**Сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО)**

на выполнение работ подрядной организацией на территории СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование подрядной организации, номер договора, дата, номер совместного приказа |  | | | | | | | |
| 1.1. | Юридический адрес |  | | | | | | | |
| 1.2. | Фамилия И.О. руководителя ПО, контактный телефон |  | | | | | | | |
| 2. | Сведения о лицензии (разрешении) на основании которой осуществляется деятельность | Номер | | | Дата выдачи | | | Срок действия | |
|  | | |  | | |  | |
| 3. | Вид деятельности с указанием критерия отнесения к лицензируемому виду деятельности |  | | | | | | | |
| 4. | Наименование объектов на которые допускается подрядная организация и несёт ответственность за безопасное производство работ |  | | | | | | | |
| 4.1. | Опасные факторы (явления, процессы или среда, которые могут привести к аварии инциденту или травме) |  | | | | | | | |
| 4.2. | Границы участка или объекта |  | | | | | | | |
| 4.3. | Маршрут передвижения работников подрядной организации | Наименование выработки (пешеходного маршрута и т.д.) | | | | | Способ передвижения | | |
|  | | | | |  | | |
| 4.4. | Режим сменности |  | | | | | | | |
| 4.5. | Ответственный за безопасное ведение работ (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  | | | | | | | |
| 5. | Перечень работников подрядной организации имеющих соответствующую квалификацию и сведения об аттестации по промышленной безопасности и проверке знаний по охране труда | Ф.И.О. | | Профессия  (должность) | | Дата проведения аттестации по ПБ ИТР,  № протокола | | | Дата проверки знаний по охране труда ИТР рабочих, № протокола |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| 6. | Дата начала работ | дд. мм. гг. | | | | | | | |
| 7. | Дата окончания работ | дд. мм. гг. | | | | | | | |
| Достоверность предоставляемой информации подтверждаю:  Руководитель подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (Дата)  М.П.  Наряд выдал: | | | Наряд принял: | | | | | | |
| Директор СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | Руководитель подрядной организации | | | | | | |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | | |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

Примечание:

1. Сведения о субподрядчиках предоставляются Заказчику Подрядчиком по такой же форме.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ответственное лицо (Куратор по БП)**  **СП АО «Воркутауголь»**  **СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **2. Заместитель директора по персоналу**  **СП АО «Воркутауголь»**  **СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.** | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.** |
| **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | |
| **3. Заведующий здравпунктом**  **СП АО «Воркутауголь»**  **СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **4. Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК**  **СП АО «Воркутауголь»**  **СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.** | **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.** |
| **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

**Примечание:**

**1. Ответственное лицо (Куратор по БП) СП проверяют перед подписанием наряда-допуска подрядной организации следующие документы**:

- Наличие наряд-допуска с указанием лиц, которые будут осуществлять работу на территории общества.

- Наличие Совместного приказа между АО «Воркутауголь» и подрядной организацией (оформляется до начала ведения работ на объекте).

- Наличие трудового договора или заверенная справка организации с информацией по каждому работнику с указанием Ф.И.О., № заключенного договора между работником и организацией, дата заключения договора, профессия/должность работника) согласно приложения № 2.2.

- Наличие документов, подтверждающих наличие необходимого образования у работников (в том числе руководители и специалисты организации соответствующее характеру выполняемых работ).

- Копии медицинских заключений о годности работников к выполняемой работе.

- Копии заключений о психиатрическом освидетельствовании (в соответствии с Приказом здравоохранения №302 н).

- Копии протоколов проверки знаний по ОТ и ПБ (рабочий персонал по профессии).

- Копии протоколов проверки знаний по ОТ (руководители и специалисты организации).

- Копии протоколов аттестации по ПБ (руководители и специалисты организации).

- Копии лицензий на вид деятельности, иные разрешительные документы (если предусмотрено законом).

- Удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума (если планируются огневые работы).

- Копии протокола проверки знаний и присвоения группы по электробезопасности, удостоверения (если привлекается электроперсонал).

- Удостоверения о присвоении групп и протоколы проверки знаний при работе на высоте (если планируется проведение работ на высоте).

- Приказы о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии и ответственных за эксплуатацию грузоподъемных сооружений (если планируется использование грузоподъемных сооружений).

- Наличие технико-технологических мероприятий, включающих в себя разработку и выполнение плана производства работ, утверждение технологических карт на производство работ, ознакомление персонала с разработанными ППР, технико-технологическими мероприятиями обеспечивающими безопасность работников, а также безопасное состояние мест производства работ и другой документацией предусмотренной для безопасного ведения работ (монтажные/демонтажные работы, строительные работы, реконструкция и т.д.).

- Копию распорядительного документа организации о назначении уполномоченного представителя подрядной организации (УПП).

**2. Заместители директора по персоналу закрепленные в СП проверяют перед подписанием наряда-допуска следующие документы:**

- наличие документа о прохождении вводного инструктажа (учетной карточки) работниками подрядной организации в ОП «ЦПК»;

- наличие списка работников, указанных в наряде-допуске и соответствие их подтвержденной профессии и квалификации (профессия и квалификация подтверждается в ОП «ЦПК», после чего информация указывается в учетной карточке вводного инструктажа работника);

В подтверждение прохождения процедур, указанных выше, работники подрядной организации обязаны предоставить оформленные надлежащим образом учетные карточки вводного инструктажа по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и гражданской обороне. При наличии учетных карточек у работников подрядной организации и соответствии их профессии и квалификации, указанных в наряде-допуске, заместитель директора по персоналу подписывает наряд-допуск подрядной организации.

- наличие трудовых договоров (надлежаще заверенная справка – **Приложение № 2.2** ) заключенных между подрядной организацией и работниками, которые заявлены для выполнения работ на опасном производственном объекте в наряд-допуске. **Обеспечивают хранение справок.**

**3. Заведующий здравпункта ООО РГС «МЕД» проверяет перед подписанием следующие документы:**

- наличие медицинских справок (предварительный, периодический медицинский осмотр) с положительным заключением по профессии согласно вида выполняемых работ (особое внимание обращать на наличие всех регламентированных производственных факторов по виду работ, указанных в мед. заключении);

- наличие медицинских заключений психиатрического освидетельствования (согласно вида выполняемых работ);

- соответствие информации по работникам подрядной организации, указанной в наряде-допуске, с фактическим наличием медицинских заключений.

**Обеспечивает хранение предоставляемых подрядными организациями медицинских заключений на весь период их действия.**

**4. Заместители директора по ОТ, ПБ и ПК (специалисты отдела ОТ и ПБ) закрепленные за СП проверяют перед подписанием наряда-допуска подрядной организации следующие документы**:

- Наличие наряд-допуска с указанием лиц, которые будут осуществлять работу на территории общества.

- Наличие Совместного приказа между АО «Воркутауголь» и подрядной организацией (оформляется до начала ведения работ на объекте).

- Наличие трудового договора или заверенная справка организации с информацией по каждому работнику с указанием Ф.И.О., № заключенного договора между работником и организацией, дата заключения договора, профессия/должность работника) согласно приложения № 2.2.

- Наличие документов, подтверждающих наличие необходимого образования у работников (в том числе руководители и специалисты организации соответствующее характеру выполняемых работ).

- Копии медицинских заключений о годности работников к выполняемой работе.

- Копии заключений о психиатрическом освидетельствовании (в соответствии с Приказом здравоохранения №302 н).

- Копии протоколов проверки знаний по ОТ и ПБ (рабочий персонал по профессии).

- Копии протоколов проверки знаний по ОТ (руководители и специалисты организации).

- Копии протоколов аттестации по ПБ (руководители и специалисты организации).

- Копии лицензий на вид деятельности, иные разрешительные документы (если предусмотрено законом).

- Удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума (если планируются огневые работы).

- Копии протокола проверки знаний и присвоения группы по электробезопасности, удостоверения (если привлекается электроперсонал).

- Удостоверения о присвоении групп и протоколы проверки знаний при работе на высоте (если планируется проведение работ на высоте).

- Приказы о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии и ответственных за эксплуатацию грузоподъемных сооружений (если планируется использование грузоподъемных сооружений).

- Наличие технико-технологических мероприятий, включающих в себя разработку и выполнение плана производства работ, утверждение технологических карт на производство работ, ознакомление персонала с разработанными ППР, технико-технологическими мероприятиями обеспечивающими безопасность работников, а также безопасное состояние мест производства работ и другой документацией предусмотренной для безопасного ведения работ (монтажные/демонтажные работы, строительные работы, реконструкция и т.д.).

- Копию распорядительного документа организации о назначении уполномоченного представителя подрядной организации (УПП).

**Обеспечивают хранение документов предоставляемых Подрядчиком.**

**Проверка вышеперечисленных документов, удостоверяется указанными специалистами личной подписью в наряд-допуске.**