

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

ПРИКАЗ

28.05.2020

№ ОРД-ПЛ/ВУ-20-418

г. Воркута

«О вводе в действие Положения о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»

С целью обеспечения безопасной организации труда и установления правильных производственных отношений между лицами, выполняющими работы связанными с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 июня 2020 года ввести в действие «Положение о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-20-05, утвержденное директором филиала в г. Воркуте – Генеральным директором АО «Воркутауголь».
2. Директорам шахт АО «Воркутауголь»:
 - 1.1. Принять «Положение о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» к руководству и исполнению.
 - 1.2. До 11 июня 2020 года обеспечить разработку и утвердить календарный план внедрения бирочной системы в СП в соответствии с приложением к приказу, за основу взять Дорожную карту внедрения бирочной системы в структурных подразделениях АО «Воркутауголь».
 - 1.3. Обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с настоящим приказом и Положением о бирочной системе в недельный срок.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Директора по ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь».

Директор филиала в г. Воркуте –
Генеральный директор АО «Воркутауголь»



Н.Н. Кигалов

Календарный план внедрения бирочной системы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения		Ответственные
		план	факт	
1	Провести серию обучающих вебинаров по методике "Бирочная система"			
2	Разработать перечни механизмов, подлежащих укомплектованию <u>ЖЕТОН-БИРКАМИ</u> и <u>КЛЮЧ-БИРКАМИ</u> в соответствии с требованиями Положения о Бирочной системе и согласовать с главным механиком и главным энергетиком. В перечень включаются: - шахтные электровозы; - дизельные локомотивы; - дизельные маневровые устройства; - добычные комбайны; - проходческие комбайны; - самоходные вагоны; - штрекоподдирочные машины; - ленточные конвейеры; - скребковые конвейеры.			
3	Разработать графики укомплектования механизмов включенных в Перечень (п.2) ключ – бирками			
4	Изготовить жетон-бирки и ключ-бирки в соответствии с перечнями и параметрами, указанными в Положении о бирочной системе.			
5	Оборудовать места навешивания жетон-бирок для механизмов непосредственно в местах отключения пускорегулирующей аппаратуры (жетон-бирка навешивается на крючок, место навешивания окрашивается в красный цвет - визуализация отсутствия бирки).			
6	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) для хранения (навешивания) ключ-бирок от периодически используемых механизмов.			
7	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) с дверцами для хранения (навешивания) ключ-бирок и жетон-бирок во время ремонта оборудования (при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ) с возможностью навешивать несколько замков для исключения доступа к биркам во время обслуживания.			
8	Определить количество и закупить персональные для каждого производителя замки для навешивания на ящик (шкаф) при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ персональными замками для навешивания на ящики и изготовить информационные таблички навешиваемые на замок			
9	Назначить распорядительным документом по СП работников, ответственных за выдачу и приём ключ – бирок от механизмов и лиц, их замещающих на время отсутствия, за сохранность и правильное оформление журналов выдачи - приема бирок. Включить в списки работников, имеющих право получения ключ – бирок (подписаны руководителем участка, подрядной организации). Обеспечение данными списками ответственных за выдачу и приём ключ – бирок.			
10	Ознакомить заинтересованных работников с приказом (п.9) и Положением о бирочной системе для подземных условий в СП (проведены внеплановые инструктажи, приказ и Положение включено в программы первичных инструктажей).			
11	Изготовить на участках журналы выдачи – приёма бирок, передачи бирок при выводе в ремонт оборудования			

12	Организовать передачу ключ-бирок от замков выключателей при эксплуатации механизмов , не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (горных мастеров или ответственных на смене РиС) с фиксацией в журнале.			
13	Организовать передачу жетон – бирок при эксплуатации механизмов по смене лицами, обслуживающими механизмы: от электромонтёра электромонтёру, от слесаря слесарю с фиксацией в журнале			
14	Организовать передачу ключ – бирок и жетон – бирок при работах, выполняемых по наряду-допуску в соответствии с методикой (допускающий по бирочной системе и по наряду-допуску - один работник).			
15	При обслуживании и ремонте по наряду-допуску более одной смены, организовать передачу ключ – бирки и жетон – бирки вместе с нарядом - допуском допускающими к работе по смене с указанием этого в журнале.			
16	Назначение ответственного за изготовление жетон-бирок и бирок к ключам и их дубликатов.			
17	Организовать аудиты функционирования бирочной системы в подразделениях с разработкой корректирующих мероприятий совместно с руководителями подразделений (после 01.11.2020)			

**Дорожная карта
внедрения бирочной системы в
структурных подразделениях
АО «Воркутауголь»**

20 мая 2020 г.



Дорожная карта внедрения бирочной системы для подземных условий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Бирочная система для подземных условий</u>			
1	Разработать Положение о бирочной системе для подземных условий в структурных подразделениях АО «Воркутауголь»	01.06.2020	Дирекция ОТ, ПК и Э
2	Реализовать пилотный проект по внедрению бирочной системы: <ul style="list-style-type: none"> ➢ СП «Шахта Воргашорская» – 2 ленточных конвейера; ➢ СП «Шахта Заполярная» – проходческий комбайн МР-340 	31.07.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
3	Провести серию обучающих вебинаров по методике "Бирочная система"	01.08.2020	Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК на СП
4	Разработать перечни механизмов, подлежащих укомплектованию ЖЕТОН-БИРКАМИ и КЛЮЧ-БИРКАМИ в соответствии с требованиями Положения о Бирочной системе и согласовать с главным механиком и главным энергетиком. В перечень включаются: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Шахтные электровозы; ➢ Дизельные локомотивы; ➢ Дизельные маневровые устройства; ➢ Добычные комбайны; ➢ Проходческие комбайны; ➢ Самоходные вагоны; ➢ Штрекотоппирочные машины; ➢ Ленточные конвейеры; ➢ скребковые конвейеры. 	20.07.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
5	Разработать графики укомплектования механизмов включенных в Перечень (п.2) ключ – бирками	10.08.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
6	Укомплектовать жетон-бирками и ключ-бирками участки в соответствии с перечнями и параметрами, указанными в Положении о бирочной системе.	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для подземных условий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
7	Оборудовать места навешивания жетон-бирок для механизмов непосредственно в местах отключения пускорегулирующей аппаратуры (жетон-бирка навешивается на крючок, место навешивания окрашивается в красный цвет - визуализация отсутствия бирки).	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
8	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) для хранения (навешивания) ключ-бирок от периодически используемых механизмов.	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
9	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) с дверцами для хранения (навешивания) ключ-бирок и жетон-бирок во время ремонта оборудования (при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ) с возможностью навешивать несколько замков для исключения доступа к биркам во время обслуживания.	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
10	Определить количество и закупить персональные для каждого производителя работ замки для навешивания на ящик (шкаф) при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ персональными замками для навешивания на ящики и изготовить информационные таблички навешиваемые на замок	01.02.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
11	Назначить распорядительным документом по СП работников, ответственных за выдачу и приём ключ – бирок от механизмов и лиц, их замещающих на время отсутствия, за сохранность и правильное оформление журналов выдачи приема бирок. Включить в списки работников, имеющих право получения ключ – бирок (подписаны руководителем участка, подрядной организацией). Обеспечение данными списками ответственных за выдачу и приём ключ – бирок.	10.01.2001	Главные механики СП. Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для подземных условий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
12	Ознакомить заинтересованных работников с приказом (п.9) и Положением о бирочной системе для подземных условий в СП (проведены внеплановые инструктажи, приказ и Положение включено в программы первичных инструктажей).	20.01.2021	Начальники участков
13	Изготовить на участках журналы выдачи – приема бирок, передачи бирок при выводе в ремонт оборудования	01.02.2021	Начальники участков
14	Организовать передачу ключ-бирок от замков выключателей при эксплуатации механизмов, не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (горных мастеров или ответственных на смене Рис) с фиксацией в журнале.	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
15	Организовать передачу жетон – бирок при эксплуатации механизмов по смене лицами, обслуживающими механизмы: от электромонтёра электромонтёру, от слесаря слесарю с фиксацией в журнале	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
16	Организовать передачу ключ – бирок и жетон – бирок при работах, выполняемых по наряду-допуску в соответствии с методикой (допускающий по бирочной системе и по наряду-допуску - один работник).	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
17	При обслуживании и ремонте по наряду-допуску более одной смены, организовать передачу ключ – бирки и жетон – бирки вместе с нарядом - допуском допускающими к работе по смене с указанием этого в журнале.	20.01.2021	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
18	Назначение ответственного за изготовление жетон-бирок и бирок к ключам и их дубликатов.	30.07.2020	Директора СП

Дорожная карта внедрения бирочной системы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
19	Организовать аудиты функционирования бирочной системы в подразделениях с разработкой корректирующих мероприятий совместно с руководителями подразделений (после 01.12.2020)	15.02.2021	Директора СП
20	Определить количество и разработать перечни эксплуатируемых механизмов, электроустановок не указанных в пункте 2, подлежащих укомплектованию <u>ЖЕТОН-БИРКАМИ</u> и <u>КЛЮЧ-БИРКАМИ</u> и предусмотреть финансирование в 2021 году на обеспечение бирочной системой всех механизмов и электроустановок, эксплуатируемых СП с разработкой календарного плана внедрения.	31.09.2020	Главные механики СП

Бирочная система для поверхностных объектов

1	Провести серию обучающих вебинаров по методике "Бирочная система"	15.06.2020	Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК на СП
2	Разработать перечни механизмов с электро-, пневмо- и гидро-приводом, подлежащих укомплектованию <u>ЖЕТОН-БИРКАМИ</u> в соответствии с требованиями методики Бирочной системы. В перечень включаются: - Основное технологическое оборудование. - Грузоподъемное оборудование. - Оборудование внутреннего транспорта с электроприводом. - Специальное оборудование индивидуального обслуживания (ворота с электроприводом, вентиляторы и т.д.). - Металлообработывающее оборудование. - Оборудование, за которым затруден постоянный надзор при эксплуатации и ремонте.	20.06.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
3	<p>Разработать перечни механизмов с электро-, пневмо- и гидро- приводом, подлежащих укомплектованию КЛЮЧ-БИРКАМИ в соответствии с требованиями методики Бирочной системы.</p> <p>В перечень включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основное технологическое оборудование. - Грузоподъемное оборудование. <p>20.06.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оборудование внутреннего транспорта с электроприводом. - Специальное оборудование индивидуального обслуживания (ворота с электроприводом, вентиляторы и т.д.). - Металлообрабатывающее оборудование. - Оборудование, за которым затруднен постоянный надзор при эксплуатации и ремонте. 	20.06.2020	<p>Ответственные лица за эксплуатацию механизмов на участках</p>
4	<p>Сформировать единые перечни механизмов с электро-, пневмо- и гидро- приводом, подлежащих укомплектованию жетон-бирками, ключ-бирками (п.2+п.3).</p> <p>Согласовать перечни с главным механиком, главным энергетиком</p>	15.07.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на СП</p>
5	<p>Разработать графики укомплектования механизмов с электроприводом, включенных в Перечень (п.2) замками – выключателями (возможна механическая блокировка органов управления - п.3.14 методики) и ключ – бирками (приложение Л к методике). Количество вариантов используемых на участке ключ-бирок должно исключать возможность включения механизма ключ-биркой от другого механизма.</p>	10.07.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>
6	<p>Укомплектовать жетон-бирками и ключ-бирками в соответствии с перечнями и параметрами, указанными в методике Бирочной системы.</p>	01.11.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>
7	<p>Оборудовать места навешивания жетон-бирок для механизмов с электроприводом непосредственно в местах разборки силовых схем (жетон-бирка навешивается на крючок, место навешивания окрашивается в красный цвет - визуализация отсутствия бирки).</p>	01.11.2020	<p>Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке</p>

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
8	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) для хранения (навешивания) ключ-бирок от периодически используемых механизмов.	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
9	Заказать (изготовить) и разместить закрываемые на замок ящики (шкафы) с прозрачными дверцами для хранения (навешивания) ключ-бирок и жетон-бирок во время ремонта оборудования (при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ) с возможностью навешивать несколько замков для исключения доступа к биркам во время обслуживания.	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
10	Определить количество и закупить персональные для каждого производителя работ замки (зеленые, синие красные) для навешивания на ящик (шкаф) с прозрачными дверцами при работах без наряда-допуска одновременно 2 и более производителями работ персональными замками для навешивания на ящики	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
11	Оборудовать места хранения / навешивания жетон-бирок для механизмов с пневмо-, гидро - приводом (запираемые ящики, шкафы в помещениях дежурных электрослесарей).	01.11.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
12	Разработать и утвердить инструкции, определяющей порядок применения бирочной системы в цехе (подразделении, предприятии). Структура инструкции - приложение А к методике.	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
13	Ознакомить заинтересованных работников с инструкцией (п.12) - проведены внеплановые инструктажи при вводе инструкции, инструкция включена в программы первичных инструктажей.	30.10.2020	Начальник участка (цеха)

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
14	Назначить распоряжением / приказом работников, ответственных за выдачу и приём ключ – бирок от периодически используемых механизмов и лиц, их замещающих на время отсутствия, за сохранность и правильное оформление журналов выдачи – приема бирок. Включить в списки работников, имеющих право получения ключ – бирок (подписаны руководителем участка, подрядной организацией). Обеспечение данными списками ответственных за выдачу и приём ключ – бирок.	15.10.2020	Главные механики СП. Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
15	Заказывать/изготовить и выдать на участка журналы выдачи – приёма бирок, передачи бирок при выводе в ремонт оборудования	01.11.2020	Начальник участка (цеха)
16	Организовать передачу ключ-бирок при эксплуатации механизмов, не относящихся к категории периодически используемых, по смене от оператора механизма, сдающего смену, оператору механизма, принимающему смену, или через сменных руководителей (сменных мастеров, начальников смены) с фиксацией в оперативном журнале (журнале приёма – сдачи смен).	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
17	Организовать передачу жетон – бирок при эксплуатации механизмов по смене лицами, обслуживающими механизмы: от электромонтёра электромонтёру, от слесаря слесарю с фиксацией в оперативном журнале (журнале приёма – сдачи смен).	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
18	Организовать передачу ключ – бирок и жетон – бирок при работах, выполняемых по наряду-допуску в соответствии с методикой (допускающий по бирочной системе и по наряду-допуску - один работник).	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке

Дорожная карта внедрения бирочной системы для поверхностных объектов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
19	При обслуживании и ремонте по наряду-допуску более одной смены, организовать передачу ключ – бирки и жетон – бирки вместе с нарядом - допуском допускающими к работе по смене с указанием этого в журнале приёма – сдачи смен.	15.10.2020	Ответственное лицо за эксплуатацию механизмов на участке
20	Назначение ответственного за изготовление жетон-бирок и бирок к ключам и их дубликатов.	15.06.2020	Директора СП
21	Организовать аудиты функционирования бирочной системы в подразделениях с разработкой корректирующих мероприятий совместно с руководителями участков (после 01.12.2020)	15.12.2020	Директора СП