередной проверки знаний готовит приказ по структурному подразделению с обозначением причины ее проведения, с указанием даты и времени внепланово инструктажа, даты и времени внеплановой проверки знаний.

4.6.4. Внеплановый инструктаж обязан провести работнику не позднее 3 календарных дней со дня выявления нарушения, начальник соответствующего участка, цеха, отдела и т.д., в нарядной (инструктаж проводится по инструкциям по ОТ, ПБ и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа).

4.6.5. Внеплановый инструктаж регистрируется в участковом «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (для регистрации первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового)» (**Приложение № 7**) с обязательным заполнением гр.6,8 листа 1 (указать причину проведения внепланового инструктажа и наименование локального акта, в объёме требований которого проведён инструктаж).

4.6.6. Внеплановый инструктаж заканчивается проверкой знания требований охраны труда и промышленной безопасности по утверждённому перечню вопросов, в формате тестового контроля на бумажном носителе (20 вопросов с вариантами ответов). Экзамен считается успешно пройденным при наличии 18-ти правильных ответов. Материалы для самоподготовки находятся в открытом доступе на сайте vorkutaugol.ru во вкладке «Курс самоподготовки».

Внеочередная проверка знаний инструкций по профессии и безопасным методам производства работ у работника проводится ПДЭК структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня отстранения

работника от работы независимо от срока проведения предыдущей проверки, после проведения внепланового инструктажа.

4.6.7. В зависимости от причины внеочередной проверки знаний могут подвергаться:

- А. Непосредственно один работник или несколько работников одного или нескольких участков (служб, цехов);
- Б. В полном объеме, персонал одного или нескольких участков (цехов, служб);
- В. Персонал только подземной или поверхностной группы;
- Г. Весь персонал структурного подразделения.

4.6.8. Внеочередная проверка знаний оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 11).

4.6.9. При неявке работника без уважительной причины и его отказе от прохождения внеочередной проверки знаний, а также показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на внеплановый инструктаж и проверку знания требований охраны труда.

4.6.10. Ответственность за проведение и оформление внепланового инструктажа на структурном подразделении, возлагается на руководителей участков, служб, цехов структурного подразделения.

5. КОНТРОЛЬ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА.

6.1. Общий контроль за соблюдением, исполнением в полном объеме настоящего «Порядка...» осуществляют:

- По структурным подразделениям, в том числе и по подрядным организациям, осуществляющим производственную деятельность в структурном подразделении – зам. директора (пом. директора) по ОТ, ПБ и ПК АО «Воркутауголь» согласно закреплению за структурным подразделением;
- В целом по АО «Воркутауголь» - зам. директора – руководитель службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь».

6.2. Срок действия «Порядка проведения инструктажей по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, ГО и ЧС, стажировки на рабочем месте, организации обучения и проверки знания требований охраны труда и безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшему, использованию (применению) средств индивидуальной защиты для персонала в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» до замены новым.

6. ССЫЛКИ.

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

6.1. Внешние нормативные документы.

Таблица 1. Внешние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Трудовой кодекс Российской Федерации.
2	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
3	Федеральный закон от 21.07.1997г. №116 – ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
4	«Правила по охране труда при работе на высоте», утвержденные приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 16 ноября 2020 г. N 782н.
5	«Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования», утвержденные приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 27 ноября 2020 года N 833н.
6	«Правила безопасности в угольных шахтах», утверждены приказом ФСЭТАН от 08 декабря 2020 года № 507 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности».

№ п/п	Наименование документа
7	Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
8	Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 г. N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».
9	Постановление Правительства РФ от 18.09.2020г. № 1485 Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».
11	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2012г. № 506 «Правила проверки соответствия...»
12	Правила безопасности в угольных шахтах, утв. Приказом Ростехнадзора от 08.123.2020 №507

6.2. Внутренние нормативные документы.

Таблица 2. Внутренние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	«Инструкция по охране труда для рабочих, занятых на подземных работах»
2	«Инструкция по охране труда для рабочих, занятых на поверхности»
3	«Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте»

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий «Порядок...» вступает в силу с момента ввода его в действие приказом Генерального директора ООО «Воркутинская Управляющая Компания» - Генерального директора АО «Воркутауголь».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий «Порядок...» производится при изменении требований нормативно-правовых актов и осуществляется приказом Генерального директора ООО «Воркутинская Управляющая Компания» - Генерального директора АО «Воркутауголь».