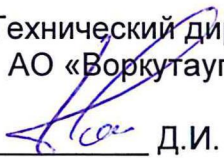


Утверждаю:

Технический директор
АО «Воркутауголь»


_____ Д.И. Пайкин

«19» июня 2015 года

Порядок учёта персонала, не вышедшего из шахты,
и меры по их розыску.

г. Воркута

2015г.

Достичь большего вместе

1. Общие положения.

Настоящий «Порядок учёта персонала, не вышедшего из шахты, и меры по их розыску» (далее по тексту – «Порядок...») разработан во исполнение п.29 ФНиП «Правил безопасности в угольных шахтах».

Настоящий «Порядок...» является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АО «Воркутауголь», а так же подрядными и сервисными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории этих структурных подразделений с момента его утверждения до момента его пересмотра или отмены.

В настоящем «Порядке...» используются следующие термины:

1. ИГС: индивидуальный головной светильник, в аккумуляторный отсек которого встроен чип системы позиционирования.
2. ЭП – персональный электронный пропуск.
3. Персонал: сотрудники СП или АО «Северсталь Менеджмент», а так же сотрудники подрядных и сервисных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории СП, имеющие постоянный ЭП, за которыми закреплены ИГС и самоспасатель.
4. Посетители: сотрудники АО «Воркутауголь» и АО «Северсталь Менеджмент», служащие надзорных органов, представители организаций – партнёров и поставщиков оборудования, и прочие лица, имеющие право осуществить спуск в шахту, но не имеющие закреплённых за ними ИГС и самоспасателя.
5. Учётная смена - смена подземной группы, об учёте которой идёт речь (например, III смена).
6. Предыдущая смена – смена подземной группы, предшествующая учётной (например, II смена).

Спуск Персонала Посетителей в шахту – структурное подразделение АО «Воркутауголь» осуществляется по ЭП, выдаваемым централизованно уполномоченным специалистом Дирекции по обеспечению бизнеса в соответствии с установленным порядком.

Для разового спуска в шахту Посетителей, не имеющих постоянного ЭП, а так же Персонала, забывшего ЭП (или ЭП утерян/пришёл в негодность) в ламповой организована выдача разовых «гостевых» ЭП, в соответствии с действующими правилами.

Разрешение на спуск Персонала и Посетителей в шахту выдаётся службой ОТ и ПБ и утверждается главным инженером шахты на основании действующих нормативов после проведения всех положенных процедур.

Привлечение Персонала к сверхурочной работе (на всю следующую смену или её часть) выполняется согласно рапортам непосредственных руководителей по подчинённым работникам, привлечённым к сверхурочной работе, либо распоряжениям руководства СП, оформленным и утверждённым в соответствии с «Регламентом привлечения работников к работе в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время». Оригиналы указанных рапортов и распоряжений сдаются по назначению, а их копии передаются дежурному сотруднику ламповой. Допускается передавать в ламповую не копии рапортов и распоряжений, а просто список работников, привлекаемых к сверхурочной работе при условии, что в списке указаны: участок, ФИО, табельный номер привлекаемого работника и время, на которое он привлекается. Список должен быть заверен росписью (с расшифровкой) ответственного лица участка или руководства СП.

2. Алгоритм учёта численности подземной группы.

Перед спуском в шахту Персонал и Посетители получают в ламповой ИГС и шахтный самоспасатель.

Персонал самостоятельно берёт ИГС и самоспасатель из штатных гнезд на зарядном стенде.

Посетители, на основании разрешения службы ОТ и ПБ на спуск, получают «гостевые» ИГС и самоспасатель после «привязки» номера ИГС к ЭП (постоянному или разовому, выдаваемому в ламповой), выполняемой сотрудником ламповой при помощи средств автоматизации. Номера выданных «гостевых» ИГС и данные об их «привязке» сотрудником ламповой заносятся в специальный «Журнал учёта...» (так же в «Журнале учёта...» делается отметка о выдаче разового ЭП).

Опционально производится получение специальных приборов.

При выходе из ламповой Персонал и Посетители сдают ЭП дежурному сотруднику ламповой или оставляют в специальном контейнере.

ЭП, оставленные в ламповой, дежурные сотрудники ламповой сортируют и выставляют на специальную доску. Доска должна быть оборудована таким образом, чтобы выставленные на неё ЭП группировались по времени спуска (по сменам) и участкам.

По выезду учётной смены в ламповой сдаются ИГС, самоспасатель и специальные приборы. Персонал помещает закреплённые за ним ИГС и самоспасатели в штатные гнезда зарядных стендов, Посетители сдают их сотруднику ламповой.

С доски Персонал и Посетители забирают свой ЭП. Посетители, осуществившие спуск по разовому ЭП сдают его сотруднику ламповой, который делает в «Журнале учёта...» отметку о сдаче ЭП.

После того, как предыдущая смена выехала из шахты, сдала свои ИГС и забрала ЭП со стенда, сотрудник ламповой выполняет действия, аналогичные таковым для учётной смены (см. ниже).

Алгоритм действий сотрудников ламповой по учёту сдачи ЭП и количества людей, спустившихся в шахту, следующий:

- В специальный «Журнал учёта...» заносятся номера всех отсутствующих ИГС учётной смены. Напротив номера каждого ИГС проставляется ФИО и номер ЭП человека, за которым ИГС закреплён.

- Если количество отсутствующих ИГС не соответствует количеству ЭП учётной смены в наличии:

- ЭП больше, чем отсутствующих ИГС. Считается, что ЭП забыты в ламповой и остаются на стенде до изъятия владельцем. Работа ведётся в штатном режиме.
- ЭП меньше, чем отсутствующих ИГС: считается, что человек (люди) спустился в шахту без сдачи ЭП в ламповую. Выясняется личность владельца ИГС, не сдавшего ЭП, и делается пометка об этом в специальном журнале. Ежедневно мастер ламповой пишет на имя заместителя директора по ОТ и ПБ рапорт о не сдаче ЭП. В рапорте указываются дата, смена и ФИО владельца отсутствующего ИГС. Указанный рапорт является основанием для применения дисциплинарного взыскания к лицу, осуществившему спуск в шахту с нарушением «Правил внутреннего трудового распорядка» и

требований настоящего «Порядка...». Номера таких ИГС вносятся в список оставшихся ЭП (см. ниже) с соответствующей пометкой.

- После выезда учётной смены из шахты и прохода через ламповую, дежурный сотрудник ламповой составляет список оставшихся на стенде ЭП учётной смены, в него вносятся так же владельцы ИГС, не сдавшие ЭП.
- Если список оставшихся на стенде ЭП пуст, дежурный сотрудник ламповой пишет рапорт о том, что учётная смена выехала в полном составе, и передаёт его горному диспетчеру.
- Если список оставшихся на стенде ЭП не пуст, из него исключаются люди, привлечённые к сверхурочной работе. Исключение ведётся согласно копиям рапортов и распоряжений или спискам привлечённых к сверхурочной работе, предоставленным в ламповую.
- Для остающихся в списке ЭП проверяется наличие ИГС на зарядных стендах. Если ИГС в наличии, ЭП считается забытым и остаётся на стенде до изъятия владельцем.
- При наличии ЭП и отсутствии ИГС на штатном месте, владелец ЭП вносится в «Список не вышедших из шахты».
- По истечении 30 минут после прохода через ламповую учётной смены, «Список не вышедших из шахты» передаётся горному диспетчеру.

3. Поиск не вышедших из шахты.

После получения горным диспетчером из ламповой «Списка не вышедших из шахты», он, выполняет следующие действия:

- Связывается с дежурным ИТР участка, на котором числится не вышедший и выясняет причину невыезда. В случае если надзор участка подтверждает легитимность нахождения не вышедшего в шахте, далее работа продолжается в штатном режиме.
- При помощи системы СУБР-1П даёт не вышедшему сигнал «на связь».
- При помощи системы позиционирования определяет текущее положение не вышедшего (каждого из не вышедших) и звонит на ближайшие телефоны шахтной АТС, где ставит задачу снявшим трубку проверить место последнего пеленга не вышедшего.

Если не вышедший из шахты выходит на связь и поясняет причину своего невыезда, дальнейшая работа ведётся в штатном режиме. О каждом таком случае, на имя заместителя директора по ОТ и ПБ, горным диспетчером составляется служебная записка с указанием даты, ФИО, наименованием участка не вышедшего и краткого пояснения причин. По каждому такому факту производится внутреннее расследование.

В случае если надзор участка не смог пояснить причину невыезда и в течение 1 часа (60 минут) нет реакции на сигнал «на связь», а так же информации от ближайших телефонов шахтной АТС, горный диспетчер вводит в действие раздел Плана ликвидации аварий «Поиск не выехавших из шахты людей». Дальнейшие работы ведутся согласно ПЛА.

Блок-схема учёта персонала, не вышедшего из шахты

