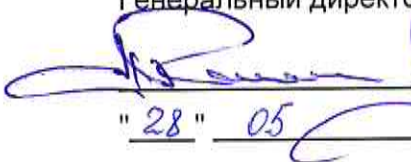


**Акционерное общество по добыче угля
«Воркутауголь»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала в г. Воркуте –
Генеральный директор АО «Воркутауголь»


Н.Н. Кигалов
" 28 " 05 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бирочной системе для подземных условий
в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение является локальным нормативным документом, который определяет порядок применения бирочной системы для допуска к работам связанными с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, указанного в перечне (приложение № 1) в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».

2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

Целью бирочной системы в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» является направленная на обеспечение безопасной организации труда и установление правильных производственных отношений между лицами, выполняющими работы связанными с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, указанного в перечне (приложение № 1) в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

- 3.1. Снижение показателей травматизма;
- 3.2. Повышение культуры безопасности;

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Бирочная система - система допуска к работам, связанным с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования и механизмов с электроприводом, гидроприводом и пневмоприводом, направленная на обеспечение безопасной организации труда и установление правильных производственных отношений между лицами, выполняющими эти работы.

4.2. Ключ-бирка (ключ с навешенной биркой) предназначена для подготовки цепей управления электроприводов механизмов к включению или отключению с помощью замка-выключателя, устанавливаемого на пультах управления механизмами, а также цепей управления с помощью электромагнитов и гидро-, пневмораспределителей.

4.3. Замок-выключатель - это контактная система (замыкания и размыкания), приводимая в действие ключом.

4.4. Жетон-бирка служит для допуска к работам (техническое обслуживание и ремонт), выполняемым с разборкой силовых цепей и технологических операций связанных с нахождением людей в зоне действия оборудования.

4.5. Производитель работ - при проведении работ с оформлением наряда допуска - лицо, являющееся производителем работ согласно данного наряда - допуска. При проведении работ по обслуживанию оборудования без оформления наряда - допуска - каждый из работников, непосредственно участвующих в проведении данной работы.

4.6. Оператор механизма – лицо непосредственно управляющее механизмом.

4.7. Периодически используемый механизм - механизм с электро- (гидро-, пневмо-) приводом, укомплектованный замком - выключателем, не находящийся в постоянной работе и эксплуатируемый одним или несколькими операторами в течение смены, либо эксплуатируемый с периодичностью реже одного раза в смену.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На предприятии, эксплуатирующем оборудование, указанное в приложении №1, должен быть организован порядок хранения и передачи ключ-бирок, жетон-бирок.

5.2. Перечень машин (механизмов), эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт которых должны производиться с применением бирочной системы, приведен в приложении 1.

5.3. Техническое устройство являющееся ключ-биркой для каждого механизма указано в приложении № 1.

5.4. На участках эксплуатирующих механизмы указанные в приложении № 1 должен быть составлен перечень механизмов, подлежащих укомплектованию ключ-бирками, жетон-бирками приложение № 6.

5.5. При передаче машин, на которые распространяются требования бирочной системы, в пользование подрядной организации, осуществляющей регламентное обслуживание оборудования, перечень согласовывается с руководителем соответствующего подразделения данной подрядной организации.

5.6. При передаче машин, на которые распространяются требования бирочной системы, в аренду сторонней организации, перечень согласовывается с руководителем данной сторонней организации.

5.7. Лицом, ответственным за организацию бирочной системы и контроль за соблюдением требований настоящего Положения является начальник участка.

5.8. Лицами, ответственными за соблюдение бирочной системы и безопасное проведение работ с применением бирочной системы являются:

- лицо ответственное за безопасное проведение работ на смене (выдающее наряд);
- лицо непосредственно выполняющее работы.

5.9. Формы и размеры жетон-бирок приведены в приложении № 7.

5.10. Жетон-бирки должны быть промаркированы с указанием участка и механизма.

5.11. Ключ-бирки должны быть промаркированы с указанием участка и механизма.

5.12. Замки блокираторов должны быть промаркированы с указанием участка и механизма.

5.13. Места навешивания жетон-бирок на пускорегулирующей аппаратуре должны быть хорошо видны и расположены (обозначены) таким образом, чтоб обеспечить однозначное понимание к какому оборудованию они относятся.

5.14. С целью сигнализации о запрете включения оборудования места навешивания жетон-бирок обозначают красными треугольниками, которые должны быть хорошо видны при отсутствии жетон-бирки на месте, и закрыты жетон-бирками при их навешивании.

5.15. Ответственность за обеспечение механизмов жетон-бирками и оборудование мест их навешивания несет руководитель электромеханической службы участка.

5.16. Места хранения – специально изготовленные ящики для жетон-бирок на период проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту оборудования или технологических операций с нахождением людей в зоне действия данного оборудования:

- размещаются в непосредственной близости от пускорегулирующей аппаратуры;
- дверцы ящиков должны закрываться на персональные замки всех участвующих в работе производителей работ (всех работников, участвующих в работе).

5.17. На механизмах, не оборудованных замком - выключателем может применяться механическая блокировка органов управления (колпак, крышка, запираемая на ключ, регулируемый тросовый блокиратор). Допуск к управлению этими механизмами осуществляется с помощью ключей от таких механических блокировок с навешенной прямоугольной биркой, подлежащих учёту как ключ-бирка.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПРИЁМА КЛЮЧ-БИРОК БЕЗ МЕТАН-РЕЛЕ ОТ МЕХАНИЗМОВ НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

6.1. Ключ-бирки от машин должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц - в специальном, закрываемом на замок, ящике (шкафу). Место хранения определяется на каждом участке с учетом невозможности доступа посторонних лиц к ключу от данного ящика (шкафа).

6.2. Ключ-бирки должны быть пронумерованы с указанием порядкового номера дубликата и иметь не менее двух экземпляров для исключения передачи ключей в шахте.

6.3. Передача ключ-бирок для которых невозможно изготовление дубликатов от замков выключателей при эксплуатации механизмов, не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (горных мастеров или ответственных на смене РиС) происходит при приеме – сдаче механизма с фиксацией в оперативном журнале приложение № 9.

6.4. Ответственным за выдачу-приём ключ-бирок является лицо ответственное за безопасное производство работ на смене (выдающий наряд рабочим).

6.5. Ключ-бирка выдаётся-принимается ответственным за безопасное производство работ на смене работнику (имеющему соответствующие удостоверения на право управления машинами) перед началом(окончанием) смены на основании оформленного наряда на смену.

6.6. Выдача и приём ключ-бирок фиксируется ответственным за их выдачу и приём в журнале выдачи - приёма ключ-бирок приложение № 2.

6.7. Ключ-бирки неработающего оборудования должны храниться в специальном ящике в кабинете ответственных лиц, закрепленных распоряжением по подразделению.

6.8. На участках должны быть разработаны списки работников, имеющих право получения ключ-бирок и утверждены начальником участка.

6.9. Ответственные за выдачу и приём ключ-бирок должны быть обеспечены утверждёнными списками работников имеющих право получения ключ-бирок.

6.10. Не допускается выдача ключ-бирки от одного механизма двум и более работникам одной смены.

6.11. Запрещается получать ключ-бирку лицам:

- не внесённым в список лиц имеющих право на получение ключ-бирки;
- не получившим наряд на управление механизмом оборудованным ключ-биркой.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПРИЁМА КЛЮЧ-БИРОК С МЕТАН-РЕЛЕ ОТ МЕХАНИЗМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

7.1. Ключ-бирки с метан-реле должны храниться, заряжаться в ламповых, в местах недоступных для посторонних лиц.

7.2. На участках должны быть разработаны списки работников, имеющих право получения ключ-бирок с метан-реле, утверждены начальником участка и переданы в ламповую.

7.3. В список лиц имеющих право на получение ключ-бирок с метан-реле вносятся только лица имеющие соответствующую квалификацию и право управления механизмами.

7.4. Ответственными за выдачу-приём ключ бирок являются работники ламповой.

7.5. Ответственные за выдачу и приём ключ-бирок в ламповой должны быть обеспечены утверждёнными списками работников имеющих право получения ключ-бирок с метан-реле.

7.6. Ключ-бирки с метан-реле выдаются работниками ламповой лицам имеющим право на его получение в соответствии со списком и заявкой на получение метан-реле приложение № 3 заверенной ответственным за безопасное производство работ на смене, с записью в журнале выдачи метан-реле в ламповой, приложение № 5.

7.7. Заявка на выдачу метан-реле, приложение № 3, заполняется лицом ответственным за безопасное производство работ на смене в соответствии с выданным нарядом и передаются в ламповую.

7.8. Запрещается получать метан-реле лицам:

- не внесенным в список лиц имеющих право на получение метан-реле;
- не получившим наряд на управление механизмом оборудованным ключ-биркой.

7.9. Ответственный за безопасное производство работ на смене обязан проконтролировать соответствие выдачи метан-реле выданному наряду для работников своего участка.

8. ТРЕБОВАНИЯ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕХАНИЗМОВ

8.1. Ключ-бирка предназначена для замыкания цепи управления (открытия замка блокиратора органов управления п. 5.17) оборудования и относится к приборам безопасности служит для допуска персонала к управлению механизмом.

8.2. Ответственность за сохранность ключ-бирки во время эксплуатации машины несёт оператор механизма.

8.3. Во время работы механизмов ключ-бирки должны находиться в замках-выключателях, при использовании механических блокираторов органов управления (п. 5.17) ключ-бирки и блокираторы должны находиться у оператора механизма.

8.4. Оператор механизма обязан по окончании работ или перерыве в работе машины разомкнуть цепь управления путем извлечения ключ-бирки из замка-выключателя или установить механический блокиратор на органы управления механизмом.

8.5. Оператору машины запрещается:

- нарушать установленный порядок передачи ключ-бирок;
- оставлять ключ-бирки в доступном для посторонних лиц месте;
- оставлять ключ-бирки в замках-выключателях или ключи от замков блокираторов при уходе с рабочего места.

8.6. Работникам запрещается:

- принимать от кого - либо, брать откуда - либо ключ-бирки от механизмов, к работе на которых они не допущены по наряду;
- включать механизмы ключ - биркой от замка - выключателя другого механизма;
- включать машины посторонними предметами.

8.7. При включенной пускорегулирующей аппаратуре жетон - бирки должны находиться на местах навешивания (хранения).

8.8. Ответственность за сохранность жетон - бирок во время эксплуатации несет оператор механизма.

9. ТРЕБОВАНИЯ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА МЕХАНИЗМОВ.

9.1. Передача ключ-бирок и жетон-бирок при техническом обслуживании и ремонте механизмов оформляется в журнале выдачи - приёма бирок при техническом обслуживании (приложение 4) под роспись лиц, участвующих в выдаче - приёме бирок.

9.2. Лицами, участвующими в приёме и передаче бирок при техническом обслуживании и ремонте механизмов, являются:

- электрослесарь;
- оператор механизма;
- производитель работ.

9.3. Перед проведением работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов должен соблюдаться следующий порядок передачи ключ-бирок и жетон-бирок:

9.3.1. Перед началом работ электрослесарь производит отключение пускорегулирующей аппаратуры управляющей механизмом, гидравлические магистрали, принимает меры, исключающие подачу напряжения (давления) на электрические цепи (гидравлические магистрали), вывешивает запрещающие плакаты «Не включать работают люди», передаёт оператору механизма жетон-бирки;

9.3.2. Оператор механизма путем пробных включений убедившись в невозможности включения оборудования передаёт жетон-бирки и ключ-бирки (при их наличии) производителю работ, который запирает жетон-бирки и ключ-бирки в специальный ящик, при работе по наряд-допуску жетон-бирки и ключ-бирки запирает допускающий.

9.3.3. В случаях одновременного проведения на оборудовании работ двумя и более производителями работ (например электрослесарь, технологический персонал, оператор, 2 электрослесаря) дверцы ящиков должны закрываться на персональные замки всех участвующих в работе производителей работ и допускающего при работе по наряд-допуску.

9.3.4. На замке должна быть указана информация о работнике (профессия, Ф.И.О.), навесившем замок, в соответствии с приложением № 10.

9.3.5. При блокировке органов управления блокиратором на замке блокиратора должна быть указана информация о работнике (профессия, Ф.И.О.), навесившем замок (допускается навешивание на замок таблички с данной информацией), в соответствии с приложением № 10. .

9.3.6. При проведении работ более одной смены и передаче ключ-бирки и жетон-бирки другой смене, производители работ в конце рабочей смены снимают свои персональные замки с ящика с биркой (ами), а производители работ следующей смены должны навесить свои персональные замки на ящик с биркой (ами), с фиксацией в журнале приложение 5 с отметкой в столбце примечания.

9.4. После проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов порядок передачи жетон-бирок и ключ-бирок обратный указанному в п. 8.3.1 и 8.3.2

9.5. Ответственность за ключ-бирки во время технического обслуживания, ремонта машины, проведения технологических операций которые связаны с нахождением персонала в зоне действия машины несёт работник старший по наряду, при производстве работ по наряд-допуску ответственность несет допускающий.

9.6. Электрослесарь несёт ответственность за полноту необходимых отключений силовых цепей и цепей управления электроприводов (гидроприводов) и принятие мер, препятствующих подаче напряжения (давления) на электрические цепи (гидросистемы) электроприводов (гидроприводов).

9.7. Производитель работ несёт ответственность за выполнение требований безопасности на рабочем месте.

9.8. В случае если на оборудование, на котором работает персонал, необходимо дополнительно допустить еще одного производителя работ, вновь прибывший производитель работ на ящик, в котором хранятся ключи-бирки и жетон - бирки от отключенных механизмов, устанавливает свой персональный замок рядом с навешенными ранее замками. Это необходимо для исключения несанкционированного включения оборудования при окончании работ персоналом, ранее допущенным к работе.

9.9. После любого перерыва в работе или отсутствия на месте каждый производитель работ и допускающий к работе должны удостовериться в том, что их персональные замки находятся на ящике с ключ-бирками и жетон-бирками от механизмов, на которых проводятся работы.

9.10. Отключение цепей управления с помощью ключ-бирки не является достаточным условием безопасности для допуска к работам по техническому обслуживанию и ремонту механизмов.

9.11. При отсутствии жетон-бирки на месте навешивания (хранения) электрослесарю запрещается включать пускорегулирующую аппаратуру (собирать гидросистему).

9.12. При отсутствии ключ - бирки у оператора ему запрещается включать пускорегулирующую аппаратуру (открывать гидросистему).

9.13. При отсутствии ключ-бирки у оператора механизма запрещается опробование механизма.

9.14. Если от одной группы предохранителей или одного автомата, разъединителя или запорного устройства, имеющих одну жетон - бирку, питается несколько механизмов, то, в случае проведения работ на любом из механизмов, отключается общая группа контакторов на всю группу данных механизмов и жетон - бирка передается в установленном порядке.

9.15. При длительном ремонте одного из таких механизмов и необходимости включения в работу остальных, от электропривода ремонтируемого механизма отсоединяется силовой электрический кабель, концы кабеля закорачиваются и заземляются, в гидро-, пневмосистемах устанавливаются заглушки на питающем трубопроводе и системе управления гидро- или пневмоприводом механизма.

После отметки лицом ответственным за безопасное ведение работ в графе «Примечание» журнала выдачи - приёма бирок (приложение № 4) о выводе в ремонт одного из механизмов жетон - бирка вывешивается на своё место и общая группа контакторов может быть включена и запущена в работу.

9.16. При необходимости опробования механизма производитель работ совместно с допускающим к работе при работе по наряд-допуску:

8.16.1.обеспечивает уборку инструментов, деталей, материалов от опробуемого механизма, снятие (демонтаж) с него всех ремонтных приспособлений;

8.16.2. удаляет людей из опасной зоны;

8.16.3.при работе по наряду – допуску допускающий изымает наряд - допуск у производителя работ;

8.16.4. делает необходимые распоряжения по подготовке механизма к включению и передаёт ключ-бирки и жетон-бирки оператору. (Замки с ящика, в котором хранятся ключи-бирки и жетон-бирки от отключенных механизмов, и информационные таблички снимаются только тем лицом, которое их установило).

9.17. Включение пускорегулирующей аппаратуры, гидро-, пневмосистем и включение (опробование) механизма производятся только после заполнения журнала выдачи - приёма бирок.

9.18. Схема передачи бирок при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов указана в приложении № 7.

10. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ УТЕРИ ЖЕТОН - БИРКИ, КЛЮЧ - БИРКИ.

10.1. В случае утери жетон-бирки, ключ-бирки работа на механизме должна быть немедленно прекращена до выяснения причин утери, а производитель работ и члены бригады выведены старшим по наряду из рабочей зоны (при работе по наряду - допуску наряд - допуск должен быть изъят у производителя работ допускающим).

10.2. Работы на механизме могут быть продолжены после получения дубликата бирки и проверки отключения электрических цепей, гидропривода, пневмопривода.

10.3. Выдача дубликата бирки (жетон-бирки, ключ-бирки) производится по распоряжению начальника участка.

10.4. При невозможности оперативной выдачи дубликата бирки (жетон-бирки, ключ-бирки) работы по техническому обслуживанию или ремонту механизма могут быть продолжены после оформления в графе «Примечание» журнала выдачи - приёма бирок (приложение 5) лицом ответственным за безопасное проведение работ на смене, разрешения на производство данной работы и ознакомления с данным разрешением под роспись всех лиц, участвующих в приёме - передаче бирок.

10.5. При производстве данных работ более одной смены с разрешением, оформленным в журнале выдачи - приёма бирок, необходимо ознакомить под роспись приступающих к работе лиц, участвующих в приёме - передаче бирок.

10.6. Без выдачи дубликата жетон-бирки в установленном порядке сборка электросхемы (гидро-, пневмосистемы) не допускается.

10.7. В течение 24 часов с момента утери бирка (жетон-бирка, ключ-бирка) должна быть восстановлена (изготовлена).

10.8. При обнаружении утерянной бирки (жетон-бирки, ключ-бирки) после выдачи дубликата должны быть приняты меры по исключению её дальнейшего использования.

10.9. На лицо, потерявшее бирку (жетон-бирку, ключ-бирку), налагается дисциплинарное взыскание.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05**Перечень механизмов, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт которых должны производиться с применением бирочной системы**

№ п/п	механизм	Ключ-бирка
1	Шахтные электровозы	Блокиратор органов управления
2	Самоходные вагоны	Ключ-рукоятка, блокиратор органов управления
3	Дизельные локомотивы	Ключ функции движения, блокиратор органов управления
4	Дизельные маневровые устройства	Ключ функции движения, блокиратор органов управления
5	Добычные комбайны	Метан-реле
6	Проходческие комбайны	Метан-реле
7	Ленточные конвейеры	Блокиратор органов управления
8	Скребковые конвейеры	Блокиратор органов управления
9	Штрекоподдирочные машины	Блокиратор органов управления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05**ЖУРНАЛ
выдачи – приёма ключ-бирок**

Выдача ключ-бирки					Сдача ключ-бирки			
№ п/п	Блокируемая машина (механизм)	Номерной ключ	Дата и смена	Ф.И.О. и подпись лица получившего номерной ключ	Ф.И.О. и подпись лица выдавшего номерной ключ	Дата и смена	Ф.И.О. и подпись лица сдавшего номерной ключ	Ф.И.О. и подпись лица получившего номерной ключ

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

Список на получение метан-реле	
участок: _____	
Дата _____	Смена _____
ФИО	Табельный номер
ИТР _____	
_____	_____
<i>фамилия</i>	<i>подпись</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

ЖУРНАЛ**выдачи – приема бирок при техническом обслуживании**

Дата смена	Наименование механизма	Вид работ	Выдача бирок			Приём бирок		Примечания
			Произвел необходимые отключения бирки (ЭСП)	Получил бирки, пробное включение проведено, механизм отключен (оператор)	Получил бирки, в ящик закрыл (производитель работ)	Сдал бирки оператору (производитель работ)	Принял бирки (оператор)	

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

Журнал выдачи - приема метан-реле

№ п/п	Дата, смена	№ метан-реле	Табельный номер получившего	Отметка о сдаче

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

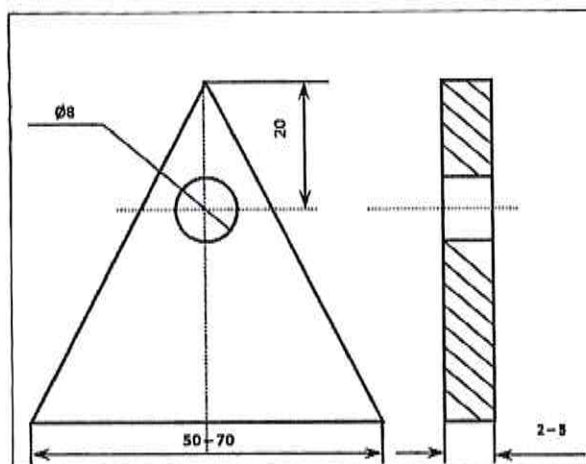
Перечень механизмов, подлежащих укомплектованию ключ-бирками, жетон-бирками на участке

№ п/п	Наименование механизма	Маркировка бирки	Место навешивания (хранения) жетон - бирки при эксплуатации механизмов	Место хранения ключ- бирки(от периодически используемого механизма)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

Форма и размер жетон-бирки



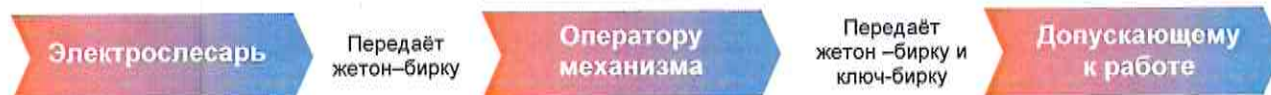
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

Схема передачи бирок при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов

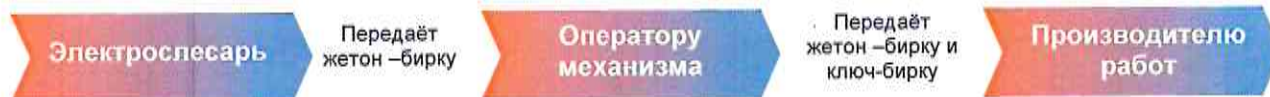
Ключ-бирка при эксплуатации механизма обязана находиться у оператора механизма.

1) При проведении работ, выполняемых по наряд-допуску.



После проведения работ порядок передачи бирок обратный указанному

2) При проведении работ, не требующих оформления наряд-допуска.



После проведения работ порядок передачи бирок обратный указанному

3) При проведении работ, не требующих оформления наряд-допуска, одновременно двумя и более производителями работ.



После проведения работ порядок передачи бирок обратный указанному

* Ключ - бирки и жетон - бирки во время проведения работ находятся в специально изготовленном ящике. Все производители работ перед началом работы навешивают на ящик свои персональные замки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

Оперативный журнал приёма - передачи ключ-бирок на рабочем месте

№ п/п	Дата, смена	Ключ-бирку сдал ФИО подпись	Ключ-бирку принял ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о бирочной системе
в СП АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05

Форма информационной таблички, навешиваемой на замок

ФИО: _____
(печатными буквами)

Профессия: _____
(печатными буквами)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	1
2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА	1
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА	1
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	1
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПРИЁМА КЛЮЧ-БИРОК БЕЗ МЕТАН-РЕЛЕ ОТ МЕХАНИЗМОВ НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ.....	3
7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ПРИЁМА КЛЮЧ-БИРОК С МЕТАН-РЕЛЕ ОТ МЕХАНИЗМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ.....	3
8. ТРЕБОВАНИЯ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕХАНИЗМОВ.....	4
9. ТРЕБОВАНИЯ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА МЕХАНИЗМОВ.....	5
10. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ УТЕРИ ЖЕТОН - БИРКИ, КЛЮЧ - БИРКИ.	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕХАНИЗМОВ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОТОРЫХ ДОЛЖНЫ ПРОИЗВОДИТЬСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ БИРОЧНОЙ СИСТЕМЫ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ – ПРИЕМА КЛЮЧ-БИРОК.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. СПИСОК НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕТАН-РЕЛЕ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ – ПРИЕМА БИРОК ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ – ПРИЕМА МЕТАН-РЕЛЕ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕХАНИЗМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ УКОМПЛЕКТОВАНИЮ КЛЮЧ-БИРКАМИ, ЖЕТОН-БИРКАМИ НА УЧАСТКЕ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ФОРМА И РАЗМЕР ЖЕТОН-БИРКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. СХЕМА ПЕРЕДАЧИ БИРОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ МЕХАНИЗМОВ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ЖУРНАЛ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧ-БИРОК НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ ТАБЛИЧКИ, НАВЕШИВАЕМОЙ НА ЗАМОК.....	11
ОГЛАВЛЕНИЕ	12

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

ПРИКАЗ

28.05.2020

№ ОРД-ПЛ/ВУ-20-418

г. Воркута

«О вводе в действие Положения о бирочной системе для подземных условий
в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

С целью обеспечения безопасной организации труда и установления правильных производственных отношений между лицами, выполняющими работы связанными с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 июня 2020 года ввести в действие «Положение о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05, утвержденное директором филиала в г. Воркуте — Генеральным директором АО «Воркутауголь».
2. Директорам шахт АО «Воркутауголь»:
 - 1.1. Принять «Положение о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» к руководству и исполнению.
 - 1.2. До 11 июня 2020 года обеспечить разработку и утвердить календарный план внедрения бирочной системы в СП в соответствии с приложением к приказу, за основу взять Дорожную карту внедрения бирочной системы в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».
 - 1.3. Обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с настоящим приказом и Положением о бирочной системе в недельный срок.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Директора по ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь».

Директор филиала в г. Воркуте —
Генеральный директор АО «Воркутауголь»



Н.Н. Кигалов

Календарный план внедрения бирочной системы

N.° п/п	Мероприятие	Срок выполнения		Ответственные
		план	факт	
1	Провести серию обучающих вебинаров по методике "Бирочная система"			
2	Разработать перечни механизмов, подлежащих укомплектованию <u>ЖЕТОН-БИРКАМИ</u> и <u>МЮЧ -БИРКАМИ</u> в соответствии с требованиями Положения о Бирочной системе и согласовать с главным механиком и главным энергетиком. В перечень включаются: шатные электровозы; дизельные локомотивы; дизельные маневровые устройства; добычные комбайны; проходческие комбайны; самоходные вагоны; штрекоподдирочные машины; ленточные конвейеры; скребковые конвейеры.			
3	Разработать графики укомплектования механизмов включенным в Перечень (п.2) ключ — бирками			
4	Изготовить жетон-бирки и ключ-бирки в соответствии с перечнями и параметрами, указанными в Положении о бирочной системе.			
5	Оборудовать места навешивания жетон-бирок для механизмов непосредственно в местах отключения пускорегулирующей аппаратуры (жетон-бирка навешивается на крючок, место навешивания окрашивается в красный цвет • визуализация отсутствия бирки).			
6	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) для хранения (навешивания) ключ-бирок от периодически используемых механизмов.			
7	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) с дверцами для хранения (навешивания) ключ-бирок и жетон-бирок во время ремонта оборудования (при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ) с возможностью навешивать несколько замков для исключения доступа к биркам во время обслуживания.			
8	Определить количество и закупить персональные для каждого производителя замки для навешивания на ящик (шкаф) при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ персональными замками для навешивания на ящики и изготовить информационные таблички навешиваемые на замок			
9	Назначить распорядительным документом по СП работников, ответственных за выдачу и приём ключ — бирок от механизмов и лиц, их замещающих на время отсутствия, за сохранность и правильное оформление журналов выдачи - приема бирок. Включить в списки работников, имеющих право получения ключ — бирок (подписаны руководителем участка, подрядной организации). Обеспечение данными списками ответственных за выдачу и приём ключ - бирок.			
10	Ознакомить заинтересованных работников с приказом (п.9) и Положением о бирочной системе для подземных условий в СП (проведены внеплановые инструктажи, приказ и Положение включено в программы превентивных инструктажей).			
11	Изготовить на участках журналы выдачи - приёма бирок, передачи бирок при выводе в ремонт оборудования			

12	Организовать передачу ключ-бирок от замков выключателей при эксплуатации механизмов , не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (горных мастеров или ответственных на смене РиС) с Фиксацией в журнале.			
13	Организовать передачу жетон — бирок при эксплуатации механизмов по смене лицами, обслуживающими механизмы: от электромонтёра электромонтёру, от слесаря слесарю с фиксацией в журнале			
44	Организовать передачу ключ - бирок и жетон — бирок при работах, выполняемых по наряду-допуску в соответствии с методикой (допускающий по бирочной системе и по наряду-допуску - один работник).			
15	При обслуживании и ремонте по наряду-допуску более одной смены, организовать передачу ключ — бирки и жетон - бирки вместе с нарядом - допуском допускающими к работе по смене с указанием этого в журнале.			
16	Назначение ответственного за изготовление жетон-бирок и бирок к ключам и их дубликатов.			
17	Организовать аудиты функционирования бирочной системы в подразделениях с разработкой корректирующих мероприятий совместно с руководителями подразделений (после 01.11.2020)			

**Дорожная карта
внедрения бирочной системы в
структурных подразделениях
АО «Воркутауголь»**

20 мая 2020 г.

INDUSTRIAL
EXCELLENCE
SERVICE
OFFICE
CUSTOMER

CUSTOMER



Дорожная карта внедрения бирочной системы для подземных условий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<u style="color: #800000;">бирочная система для подземных условий</u>			
1	Разработать Положение о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»	01.06.2020	Дирекция ОТ, ПК и Э
2	Реализовать пилотный проект по внедрению бирочной системы: & СП «Шахта Воргашорская» - 2 ленточных конвейера; СП «Шахта Заполярная» — проходческий комбайн MR-340	31.07.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
3	Провести серию обучающих вебинаров по методике "Бирочная система"	01.08.2020	Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК на СП
4	Разработать перечни механизмов, подлежащих укомплектованию <u>ЖЕТОН-БИРКАМИ</u> и <u>КЛЮЧ-БИРКАМИ</u> в соответствии с требованиями Положения о Бирочной системе и согласовать с главным механиком и главным энергетиком. В перечень включаются: & шахтные электровозы; дизельные локомотивы; & дизельные маневровые устройства; & добычные комбайны; & проходческие комбайны; самоходные вагоны; штрекоподдирочные машины; & ленточные конвейеры; скребковые конвейеры.	20.07.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
5	Разработать графики укомплектования механизмов включенных в Перечень (п.2) ключ — бирками	10.08.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
6	Укомплектовать жетон-бирками и ключ-бирками участки в соответствии с перечнями и параметрами, указанными в Положении о бирочной системе.	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для подземных условий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
7	Оборудовать места навешивания жетон-бирок для механизмов непосредственно в местах отключения пускорегулирующей аппаратуры (жетон-бирка навешивается на крючок, место навешивания окрашивается в красный цвет - визуализация отсутствия бирки).	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
8	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) для хранения (навешивания) ключ-бирок от периодически используемых механизмов.	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
9	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) с дверцами для хранения (навешивания) ключ-бирок и жетон-бирок во время ремонта оборудования (при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ) с возможностью навешивать несколько замков для исключения доступа к биркам во время обслуживания.	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
10	Определить количество и закупить персональные для каждого производителя работ замки для навешивания на ящик (шкаф) при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ персональными замками для навешивания на ящики и изготовить информационные таблички навешиваемые на замок	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
11	Назначить распорядительным документом по СП работников, ответственных за выдачу и приём ключ — бирок от механизмов и лиц, их замещающих на время отсутствия, за сохранность и правильное оформление журналов выдачи - приема бирок. Включить в списки работников, имеющих право получения ключ - бирок (подписаны руководителем участка, подрядной организации). Обеспечение данными списками ответственных за выдачу и приём ключ - бирок.	10.01.2001	Главные механики СП. Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для подземных условий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
2	Ознакомить заинтересованных работников с приказом (п.9) и Положением о бирочной системе для подземных условий в СП (проведены внеплановые инструктажи, приказ и Положение включено в программы первичных инструктажей).	20.01.2021	Начальники участков
13	Изготовить на участках журналы выдачи приёма бирок, передачи бирок при выводе в ремонт оборудования	01.02.2021	Начальники участков
14	Организовать передачу ключ-бирок от замков выключателей при эксплуатации механизмов, не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (горных мастеров или ответственных на смене РиС) с фиксацией в журнале.	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
15	Организовать передачу жетон — бирок при эксплуатации механизмов по смене лицами, обслуживающими механизмы: от электромонтёра электромонтёру, от слесаря слесарю с фиксацией в журнале	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
16	Организовать передачу ключ - бирок и жетон — бирок при работах, выполняемых по наряду-допуску в соответствии с методикой (допускающий по бирочной системе и по наряду-допуску - один работник).	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
17	При обслуживании и ремонте по наряду-допуску более одной смены, организовать передачу ключ — бирки и жетон — бирки вместе с нарядом - допуском допускающими к работе по смене с указанием этого в журнале.	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
18	Назначение ответственного за изготовление жетон-бирок и бирок к ключам и их дубликатов.	30.07.2020	Директора СП

Дорожная карта внедрения бирочной системы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
19	Организовать аудиты функционирования бирочной системы в подразделениях с разработкой корректирующих мероприятий совместно с руководителями подразделений (после 01.12.2020)	15.02.2021	Директора СП
20	Определить количество и разработать перечни эксплуатируемых механизмов, электроустановок не указанных в пункте 2, подлежащих укомплектованию <u>ЖЕТОН-БИРКАМИ</u> и <u>КЛЮЧ-БИРКАМИ</u> и предусмотреть финансирование в 2021 году на обеспечение бирочной системой всех механизмов и электроустановок, эксплуатируемых СП с разработкой календарного плана внедрения.	31.09.2020	Главные механики СП

бирочная система для поверхностных объектов

1	Провести серию обучающих вебинаров по методике "Бирочная система"	15.06.2020	Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК на СП
2	<p>Разработать перечни механизмов с электро-, пневмо- и гидроприводом, подлежащих укомплектованию ЖЕТОН-БИРКАМИ в соответствии с требованиями методики Бирочной системы.</p> <p>В перечень включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основное технологическое оборудование. - Грузоподъемное оборудование. <ul style="list-style-type: none"> - Оборудование внутрицехового транспорта с электроприводом. - Специальное оборудование индивидуального обслуживания (ворота с электроприводом, вентиляторы и т.д.). - Металлообрабатывающее оборудование. - Оборудование, за которым затруднен постоянный надзор при эксплуатации и ремонте. 	20.06.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
3	<p>Разработать перечни механизмов с электро-, пневмо- и гидро-приводом, подлежащих укомплектованию КЛЮЧ-БИРКАМИ в соответствии с требованиями методики Бирочной системы.</p> <p>В перечень включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основное технологическое оборудование. - Грузоподъемное оборудование. - Оборудование внутрицехового транспорта с электроприводом. - Специальное оборудование индивидуального обслуживания (ворота с электроприводом, вентиляторы и т.д.). - Металлообрабатывающее оборудование. - Оборудование, за которым затруднен постоянный надзор при эксплуатации и ремонте. 	20.06.2020	Ответственные лица за эксплуатацию механизмов на участках
4	<p>Сформировать единые перечни механизмов с электро-, пневмо- и гидро- приводом, подлежащих укомплектованию жетон-бирками, ключ - бирками (п.2•п.3).</p> <p>Согласовать перечни с главным механиком, главным энергетиком</p>	15.07.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на СП
5	<p>Разработать графики укомплектования механизмов с электроприводом, включенных в Перечень (п.2) замками - выключателями (возможна механическая блокировка органов управления - п.3.14 методики) и ключ - бирками (приложение Л к методике). Количество вариантов используемых на участке ключ-бирок должно исключать возможность включения механизма ключ-биркой от другого механизма.</p>	10.07.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
6	<p>Укомплектовать жетон-бирками и ключ-бирками в соответствии с перечнями и параметрами, указанными в методике Бирочной системы.</p>	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
7	<p>Оборудовать места навешивания жетон-бирок для механизмов с электроприводом непосредственно в местах разборки силовых схем (жетон-бирка навешивается на крючок, место навешивания окрашивается в красный цвет - визуализация отсутствия бирки).</p>	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы/ для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
8	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) для хранения (навешивания) ключ-бирок от периодически используемых механизмов.	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
9	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) с прозрачными дверцами для хранения (навешивания) ключ-бирок и жетон-бирок во время ремонта оборудования (при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ) с возможностью навешивать несколько замков для исключения доступа к биркам во время обслуживания.	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
10	Определить количество и закупить персональные для каждого производителя работ замки (зеленые, синие красные) для навешивания на ящик (шкаф) с прозрачными дверцами при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ персональными замками для навешивания на ящики	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
11	Оборудовать места хранения / навешивания жетон-бирок для механизмов с пневмо-, гидро - приводом (запираемые ящики, шкафы в помещениях дежурных электрослесарей).	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
12	Разработать и утвердить инструкции, определяющей порядок применения бирочной системы в цехе (подразделении, предприятии). Структура инструкции - приложение А к методике.	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
13	Ознакомить заинтересованных работников с инструкцией (п.12) - проведены внеплановые инструктажи при вводе инструкции, инструкция включена в программы первичных инструктажей.	30.10.2020	Начальник участка (цеха)

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
14	<p>Назначить распоряжением / приказом работников, ответственных за выдачу и приём ключ - бирок от периодически используемых механизмов и лиц, их замещающих на время отсутствия, за сохранность и правильное оформление журналов выдачи — приема бирок.</p> <p>Включить в списки работников, имеющих право получения ключ - бирок (подписаны руководителем участка, подрядной организации). Обеспечение данными списками ответственных за выдачу и приём ключ — бирок.</p>	15.10.2020	<p>Главные механики СП.</p> <p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>
15	Заказать/изготовить и выдать на участки журналы выдачи приёма бирок, передачи бирок при выводе в ремонт оборудования	01.11.2020	Начальник участка (цеха)
16	Организовать передачу ключ-бирок при эксплуатации механизмов, не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (сменных мастеров, начальников смены) с фиксацией в оперативном журнале (журнале приёма — сдачи смен).	15.10.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>
17	Организовать передачу жетон — бирок при эксплуатации механизмов по смене лицами, обслуживающими механизмы: от электромонтёра электромонтёру, от слесаря слесарю с фиксацией в оперативном журнале (журнале приёма — сдачи смен).	15.10.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>
18	Организовать передачу ключ - бирок и жетон — бирок при работах, выполняемых по наряду-допуску в соответствии с методикой (допускающий по бирочной системе и по наряду-допуску - один работник).	15.10.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
19	При обслуживании и ремонте по наряду-допуску более одной смены, организовать передачу ключ — бирки и жетон — бирки вместе с нарядом - допуском допускающими к работе по смене с указанием этого в журнале приёма - сдачи смен.	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
20	Назначение ответственного за изготовление жетон-бирок и бирок к ключам и их дубликатов.	15.06.2020	Директора СП
21	Организовать аудиты функционирования бирочной системы в подразделениях с разработкой корректирующих мероприятий совместно с руководителями участков (после 01.12.2020)	15.12.2020	Директора СП