

Акционерное общество по добыче угля
«Воркутауголь»

Дирекция по охране труда,
производственному контролю и экологии.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала в г. Воркуте - Генеральный
директор АО «Воркутауголь»


Н.Н. Кигалов
"09" ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ (СУБПОДРЯДНЫМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СП АО «ВОРКУТАУГОЛЬ».**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА (ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ).

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, окружающей среды и реагирования на чрезвычайную ситуацию при выполнении работ Подрядной (субподрядной) организацией на объектах и в интересах АО «Воркутауголь».

1.2. Действие Положения распространяется на структурные подразделения АО «Воркутауголь» (далее – Общество) и подрядные (субподрядные) организации, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории Общества.

2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.

- процесс, регулируемый данным Положением, направлен на достижение следующих целей:
- определение единого подхода, основных направлений, принципов и форм деятельности работников структурных подразделений в области промышленной безопасности и охраны труда в рамках взаимодействия с подрядными (субподрядными) организациями;
- распределение ответственности и функций работников по обеспечению норм промышленной безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды в рамках взаимодействия с подрядными (субподрядными) организациями;
- регламентация выполнения функций системы управления промышленной безопасностью и охраной труда в АО «Воркутауголь» в рамках взаимодействия с подрядными (субподрядными) организациями;
- организация взаимодействия представителей АО «Воркутауголь» с представителями подрядных (субподрядных) организаций на этапах выбора и в процессе выполнения работ на объектах АО «Воркутауголь».

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.

- реализация политики в области промышленной безопасности и охраны труда, и приведение в соответствие ей нормативной документации АО «Воркутауголь»;
- обеспечение противоаварийной устойчивости и снижение травматизма на объектах АО «Воркутауголь», где работают подрядные (субподрядные) организации;
- управление основными производственными рисками на объектах АО «Воркутауголь», где работают подрядные (субподрядные) организации;
- обеспечение приемлемого уровня промышленной безопасности и охраны труда в структурных подразделениях АО «Воркутауголь», где работают подрядные (субподрядные) организации.

4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

4.1. В настоящем Положении используются термины с соответствующими определениями:

- **договор** – соглашение, по которому одна сторона (Подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (Заказчик) определённую работу и сдать её результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы;
- **держатель договора** – владелец центра финансовой ответственности Предприятия-Заказчика, в рамках которого финансируются выполняемые работы Подрядной организацией;
- **инициатор заключения договора (заказчик)** – структурное подразделение, выступившее с обоснованием о необходимости заключения договора с Подрядчиком для выполнения работ (оказания услуг);

- **генподрядчик** – подрядная организация, допущенная к выполнению работ на территории Заказчика и привлекающая к выполнению отдельных работ в рамках основного договора с Заказчиком иную подрядную организацию (субподрядчика);
- **куратор по безопасности Подрядчика (субподрядчика) (далее Куратор по БП)** – ответственное лицо, руководитель или специалист структурного подразделения (функциональной дирекции, отдела, службы и т.д.) по направлению деятельности, назначенный приказом (распоряжением), для осуществления координации деятельности Подрядчика в структурном подразделении и контроля за выполнением Подрядчиком работы по договору, а также осуществления контроля за соблюдением Подрядчиком требований по обеспечению безопасности работ.

В случае если договор на выполнение работ инициируется функциональной дирекцией АО «Воркутауголь» по направлениям деятельности (строительство, эксплуатация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация ОПО, монтаж, наладка, обслуживание и ремонт технических устройств, применяемых на ОПО) Куратор по безопасности Подрядчика назначается приказом руководителя функциональной дирекции АО «Воркутауголь».

Куратором по безопасности подрядной организации также может быть назначен инициатор заключения договора структурного подразделения (заказчик от структурного подразделения, далее ПЗ) или иной руководитель, специалист от СП (функциональной дирекции и т.д.).

Допускается в совокупности назначение 2-ух Кураторов по БП (пример: РиС от СП, РиС от функциональной дирекции и т.д.).

- **сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО)** – документ, оформляемый представителем Подрядной (субподрядной) организации до начала работ, который является основанием для допуска персонала Подрядной (субподрядной) организации на территорию предприятия-заказчика;
- **наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности** – документ, оформляемый при проведении целевого инструктажа, которым определяются меры безопасности при выполнении работ повышенной опасности;
- **подрядная (субподрядная) организация, Подрядчик** – юридическое лицо, имеющее право на выполнение работ, оказание услуг соответствующего вида, выполняющее работы или оказывающее услуги по заданию заказчика. Отношения сторон оформляются соответствующим договором и регулируются гражданским законодательством;
- **предприятие-заказчик** – АО «Воркутауголь», заключившее договор с Подрядчиком на проведение определенного (необходимого) вида работ;
- **проверка, поведенческий аудит безопасности** – формы контроля, включающие в себя комплекс мер по определению фактического положения дел в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и устранению недостатков;
- **уполномоченный представитель Подрядчика (УПП)** – представитель Подрядной организации, ответственный за проведение работ на объектах в рамках заключенного договора.

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Дирекция ОТ, ПК и Э - Дирекция охраны труда, производственного контроля и экологии АО «Воркутауголь»;

ОП «ЦПК» – Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь»;

ДМТС – Дирекция материально технического снабжения;

ОТ – охрана труда;

ПБ – промышленная безопасность;

БП – безопасность производства;

ОС – окружающая среда;

ПожБ – пожарная безопасность;

БВР – буровзрывные работы;

БДД – безопасность дорожного движения;

- БНИ** – бумажный носитель информации;
- ЭНИ** – электронный носитель информации.
- БПО** – безопасность подрядных организаций;
- ВМ** – взрывчатые материалы;
- ГТС** – гидротехнические сооружения;
- ОПО** – опасный производственный объект;
- ЛВЖ** – легковоспламеняющаяся жидкость;
- ОВПФ** – опасные и вредные производственные факторы;
- ПАБ** – поведенческий аудит безопасности;
- ПЗ** – предприятие-заказчик;
- ПЛА** – план мероприятий по локализации и ликвидации аварий, план по ликвидации аварийных ситуаций и т.п.;
- ЛНА** – локально-нормативные акты АО «Воркутауголь»;
- ПО** – подрядная (субподрядная) организация, Подрядчик;
- ПОР** - план (проект) организации работ;
- ППР** – план (проект) производства работ;
- ППРк** – проект производства работ кранами;
- ПС** – подъемные сооружения;
- РиС** – руководители и специалисты;
- РМСР** – работники с малым стажем работы;
- СИЗ** – средства индивидуальной защиты;
- СП** – структурное подразделение;
- ТК** – технологическая карта;
- УПП** – уполномоченный представитель Подрядчика;

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА (ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ)	1
2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА	1
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.	1
4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.	1
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5
6. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАКАЗЧИКА (ПЗ, КУРАТОР ПО БП) И ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПО).	5
6.4. КУРАТОР ПО БП ОБЯЗАН:	5
6.5. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УПП) ОБЯЗАН:	7
7. ЭТАПЫ РАБОТЫ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.	8
8. ЭТАП 1. ОБЪЯВЛЕНИЕ ТЕНДЕРА.	8
ЭТАП 2. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.	9
ЭТАП 3. ВЫБОР ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОФОРМЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (НАРЯДА-ДОПУСКА ПО).	9
ЭТАП 4. ОСМОТР МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.	10
ЭТАП 5. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.	10
ЭТАП 6. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ И ГОТОВНОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К НАЧАЛУ РАБОТ. ИНСТРУКТАЖИ.	11
ЭТАП 7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА.	11
ЭТАП 8. СБОР И КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ. СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ О НАРУШЕНИЯХ. ПРИМЕНЕНИЕ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА БЕЗОПАСНОСТИ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.	12
9. РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН:	12
10. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БП, ДОПУЩЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ВОРКУТАУГОЛЬ» ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И ВЫСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ ПРЕТЕНЗИЙ ПО ВЗЫСКАНИЮ ШТРАФОВ.	13
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРЯДНЫМИ (СУБПОДРЯДНЫМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ.	13
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОДРЯДНОЙ (СУБПОДРЯДНОЙ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ В АО «ВОРКУТАУГОЛЬ».....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 СВЕДЕНИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (НАРЯД-ДОПУСК ПО).....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.1 СВЕДЕНИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ АО «ВОРКУТАУГОЛЬ»	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ОЦЕНКА ВПЕРВЫЕ ИЛИ ВНОВЬ ПРИВЛЕКАЕМЫХ КОНТРАГЕНТОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА.	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА	38
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО РАБОТЕ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МЕЖДУ РИС АО «ВОРКУТАУГОЛЬ»	52
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 УВЕДОМЛЕНИЕ (ПРЕТЕНЗИЯ) ОБ УПЛАТЕ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ №11 АКТ ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА	56
ПРИЛОЖЕНИЕ №12 КЛЮЧЕВЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ	57
ПРИЛОЖЕНИЕ №13 РАЗРЕШЕНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО ВАГОНЧИКА.....	58

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение не отменяет требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

5.2. Подрядные и субподрядные организации, осуществляющие работы на объектах и в интересах АО «Воркутауголь», в соответствии с заключенными договорами обеспечивают соблюдение требований настоящего Положения в части, их касающейся.

6. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАКАЗЧИКА (ПЗ, КУРАТОР ПО БП) И ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПО).

6.1. Эффективность взаимодействия ПЗ и ПО в части обеспечения безопасности труда в большой степени зависит от правильного распределения обязанностей и возложения ответственности.

6.2. Распределение обязанностей и возложение ответственности осуществляется на этапе назначения Куратора по БП и УПП.

6.3. **Куратор по БП назначается приказом (распоряжением) руководителя СП (функциональной дирекции, отдела, службы и т.д. по направлению деятельности) по предприятию по каждому заключенному с ПО договору. Допускается назначение одного куратора по БП на несколько заключенных договоров, также допускается назначение нескольких кураторов по БП.**

6.4. КУРАТОР ПО БП ОБЯЗАН:

6.4.1. В каждом СП, где проводятся работы (планируется их проведение), распорядительным документом руководителя СП назначается представитель СП (заказчик) для осуществления взаимодействия с Подрядчиком и оказания ему в оперативном порядке необходимой помощи, если таковая потребуется. Как правило, представитель СП назначается из числа лиц, непосредственно отвечающих за эксплуатацию объекта, на котором предполагается проведение работ силами ПО.

6.4.2. Для решения организационных вопросов Куратор по БП (заказчик) контактирует с уполномоченным представителем подрядчика (УПП).

6.4.3. Куратор по БП обязан перед допуском персонала Подрядчика на объект производства работ в подконтрольном подразделении убедиться в том, что:

- подрядчик оформил все необходимые для производства работ документы (сведения о подрядной организации (наряд-допуск), наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, план/проект производства работ и иные, необходимые документы в соответствии со спецификой предстоящих работ) в соответствии с **приложением №1**;
- лица, направленные Подрядчиком на место производства работ, указаны в соответствующих документах (сведения о ПО наряд-допуск) и имеют при себе необходимые удостоверения и т.д.;
- у Подрядчика имеются необходимые средства для выполнения работ по обеспечению безопасности труда (например, средства пожаротушения, приспособления, строительная и другая техника для выполнения работ, средства для защиты от поражения электрическим током, средства защиты при работе на высоте и т.п.), а также имеется необходимый и обученный персонал для выполнения соответствующих работ;
- не допускать ПО к выполнению работ, если предусмотренные ППР подготовительные работы со стороны ПЗ не выполнены.

6.4.4. Куратор по БП имеет право потребовать от Подрядчика принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности на месте производства работ, если они не были отражены в организационной документации, но необходимы в соответствии со спецификой работы (например, в связи с изменением обстановки). Такие требования должны быть основаны на действующей в РФ документации по ОТ, ПБ, пожарной безопасности и иным направлениям деятельности.

6.4.5. Ежемесячно проводить промежуточный анализ результатов работы по каждому Подрядчику с участием представителя ПО, проводить проверки (в т.ч. ПАБ) и оформлять документацию по их результатам.

6.4.6. Участвовать в проведении внутренних расследований происшествий, связанных с исполнением курируемого договора (по согласованию).

6.4.7. Осуществлять обмен информацией о качестве предоставления услуг ПО в рамках исполнения договора. Предоставлять необходимые сведения о Подрядчике заинтересованным сторонам – Дирекции ОТ, ПК и Э (отдел ОТ и ПБ в СП), другим кураторам по БП и т.д.

6.4.8. Осуществлять проверку деятельности выполнения работ ПО на территории предприятия заказчика в соответствии в том числе с «Положением о контроле состояния охраны труда и промышленной безопасности в структурных подразделениях АО «Воркутауголь», а также в рамках «Положения о производственном контроле АО «Воркутауголь» и «Положения о маршрутной системе

контроля за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности в АО «Воркутауголь». Допускается проведение проверок подрядной организации в рамках оценки производителей работ (аудита), а также в ходе поведенческого аудита безопасности.

Проверка деятельности ПО проводится в рамках указанных ЛНА, но не менее 4 раз в течение месяца/ не менее 1 раза в течение недели.

6.4.9. В случае организации работ на одном объекте силами нескольких Подрядчиков (совмещенных работ) Куратор БП требует от Подрядчиков и/или кураторов БП контролирующие договорные отношения, разработку мероприятий по организации совмещенных работ в связи с тем, чтобы исключить воздействие опасных факторов, создаваемых одним Подрядчиком, на персонал другого Подрядчика. Не требуется разработка таких мероприятий, если персонал разных Подрядчиков в процессе работ и при подготовке к ним не пересекается, и отсутствует вероятность воздействия (в том числе огневого, химического, электрического и т.д.) одного Подрядчика на персонал другого.

6.4.10. Подрядчик допускается к выполнению работ только с разрешения Куратора по БП (ответственного РиС назначенного распорядительным документом за работу ПО).

Без согласования Куратора по БП и представителя дирекции ОТ, ПК и экологии в СП подрядная организация не имеет право производить какие-либо работы.

6.4.11. В случае, если работы планируются на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, Куратор БП и Подрядчик обязаны выполнить все вышеперечисленные мероприятия по подготовке Подрядчика к производству работ на объекте заблаговременно. В выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время должны планироваться только срочные работы, а также те работы, выполнение которых в течение рабочего дня не представляется возможным. В необходимых случаях сменность и время работ указываются в соответствующих планах производства работ (ППР, ПОР, ТК и т.п.), на основании которых планируются работы ПО.

6.4.12. Подрядчик перед началом работ на объекте, обязан ставить в известность Куратора по БП о начале работ.

6.4.13. Куратор БП сообщает Подрядчикам, работающим в подконтрольных СП, о возникших в течение смены изменениях условий труда, опасных факторах, изменениях технологического процесса. В выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время Куратор БП (самостоятельно или с помощью имеющихся ресурсов) периодически выборочно осуществляет контроль соблюдения Подрядчиками требований безопасности и разработанных мероприятий по обеспечению безопасности работ.

6.4.14. Куратор БП при посещении ПО осуществляет контроль соблюдения Подрядчиками требований безопасности и разработанных мероприятий по обеспечению безопасности работ. В случае изменения ситуации на месте производства работ Куратор БП имеет право потребовать выполнения Подрядчиком дополнительных требований безопасности, ранее не указанных в планах работ, а также внесения изменения в ранее разработанные документы для приведения их в соответствие с изменившимися условиями работы.

6.4.15. При выявлении нарушений требований безопасности, отклонений от проектной или технической документации, отступлений от разработанных мероприятий должностными лицами предприятия (в том числе Куратором БП) должны быть приняты соответствующие обстановке меры к Подрядчику с тем, чтобы он устранил выявленные нарушения.

6.4.16. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью персонала Подрядчика, персоналу других Подрядчиков или персоналу предприятия, работы должны быть приостановлены в порядке, предусмотренном на предприятии. При приостановлении работ должно быть исключено возникновение аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности данного Подрядчика.

6.4.17. Куратор БП или разрешающее работу лицо имеют право обращаться за консультациями по вопросам взаимодействия с Подрядчиками (в том числе по вопросам разработки дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности труда) к ответственному за данный объект, или руководителям отделов по ОТ и ПБ в СП.

6.4.18. По завершении Подрядчиком всего объема работ на данном объекте Куратор БП контролирует состояние рабочего места, требует от Подрядчика удаления отходов производства с места работы, а также оценивает качество выполненных Подрядчиком работ.

6.4.19. Контроль за действиями Подрядчика в период его подготовки к проведению работ осуществляют как куратор по БП, так и руководитель того участка (отделения и т.п.), цеха, СП, на территории которого Подрядчик размещает необходимое для работы оборудование, материалы, технику, персонал, или по территории которого проходит маршрут движения транспорта и людей Подрядчика.

Все действия персонала ПО на территории предприятия должны осуществляться с ведома или под надзором Куратора по БП.

6.4.20. Заказчик (иные ответственные лица) имеют право немедленно приостановить работу Подрядчика при нарушении Подрядчиком требований данного Положения и/или действующего законодательства при выполнении работ на объектах Заказчика. Приостановка работ продолжается до уведомления Подрядчика о возможности возобновления работ. Подрядчику не полагается компенсация за период прекращения работ и/или возмещение расходов, связанных с прекращением работ.

6.5. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УПП) ОБЯЗАН:

6.5.1. Подрядчик должен назначить распорядительным документом от предприятия своего представителя (УПП), который должен быть наделен необходимыми полномочиями для взаимодействия с ПЗ в рамках заключенного договора.

6.5.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с Куратором по БП по вопросам обеспечения безопасного выполнения работы по договору, сообщать куратору о планируемых дате начала, продолжительности и видах выполняемых работ, провести совместно с куратором осмотр места проведения работ и согласовать с куратором необходимость составления плана предупредительных мероприятий по ПБ, ОТ и ОС.

6.5.3. Обеспечить составление, если это требуется в соответствии с настоящим Положением, плана предупредительных мероприятий по ПБ, ОТ и ОС, внесение в него изменений и его выполнение персоналом ПО.

6.5.4. Предоставлять в соответствующие службы ПЗ (отдел ОТ и ПБ СП и другие заинтересованные службы) необходимые документы согласно требованиям настоящего Положения.

6.5.5. Обеспечить прохождение инструктажей работниками ПО, в т.ч. и инструктажей, организованных в рамках взаимодействия с ПЗ.

6.5.6. Обеспечить наличие документов о прохождении обучения и действующих допусков (удостоверений) по профессиям и видам работ, которые предполагается проводить в соответствии с договором.

6.5.7. Обеспечить оформление со стороны Подрядчика необходимых сведений о подрядной организации (наряда-допуска ПО) и проведение целевого инструктажа персоналу Подрядчика с оформлением наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности, если такие работы планируется выполнять. Примерный перечень работ повышенной опасности приведен в **приложении №3**.

6.5.8. По окончании смены Подрядчик должен привести рабочее место, на котором производились работы, в безопасное состояние и сообщить Куратору БП о ситуации на данном рабочем месте, а также о тех опасностях, которые невозможно устранить. Куратор БП принимает меры по недопущению развития опасной ситуации, обеспечивает передачу полученной от Подрядчика информации до сведения других Подрядчиков, которые могут быть подвержены воздействию опасных факторов.

6.5.9. Обеспечить наличие необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты и применение их персоналом ПО. На специальной одежде или касках должны быть нанесены логотипы (эмблемы) организации. Рекомендуются нанесение на спецодежду или каску работника его фамилии и инициалов.

6.5.10. Обеспечить соблюдение работниками ПО обязательных требований, промышленной, пожарной безопасности, ОТ и ОС, а также внутренних локальных требований АО «Воркутауголь» (правила перемещения по территории, порядок применения СИЗ, оповещения при несчастных случаях и других происшествиях и т.д.).

6.5.11. Организовывать и проводить совместные проверки с Куратором по БП. Незамедлительно принимать меры по устранению выявленных нарушений требований промышленной, пожарной безопасности, ОТ и ОС работниками ПО.

6.5.12. Обеспечить оказание первой помощи при несчастном случае, доставку пострадавшего в медпункт (медицинское учреждение), своевременное извещение ПЗ в соответствии с установленным порядком.

6.5.13. Обеспечить сохранность до начала расследования несчастного случая обстановки на месте несчастного случая в том состоянии, в каком она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не создает опасности.

6.6. Представители предприятия-заказчика (куратор по БП, представители СП, представители Дирекции ОТ, ПК и Э), осуществляющие проверку состояния требований ОТ и ПБ на объекте, где проводятся работы силами Подрядчика, в случае выявления нарушений требований безопасности имеют право выдавать предписание на устранение выявленных нарушений, а в случаях, создающих

реальную угрозу жизни и здоровью работающих, – останавливать производство работ. Во всех случаях представители ПО должны быть уведомлены о выявленных представителями ПЗ нарушениях и мерах, предпринятых представителями ПЗ для их пресечения (приостановках работ, отстранениях работников от выполнения работ и т.п.).

6.7. Представители ПО должны сообщать (направлять соответствующие уведомления) представителям ПЗ об устранении нарушений в сроки, установленные в документе, предписывающем устранение нарушений.

7. ЭТАПЫ РАБОТЫ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Таблица 1. Последовательность этапов работы с ПО

Этапы	Содержание этапа	Роль		Исполнитель	Примечание
		ПЗ	ПО		
1	Объявление тендера	<input type="checkbox"/>		Дирекция МТС, Инициатор договора	
2	Проведение предварительной квалификационной оценки ПО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Дирекция ОТ, ПК и Э	Приложение № 4
3	Выбор ПО. Заключение договора.	<input type="checkbox"/>		Дирекция МТС, Инициатор договора,	
4	Предоставление документов, подтверждающих представленную в квалификационной анкете информацию	<input type="checkbox"/>		Дирекция ОТ, ПК и Э	
5	Осмотр места проведения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Куратор по БП, УПП, Представитель СП ПЗ	
6	Разработка плана предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда, внесение изменений в план предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	УПП, Куратор по БП (иные РиС по направлениям)	Разрабатывается при необходимости. Приложение №5
7	Проверка документации и готовности ПО к началу работ. Инструктажи	<input type="checkbox"/>		Куратор по БП, Представитель СП ПЗ (иные РиС по направления) при необходимости	
8	Текущий контроль деятельности ПО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	УПП, Представитель СП ПЗ (инициатор договора)	Представители Дирекции ОТ, ПК и Э участвуют в проверках по мере необходимости в рамках ПК.
	Еженедельные совместные проверки соблюдения требований безопасности труда (оформление аудита)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Куратор по БП, УПП, Представитель СП ПЗ (инициатор договора)	
9	Оценка эффективности процесса безопасности ПО. Сбор и консолидация данных. Сохранение данных о нарушениях	<input type="checkbox"/>		Куратор по БП, Дирекция ОТ, ПК и Э	
Примечание: <input type="checkbox"/> – осуществляет; <input type="checkbox"/> – участвует.					

8. ЭТАП 1. ОБЪЯВЛЕНИЕ ТЕНДЕРА.

8.1.1. Требования выполнения первого этапа регулируются внутренним нормативным документом предприятия-заказчика (владелец процесса проведения тендеров – Дирекция МТС).

8.1.2. Представители организаций, заинтересованные в участии в тендере (потенциальный Подрядчик), знакомятся с требованиями и показателями по ПБ, ОТ и ОС, обязательными для выполнения Подрядчиком при работе на территории ПЗ. Эти требования и показатели представлены в квалификационной анкете. Квалификационная анкета совместно с настоящим Положением и Типовым

соглашением направляется потенциальному подрядчику для ознакомления и внесения необходимой информации в квалификационную анкету.

8.1.3. На этапе проведения тендера, потенциальным кандидатам направляется форма согласно приложения №1 для подготовки минимального перечня документов, который должен быть сформирован и предоставлен в Дирекцию ОТ, ПК и Э для проведения соответствующей проверки и оформления соответствующих результатов, до заключения договора с подрядчиком.

ЭТАП 2. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

8.2.1. Квалификационная оценка ПО по ПБ и ОТ проводится с целью первоначального отбора потенциальных ПО на основе оценки их системы управления ПБ, ОТ и ОС, текущих статистических показателей по ОТ и ПБ. При квалификационной оценке по ПБ и ОТ устанавливается рейтинг (категория) Подрядчика по безопасности труда, который в дальнейшем используется для принятия решения о возможности/невозможности взаимодействия с таким Подрядчиком, а также для определения мер по уменьшению факторов риска, имеющих в ПО.

8.2.2. Подрядные организации, привлекаемые к выполнению работ впервые, а также организации, не имеющие действующих договоров в течение 2-х последних лет, на стадии проведения тендера проходят оценку по разработанным критериям согласно приложения №4.

8.2.3. Квалификационная оценка ПО, претендующих на участие в тендере, осуществляется на основе данных, предоставляемых ПО в Дирекцию ОТ, ПК и Э. С этой целью УПП заполняет анкету в соответствии с **приложением №4** (квалификационная анкета может быть скорректирована по решению Директора по ОТ, ПК и экологии или зам. директора – руководителя службы ОТ и ПБ) Квалификационные анкеты (электронные шаблоны) доступны (потенциальным Подрядчикам) на официальном сайте АО «Воркутауголь» или должны быть направлены специалистами, осуществляющими поиск потенциального подрядчика для выполнения работ.

8.2.4. Результаты оценки ПО в виде отчета на БНИ или ЭНИ хранятся в Дирекции ОТ, ПК и Э. Рейтинги по безопасности труда являются конфиденциальной информацией и не могут передаваться другим Подрядчикам и конкурентам. Если у Подрядчика возникают вопросы по своему рейтингу, он может обратиться в Дирекцию ОТ, ПК и Э.

8.2.5. При минимальном количестве набранных баллов подрядной организацией, рассматриваются критерии квалификационной анкеты, согласно которым, ПО не набрала соответствующий балл, проводится оценка значимости и необходимости тех или иных предоставляемых сведений исходя из вида выполняемых работ. При необходимости, подрядчиком (субподрядчиком) разрабатываются компенсирующие мероприятия.

8.2.6. Для подрядной организации набравшей максимальное количество баллов действует иная категория штрафных санкций. К таким организациям штрафные санкции предъявляются в размерах, установленных **приложением №7** как для первичных нарушений. Исключения составляют случаи нарушений, за которыми последовали случаи травмирования работников, инциденты, пожары, ДТП, аварии.

8.2.7. Также сниженные размеры штрафов действуют при условии согласия подрядной организации на внедрение методик в организации безопасного производства. Методики БП с подрядной организацией оговариваются отдельно.

8.2.8. Список подрядных организаций, в которых будут внедряться методики БП, формируется Дирекцией по ОТ, ПК и Э.

ЭТАП 3. ВЫБОР ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОФОРМЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (НАРЯДА-ДОПУСКА ПО).

8.3.1. При выборе ПО на заседании тендерного комитета должны оцениваться как показатели, определяющие финансовые, качественные и объемные параметры работы Подрядчика, так, в равной степени, и показатели по ПБ, ОТ и ОС. При минимально набранном количестве баллов по результатам предварительной проверки, заключать договор с ПО не рекомендуется (запрещается). Допускается привлечение такого подрядчика только при условии компенсирующих мероприятий направленных на улучшение показателей в области ПБ и ОТ. Приоритетом в вопросах выбора Подрядчика пользуются организации, получившие более высокий балл (рейтинг) в ходе квалификационной оценки.

8.3.2. До заключения договора ПО обязана начать процесс подготовки необходимой документации, для начала производства работ (сведения о подрядной организации наряд-допуск ПО, совместный приказ о распределении ответственности между АО «Воркутауголь» и подрядной организацией, проект производства работ, технологические карты, получение разрешений и т.п.).

8.3.3. Допуск подрядных организаций на территорию Общества для выполнения работ (оказания услуг) осуществляется после ознакомления с «Положением об обеспечении безопасности...» и подписания Типового соглашения об обеспечении безопасности производства.

8.3.4. Основным документом, разрешающим персоналу выбранного Подрядчика прибыть на территорию ПЗ для подготовки к проведению и для проведения работ, являются сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО). Форма сведений о подрядной организации (наряда-допуска ПО) приведена в приложении №2.

8.3.5. Срок предоставления сведений о подрядной организации (наряд-допуска ПО) в отдел ОТ и ПБ СП – каждые шесть месяцев календарного года.

8.3.6. В случае изменения штатной численности персонала ПО, изменений в части территории на которых будут/планируется выполнение работ или каких-либо других изменениях согласно которых необходимо производить корректировку (дополнение) в наряде-допуске, УПП производит корректировку (дополнение) наряда-допуска и предоставляет информацию в отдел ОТ и ПБ СП в течение суток.

8.3.7. Сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО) составляется Подрядчиком (в двух экземплярах), согласовывается Куратором по БП, руководством и другими лицами СП, на территории которого планируется проведение работ, передается специалистам Дирекции ОТ, ПК и Э, закрепленным за СП Заказчика. Предоставленная информация хранится в отделе ОТ и ПБ СП.

8.3.8. В случае необходимости в маршрут согласования решением вышеперечисленных специалистов могут быть включены другие заинтересованные лица (специалисты по отдельным направлениям деятельности предприятия).

8.3.9. Вся информация, внесенная в сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО) касающаяся лицензирования ПО (иных разрешительных документов), обучения по ОТ и аттестации по ПБ персонала ПО, прохождения медосмотров, соответствия персонала ПО квалификационным требованиям, назначения ответственных лиц (копии приказов), должна подтверждаться документально, предоставлением ответственному лицу Службы (отдела) ОТ и ПБ СП, ПЗ копий заверенных документов. При изменении или дополнении какого-либо документа, предоставленного Подрядчиком Заказчику, ПО обязана незамедлительно предоставить скорректированный документ.

ЭТАП 4. ОСМОТР МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.

8.4.1. В случаях, определяемых нормативными документами РФ, в целях подготовки объекта для передачи его Подрядчику должна создаваться комиссия. Порядок создания комиссии, ее состав, порядок ее работы определяются соответствующими федеральными или локальными нормативными актами общества.

8.4.2. Если обязательность создания комиссии не предусмотрена действующими нормативными актами, проводится предварительный осмотр места проведения работ. Этот осмотр необходим для определения основных рисков, имеющих на действующем предприятии (объекте работы), разработки эффективных профилактических мероприятий, выяснения на месте возможных препятствий для проведения работ. В предварительном осмотре в обязательном порядке принимают участие представитель СП (инициатор договора от СП, функциональной дирекции по направлению) и Куратор по БП, а в случае необходимости получения компетентной консультации, по их приглашению, – представитель Дирекции ОТ, ПК и Э.

8.4.3. В ходе предварительного осмотра места проведения работ УПП обменивается контактной информацией с представителями предприятия-заказчика, решает вопросы обеспечения персонала Подрядчика пропускными документами, вопросы инструктирования и размещения персонала и т.п.

8.4.4. Место, дата, время проведения осмотра определяются Куратором по БП (инициатор договора от СП, функциональной дирекции по направлению), им же осуществляется информирование всех заинтересованных лиц, организуется процедура проведения осмотра.

8.4.5. Рекомендуемая форма Акта передачи объекта для производства работ подрядной организацией указан в **приложении №11**.

ЭТАП 5. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

8.5.1. План предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда разрабатывается Подрядчиком в целях безопасного выполнения работ, в том числе работ повышенной опасности на объектах ПЗ. В качестве плана предупредительных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда может быть принят план (или проект) производства работ, план организации работ,

технологическая карта и т.п., если в них указаны необходимые меры безопасности, и данный документ согласован с кураторами по БП или инициатором договора от СП, функциональной дирекции по направлению и т.д.).

8.5.2. Перечень вопросов, которые должны быть отражены в плане, определяется **приложением №5**, проектной документацией (если таковая имеется) и конкретизируется в ходе совместного совещания. Указанное совещание должно проводиться после осмотра места проведения работ. Проведение совещания (место, дата, время) иницируется Куратором по БП. От Подрядчика в работе совещания обязательно должен участвовать УПП, от заказчика – куратор, представитель структурного подразделения ПЗ и представитель Дирекции ОТ, ПК и Э закрепленный в СП. Другие участники (в том числе представители субподрядчика) привлекаются по мере необходимости. Решения совещания оформляются протоколом при необходимости.

8.5.3. План предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда составляется до начала производства работ и предоставляется Подрядчиком Куратору по БП и в Дирекцию ОТ, ПК и Э на согласование. Без согласования Куратора по БП или ответственного РиС ПЗ, представителей Дирекции ОТ, ПК и Э производить работы – **запрещено**.

8.5.4. При необходимости (привлечение новых субподрядчиков, появление дополнительных или новых работ) план предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда должен быть пересмотрен и представлен на повторное согласование до начала работ.

ЭТАП 6. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ И ГОТОВНОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К НАЧАЛУ РАБОТ. ИНСТРУКТАЖИ.

8.6.1. Проверка готовности ПО к производству работ осуществляется Куратором по БП, представителями ПЗ СП (функциональной дирекцией (службой) по направлению деятельности). При этом должно проверяться выполнение организационных, технических и иных мероприятий, изложенных в договоре, плане предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда и т.д. При необходимости Куратор по БП может привлекать к проверке готовности ПО к выполнению работ иных специалистов ПЗ, имеющих необходимые знания и опыт в соответствующей области деятельности.

8.6.2. Представитель Подрядчика, непосредственно отвечающий за производство работ на объекте Заказчика, обязан обеспечивать разработку программ инструктажей на рабочем месте Заказчика (если это требуется) с учетом специфики условий труда на территории Заказчика, проводить все виды обучения и инструктажей, предусмотренные нормами и правилами, действующими в РФ, правильно их оформлять.

8.6.3. Перед выполнением работ повышенной опасности проводить целевой инструктаж с оформлением наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности.

8.6.4. Типовой перечень работ повышенной опасности приведен в **приложении №3**.

8.6.5. После составления и предъявления ПО всех необходимых документов, выполнения мероприятий настоящего Положения, а также выполнения мероприятий, изложенных в Плане предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда, представитель СП ПЗ допускает исполнителей ПО к производству работ.

ЭТАП 7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА.

8.7.1. Контроль за деятельностью Подрядчика (в том числе контроль соблюдения Подрядчиком требований ПБ и ОТ), выполняющего работы на территории СП, осуществляется Куратором по БП, (ответственное лицо назначенное распорядительным документом СП) из числа представителей ПЗ (функциональной дирекции, служб по направлению деятельности и т.д.).

Контроль деятельности подрядной (субподрядной) организации может осуществляться в рамках Положения о производственном контроле АО «Воркутауголь», Положения о маршрутной системе контроля за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности в АО «Воркутауголь» утвержденных Приказом Генерального директора от 24.12.2019 года. Допускается проведение проверок подрядной организации в рамках оценки производителей работ (аудита), а также в ходе поведенческого аудита безопасности. Проверка деятельности ПО проводится в рамках указанных ЛНА, но не менее 4 раз в течение месяца (не менее 1 раза в течение недели).

В ходе проверки, особое внимание уделять соответствию нахождения персонала ПО на объекте, с информацией о заявленном количестве персонала ПО, указанной в наряд-допуске подрядчика.

8.7.2. Все выявленные нарушения доводятся до сведения УПП, если необходимо – оформляются документально в порядке, установленном на предприятии-заказчика. В ходе проверки должны незамедлительно приниматься меры к устранению нарушений или опасной ситуации.

8.7.3. Копии всех документов, составленных по результатам проверок (акты, отчеты ПАБ, претензии и т.п.) и содержащих информацию по ПБ, ОТ и ОС, должны быть направлены в отдел ОТ и ПБ СП.

8.7.4. В случае, если нарушения требований безопасности на объектах ПЗ, на которых проводятся работы Подрядчиком, будут выявлены иными руководителями и специалистами Заказчика, Подрядчик обязан направить на место выявленного нарушения своего представителя и принять меры к устранению нарушения. Возникающие спорные вопросы должны разрешаться совместно с участием Куратора по БП и представителя Дирекции ОТ, ПК и Э СП.

ЭТАП 8. СБОР И КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ. СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ О НАРУШЕНИЯХ. ПРИМЕНЕНИЕ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА БЕЗОПАСНОСТИ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

8.8.1. Сбор информации о состоянии ОТ, ПБ и ОС у соответствующего Подрядчика осуществляется Дирекцией ОТ, ПК и Э. С этой целью, организуется хранение всех материалов, характеризующих деятельность Подрядчика, в том числе результаты проверок, информация о происшествиях и т.п.

8.8.2. Руководство Дирекции ОТ, ПК и Э (представители Дирекции ОТ, ПК и Э СП) либо Куратор по БП по каждому случаю нарушения требований безопасности принимают решение о необходимости инициирования выставления претензий в адрес ПО. В случае, если выставление претензий необходимо, указанные выше лица готовят соответствующее предложение (с указанием размеров штрафов) в порядке, установленном на предприятии. Перечень штрафных санкций указан в **приложении №7**.

8.8.3. При грубых нарушениях требований безопасности, установленных в НЛА Российской Федерации (нарушение ЛНА АО «Воркутауголь», Ключевых правил безопасности и др.) или при происшествиях с тяжкими последствиями по вине Подрядчика с ним может быть досрочно расторгнут договор. Решение о расторжении договорных отношений принимает специальная комиссия, образованная приказом руководителя АО «Воркутауголь».

8.8.4. В случае, когда тот или иной работник ПО допускает грубые нарушения требований безопасности (нарушение Ключевых правил безопасности и другие НЛА и ЛНА), неоднократно нарушал правила безопасности на объектах Заказчика, или действия работника привели к значительным и крупным происшествиям (создавали реальную угрозу их возникновения), данный работник может быть не допущен к работам на территории ПЗ по решению специалистов Дирекции ОТ, ПК и Э, Куратора по БП или руководства СП. В этом случае пропуск на территорию ПЗ изымается.

8.8.5. **Проверку деятельности подрядной организации в области БП могут осуществлять представители Заказчика работ в любое время.**

9. РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАН:

- обеспечить проверяющим лицам доступ и условия для проведения проверки, а также доступ к документации по БП организации;
- знакомиться с результатами проверок;
- обеспечить принятие мер по устранению выявленных нарушений и письменно сообщить о них в дирекцию ОТ, ПК и экологии, а также Куратору по БП в течение 3 рабочих дней после получения отчета.

9.1. Проверка соблюдения требований БП персоналом подрядной организации, как правило, осуществляется в присутствии сопровождающего – УПП. При оперативных проверках требований БП в подрядных организациях представитель Заказчика (Куратор по БП) имеет право самостоятельно фиксировать факты нарушений и сообщать об этом подрядчику.

9.2. Если выявленные нарушения требований БП связаны с угрозой жизни и здоровью людей или с возникновением аварии, проверяющий должен принять меры по немедленной приостановке работ до устранения выявленных нарушений.

9.3. При выявлении нарушений в ходе проводимых проверок требований БП, допущенных персоналом подрядных организаций, оформляется Акт по форме, приведенной в **приложении №9** к настоящему Положению.

9.4. Акт подписывается лицом, выявившим нарушения, и сопровождающим – представителем подрядной организации.

9.5. Копия Акта передается лицом, выявившим нарушения, сопровождающему УПП (отметка о получении делается на оригинале акта).

9.6. Оригинал Акта направляется лицом, выявившим нарушения, в Дирекцию ОТ, ПК и экологии в течение 3 рабочих дней с момента составления и подписания Акта.

9.7. Информация о нарушениях требований БП заносится лицом, уполномоченным Директором по ОТ, ПК и экологии, в электронный реестр нарушений ПО.

9.8. Нарушения требований БП, оформленные Актами, рассматриваются на заседании Комиссии.

9.9. Проверки персонала подрядных (субподрядных) организаций на состояние опьянения (алкогольного, наркотического, токсического или иного) при проходе/проезде через КПП на территорию (с территории) Общества, при нахождении на территории Общества осуществляют работники частных охранных предприятий (далее – ЧОП), оказывающие охранные услуги Обществу.

9.10. При выявлении персонала подрядных (субподрядных) организаций в состоянии опьянения охранниками ЧОП оформляется Акт по форме, установленной в приложении к Положению «О пропускном и внутриобъектовом режимах в АО «Воркутауголь».

9.11. Оригиналы оформленных Актов направляются ЧОП в службу обеспечения бизнеса.

9.12. Информация о выявленных нарушениях передается со службы обеспечения бизнеса:

- руководителю (представителю) подрядной организации;
- в Дирекцию ОТ, ПК и экологии.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БП, ДОПУЩЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ВОРКУТАУГОЛЬ» ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И ВЫСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ ПРЕТЕНЗИЙ ПО ВЗЫСКАНИЮ ШТРАФОВ.

10.1. Директор по ОТ, ПК и экологии является председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и обеспечивает регистрацию и учет в Единой базе несчастных случаев, пожаров и пожароопасных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, экологических нарушений, нарушений требований БП допущенных персоналом подрядных (субподрядных) организаций на территории Общества.

10.2. Информация, указанная в п. 10.1., рассматривается на заседании Комиссии.

10.3. Состав Комиссии определяется приказом Генерального директора АО «Воркутауголь». Рекомендуемый состав: руководители и специалисты дирекции ОТ, ПК и экологии, руководители и специалисты СОБ, инициатор заключения договора на выполнение работ (ПЗ) (куратор ПО по БП), по согласованию могут привлекаться специалисты закупок и других функциональных дирекций (служб).

10.4. На заседание Комиссии приглашаются первые руководители подрядных организаций, работники которых допустили нарушения. В случае рассмотрения нарушений, допущенных работниками субподрядных организаций, на Комиссию приглашаются руководители генподрядных организаций.

10.5. Дирекция ОТ, ПК и экологии обеспечивает подготовку в двух экземплярах Уведомлений для рассмотрения их Комиссией по форме, приведенной в **приложении №10** к настоящему Положению.

10.6. На заседании Комиссии принимаются решения о предъявлении штрафных санкций к подрядным (генподрядным) организациям. Решения принимаются на основании предоставленных подтверждающих документов (акты расследований аварий, инцидентов, несчастных случаев, экологических нарушений и т.д.).

10.7. Уведомления (претензии) подписываются руководителем подрядной (генподрядной) организации и Директором по ОТ, ПК и экологии.

10.8. Дирекция ОТ, ПК и экологии передает один экземпляр подписанного Уведомления (претензии) руководителю подрядной (генподрядной) организации, другой – хранится в дирекции ОТ, ПК и экологии.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРЯДНЫМИ (СУБПОДРЯДНЫМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ.

11.1. Привлечение к работам субподрядной организации, заключение договоров субподряда для выполнения работ (оказания услуг) на территории Общества допускается только в исключительных случаях, по разрешению технического директора АО «Воркутауголь» и уведомления в обязательном порядке директора по ОТ, ПК и экологии, и других РиС ответственных за работу Подрядчика. После согласования привлечения к выполнению работ субподрядчика, представители ПО в обязательном порядке должны информировать Куратора по БП, отдел ОТ и ПБ СП в котором планируется выполнение работ и других РиС назначенных ответственными за работу ПО.

В случае необходимости привлечения субподрядной организации, подрядчик обязан уведомить об этом заказчика в письменном виде в течение 5 дней до начала выполнения работ и привлечения субподрядчика.

11.2. В случае привлечения для выполнения работ субподрядной организации, генподрядчик, в свою очередь, обязан предоставить предприятию-заказчику (куратору по БП, РиС назначенному ответственным за ПО) документы, оформленные на субподрядчика в порядке, установленном

настоящим Положением (сведения о субподрядной организации (наряд-допуск ПО), квалификационную анкету на субподрядную организацию, техническую документацию, в соответствии с которой субподрядная организация предполагает выполнять работы на территории ПЗ).

11.3. Предоставляемые субподрядной организацией данные должны подтверждаться документально (заверенными копиями организации).

11.4. По решению куратора по БП (представителей заказчика, представителей функциональных дирекций по направлениям) или руководителя Дирекции ОТ, ПК и Э субподрядчик может быть не допущен к проведению работ на ПЗ (например, если по результатам квалификационной оценки субподрядчику будет присвоен наименьший балл). В этом случае все риски, связанные с невыполнением обязательств по договору, возлагаются на ПО, заключившую соответствующий договор.

11.5. Представители субподрядной организации, допущенные к проведению работ на территории ПЗ, участвуют в мероприятиях, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения в таком же порядке, что и генподрядчик.

11.6. Ответственность за действия субподрядчика на территории ПЗ несет генподрядчик в соответствии с заключенным между генподрядчиком и ПЗ договором, а также в соответствии с настоящим Положением.

11.7. ПРОИЗВОДСТВО ВЗРЫВНЫХ РАБОТ.

11.7.1. При оформлении сведений о подрядной организации (наряда-допуска ПО) УПП ПО обязан предоставить следующие документы:

- приказы о приеме на работу взрывперсонала, а также специалистов и руководителей в области БВР;
- протоколы аттестации руководителей и специалистов в области БВР;
- протоколы проверки знаний взрывников (в т.ч. операторов смесительно-зарядных машин);
- удостоверения на право самостоятельной работы рабочих, привлекаемых для выполнения работ;
- единые книжки взрывника взрывперсонала, а также специалистов и руководителей в области БВР;
- заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра на работников;
- справки «О наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на гражданина (гражданку)» и специальные пропуска на места хранения ВМ.

11.7.2. Приказ о назначении куратора по БП, курирующего Подрядчика, выполняющего взрывные работы, иницируется держателем договора и согласовывается с непосредственным руководителем должностного лица, назначаемого куратором по БП. Копия приказа о назначении куратора по БП направляется представителю ПО.

11.7.3. Обязанности куратора по БП, в том числе по проведению проверок в области ПБ и ОТ, определяются трудовым договором, приказами руководителей, настоящим Положением и должностной инструкцией.

11.7.4. Куратор по БП и иные работники, определенные руководством ПЗ, имеют право проводить проверки выполнения требований в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, а также внутриобъектового режима ПЗ при выполнении работ ПО на объектах ПЗ. При этом:

- куратор по БП извещает руководителя ПО о проведении проверки;
- руководитель ПО обязан сопровождать куратора по БП при проведении проверки лично, либо направить для этих целей своего представителя – должностное лицо ПО. В последнем случае руководитель ПО обязан сообщить куратору по БП контактные данные своего представителя;
- проверка проводится в присутствии представителя ПО (при оперативных проверках, проверка может проводиться без представителя ПО);
- к проведению проверки куратором по БП могут привлекаться работники ПЗ по его усмотрению в установленном порядке;
- при необходимости, решением руководства ПЗ (в т.ч. держателем договора и руководителями СП ПЗ, на территории которых производятся работы) могут устанавливаться графики проведения проверок ПО, с указанием времени и мест проведения проверок, а также проверяющих должностных лиц. Графики проведения проверок направляются для информации руководителю ПО не менее, чем за сутки до проведения первой проверки. Руководитель ПО при осуществлении каждой проверки по графику обязан действовать в порядке, оговоренном в настоящем Положении;

- при осуществлении проверок субподрядчика, ведущего взрывные работы, представитель ПО обязан обеспечить присутствие представителя субподрядчика, осуществляющего руководство взрывными работами на проверяемом объекте.

11.8. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ.

11.8.1. Порядок выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности определяется действующими правилами по охране труда, иными нормативными и локальными нормативными актами предприятий.

11.8.2. В случае, если ПО привлекается к выполнению работ, указанных в **приложении №3**, персонал ПО должен быть ознакомлен с безопасными методами выполнения работ в ходе целевого инструктажа. Целевой инструктаж проводит подчиненному персоналу непосредственный руководитель работ от Подрядчика.

11.8.3. Непосредственный руководитель работ от Подрядчика должен иметь необходимые знания и опыт для того, чтобы правильно организовать проведение работ повышенной опасности. В случаях, когда это требуется в соответствии с действующими на территории РФ правилами, непосредственный руководитель работ должен иметь документы, подтверждающие его квалификацию (например, удостоверение о проверке знаний при работе в электроустановках и т.п.).

11.8.4. В случае необходимости непосредственный руководитель работ от Подрядчика согласует свои действия с представителями ПЗ, аварийными службами и иными заинтересованными лицами.

11.8.5. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности оформляется по форме, определенной действующими нормами и правилами. При оформлении наряд-допуска работникам, указанным в наряд-допуске, проводится целевой инструктаж с отметкой в наряд-допуске о его проведении. Если на выполнение определенных видов работ повышенной опасности не предусмотрена законодательством форма наряда-допуска, то допускается использовать для этих целей форму, определенную либо локальными документами ПЗ, либо локальными документами ПО.

11.8.6. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности регистрируется в журнале регистрации с присвоением соответствующего номера в том СП, в котором предполагается проведение работ.

11.8.7. Представители ПЗ имеют право контролировать процедуру проведения первичного или целевого инструктажа персоналу ПО. В случае выявления факта неудовлетворительного (формального) проведения указанных инструктажей контролирующие лица имеют право требовать их повторного проведения.

11.9. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В ПОДЗЕМНЫХ УСЛОВИЯХ.

11.9.1. Список работников Подрядчика, направляемых на подземные работы, до начала работ должен быть направлен руководителю СП, ведущему работы в подземных условиях, а также в Дирекцию ОТ, ПК и Э (отдел ОТ и ПБ СП).

11.9.2. Работники Подрядчика, направляемые на подземные работы, должны иметь профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемых работ, должны быть обучены безопасным приемам работы, знать сигналы аварийного оповещения, правила поведения при авариях, места расположения средств спасения и пожаротушения и уметь ими пользоваться.

11.9.3. Рабочие должны руководствоваться инструкциями по безопасному ведению технологических процессов, знать способы оказания первой (доврачебной) помощи. При поступлении на работу, а также не реже чем каждые 3 месяца рабочие должны проходить инструктаж по безопасным приемам выполнения работ и не реже одного раза в год - проверку знания инструкций по профессиям. Результаты проверки должны оформляться протоколом с внесенной записью в соответствующий журнал инструктажа.

11.9.4. Руководитель СП, где ведутся работы в подземных условиях, обеспечивает функциональную деятельность объектов Подрядчика проветриванием, электроснабжением, водоотливом, запасными выходами, горно-шахтным и подъемно-транспортным оборудованием, средствами азрогазового контроля и защиты, обеспечивает работников Подрядчика светильниками, шахтными самоспасателями и приборами контроля, если такой порядок предусмотрен договором. Доведение указанных условий договора до руководства СП возлагается на Куратора по БП (представителя ПЗ, функциональной дирекции (службы) по направлению).

11.9.5. Руководители и специалисты СП, где планируется ведение горных работ, обязаны провести ознакомление руководителей и специалистов Подрядчика с ПЛА (план ликвидации аварий), с запасными выходами, местами расположения средств самоспасения, противоаварийной защиты и правилами поведения при авариях, а также предоставить Подрядчику выписки из плана ликвидации

аварий по тем выработкам, где ведутся работы силами Подрядчика, и располагаются пути следования к запасным выходам. Ознакомление работников с запасными выходами производится путём непосредственного их прохода по выработкам и запасным выходам от места работы до выхода на поверхность. Факт ознакомления фиксируется в соответствующем журнале под роспись.

11.9.6. Все руководители и специалисты, бригадиры, звеньевые (старшие рабочие), мастера-взрывники, машинисты самоходного оборудования Подрядчика, связанные с подземными работами в условиях газового режима, должны уметь проводить замеры газов с помощью средств аэрогазового контроля (шахтных газоанализаторов).

11.9.7. **Все работники осуществляющие свою деятельность в подземных горных выработках должны проходить дымную камеру с практическим включением в шахтный самоспасатель не реже чем 1 раз в 2 года.**

11.10. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ.

11.10.1. Список работников Подрядчика, которые имеют право выдачи нарядов и право быть руководителями работ, с указанием фамилии и инициалов, должности, группы по электробезопасности, заверенный руководством ПО, прилагается к Сведениям о подрядной организации.

11.10.2. Распоряжение по ПЗ, в котором указаны работники, имеющие право допуска к работе работников ПО и право подписи наряда, выдается куратором по БП представителю ПО.

11.10.3. Работники ПО, имеющие право выдачи нарядов и право быть руководителями работ, дополнительно должны пройти инструктаж по схемам электроустановок. Ответственным за организацию такого инструктажа является куратор по БП.

11.10.4. Зона работ, выделенная для ПО, должна иметь ограждение, препятствующее ошибочному проникновению персонала ПО в действующую часть электроустановки.

11.10.5. В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников ПО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала ПО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала СП ПЗ.

11.10.6. Работы персонала ПО по наряду осуществляются в соответствии с требованиями действующих правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. При этом на персонал ПЗ возлагаются соответствующие обязанности по допуску персонала ПО, контролю за действиями персонала ПЗ в соответствии с правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

11.11 ТРЕБОВАНИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНЫХ ВАГОНЧИКОВ.

11.11.1. На территории предприятия разрешается временное размещение строительных вагончиков подрядными организациями на период производства работ. Размещение строительных вагончиков допускается с письменного разрешения руководителя структурного подразделения (организации), на территории которого будет размещен вагончик.

11.11.2. По решению руководителя структурного подразделения (организации) функции по выдаче письменного разрешения на размещение строительных вагончиков могут быть переданы распорядительным документом руководителям цехов (служб).

11.11.3. Для получения разрешения на размещение строительного вагончика на территории предприятия необходимо предоставить в структурное подразделение предприятия следующие документы:

11.11.4. Заполненный бланк разрешения **приложение №13.**

11.11.5. Технический паспорт на вагончик, в котором указываются сведения:

- Собственник вагончика;
- Назначение вагончика;
- Инвентарный номер вагончика;
- Размер и вес вагончика;
- Материал, из которого он изготовлен;
- Должность, фамилия, инициалы лица из числа руководителей, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию вагончика, заверенные подписью руководителя подрядной организации.

11.11.6. Приложения к техническому паспорту, включающие:

- План внутреннего расположения вагончика;
- Схему электроснабжения вагончика с указанием потребляемой мощности;
- Схему строповки вагончика;
- Опись содержимого имущества вагончика;

- Схему размещения вагончика на территории подразделения (организации).
- 11.11.7. На основании представленных документов выдается разрешение на размещение строительного вагончика или отказывается в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
- 11.11.8. В период нахождения вагончика на территории предприятия технический паспорт и приложения к нему должны храниться вместе с оформленным разрешением у руководителя участка структурного подразделения, на территории которого размещен вагончик.
- 11.11.9. При нахождении вагончика на собственной (переданной) территории подрядной организации разрешение, технический паспорт и приложения к нему должны храниться у руководителя участка организации, на территории которого размещен вагончик.
- 11.11.10. Строительные вагончики должны соответствовать следующим требованиям:
- 11.11.11. Должны быть изготовлены по проектам, в которых указано назначение вагончика, отражена схема электроснабжения с учетом освещения, установленных отопительных приборов, станков, электросварочных аппаратов и других электроприборов, защитной аппаратуры, устройств защитного отключения, счетчиков электроэнергии и подключения к электросети.
- 11.11.12. На дверях для входа в вагончик должна быть размещена вывеска (табличка) с информацией:
- Сокращенное название организации, ее юридический адрес;
 - Инвентарный номер строительного вагончика;
 - Номер разрешения на установку вагончика;
 - Срок действия разрешения на установку вагончика;
 - Фамилия, инициалы, телефон лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию вагончика.
- 11.11.13. Строительные вагончики, не имеющие вывески (таблички) с информацией согласно п.18.6.2. на территорию предприятия через КПП не допускаются.
- 11.11.14. На вагончике должна быть нанесена схема его строповки и знак «заземление» в месте подключения наружного контура заземления.
- 11.11.15. Строительный вагончик на колесах должен иметь сцепное устройство для буксировки.
- 11.11.16. Строительный вагончик должен быть установлен на подготовленную площадку.
- 11.11.17. Установленный вагончик перед подачей напряжения должен быть заземлен в соответствии с требованиями электробезопасности.
- 11.11.18. Подключение к электросети вагончика, размещенного на территории подразделения (организации), производится по письменной заявке на имя лица, ответственного за электрохозяйство данного подразделения (организации). Заявка подписывается лицом, ответственным за техническое состояние и безопасную эксплуатацию вагончика. В заявке должны быть указаны инвентарный номер вагончика, его назначение и потребляемая мощность. Перед подключением вагончика к электросети составляется акт о границах ответственности между подразделением и подрядной организацией.
- 11.11.19. Если вагончик имеет водяное (паровое) отопление, то порядок подключения к теплосети производится по согласованию с энергослужбой подразделения (организации).
- 11.11.20. При эксплуатации строительного вагончика на территории предприятия запрещается:
- Использовать вагончик не по назначению;
 - Использовать вагончик организациям, не являющимся его собственниками и не указанным в разрешении;
 - Передавать для использования вагончик другим организациям, не являющимся его собственниками и не указанным в разрешении;
 - Использовать вагончик до окончания срока действия разрешения при завершении подрядной организацией всех работ на территории предприятия;
 - Использовать вагончик по истечении срока действия и/или аннулировании разрешения;
 - Устанавливать вагончик на колодцах, трассах теплосети и электросети, в газоопасных местах, в габаритах движения транспорта, в противопожарных разрывах, а также в других опасных местах;
 - Вводить в вагончик трубопроводов горючего газа, продуктов разделения воздуха и пара;
 - Подключать к электросети вагончик, электрооборудование которого не соответствует требованиям электробезопасности.
- 11.11.21. Ввоз строительного вагончика для размещения на территории предприятия, а также вывоз вагончика с территории предприятия осуществляется через КПП при наличии разрешения Управления обеспечения режима дивизиона (далее – УОР).
- 11.11.22. Для принятия решения о ввозе/вывозе строительного вагончика необходимо предоставить в УОР следующие документы:

- Разрешение, выданное руководителем структурного подразделения (организации);
- Описание имущества, находящегося в вагончике.

11.11.23. В случае установления факта использования строительного вагончика не по назначению, руководитель структурного подразделения (организации), выдавший разрешение на его размещение, обязан аннулировать разрешение и обеспечить контроль вывоза собственником вагончика с территории ПАО «Северсталь».

11.11.24. В случае завершения подрядной организацией работ на территории предприятия до истечения срока действия разрешения руководитель структурного подразделения (организации), выдавший разрешение на его размещение, обязан аннулировать разрешение и обеспечить контроль вывоза собственником вагончика с территории предприятия.

11.11.25. До истечения срока действия разрешения вагончик подлежит вывозу собственником с территории предприятия, а при обосновании его дальнейшего использования на территории предприятия необходимо продлить срок действия разрешения. Продление срока действия разрешения осуществляется в порядке, аналогичном порядку выдачи.

11.11.26. В случае выявления на закрепленной (переданной) территории вагончика, установленного без разрешения, руководитель структурного подразделения (организации) обязан обеспечить контроль вывоза собственником строительного вагончика с территории предприятия.

11.11.27. При вывозе строительного вагончика с территории предприятия разрешения на размещение вагончика подлежат сдаче на КПП охраннику ЧОО для передачи в УОР.

11.12. ПЕРЕДАЧА В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОДРЯДЧИКА ТЕРРИТОРИЙ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА.

11.12.1. В случаях, когда возможна передача в распоряжение Подрядчика отдельных объектов Заказчика (например, производственных корпусов или помещений, территорий, участков, горных выработок и т.п.), такую передачу необходимо осуществлять с оформлением Акта передачи объекта согласно **приложения №11**).

11.12.2. Акт передачи объекта может быть оформлен только в том случае, когда на переданной подрядчику территории исключено появление работников Заказчика или других ПО, выполняющих работы на этой территории по договору с Заказчиком.

11.12.3. Оформление Акта передачи объекта не отменяет необходимости предоставления/оформления сведений о подрядной организации (наряда-допуска ПО) и других регламентированных документов согласно требований настоящего Положения. На основании Акта передачи объекта на Подрядчика возлагается дополнительная ответственность за обеспечение безопасности на предоставленном в его распоряжение объекте.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

12.1. Персонал Заказчика несет ответственность за нарушение требований настоящего Положения, его касающихся, в порядке, установленном законодательством.

12.2. Персонал Подрядчика (субподрядчика) несет ответственность за нарушение требований безопасности, изложенных в настоящем Положении и нормативных актах, действующих на территории РФ, в порядке, определяемом заключенным с ним договором, «Перечнем штрафных санкций, применяемых к Подрядным организациям за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов» и т.д., а в случае совершения правонарушений и преступлений – в порядке, установленном законодательством.

12.3. Дирекция ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь» оставляет за собой право в случае необходимости производить корректировку квалификационной анкеты (пересматривать перечень критериев, перечень документов предоставляемый ПО для проведения проверки), пересматривать начисление баллов, запрашивать дополнительные документы в области ОТ и ПБ для проведения проверки подрядчика (субподрядчика) перед заключением договора, выставлять штрафные санкции в наименьшую сторону при наличии действенных мероприятий у подрядной (субподрядной) организации направленных на улучшение условий ПБ и ОТ.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют руководители и специалисты структурного подразделения (функциональной дирекции, отдела, службы и т.д.) по направлению деятельности, назначенные приказом (распоряжением), в целях осуществления координации деятельности Подрядчика в структурном подразделении (сопровождение) и контроль за выполнением Подрядчиком работы по договору, в том числе соблюдения подрядной (субподрядной) организацией требований и норм промышленной безопасности и охраны труда.

13.5. Общий контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют руководители и специалисты Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь»

Директор по ОТ, ПК и Экологии
АО «Воркутауголь»



С.В. Дикий

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОДРЯДНОЙ (СУБПОДРЯДНОЙ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ В АО «ВОРКУТАУГОЛЬ».

1. Квалификационная анкета с подтверждающими документами (направляется для проведения оценки на этапе проведения тендера).
2. Сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО) с указанием лиц, которые будут осуществлять работу на территории общества. Оформляется до начала ведения работ на объекте. В том числе ПО в обязательном порядке заполняет сведения согласно **приложения №2.1.**
3. Совместный приказ между АО «Воркутауголь» и подрядной организацией (оформляется до начала ведения работ на объекте).
4. Трудовой договор или заверенная надлежащим образом справка организации с информацией по каждому работнику с указанием Ф.И.О., № заключенного договора между работником и организацией, дата заключения договора, профессия/должность работника) согласно **приложения № 2.1.**
5. Копии документов, подтверждающие наличие необходимого образования у работников (в том числе руководители и специалисты организации соответствующее характеру выполняемых работ).
6. Копии медицинских заключений о годности работников к выполняемой работе.
7. Копии заключений о психиатрическом освидетельствовании (в соответствии с Приказом здравоохранения №302 н).
8. Копии протоколов проверки знаний по ОТ и ПБ (рабочий персонал по профессии).
9. Копии протоколов проверки знаний по ОТ (руководители и специалисты организации).
10. Копии протоколов аттестации по ПБ (руководители и специалисты организации).
11. Копии лицензий на вид деятельности, иные разрешительные документы (если предусмотрено законом).
12. Удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума (если планируются огневые работы).
13. Копии протокола проверки знаний и присвоения группы по электробезопасности, удостоверения (если привлекается электроперсонал).
14. Удостоверения о присвоении групп и протоколы проверки знаний при работе на высоте (если планируется проведение работ на высоте).
15. Приказы о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии и ответственных за эксплуатацию грузоподъемных сооружений (если планируется использование грузоподъемных сооружений).
16. Наличие технико-технологических мероприятий, включающих в себя разработку и выполнение плана производства работ, утверждение технологических карт на производство работ, ознакомление персонала с разработанными ППР, технико-технологическими мероприятиями обеспечивающими безопасность работников, а также безопасное состояние мест производства работ и другой документацией предусмотренной для безопасного ведения работ (монтажные/демонтажные работы, строительные работы, реконструкция и т.д.).
17. Копию распорядительного документа организации о назначении уполномоченного представителя подрядной организации (УПП).

Примечание: настоящий перечень предоставляемых документов является обязательным для подрядной организации. Перечень необходимых сведений может дополняться при необходимости, в случаях если Заказчику потребуются дополнительные сведения о подрядной организации, последняя должна предоставить дополнительно запрашиваемую информацию для проведения проверки специалистами АО «Воркутауголь».

Сведения о подрядной организации (наряд-допуск ПО)

на выполнение работ подрядной организацией на территории СП _____

1.	Наименование подрядной организации, номер договора, дата, номер совместного приказа				
1.1.	Юридический адрес				
1.2.	Фамилия И.О. руководителя ПО, контактный телефон				
2.	Сведения о лицензии (разрешении) на основании которой осуществляется деятельность	Номер	Дата выдачи	Срок действия	
3.	Вид деятельности с указанием критерия отнесения к лицензируемому виду деятельности				
4.	Наименование объектов на которые допускается подрядная организация и несёт ответственность за безопасное производство работ				
4.1.	Опасные факторы (явления, процессы или среда, которые могут привести к аварии инциденту или травме)				
4.2.	Границы участка или объекта				
4.3.	Маршрут передвижения работников подрядной организации	Наименование выработки (пешеходного маршрута и т.д.)		Способ передвижения	
4.4.	Режим сменности				
4.5.	Ответственный за безопасное ведение работ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)				
5.	Перечень работников подрядной организации имеющих соответствующую квалификацию и сведения об аттестации по промышленной безопасности и проверке знаний по охране труда	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Дата проведения аттестации по ПБ ИТР, № протокола	Дата проверки знаний по охране труда ИТР рабочих, № протокола
6.	Дата начала работ	дд. мм. гг.			
7.	Дата окончания работ	дд. мм. гг.			

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю:

Руководитель подрядной организации: _____

(Ф.И.О.)

(Дата)

М.П.

Наряд выдал:

Директор СП «_____»

Ф.И.О. _____

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись _____

Наряд принял:

Руководитель подрядной организации

Ф.И.О. _____

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись _____

Примечание:

1. Сведения о субподрядчиках предоставляются Заказчику Подрядчиком по такой же форме.

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

<p>1. Ответственное лицо (Куратор по БП)</p> <p style="text-align: center;">СП АО «Воркутауголь»</p> <p>СП « _____ »</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>« _____ » _____ 20 г.</p> <p>Подпись _____</p>	<p>2. Заместитель директора по персоналу</p> <p style="text-align: center;">СП АО «Воркутауголь»</p> <p>СП « _____ »</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>« _____ » _____ 20 г.</p> <p>Подпись _____</p>
<p>3. Заведующий здравпунктом</p> <p style="text-align: center;">СП АО «Воркутауголь»</p> <p>СП « _____ »</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>« _____ » _____ 20 г.</p> <p>Подпись _____</p>	<p>4. Заместитель директора по ОТ, ПБ и ПК</p> <p style="text-align: center;">СП АО «Воркутауголь»</p> <p>СП « _____ »</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>« _____ » _____ 20 г.</p> <p>Подпись _____</p>

Примечание:

1. Ответственное лицо (Куратор по БП) СП проверяют перед подписанием наряда-допуска подрядной организации следующие документы:

- Наличие наряд-допуска с указанием лиц, которые будут осуществлять работу на территории общества.
- Наличие Совместного приказа между АО «Воркутауголь» и подрядной организацией (оформляется до начала ведения работ на объекте).
- Наличие трудового договора или заверенная справка организации с информацией по каждому работнику с указанием Ф.И.О., № заключенного договора между работником и организацией, дата заключения договора, профессия/должность работника) согласно приложения № 2.1.
- Наличие документов, подтверждающих наличие необходимого образования у работников (в том числе руководители и специалисты организации соответствующее характеру выполняемых работ).
- Копии медицинских заключений о годности работников к выполняемой работе.
- Копии заключений о психиатрическом освидетельствовании (в соответствии с Приказом здравоохранения №302 н).
- Копии протоколов проверки знаний по ОТ и ПБ (рабочий персонал по профессии).
- Копии протоколов проверки знаний по ОТ (руководители и специалисты организации).
- Копии протоколов аттестации по ПБ (руководители и специалисты организации).
- Копии лицензий на вид деятельности, иные разрешительные документы (если предусмотрено законом).
- Удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума (если планируются огневые работы).
- Копии протокола проверки знаний и присвоения группы по электробезопасности, удостоверения (если привлекается электроперсонал).
- Удостоверения о прохождении групп и протоколы проверки знаний при работе на высоте (если планируется проведение работ на высоте).
- Приказы о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии и ответственных за эксплуатацию грузоподъемных сооружений (если планируется использование грузоподъемных сооружений).
- Наличие технико-технологических мероприятий, включающих в себя разработку и выполнение плана производства работ, утверждение технологических карт на производство работ, ознакомление персонала с разработанными ЛППР, технико-технологическими мероприятиями обеспечивающими безопасность работников, а также безопасное состояние мест производства работ и другой документацией предусмотренной для безопасного ведения работ (монтажные/демонтажные работы, строительные работы, реконструкция и т.д.).
- Копию распорядительного документа организации о назначении уполномоченного представителя подрядной организации (УПП).

2. Заместители директора по персоналу закрепленные в СП проверяют перед подписанием наряда-допуска следующие документы:

- наличие документа о прохождении вводного инструктажа (учетной карточки) работниками подрядной организации в ОП «ЦПК»;
- наличие списка работников, указанных в наряде-допуске и соответствие их подтвержденной профессии и квалификации (профессия и квалификация подтверждается в ОП «ЦПК», после чего информация указывается в учетной карточке вводного инструктажа работника);
- В подтверждение прохождения процедур, указанных выше, работники подрядной организации обязаны предоставить оформленные надлежащим образом учетные карточки вводного инструктажа по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и гражданской обороне. При наличии учетных карточек у работников подрядной организации и соответствии их профессии и квалификации, указанных в наряде-допуске, заместитель директора по персоналу подписывает наряд-допуск подрядной организации.
- наличие трудовых договоров (надлежаще заверенная справка – Приложение № 2.1) заключенных между подрядной организацией и работниками, которые заявлены для выполнения работ на опасном производственном объекте в наряде-допуске. **Обеспечивают хранение справок.**

3. Заведующий здравпункта ООО РГС «МЕД» проверяет перед подписанием следующие документы:

- наличие медицинских справок (предварительный, периодический медицинский осмотр) с положительным заключением по профессии согласно вида выполняемых работ (особое внимание обращать на наличие всех регламентированных производственных факторов по виду работ, указанных в мед. заключении);
 - наличие медицинских заключений психиатрического освидетельствования (согласно вида выполняемых работ);
 - соответствие информации по работникам подрядной организации, указанной в наряде-допуске, с фактическим наличием медицинских заключений.
- Обеспечивает хранение предоставляемых подрядными организациями медицинских заключений на весь период их действия.**

4. Заместители директора по ОТ, ПБ и ПК (специалисты отдела ОТ и ПБ) закрепленные за СП проверяют перед подписанием наряда-допуска подрядной организации следующие документы:

- Наличие наряд-допуска с указанием лиц, которые будут осуществлять работу на территории общества.
 - Наличие Совместного приказа между АО «Воркутауголь» и подрядной организацией (оформляется до начала ведения работ на объекте).
 - Наличие трудового договора или заверенная справка организации с информацией по каждому работнику с указанием Ф.И.О., № заключенного договора между работником и организацией, дата заключения договора, профессия/должность работника) согласно приложения № 2.1.
 - Наличие документов, подтверждающих наличие необходимого образования у работников (в том числе руководители и специалисты организации соответствующее характеру выполняемых работ).
 - Копии медицинских заключений о годности работников к выполняемой работе.
 - Копии заключений о психиатрическом освидетельствовании (в соответствии с Приказом здравоохранения №302 н).
 - Копии протоколов проверки знаний по ОТ и ПБ (рабочий персонал по профессии).
 - Копии протоколов проверки знаний по ОТ (руководители и специалисты организации).
 - Копии протоколов аттестации по ПБ (руководители и специалисты организации).
 - Копии лицензий на вид деятельности, иные разрешительные документы (если предусмотрено законом).
 - Удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума (если планируются огневые работы).
 - Копии протокола проверки знаний и присвоения группы по электробезопасности, удостоверения (если привлекается электроперсонал).
 - Удостоверения о присвоении групп и протоколы проверки знаний при работе на высоте (если планируется проведение работ на высоте).
 - Приказы о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии и ответственных за эксплуатацию грузоподъемных сооружений (если планируется использование грузоподъемных сооружений).
 - Наличие технико-технологических мероприятий, включающих в себя разработку и выполнение плана производства работ, утверждение технологических карт на производство работ, ознакомление персонала с разработанными ИПР, технико-технологическими мероприятиями обеспечивающими безопасность работников, а также безопасное состояние мест производства работ и другой документацией предусмотренной для безопасного ведения работ (монтажные/демонтажные работы, строительные работы, реконструкция и т.д.).
 - Копию распорядительного документа организации о назначении уполномоченного представителя подрядной организации (УПП).
- Обеспечивают хранение документов предоставляемых Подрядчиком.

Проверка вышеперечисленных документов, удостоверяется указанными специалистами личной подписью в наряд-допуске.

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.1
(обязательное)

Сведения о подрядной организации, осуществляющее свою деятельность на предприятии АО «Воркутауголь»

Код	Очр	Наименование	ФИО руководителя, тел./факс	ОГРН	ОКПО	Индекс	Юр.адрес	ОКОНХ	Лицензия на виды деятельности	Кол-во работников	Аттест. в обл. ПБ	Список примен. Оборудования	Разрешит.Докум.На прим.оборудования	Договор страхования ответств.	Договор с подрядчиком

Приложение №2.2
(обязательное)

Форма справки о заключенных договорах между организацией и работником

ФИО работника	Профессия/должность	Дата рождения	Дата заключения договора	Номер договора	Номер приказа (распоряжения) о приеме на работу

Типовой перечень работ повышенной опасности.

Работами повышенной опасности считаются:

- Полная или частичная разборка зданий, сооружений и строительных лесов.
- Производство ремонтных работ, проведение геодезической съемки, комплексного обследования кранового пути, производство других работ, связанное с выходом работающих на крановые пути и проходные галереи мостовых, козловых, порталных и передвижных консольных кранов.
- Производство строительных, малярных и других работ с имеющихся на грузоподъемных кранах площадок.
- Производство ремонтных работ мостовых передвижных консольных кранов в рамках ППР;
- Производство работ с помощью подъемных сооружений вблизи воздушной линии электропередач.
- Строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельностей, - так называемые совмещенные работы.
- Работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности, перемещение негабаритных грузов на трейлерах и стальных листах.
- Электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах, в бегунах, в топках и дымоходах котлов, где возможно отравление или удушье работников, а также работы внутри горячих печей и т.п.
- Работы внутри котлов, сосудов и трубопроводов, работающих под давлением. Ремонт трубопроводов, арматуры и элементов дистанционного управления арматурой, установка и снятие заглушек, отделяющих ремонтируемый участок трубопровода.
- Работы по сливу ЛВЖ, кислот, щелочей из железнодорожных цистерн при отсутствии специально оборудованных сливных эстакад с механизированными средствами слива.
- Проведение газоопасных работ. Выполнение работ по техническому обслуживанию газораспределительных пунктов. Проведение ремонтных и наладочных работ в цепях защит, блокировок и сигнализации сетей газораспределения и газопотребления.
- Проведение огневых работ вне стационарных мест.
- Работы в заглубленных, замкнутых помещениях (резервуары, цистерны, колодцы, ямы, тоннели, баки, топки, дымоходы, силовые трансформаторы, ёмкости для хранения трансформаторного масла и т.п.), где возможно отравление или удушье работающих.
- Строительно-монтажные работы, ремонтные работы с применением строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, складов легковоспламеняющихся и горючих жидкостей или газов, а также складов и трубопроводов с ядовитыми и вредными для здоровья веществами.
- Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалка, скотомогильники и т.п.), в местах расположения действующих подземных коммуникаций (эл. кабели, теплосети, водопроводы, связь радиотелевещания, газопроводы, канализации и т.д.), а также с углублением 1,5 м и более.
- Работы с применением монтажного пистолета.
- Работы, выполняемые на высоте 5 м и более, а также выполняемые на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений, а также работы на высоте на нестационарных рабочих местах.
- Очистка крыш и кровельные работы, если кровля не оборудована парапетом высотой 0,7 м и более от основания кровли, или если имеются вредные выбросы (газы, аэрозоли, пыль и др.) через вытяжные устройства.
- Буксировка транспортных средств, если на данную операцию отсутствует НТД.
- Покраска оборудования краской ПВХ в производственных помещениях.
- Подключение вновь построенных трубопроводов.
- Работы по спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных предметов при отсутствии подъемных кранов соответствующей грузоподъемности.
- Ремонтно-строительные, малярные и монтажные работы на высоте 2м. и более от пола без инвентарных лесов.
- Ведение регламентных, ремонтных работ на вакуум-насосных станциях.
- Ведение регламентных работ на оборудовании работающего под давлением более 0,07 Мпа или температуре нагрева воды более 115°.
- Ремонтные работы на кислородных трубопроводах.
- Работы по очистке и ремонту воздуховодов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем гальванических цехов, химических лабораторий, складов и других помещений, в которых применяются и хранятся сильнодействующие химические и другие вещества.

- Работы по ремонту, окраске производственного оборудования, зданий, сооружений, грузоподъемных кранов с «козлов» подмостей, лесов, подвесных люлек и т.п. на высоте более 2м. и очистке крыш от снега при отсутствии ограждений.
- Работы по очистке и ремонту бункеров, угле приёмных ям и т.п. (изнутри).
- Работы по тушению горящих породных отвалов.
- Земляные работы, а также работы в зоне расположения энергетических сетей, трубопроводов сжатого воздуха, газа и жидкостей топлива.
- Осмотр и ремонт водоприемных, водосборных сооружений.
- Ремонтные работы на мостовых и козловых кранах.
- Работы по разборке зданий, укреплению и восстановлению аварийных конструкций и элементов зданий и сооружений.
- Работы на крышах зданий и сооружений.
- Работы, выполняемые на высоте.
- Ремонтные, монтажные, наладочные и строительные работы, выполняемые персоналом подрядчика.
- Работы по транспортировке негабаритных и неустойчивых грузов.
- Работы по ремонту крупногабаритного оборудования высотой 2м. и более.
- Обслуживание светильников с галереи мостовых кранов и кран-балок.
- Работы по испытанию сосудов, работающих под давлением.
- Регламентные, ремонтные и монтажные работы на вакуум-насосных станциях.
- Осмотр и ремонт водоприемных, водосборных сооружений.

Для подразделений, ведущих горные (подземные работы) работы на территории АО «Воркутауголь»:

- Перекрепление сопряжений, участков выработок с деформацией крепи, а также выкладка «костров» между кровлей и крепью.
- Работы по разбору завалов.
- Рытье котлованов и траншей глубиной более 1,5м. и производство работ в них.
- Работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением.
- Работы по сливу легковоспламеняющихся жидкостей, кислот и щелочей из цистерн и других емкостей при отсутствии специального оборудования сливных эстакад с механизированными средствами слива.
- Работы по транспортировке негабаритных и неустойчивых грузов.
- Работы по ремонту крупногабаритного оборудования высотой 2м. и более.
- Работы по ремонту, окраске производственного оборудования, сооружений.
- Зачистка зумпфов вертикальных стволов.

Проведение и ремонт вертикальных горных выработок:

- Замена прицепных устройств клетей, скипов.
- Замена клетей, скипов.
- Замена канатопроводящих, отклоняющих шкивов.
- Зачистка зумпфов вертикальных стволов.
- Ремонт или замена бункера просыпи скипового ствола.
- Замена и ремонт трубопровода в стволах.
- Нивелировка, рихтовка, ремонт направляющих клетей и скипов в стволах.
- Замена канатов (головных, хвостовых, направляющих) на вертикальных подъемах.

Огневые работы:

- Газо-электросварочные (огневые) работы в горных выработках и надшахтных зданиях, вблизи диффузоров вентиляторов (на расстоянии менее 30 метров), устьев вертикальных и наклонных стволов, углеобогажительных фабриках.
- Газо-электросварочные работы (огневые) работы снаружи и внутри емкостей, работы в закрытых резервуарах, цистернах, тоннелях, ямах, где возможно отравление.

Примечание: при выполнении работ повышенной опасности ПО на территории СП АО «Воркутауголь» в том числе необходимо руководствоваться Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) от 18 января 2012 г. N 44 г. Москва "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности".

Оценка впервые или вновь привлекаемых контрагентов

Этапы оценки

1. Контрагент:
 - заполнение анкет;
 - представление в Дирекцию ОТ, ПК и Э анкеты, отчетов форма 7-травматизм (за последние 3 года), а также рекомендательных писем (при наличии).
2. Дирекция ОТ, ПК и Э:
 - проверка анкеты и выставление предварительной оценки (согласно оценочному модулю);
 - запрос у контрагента подтверждающих документов (указанных в столбце «Источник информации» модуля) - выборочно;
 - в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, отражение соответствующей информации в модуле и передача в СОБ для проверки.
3. СОБ:
 - проверка подлинности информации, указанной в анкете (в зоне ответственности), а также документов по которым возникли сомнения у сотрудника Дирекции ОТ, ПК и Э;
 - направление оценочного модуля с учетом комментариев СОБ в ДОТ, ПК и Э.
4. ДОТ, ПК и Э:
 - выставление итоговой оценки (выставляет ДОТ, ПК и Э с учетом предварительной оценки и комментариев СОБ) и предоставление результатов в дирекцию МТС
5. ДМТС:
 - рассмотрение результатов оценки контрагента;
 - в случае несогласия с результатами оценки инициирование рассмотрения вопроса о заключении/ не заключении договора на «штрафной» комиссии.

Критерии оценки

№ п./п.	Вид работ, выполняемых контрагентом	«хорошо» (зеленая зона)	«удовлетворительно» (желтая зона)	«неудовлетворительно» (красная зона)
1.	Ремонтные, монтажные, наладочные, строительные работы	не менее 70 % по 1 и 2 этапу	от 50 % до 70 % по 1 и 2 этапу	менее 50 % по 1 и 2 этапу
2.	Транспортные, аутсорсинговые	не менее 70 % по 1 и 2 этапу	от 50 % до 70 % по 1 и 2 этапу	менее 50 % по 1 и 2 этапу
3.	Оказывающие экспертные, консультационные услуги	не менее 60 % по 2 этапу	от 40 % до 60 % по 2 этапу	менее 40 % по 2 этапу
4.	Оказывающие производственные услуги (в т.ч. оказывающие услуги поставки)	Проверка не проводится		

Комментарии:

1. На тендере отдается предпочтение контрагенту, имеющему наивысшую оценку по этапу 3 «Система менеджмента ОТ и ПБ» при равных оценках по 1 и 2 этапу.
2. При установлении оценки «удовлетворительно» - контрагент допускается к заключению договора, с обязательной разработкой компенсирующих мероприятий.
3. При установлении оценки «неудовлетворительно» - контрагент не рекомендован к заключению договора, о чем делается специальная запись в протоколе ТК.
4. При допуске контрагента к выполнению работ, цех Заказчик организует контроль соблюдения требований ОТ и ПБ в течение первого месяца после начала производства работ.
5. В случае выявления в результате контроля (в течение первого месяца работы) фактов предоставления контрагентом недостоверных сведений (в рамках оценки) ДОТ, ПК и Э иницирует рассмотрение ситуации на комиссии для принятия решения в отношении контрагента.

Анкета впервые или вновь привлекаемого контрагента

Наименование организации: _____

Вид работ, подразделение: _____

№ п/п	Вопрос	Ответ (заполняется контрагентом)
1	2	3
I.	Статистические показатели	
1.	Смертельные несчастные случаи (НСсм) с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года (количество)	
2.	Средний коэффициент тяжести травматизма (Кт) с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года	
3.	Средний коэффициент частоты травматизма (Кч) с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года	
4.	Несчастные случаи (НС), закончившиеся инвалидностью пострадавших за последние 3 отчетных года (количество)	
5.	Зарегистрированы случаи профессиональных заболеваний с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года (количество)	
6.	Имеются судебные тяжбы с государственными контролирующими органами по вопросам ОТ, ПБ и ООС в качестве ответчика за последние 3 отчетных года (да/нет)	
7.	Имеются рекомендательные письма (характеристики) об уровне развития ОТ, ПБ и ООС контрагента от предыдущих Заказчиков (да/нет)	
8.	Имеются факты увольнения работников по статье за нарушение требований ОТ и ПБ за последние 3 отчетных года (да/нет)	
II.	Требования законодательства РФ и АО «Воркутауголь»	
1.	Наличие у контрагента отдела ОТ и ПБ или специалиста по ОТ и ПБ (да/нет)	
2.	Имеется внутренняя Политика в области ОТ, ПБ и ООС контрагента (да/нет)	
3.	Все руководители и специалисты прошли проверку знаний требований охраны труда в специализированном учебном центре (да/нет)	
4.	Все руководители и специалисты имеют аттестацию по промышленной безопасности (да/нет)	
5.	Все рабочие имеют необходимую квалификацию по профессиям (да/нет)	
6.	Все работники прошли необходимую проверку знаний требований охраны труда (да/нет)	
7.	Все работники прошли предварительный медицинский осмотр (в установленных случаях) (да/нет)	

№ п/п	Вопрос	Ответ (заполняется контрагентом)
1	2	3
8.	Все работники прошли периодический медицинский осмотр (в установленных случаях) (да/нет)	
9.	В организации на всех рабочих местах проведена специальная оценка условий труда (да/нет)	
10.	Все работники прошли психиатрическое освидетельствование (в установленных случаях) (да/нет)	
11.	Все работники обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты, согласно типовым отраслевым нормам (СИЗ) (да/нет)	
12.	Ведется учет и расследование микроtraвм с собственным персоналом контрагента (да/нет)	
13.	За одним мастером (производителем работ) закреплено не более 12 рабочих (да/нет)	
14.	Мастер (производитель работ) имеют средне-профессиональное/высшее профессиональное техническое образование или опыт работы в руководящей должности (более 2-х лет) в области выполняемых работ (механика, строительство, электрика, энергетика и т.д.) (да/нет)	
15.	Имеется система оценки субподрядчиков и поставщиков в области ОТ, ПБ и ООС (да/нет)	
III.	Система менеджмента ОТ и ПБ	
1.	Имеется сертификат системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (OHSAS, ISO) (да/нет)	
2.	Имеются внутренние ключевые (основные, золотые и т.д.) правила безопасности контрагента (да/нет)	
3.	Имеется внутренний документ о порядке проведения аудитов/проверок состояния ОТ, ПБ и ООС (да/нет)	
4.	Применяются методы мотивации сотрудников контрагента в области ОТ, ПБ и ООС (да/нет)	
5.	Имеется внутренний стандарт о работах повышенной опасности в организации (да/нет)	
6.	Имеется процедура оценки рисков в организации (да/нет)	
7.	Имеется перечень мероприятий по охране труда у контрагента на текущий год (да/нет)	

Оценочный модуль впервые или вновь привлекаемого контрагента

Наименование организации: _____
 Вид работ, подразделение: _____
 Срок начала производства работ: _____

1-й этап - «Статистические показатели»

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Смертельные несчастные случаи (НСсм) с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года 0 баллов – допущен 1 и более НСсм 1 балл – НСсм не допущено, организация существует менее 3-х лет 4 балла – НСсм не допущено, организация существует более 3-х лет			1. Форма 7-травматизм за последние 3 отчетных года 2. Данные СОБ
2.	Средний коэффициент тяжести травматизма (Кт) с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года 0 баллов – более 100 2 балла – 49-100, либо организация существует менее 3-х лет 4 балла – менее 50		Не оценивается	1. Форма 7-травматизм за последние 3 отчетных года
3.	Средний коэффициент частоты травматизма (Кч) с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года 0 баллов – более 5 2 балла – 2-5, либо организация существует менее 3-х лет 4 балла – менее 2		Не оценивается	1. Форма 7-травматизм за последние 3 отчетных года
4.	Несчастные случаи (НС), закончившиеся инвалидностью пострадавших, за последние 3 отчетных года 0 баллов – допущен 1 и более НС			1. Форма 8 по всем травмам за последние 3 отчетных года 2. Данные СОБ

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2 1 балл – НС не допущено, организация существует менее 3-х лет 4 балла – НС не допущено, организация существует более 3-х лет	3	4	5
5.	Зарегистрированы случаи профессиональных заболеваний с собственным персоналом контрагента за последние 3 отчетных года 0 баллов – нет 3 балла – да		Не оценивается	1. Форма 7-травматизм за последние 3 отчетных года
6.	Имеются судебные тяжбы с государственными контролирующими органами по вопросам ОТ, ПБ и ООС в качестве ответчика за последние 3 отчетных года 0 баллов – да 5 баллов – нет			1. Данные СОБ 2. Анкета контрагента
7.	Имеются рекомендательные письма (характеристики) об уровне развития ОТ, ПБ и ООС контрагента от предыдущих Заказчиков 0 баллов – нет 5 баллов – да			1. Рекомендательные письма (характеристики) об уровне развития ОТ, ПБ и ООС от предыдущих Заказчиков 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента
8.	Имеются факты увольнения работников по статье за нарушение требований ОТ и ПБ за последние 3 отчетных года 0 баллов – нет 5 баллов – да		Не оценивается	1. Приказы об увольнении работников 2. Анкета контрагента
ИТОГО:		_____ баллов,		
		Развитие элемента - ___%		

2-й этап - Требования законодательства РФ и АО «Воркутауголь»

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Наличие у контрагента отдела ОТ и ПБ или специалиста по ОТ и ПБ 0 баллов – нет 5 баллов – да		Не оценивается	1. Штатное расписание организации, заверенное и подписанное руководителем организации 1. Анкета контрагента
2.	Имеется внутренняя Политика в области ОТ, ПБ и ООС контрагента 0 баллов – нет 4 балла – да		Не оценивается	2. Политика в области ОТ, ПБ и ООС организации, заверенная и подписанная руководителем организации 3. Анкета контрагента
3.	Все руководители и специалисты прошли проверку знаний требований охраны труда в специализированном учебном центре 0 баллов – нет 5 баллов – да			1. Протоколы проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента
4.	Все руководители и специалисты имеют аттестацию по промышленной безопасности 0 баллов – нет 5 баллов – да			1. Протоколы аттестации по промышленной безопасности 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента
5.	Все рабочие имеют необходимую квалификацию по профессиям 0 баллов – нет 3 балла – да			1. Квалификационные удостоверения по профессии (на рабочих) 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента
6.	Все работники прошли необходимую проверку знаний требований охраны труда 0 баллов – нет 4 балла – да		Не оценивается	1. Протоколы проверки знаний по охране труда рабочих 2. Анкета контрагента
7.	Все работники прошли предварительный медицинский осмотр (в установленных случаях) 0 баллов – нет 5 баллов – да			1. Заключения по результатам предварительного медицинского осмотра на работников 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СПАО «Воркутауголь»

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2	3	4	5
8.	Все работники прошли периодический медицинский осмотр (в установленных случаях) 0 баллов – нет 5 баллов – да			1. Заключения по результатам периодического медицинского осмотра на работников 2. Данные СОБ
9.	В организации на всех рабочих местах проведена специальная оценка условий труда 0 баллов – нет 4 баллов – да			1. Карты специальной оценки условий труда 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента
10.	Все работники прошли психиатрическое освидетельствование (в установленных случаях) 0 баллов – нет 5 баллов – да			1. Заключения психиатрического освидетельствования на работников 2. Данные СОБ 3. Анкета контрагента
11.	Все работники обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты, согласно типовым отраслевым нормам 0 баллов – нет 4 балла – да		Не оценивается	1. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, согласно типовым отраслевым нормам 2. Анкета контрагента
12.	Ведется учет и расследование микротравм с собственным персоналом контрагента 0 баллов – нет 5 баллов – да		Не оценивается	1. Материалы расследования микротравм 2. Положение по расследованию или иной документ определяющий порядок расследования микротравм, заверенное и подписанное руководителем организации 3. Анкета контрагента
13.	За одним производителем работ закреплено не более 12 членов бригады (исполнителей работ) при выполнении работ повышенной опасности 0 баллов – нет 4 баллов – да		Не оценивается	1. Анкета контрагента

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2	3	4	5
14.	<p>Привлечены производители работ имеют средне-профессиональное/ высшее профессиональное техническое образование или опыт работы в руководящей должности (более 2-х лет) в области выполняемых работ (механика, строительство, электрика, энергетика и т.д.)</p> <p>0 баллов – нет</p> <p>5 баллов – да</p>		Не оценивается	<p>1. Копии трудовых книжек работников</p> <p>2. Документы, подтверждающие квалификацию производителей работ</p> <p>3. Анкета контрагента</p>
15.	<p>Имеется система оценки субподрядчиков и поставщиков в области ОТ, ПБ и ООС*</p> <p>0 баллов – работа с привлечением субподрядка производится, однако собственной системы по оценке и выбору субподрядчиков нет</p> <p>10 баллов – работа с привлечением субподрядка производится, имеется собственная система по выбору, оценке субподрядчиков на соответствие требованиям ОТ, ПБ и ООС</p> <p>*критерий не оценивается – работа через субподряд не производится</p>		Не оценивается	<p>1. Документ, регламентирующий систему оценки субподрядчиков и поставщиков в области ОТ, ПБ и ООС, заверенный и подписанный руководителем организации</p> <p>2. Анкета контрагента</p>
ИТОГО:				
		___ баллов,		
		Развитие элемента - ___%		

3-й этап – «Система менеджмента ОТ и ПБ»

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2	3		4
1.	<p>Имеется сертификат системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (OHSAS, ISO)</p> <p>0 баллов – нет</p> <p>10 баллов – да</p>			<p>1. Сертификат системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (OHSAS, ISO)</p> <p>2. Данные СОБ</p> <p>3. Анкета контрагента</p>

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

№ п/п	Критерий	Оценка, количество баллов (заполняется ДОТ, ПК и Э)	Комментарии СОБ	Источник информации
1	2	3		4
2.	Имеются внутренние ключевые (основные, золотые и т.д.) правила безопасности контрагента 0 баллов – нет 3 балла – да		Не оценивается	1. Ключевые (основные, золотые и т.д.) правила безопасности у контрагента, заверенные и подписанные руководителем организации 2. Анкета контрагента
3.	Имеется внутренний документ о правилах проведения аудитов/проверок состояния ОТ, ПБ и ООС. 0 баллов – нет 5 баллов – да		Не оценивается	1. Внутренний документ о правилах проведения аудитов/проверок состояния ОТ, ПБ и ООС, заверенный и подписанный руководителем организации 2. Анкета контрагента
4.	Применяются методы мотивации сотрудников контрагента в области ОТ, ПБ и ООС 0 баллов – нет 5 баллов – да		Не оценивается	1. Положение о методах мотивации сотрудников в области ОТ, ПБ и ООС 2. или иной документ, заверенный и подписанный руководителем организации 3. Анкета контрагента
5.	Имеется внутренний стандарт о работах повышенной опасности в организации 0 баллов – нет 4 балла – да		Не оценивается	1. Внутренний стандарт о работах повышенной опасности, заверенный и подписанный руководителем организации 2. Анкета контрагента
6.	Имеется процедура оценки рисков в организации 0 баллов – нет 5 баллов – да		Не оценивается	1. Положение о проведении процедуры оценки рисков в организации или иной документ, заверенный и подписанный руководителем организации 2. Анкета контрагента
7.	Имеется перечень мероприятий по охране труда у контрагента на текущий год 0 баллов – нет 4 балла – да		Не оценивается	1. Перечень мероприятий по охране труда за текущий год, заверенный и подписанный руководителем организации 2. Анкета контрагента
ИТОГО:		_____баллов,		
		Развитие элемента - ___%		

Перечень вопросов для составления Плана предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В Плате предупредительных мероприятий необходимо предусматривать:

1. Объем работ и план рабочего задания (при необходимости);
2. Требования нормативных документов, относящихся к работам по проекту;
3. Опасные факторы и порядок их устранения (в случае, если объем работ небольшой, достаточно будет провести анализ безопасного выполнения работ);
4. Порядок действий при ликвидации аварий;
5. Порядок расследования происшествий (включая микротравмы) и составление соответствующей отчетности;
6. Программа безопасного поведения;
7. Право на прекращение работ;
8. Средства индивидуальной защиты (СИЗ);
9. Программа внутренних проверок по ПБ, ОТ и ОС, частота, вовлечение сторон;
10. Руководство и контроль деятельности субподрядчиков, работников по договору ГПХ;
11. Техобслуживание и сертификация оборудования;
12. Утилизация отходов;
13. Необходимое обучение и сертификация;
14. Требования по промежуточному анализу и/или анализу после завершения всех работ;
15. Перечень работ повышенной опасности, которые Подрядчик планирует выполнять на Объекте.

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
об обеспечении безопасности производства.

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Требования безопасности при организации Подрядчиком (субподрядчиком) работ на территории СП АО «Воркутауголь».

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов (НПА) об охране окружающей среды, промышленной безопасности, охране труда, Правил противопожарного режима в РФ, Правил пожарной безопасности при производстве работ в действующих электроустановках, при ремонте зданий и сооружений, тепломеханического оборудования, за обеспечение в ходе выполнения работ выполнения необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории своими работниками.

1. ПО, в рамках заключенного договора, вправе привлекать к выполнению отдельных работ субподрядчика по предварительному письменному согласованию с Заказчиком согласно требований указанных в Положении об обеспечении безопасности производства при выполнении работ подрядными (субподрядными) организациями на территории СП АО «Воркутауголь».

2. При этом ПО несет перед Заказчиком ответственность за действия/бездействия субподрядчика и его работников аналогично тому, как если бы это были действия/бездействия самого Подрядчика или его работников.

3. ПО несет ответственность за обеспечение и соблюдение его работниками всех государственных нормативных требований в области ПБ, ОТ и ОС, БДД и пожарной безопасности, а также требований локальных нормативных актов Заказчика, устанавливающих порядок безопасной организации и проведения ремонтных и других работ повышенной опасности, обязательных для исполнения Подрядчиком, в рамках выполнения порученных ему работ в соответствии с договором. Перечень локальных нормативных актов, обязательных для исполнения Подрядчиком, определяет Заказчик.

4. В случае обнаружения неоднократного грубого нарушения Подрядчиком требований ПБ, ОТ и ОС, пожарной безопасности, БДД, требований пропускного и внутриобъектового режима (нарушение Ключевых правил безопасности) Заказчик вправе, на основании Акта проверки с указанием нарушения, в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и досрочно расторгнуть настоящий Договор.

ПОДРЯДЧИК В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА ОБЯЗАН(Ы):

1. До начала работ обеспечить в обязательном порядке прохождение работниками (Подрядчика и/или субподрядчика) вводного инструктажа на базе учебного центра ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь».

2. Обеспечить предоставление специалистам ОП «ЦПК» документов об образовании сотрудников, их квалификации и других удостоверений по профессии в целях проведения предварительной проверки.

3. В подтверждение прохождения процедур, указанных выше, работники подрядной организации обязаны предоставить оформленным надлежащим образом учетные карточки вводного инструктажа по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и гражданской обороне. При наличии учетных карточек у работников подрядной организации и соответствии их профессии и квалификации, указанных в наряде-допуске, заместитель директора по персоналу подписывает наряд-допуск подрядной организации.

4. При очередном оформлении наряда-допуска (1 раз в 6 месяцев) представитель Подрядчика на постоянной основе предоставляет копии личных учетных карточек на персонал заявленный для выполнения работ в наряде-допуске.

5. При переводе работника с одной профессии на другую, представитель подрядной организации в обязательном порядке должен предоставить документы в ОП «ЦПК» для проведения предварительной проверки соответствующих удостоверений и т.д., после чего получить учетную карточку с подтверждением о проведенной проверке квалификационных требований. Указанную карточку необходимо на постоянной основе предоставлять перед подписанием наряда-допуска (1 раз в 6 месяцев) в целях подтверждения о прохождении необходимых процедур.
6. Обеспечить ознакомление сотрудников с перечнем ЛНА АО «Воркутауголь». Перечень ЛНА составляется заместителем (помощником) директора по ОТ, ПБ и ПК структурного подразделения, где будут оказываться услуги подрядной организацией. Такие ЛНА, как «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме», «Положение об автоматизированном табельном учете», «Порядок проведения предсменных осмотров», «Положение о порядке совместной работы структурных подразделений АО «Воркутауголь» и привлекаемых подрядных организаций», «Регламент о порядке совместной работы структурных подразделений АО «Воркутауголь» и привлекаемых подрядных организаций в части соблюдения требований в области охраны окружающей среды», «Перечень работ повышенной опасности на опасных производственных объектах АО «Воркутауголь»», «Порядок учета персонала, не вышедшего из шахты, и меры по их розыску», «Регламент расследования несчастных случаев в АО «Воркутауголь», «Правила внутреннего трудового распорядка» и ЛНА, связанные с безопасностью дорожного движения по территории Общества и т.д., обязательны в составляемом перечне для тех структурных подразделений Общества, в которых они действуют. Перечень подписывается руководителем подрядной организации и ответственным лицом от структурного подразделения Общества, на территории (объектах) которого планируется выполнение работ (оказание услуг). Перечень может быть пересмотрен в случае необходимости.
7. Ознакомить сотрудников с Положением об обеспечении безопасности при проведении работ подрядными (субподрядными) организациями на территории АО «Воркутауголь».
8. Ознакомить сотрудников с настоящим Типовым Соглашением об обеспечении безопасности производства при выполнении работ на территории СП АО «Воркутауголь».
9. Поддерживать Заявление о политике в области промышленной безопасности и Политику в области охраны труда Заказчика и до начала работ обеспечить ознакомление с ней работников (Подрядчика и/или субподрядчика).
10. Обеспечить проведение на рабочем месте первичного инструктажа по охране труда.
11. Обеспечить перед началом выполнения работ повышенной опасности – целевого инструктажа и обучения правилам пользования средствами индивидуальной защиты, порядку эвакуации и способам оказания первой доврачебной помощи пострадавшему в порядке, установленном Заказчиком.
12. До начала работ согласовывать с Заказчиком всю разрабатываемую Подрядчиком и/или субподрядчиком организационно-технологическую ремонтную документацию (ППР, ППРк, технологические карты и т.п.), содержащую решения по безопасной организации работ.
13. До начала работ для организации допуска персонала к производству работ представить Заказчику приказы (распоряжения) о назначении работников (Подрядчика и/или субподрядчика) УПП.
14. До начала работ для организации допуска персонала к производству работ с ПС представить Заказчику приказы/распоряжения о назначении работников (Подрядчика и/или субподрядчика), ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией ПС, ответственных за обеспечение технически исправного состояния ПС, ответственных за безопасное производство работ с ПС, с указанием даты и номеров удостоверений об аттестации в области ПБ, протоколов проверки знаний соответствующих Правил, а также рабочего персонала, допущенного к управлению ПС (машинистов кранов, подъемников, стропальщиков, рабочих люльки) с указанием сведений, подтверждающих их квалификацию.
15. До начала работ, для организации допуска персонала к производству работ в действующих электроустановках, представить Заказчику список работников (Подрядчика и/или субподрядчика), которым может быть предоставлено право выдачи наряда-допуска на работы повышенной опасности и которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады с указанием фамилии и инициалов, должности, группы по электробезопасности.
16. Обеспечить выполнение работы работниками Подрядчика и/или субподрядчика только в тех местах и в объемах, которые определены Актом (нарядом)-допуском, нарядом-допуском на выполнение работ повышенной опасности.
17. Обеспечить в штате Подрядчика постоянное присутствие службы охраны труда (специалиста по ОТ и ПБ), состоящей из специалистов, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой

области (в расчете 1 специалист на каждые 300 работающих) при численности работников, привлекаемых для выполнения работ на промплощадке АО «Воркутауголь», более 100 человек (в том числе в привлекаемых субподрядных организациях).

18. Обеспечить постоянное присутствие на промплощадке АО «Воркутауголь» специалиста по ОТ, имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в этой области, при численности работников, привлекаемых для выполнения работ на промышленной площадке АО «Воркутауголь» одновременно от 50 до 100 человек (в том числе и привлекаемых субподрядных организаций).

19. Обеспечить при выполнении работ повышенной опасности закрепление за линейным руководителем (производителем работ) не более 18 членов бригады (исполнителей работ).

20. Допуск руководителей и специалистов (Подрядчика и/или субподрядчика), имеющих действующие на момент выполнения работ удостоверения об аттестации в области ПБ, прошедших в установленном порядке проверку знаний требований нормативных документов по профилю объекта в соответствии с предметом договора и имеющих удостоверения о проверке знаний требований ОТ, а так же имеющих средне-профессиональное, высшее профессиональное, техническое образование или опыт работы в руководящей должности (более 2-х лет) в области выполняемых работ (механика, строительство, электрика, энергетика, горные работы и т.д.).

21. Допуск рабочего персонала (Подрядчика и/или субподрядчика), имеющего квалификационные свидетельства (удостоверения), документы о допуске к самостоятельному выполнению конкретных работ, прошедшего в установленном порядке инструктажи и проверку знаний по ОТ, пожарной безопасности по профессии и выполняемой работе. Допуск руководителей, специалистов и рабочего персонала (Подрядчика и/или субподрядчика), не имеющего медицинских противопоказаний к выполняемой работе.

22. Допуск сварщиков и специалистов сварочного производства (Подрядчика и/или субподрядчика) к работам по ремонту оборудования Заказчика с применением сварки, а также применением сварочных технологий, оборудования и материалов, имеющих действующие на момент выполнения таких работ свидетельства об аттестации в соответствии с нормативными документами Системы аттестации сварочного производства в соответствии с «Перечнем групп технических устройств опасных производственных объектов, сварка (наплавка) которых осуществляется аттестованными сварщиками с применением аттестованных сварочных материалов, сварочного оборудования и технологий сварки (наплавки)» (приказ Ростехнадзора от 09.06.2008 № 398а).

23. Обеспечить персонал необходимыми для выполнения работ исправными инструментами и приспособлениями.

24. До начала работ Подрядчик должен проверить и подтвердить, что рабочая площадка участка работ безопасна, а если нет, то немедленно доложить Заказчику о любых выявленных опасных факторах.

25. Обеспечить до начала работ ознакомление работников (Подрядчика и/или субподрядчика) с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка и Положения о пропускном и внутри объектовом режимах Заказчика. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение его работниками и (или) работниками привлеченных им субподрядчиков Правил внутреннего трудового распорядка работников Общества (Заказчика), Положения о пропускном и внутри объектовом режимах Общества (далее - Положение) и требований пожарной безопасности, а также ограничений, связанных с работой на источниках повышенной опасности. При этом Подрядчик обязуется не допускать курение соответствующих работников в местах, специально не отведенных для курения табака. При обнаружении работника Подрядчика и/или субподрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения непосредственный руководитель обязан отстранить данного работника от работы.

26. Работник подрядной организации обязан входить на территорию АО «Воркутауголь» (и выходить с указанной территории) разрешается только через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП), предъявив пропуск установленного образца.

27. Обеспечить прохождение алкотестирования своих работников, а также лиц, привлекаемых Подрядчиком, согласно действующим требованиям на территории Заказчика. При оспаривании результатов проверки, проведенной уполномоченными на это лицами со стороны Заказчика, выявившей признаки опьянения (алкогольного, наркотического, токсического) у работников Подрядчика, а также у лиц, привлекаемых Подрядчиком к выполнению задания на территории Заказчика, оперативно (в течение 2 часов после фиксации признаков опьянения) обеспечить прохождение ими медицинского освидетельствования в медицинском учреждении, о результатах освидетельствования сообщить Заказчику.

28. Алкотестирование проводится на оборудовании Заказчика.

29. Обеспечить удаление с территории (недопущение на территорию) работников Подрядчика, а также лиц, привлекаемых Подрядчиком к выполнению задания на территории Заказчика, работников у которых выявлен факт состояния алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
30. Подрядчик должен следить, чтобы доступ на объекты Заказчика имели только те работники, которые официально задействованы в работах по данному Договору.
31. При выполнении работ обеспечить применение работниками (Подрядчика и/или субподрядчика) спецодежды и СИЗ, обеспечивающих защиту от имеющихся в зоне работ опасных и вредных производственных факторов.
32. При выполнении работ не допускать загромождение проездов к пожарным гидрантам, цехам, а также территории вокруг и внутри цехов различным оборудованием, материалами и строительными отходами.
33. В процессе работ обеспечивать контроль соблюдения порядка безопасной организации и выполнения работниками предприятия и персоналом субподрядчика работ, установленного организационно-технологической ремонтной документацией и локальными нормативными актами Заказчика, а также обеспечивать допуск в места производства работ должностных лиц Заказчика при осуществлении ими такого контроля.
34. Обеспечивать оперативное устранение нарушений требований безопасности и информировать об этом Заказчика. Оперативно информировать в установленном порядке Заказчика о происшествиях с персоналом Подрядчика на территории Заказчика, обеспечивать участие его представителей в работе комиссии по расследованию причин несчастного случая.
35. Возместить убытки Заказчика, связанные с ущербом, нанесенным персоналу, имуществу и действующему производству Заказчика от несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров, ДТП и т.п., происшедших в результате нарушений Подрядчиком (и/или субподрядчиком) нормативных требований по ПБ, ОТ и ОС, пожарной безопасности, ПДД, а также в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением указанных в договоре обязанностей Подрядчика по обеспечению безопасной организации и проведения ремонта. Возмещение указанных убытков Заказчику не освобождает Подрядчика от уплаты неустоек (штрафов) за нарушение им и/или субподрядчиком конкретных обязательств согласно условиям Договора.
36. Каждый работник должен знать и соблюдать схемы пешеходного движения по территории, которые должны проходить по тротуарам, дорожкам, пешеходным мостам, переходам, специально предназначенным для пешеходного движения.
37. Для обеспечения безопасной эксплуатации транспортных средств и механизмов, используемых для выполнения работ на объектах Заказчика, Подрядчик должен иметь или разработать и внедрить план безопасности дорожного движения. Представитель Заказчика имеет право провести анализ такого плана безопасности дорожного движения, и, при необходимости, Подрядчик должен устранить сделанные для его улучшения замечания.
38. Подрядчик должен обеспечить содержание всех транспортных средств в исправном рабочем состоянии, а водители должны пройти соответствующее обучение и иметь соответствующую квалификацию и удостоверения. Подрядчик должен обеспечить наличие ремней безопасности, предусмотренных заводом-изготовителем, во всех транспортных средствах, а также постоянное их использование водителями и пассажирами.
39. До начала выполнения нестандартных, сложных с точки зрения обеспечения безопасности работ, Подрядчик должен ознакомить с мероприятиями, изложенными в документации на эти работы, своих работников и субподрядчиков, которые будут заниматься выполнением нестандартных и сложных с точки зрения обеспечения безопасности работ.
40. Оформление наряд-допусков на производство работ повышенной опасности применяется для работ, которые требуют специального разрешения. В случае, если Заказчик считает, что у него более строгие методы контроля и устранения факторов риска по одним и тем же видам работы по сравнению с методами Подрядчика, представитель Заказчика имеет право обязать Подрядчика соблюдать утвержденные методы Заказчика.
41. Подрядчик должен подготовить и выполнять (а также обеспечить выполнение всеми своими субподрядчиками) письменные инструкции (ПОР, ППР, ТК и т.п.) по безопасному доступу в ограниченные пространства, емкости с ограниченным доступом или в ямы ниже уровня земли при выполнении любых работ, связанных с нахождением в вышеуказанных местах.
42. Подрядчик обязательно должен разработать и выполнять порядок отключения электроэнергии (установки замков и ярлыков) перед началом выполнения работ на оборудовании или механизмах любым его работником.

43. В случае, если для выполнения договорных работ требуется использовать взрывчатые вещества, химреактивы, иные опасные вещества, Подрядчик должен предоставить Заказчику письменное уведомление о предлагаемом использовании, хранении и транспортировке этих веществ до начала проведения работ и получить от него письменное согласие. Кроме того, Подрядчик обеспечивает выполнение данного вида работ квалифицированными специалистами.
44. Подрядчик должен обеспечить безопасное, без загрязнения окружающей среды обращение, хранение, транспортировку, маркировку, регистрацию и физическую охрану всех опасных веществ, которые планируется использовать при выполнении работ по договору.
45. Подрядчик обеспечивает сотрудникам Дирекции по ОТ, ПК и Экологии доступ и осуществление аудитов (проверок) для оценки деятельности организации в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения.
46. Подрядчик обеспечивает рассмотрение результатов аудитов (проверок) и принимает меры по устранению нарушений, а так же разработку и реализацию мероприятий для достижения целевых показателей, устанавливаемых Заказчиком.
47. По результатам аудитов (проверок) Комиссия имеет право направлять предложения руководителю ПО о проведении проверки знаний (тестирования) в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения у руководителей и специалистов организации в АО «Воркутауголь».
48. Руководители ПО на основании предложений, полученных согласно п. 37 настоящего Соглашения, обеспечивают:
49. - прохождение проверки знаний (тестирования) в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения у руководителей и специалистов организации в АО «Воркутауголь».
50. Подрядчик должен вести паспорта безопасности материалов или аналогичные документы (и обеспечивать ведение таких паспортов или аналогичных документов всеми своими субподрядчиками) на все опасные вещества, которые используются для выполнения работ на объектах Заказчика, а также выполнять все предписания, указанные в таких паспортах безопасности материалов.
51. Подрядчик должен предпринимать (и обеспечивать соблюдение всеми своими субподрядчиками) разумные меры предосторожности, чтобы не допускать возникновения пожаров. Подрядчик должен следить за тем, чтобы загрязненная бумага, ветошь, мусор и другие горючие материалы хранились в безопасных контейнерах в соответствии с требованиями действующего законодательства.
52. Подрядчик должен следить за тем, чтобы ЛВЖ, (в т.ч. бензин, керосин и дизельное топливо) перевозились и хранились в специально предназначенной для этого таре. Подрядчик должен следить за тем, чтобы такие жидкости хранились вдали от возможных источников возгорания.
53. Подрядчик должен следить за исправностью противопожарных систем, оборудования и инвентаря. Подрядчик также должен следить за тем, чтобы пожарные краны и гидранты не использовались без письменного разрешения Заказчика, за исключением аварийных ситуаций.
54. Подрядчик должен немедленно сообщать Заказчику обо всех утечках или других признаках появления газа из трубопроводов, емкостей или другого оборудования. После обнаружения утечки Подрядчик должен прекратить все работы (и обеспечить прекращение работ всеми своими субподрядчиками) на этом участке.
55. Подрядчик должен обеспечить обучение своих работников правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара и в иных аварийных ситуациях в соответствии с требованиями действующего законодательства.
56. В случае возникновения пожара или другой аварийной ситуации, Подрядчик должен немедленно предпринять соответствующие меры (и обеспечить принятие аналогичных мер всеми своими субподрядчиками) по защите работников и тушению пожара или ликвидации аварийной ситуации другими способами даже в тех случаях, когда его работа не связана с возникновением данного пожара или аварийной ситуации. Прежде всего, необходимо обеспечить безопасность работников. Подрядчик должен немедленно сообщить представителю Заказчика о пожаре или другой аварийной ситуации.
57. Подрядчик должен по возможности эвакуировать с участка возгорания или аварийной ситуации все оборудование (и обеспечить принятие аналогичных мер всеми своими субподрядчиками).
58. Для оказания первой медицинской помощи своим работникам и работникам своих субподрядчиков Подрядчик выделяет свой собственный персонал, а также технические средства и материалы, если письменное соглашение с Заказчиком не предусматривает иного.

59. Подрядчик предоставляет средства индивидуальной защиты для своих работников и работников своих субподрядчиков в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами. Работники Подрядчика или его субподрядчиков должны использовать эти СИЗ на объекте в установленном порядке.
60. Все средства индивидуальной защиты, предоставляемые Подрядчиком, должны использоваться и содержаться в порядке, определенном инструкциями производителей и требованиями действующего законодательства.
61. Поддерживать надлежащий порядок и содержать все рабочие места и площадки в чистоте, без посторонних предметов, маркировать и обозначать все опасные для перемещения места.
62. Поддерживать свободный доступ к аварийным выходам (и обеспечивать соблюдение этого требования всеми своими субподрядчиками).
63. Обеспечивать надлежащее ограждение всех траншей, ям, котлованов, мест работ на высоте и других препятствий, связанных с проводимыми работами, а также, где это необходимо, устанавливать предупредительные или световые сигналы.
64. Сообщать в соответствующие государственные органы, а также представителю Заказчика о происшествиях, травмах и микротравмах которые были зарегистрированы в период выполнения работ по договору. Сообщать о случаях краж или других происшествиях уголовного характера. Оформлять и предоставлять Заказчику отчет о каждом происшествии, повлекшем за собой травму или материальный ущерб, которое регистрируется страховой компанией Подрядчика/субподрядчика или его представителем.
65. Регистрировать и оформлять материалы расследования происшествий и несчастных случаев, в т.ч. микротравм, в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Заказчика, предоставлять их Заказчику.
66. По просьбе представителя Заказчика составлять ежемесячные отчеты по общему количеству отработанных часов, количеству и виду происшествий, которые произошли за отчетный период, или другие статистические данные, необходимые Заказчику. Подрядчик обязан предоставлять их представителю Заказчика ежемесячно к указанной Заказчиком дате.
67. Проводить расследование несчастных случаев на производстве, в результате которого были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) работником, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть. По согласованию с заказчиком включать в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве представителей Дирекции ОТ, ПК и Э СП.
68. Проводить расследование микротравм на производстве по аналогии с методикой АО «Воркутауголь».
69. При обнаружении работника, пострадавшего в результате несчастного случая, или став очевидцем несчастного случая:
- при необходимости устранить воздействие на пострадавшего повреждающих факторов, угрожающих его жизни и здоровью;
 - оценить состояние пострадавшего и, с учетом обстановки, определить необходимость и последовательность дальнейших действий (оказать первую помощь, сообщить диспетчеру и сменному надзору, сопроводить или доставить пострадавшего в ближайший здравпункт, вызвать на место происшествия фельдшера здравпункта и т.д.);
 - до прибытия на место происшествия медперсонала – оказывать пострадавшему первую помощь;
 - незамедлительно сообщить о происшедшем своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а также сообщить о произошедшем диспетчеру СП АО «Воркутауголь» на котором ведутся работы;
 - по прибытии на место происшествия медперсонала выполнять указания медицинских работников;
 - до прибытия лиц из числа руководителей принять возможные меры для сохранения обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии.
70. Соблюдать правила ношения специальной одежды и специальной обуви: спецодежда должна быть застегнута на все пуговицы (допускается оставлять не застёгнутой верхнюю пуговицу куртки спецодежды), ботинки зашнурованы. Волосы должны быть убраны под защитную каску, либо (если ношение каски не регламентировано) под другой головной убор, положенный работнику в соответствии с действующими нормами выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ). На рабочих местах (где это регламентировано) необходимо находиться в защитной каске.
71. Знать взрывопожарную и пожарную опасность при выполнении работ.

72. Соблюдать установленные требования пожарной безопасности.

73. Не допускать подтекания масла из маслonaполненного оборудования, разливы, подтеки горючих жидкостей немедленно убирать.

74. Знать план ликвидации аварий и пути эвакуации при пожаре, неукоснительно выполнять его при необходимости.

ПОДРЯДЧИК (СУБПОДРЯДЧИК) В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОЛЖЕН:

1. Предпринимать все необходимые меры (а также обеспечивать аналогичные действия всех своих субподрядчиков) для защиты и сохранения окружающей среды, включая флору, фауну и другие природные ресурсы или объекты там, где он ведет работы по договору;

2. Подрядчик не должен допускать разливов нефти или химических реагентов (а также обеспечивать аналогичные действия всех своих субподрядчиков) во время выполнения договорных работ. Подрядчик должен разработать, внедрить и соблюдать план предотвращения загрязнения окружающей среды. Заказчик имеет право требовать такой план на рассмотрение.

3. Соблюдать все правила защиты окружающей среды, указанные Заказчиком в соответствии с договором;

4. Сводить к минимуму и смягчать (обеспечивать аналогичные действия субподрядчиков) отрицательное воздействие на окружающую среду, производить утилизацию всех опасных и обычных отходов (отработанное масло, химические реагенты, канализационные стоки, мусор и др.);

5. Сообщать Заказчику о случаях, представляющих угрозу выброса опасных веществ, а также фактах нарушения требований законодательства. Принимать меры для устранения выявленных обстоятельств и уведомлять соответствующие государственные органы;

6. Проводить оценку экологической опасности материалов и оборудования, которые используются при выполнении договорных работ, и, по возможности, заменять более опасные менее опасными материалами.

7. Для хранения топлива Подрядчик должен использовать только наземные металлические резервуары с правильным заземлением. Подрядчику запрещается использовать резиновые, стекловолоконные, пластиковые и иные типы емкостей для хранения топлива без письменного разрешения Заказчика. Подрядчик должен следить за тем, чтобы отверстия и штуцера для налива и слива емкостей для хранения топлива в нерабочем состоянии были закрыты заглушками или заблокированы, а заправочные пистолеты закрывались автоматически.

8. Подрядчик должен следить за тем, чтобы наземные резервуары для хранения химреагентов, которые используются для выполнения договорных работ, имели обвалование для локализации разлива согласно проекту.

9. Не позже даты вступления в силу Договора (включительно) Заказчик сообщает Подрядчику о необходимости наличия программы РМСР, и в случае такой необходимости Подрядчик должен подготовить и внедрить такую программу. Программа РМСР предназначена для тех работников, которые проработали в своей должности у Подрядчика или его субподрядчика не более 6 месяцев.

10. При появлении опасности для работников, оборудования или окружающей среды Подрядчик должен прекратить работу и немедленно сообщить представителю Заказчика о прекращении работ, причине такого прекращения и указать расчетное время их возобновления. Подрядчик должен принять все возможные меры к устранению возникшей опасности, по сокращению периода прекращения работ и координации предпринимаемых мер с представителем Заказчика для устранения последствий.

11. Организациям, осуществляющим зачистку гидротехнических сооружений (шламонакопителей, хвостохранилищ) перед заключением договора, следует оформить регистрацию ОПО на время ведения открытых горных работ и застраховать ответственность в установленном порядке, пакет указанных документов предоставить директору соответствующего СП АО «Воркутауголь».

12. При изменении, дополнении какого-либо документа, предоставленного подрядной организацией предприятию, подрядная организация обязана незамедлительно представить скорректированный документ.

13. Работники Подрядчика обязаны знать и выполнять требования:

- Нормативных документов РФ в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- Нормативных документов в области безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений;
- Нормативных документов в области безопасной эксплуатации породных отвалов;
- Приказов СП АО «Воркутауголь», локальных нормативных актов АО «Воркутауголь», касающихся деятельности в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Требования вышеперечисленных документов доводятся до сведения работников Подрядчика на вводном инструктаже, проводимом в образовательном подразделении АО «Воркутауголь» «Центр подготовки кадров» (далее по тексту – ЦПК); первичном инструктаже на рабочем месте и повторных инструктажах, проводимых непосредственно Подрядчиком.

14. В случае выявления работниками СП АО «Воркутауголь», ООО «ЧОП «Арктика» факта нарушений требований в области охраны окружающей среды и рационального природопользования со стороны работников Подрядчика, совместно с Представителем Подрядчика проводят расследование факта нарушения с составлением Акта о нарушении. Акт о нарушении составляется в течение трех рабочих дней работниками Дирекции по обеспечению бизнеса АО «Воркутауголь», Группы экологии Дирекции по ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь». Подписанный акт предоставляется Заместителю директора по экономическим вопросам СП, копия Акта направляется в Дирекцию ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь».

15. Руководство подрядной организации в процессе проведения работ на территории СП АО «Воркутауголь» несет ответственность:

1. За соблюдение природоохранного законодательства в части:
 - надлежащего накопления отходов производства и потребления и соблюдения порядка их передачи специализированным организациям;
 - рекультивации нарушенных земель по окончании производства работ, при сдаче объекта;
 - организации сбросов в водные объекты;
 - организации выбросов от стационарных и передвижных источников.
 2. За соблюдение законодательства по промышленной безопасности в части:
 - безопасного ведения работ на гидротехнических сооружениях СП и территориях, к ним прилегающих;
 - безопасного ведения работ на породных отвалах СП и территориях, к ним прилегающих.
 3. За невыполнение работ в соответствии с договором, нарушение действующих норм и правил, локальных нормативных актов АО «Воркутауголь», настоящего Регламента.
 4. За нарушения в области охраны окружающей среды, произошедшие по вине работников данной организации.
 5. За проведение производственного контроля соблюдения требований в области охраны окружающей среды и рационального природопользования на объекте, на котором заняты работники подрядной организации.
 6. При выявлении факта нарушений требований в области охраны окружающей среды и рационального природопользования со стороны работников Подрядчика работниками СП АО «Воркутауголь», любой представитель Подрядчика, находящийся на СП АО «Воркутауголь» участвует в расследовании и подписывает Акт о нарушении от имени Подрядчика. Штрафные санкции за нарушения представителями подрядчика требований промышленной безопасности установлены в «Соглашении об обеспечении безопасности при нахождении на территории структурных подразделений АО «Воркутауголь», которое является неотъемлемой частью договора между Предприятием и Подрядчиком.
 7. В случае наложения штрафных санкций на АО «Воркутауголь» со стороны надзорных органов за нарушения в области охраны окружающей среды и рационального природопользования по вине Подрядчика, они взыскиваются в полном объеме с Подрядчика. Размеры штрафных санкций установлены «Кодексом об административных правонарушениях РФ».
16. Производственный контроль за соблюдением требований в области охраны окружающей среды и рационального природопользования на объекте, на котором заняты работники подрядной организации, осуществляет Служба производственного контроля (Группа экологии) в соответствии с «Положением о Службе производственного контроля».

ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ВОРКУТАУГОЛЬ» РАБОТНИКАМ ПОДРЯДНЫХ (СУБПОДРЯДНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Допускать появления своих работников, а также лиц, привлекаемых Подрядчиком к выполнению задания на территории Заказчика, в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, употребления ими спиртных напитков и (или) наркотических средств и (или) токсических, психотропных веществ.
2. Проносить на территорию Заказчика, а также распространять (продавать), покупать, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, сильнодействующие или ядовитые вещества, не являющиеся наркотическими средствами или

психотропными веществами, новые потенциально опасные психотропные вещества, оборот которых запрещен в Российской Федерации.

3. Находиться на территории действующих производств (цехов) без соответствующего допуска или сопровождающего.
4. Допускать использование при выполнении работ неисправного, непроектного, не имеющего требуемых сертификатов вспомогательного оборудования, инструментов, приспособлений и средств индивидуальной защиты.
5. Находиться на рабочих местах и иных объектах ведения работ без использования предусмотренных средств индивидуальной защиты.
6. Входить без разрешения оператора (машиниста) в опасную зону работающего оборудования, движущихся машин и механизмов.
7. Выполнять работы без соответствующего обучения и допуска к выполнению этих работ, выполнять работу, которую не поручали.
8. Работать на оборудовании при отключенных или неисправных устройствах защиты или сигнализации, снятых или неисправных защитных ограждениях (кроме случаев наладки оборудования специально обученным и допущенным к этой работе персоналом).
9. Выполнять ремонт, наладку или обслуживание оборудования без выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение этих работ.
10. Размещать и складировать оборудование или материалы в неустойчивом положении, когда возможно их самопроизвольное опрокидывание, падение или сползание.
11. Использовать для перемещения людей и грузов средства и оборудование, не предназначенные для этих целей.
12. Загромождать и блокировать запасные выходы, пути эвакуации или пути доступа к оборудованию и материалам, предназначенным для использования в случае производственной травмы, аварии или пожара.
13. Подходить ближе 2,5 метров к железнодорожному пути при движении по нему состава.
14. Находиться в негабаритных местах во время движения автомобильного и железнодорожного транспорта, под поднимаемым, опускаемым, перемещаемым грузами, а также под настилами лесов и подмостей.
15. Переходить через тормозные площадки подвижного состава, автосцепки, буфера и пролезать под вагонами.
16. Садиться на перила, барьеры, ограждения, оконные проемы, а также вставать на них.
17. Находиться в местах, не связанных с выполнением трудовых обязанностей, без задания непосредственного или вышестоящего руководителя.
18. Перелезать через ограждения.
19. Использовать плееры, сотовые телефоны (в том числе оборудованные техническими устройствами, позволяющими вести переговоры без использования рук):
20. - при выполнении трудовых операций, связанных с возможным воздействием опасных производственных факторов;
21. - при переходе через железнодорожные пути;
22. - при следовании пешком по краю проезжей части автодорог и при пересечении проезжей части автодорог.
23. Переходить через железнодорожные пути в местах устройства стрелочных переводов, в местах расположения остряков и крестовин, ставить ноги между рамным рельсом и остряком или в желоба на стрелочном переводе, наступать на рельсы и концы железобетонных шпал, подлезать под вагоны, переходить по автосцепкам и рамам вагонов
24. Приступать к работе, не входящей в его трудовые обязанности, без задания руководителя и целевого инструктажа по безопасному выполнению работы.
25. При выполнении трудовых операций применять приемы, не обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих (совершать опасные действия / осуществлять опасное выполнение операций, отмеченные в соответствующих инструкциях по охране труда по профессии и видам работ)
26. Сушить одежду и обувь на нагревательных приборах.
27. Вешать одежду и другие сгораемые материалы в непосредственной близости от выключателей и розеток.
28. Переносить какие-либо материалы на носилках по лестницам.
29. Приносить на территорию АО «Воркутауголь» личные бытовые электроприборы.
30. Использовать незарегистрированные и неисправные бытовые электроприборы.

31. Пользоваться нагревательными приборами с открытой спиралью.
32. Выносить СИЗ за пределы территории АО «Воркутауголь». Исключение составляют случаи, когда работник выходит за территорию в рамках выполнения профессиональных обязанностей и имеет при себе необходимый для этого набор спецодежды, спецобуви и других СИЗ.
33. При выполнении трудовых операций применять приемы, не обеспечивающие личную безопасность и безопасность окружающих (совершать опасные действия / осуществлять опасное выполнение операций, отмеченные в соответствующих инструкциях по охране труда по профессии и видам работ).
34. Проносить электронные устройства, а также электроинструмент бытового назначения (портативное электрооборудование, мобильные телефонные аппараты, смартфоны, аудио и видео аппаратуру, цифровые устройства и другое равноценное оборудование) в подземные выработки шахт, в стволы с поступающей/исходящей струей воздуха этих шахт, в надшахтные здания, примыкающие к этим стволам, а также в стволы со свежей струей воздуха и примыкающие к ним надшахтные здания структурных подразделений АО «Воркутауголь» во взрыво-искроопасном исполнении (ниже РО).
35. Несанкционированную фото и видеосъемку в подземных горных выработках вне зависимости от уровня взрывобезопасности оборудования, предназначенного для этих целей, а также использование фото и видеоматериалов опасных производственных объектов АО «Воркутауголь» в личных или корыстных целях.
36. Иметь при себе/проносить курительные принадлежности, курить и пользоваться открытым огнем в горных выработках шахты, у устьев, выходящих на поверхность горных выработок, в надшахтных зданиях и сооружениях и на расстоянии менее 30 метров от них.
37. Спать, иметь при себе/проносить и принимать алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в горных выработках шахты, зданиях и сооружениях эксплуатируемых угледобывающей организацией.
38. Нахождение в горных выработках шахты персонала шахты, подрядных и иных организаций без самоспасателей, головных светильников и технических устройств определения местоположения, аварийного оповещения, поиска и обнаружения, а также снимать с себя самоспасатель, головной светильник и технические устройства определения местоположения, аварийного оповещения, поиска и обнаружения находится без сигнализаторов метана, совмещенных с головным светильником.
39. Применять корпоративную специальную одежду с символикой «Северсталь» если это не обусловлено договорными отношениями между АО «Воркутауголь» и подрядной (субподрядной) организацией.
40. Переходить железнодорожные пути под прямым углом, не разрешается переходить или перебежать пути перед движущимся составом.
41. При необходимости обхода вагонов, полувагонов, платформ и т.п. (далее – вагонов) или локомотива, стоящих на железнодорожных путях, переходить пути на расстоянии не менее 3 метров от крайнего вагона (локомотива).
42. При передвижении по территории и внутри помещений бежать запрещается. При ходьбе быть внимательным и осторожным, смотреть под ноги, чтобы не оступиться и не наколоться на острые предметы (гвозди в досках, обрезки металла, проволоку и т.п.).
43. При спуске и подъеме по лестнице необходимо держаться за поручень, становиться на ступени устойчиво. Не допускается бежать по лестнице, прыгать со ступеней.
44. При переходе через канавы, траншеи следует пользоваться переходными мостиками.

ПРИМЕНЯТЬ ЗАЩИТНЫЕ ОЧКИ НЕОБХОДИМО:

- при нахождении в производственных помещениях (кроме расположенных в них закрытых постах и пультах управления оборудованием, закрытых кабинах управления механизмами, кабинетах, помещениях санитарно – бытового назначения);
- при выполнении работ, когда применение защитных очков определено ИОТ по профессии или виду работ;
- при выполнении работ в зоне действия знаков безопасности, устанавливающих требования по обязательному применению защитных очков.

ТРЕБОВАНИЕ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА:

- работы, при выполнении которых работник в соответствии с установленными требованиями безопасности труда должен применять иные средства индивидуальной защиты глаз, лица (маски, щитки защитные);

- производственные помещения и (или) виды работ, где отсутствует риск получения травм глаз. Перечень помещений и (или) видов работ (при их наличии) определяется распоряжением руководителя структурного подразделения, согласованным с дирекцией по ОТ, ПК и экологии.

За каждый выявленный Заказчиком факт нарушения работником (работниками) Подрядчика и/или субподрядчика требований безопасности Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф согласно приложения №7.

Заказчик или его представители имеют право в любое время осуществлять проверку соблюдения требований безопасности персоналом ПО, если иное не предусмотрено условиями проведения работ, Положением или договором.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДНОЙ (СУБПОДРЯДНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ.

Персонал Подрядчика (субподрядчика) несет ответственность за нарушение требований безопасности, изложенных в Положении об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными (субподрядными) организациями на территории СП АО «Воркутауголь», Типовом соглашении об обеспечении безопасности производства и нормативных актах, действующих на территории РФ, в порядке, определяемом заключенным с ним договором, «Перечнем штрафных санкций, применяемых к Подрядным организациям за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов» и т.д., а в случае совершения правонарушений и преступлений – в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор по ОТ, ПК и Экологии
АО «Воркутауголь»



С.В. Дикий

Перечень штрафных санкций,
применяемых к Подрядным организациям за нарушение требований промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов.

Группы нарушений (ценовые группы)	Штрафные санкции за первичное нарушение	Штрафные санкции за повторное нарушение	Штрафные санкции за последующие нарушения
Несанкционированная фото и видеосъемка, а также использование фото и видеоматериалов опасных производственных объектов АО «Воркутауголь» в личных или корыстных целях.	20000 руб. + удаление работника с объекта АО «ВУ»	40000 руб. + удаление работника и производителя работ с объекта АО «Воркутауголь»	100000 руб.
Применение СИЗ с корпоративной символикой «Северсталь» без согласования и если это не оговорено в рамках заключенного договора.	10000 руб.	20000 руб.	50000 руб.
Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности.	10000 руб.	20000 руб.	-----
Нарушения требований пожарной безопасности.	5000 руб.	10000 руб.	-----
Нарушения требований безопасности дорожного движения.	5000 руб.	10000 руб.	-----
Любое нарушение при производстве огневых работ, работ с применением ГПМ.	10000 руб.	20000 руб.	50000 руб.
Работа неисправным/не соответствующим требованиям безопасности инструментом, оборудованием и приспособлениями.	10000 руб.	20000 руб.	50000 руб.
Выполнение работ без оформленного надлежащим образом наряд-допуска (сведения о подрядной организации согласно приложения №2).	100000 руб.	200000 руб.	300000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Допуск на объект сотрудников не указанных в наряд-допуске (сведения о подрядной организации согласно приложения №2).	100000 руб.	200000 руб.	300000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Выполнение работ без оформленного в установленных случаях наряда-допуска (работы повышенной опасности).	50000 руб.	100000 руб.	200000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Выполнение работ в несертифицированной спецодежде, спец. обуви и других СИЗ. Выполнение работ без спецодежды, спец. обуви и других СИЗ.	10000 руб.	20000 руб.	30000 руб.
Выполнение работ на высоте без соответствующих средств защиты их отсутствия, не применения.	200000 руб. + ограничение доступа сотрудника на объект	300000 руб. + ограничение доступа сотрудника на объект и производителя работ	300000 руб. + ограничение доступа руководителя организации на объект, рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке.
Нахождение работника на рабочем месте на территории (при входе/выходе с территории) АО «Воркутауголь» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. <i>* При увольнении работника, либо разработанных мероприятиях по недопущению последующих нарушений в подрядной организации, решение о наложении штрафа остается за комиссией.</i>	50000 руб. + ограничение доступа сотрудника на объект	100000 руб. + ограничение доступа сотрудника на объект и производителя работ	150000 руб. + ограничение доступа сотрудника на объект и производителя работ
Несанкционированное вмешательство в работу топливной системы локомотива, которое привело или могло бы привести к созданию аварийной ситуации, к порче или утрате имущества, иному материальному ущербу АО «Воркутауголь»,	10000 руб.	10000 руб.	50000 руб.

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

зафиксированное средствами аппаратного контроля (AutoGRAPH).			
Использование/предоставление подложных документов (о квалификации персонала, сертификатов соответствия качества продукции, свидетельств, лицензий и т.д.).	300000 руб.		300000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Нарушения требований охраны окружающей среды	5000 руб.	10000 руб.	50000 руб.
Нарушения требований Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима при нахождении на территории АО «Воркутауголь» и управляемых предприятий	5000 руб.+ изъятие пропускных документов, другие действия по пресечению	10000 руб.+ изъятие пропускных документов, другие действия по пресечению	50000 руб. изъятие пропускных документов, другие действия по пресечению
Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, повлекшие за собой аварию (в т.ч. экологическую), чрезвычайную ситуацию	до 500000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке (в случае, если в соответствии с результатами расследования несчастного случая, инцидента и другого происшествия будет установлена основная вина в допущенных нарушениях со стороны работников подрядной организации)		
Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, повлекшие за собой инцидент, пожар или другие события, приведшие к материальным потерям	до 100000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке (в случае, если в соответствии с результатами расследования несчастного случая, инцидента и другого происшествия будет установлена основная вина в допущенных нарушениях со стороны работников подрядной организации)		
Нарушение промышленной безопасности, охраны труда приведшее к приостановке деятельности (временный запрет, в результате проверок представителями Ростехнадзора, Роспотребнадзора и иных контролирующих гос. органов и приостановка деятельности по решению суда)	100000 руб.	200000 руб.	200000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ООС и БДД, повлекшие за собой возгорание или другие потенциально опасные события, не вошедшие в другие категории	50000 руб.	100000 руб.	200000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Невыполнение требований настоящего Положения	20000 руб.	50000 руб.	200000 руб. + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке
Нарушения иных ЛНА направленных на разграничение зон ответственности между АО «Воркутауголь» и ПО, соглашений (регламентов) о взаимодействии при оказании услуг	20000 руб.	50000 руб.	100000 руб.
Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, и БДД, повлекшие за собой несчастный случай со смертельным исходом	до 500000 руб. за каждый документально подтвержденный случай смерти одного физического лица + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке (в случае, если в соответствии с результатами расследования несчастного случая, инцидента и другое будет установлена основная вина в допущенных нарушениях со стороны работников подрядной организации).		
Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, и БДД, повлекшие за собой тяжелый несчастный случай	до 300000 за каждый документально подтвержденный случай травмирования одного физического лица + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке (в случае, если в соответствии с результатами расследования несчастного случая, инцидента и другое, будет установлена основная вина в допущенных нарушениях со стороны работников подрядной организации).		
Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, и БДД, повлекшие за собой легкий несчастный случай	до 100000 руб. за каждый документально подтвержденный случай травмирования одного физического лица + рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке (в случае, если в соответствии с результатами расследования несчастного случая, инцидента и другое будет установлена основная вина в допущенных нарушениях со стороны работников подрядной организации).		

Примечания:

При выявлении грубых нарушений ПБ и ОТ (это запрещающие требования действующего законодательства и ЛНА АО «Воркутауголь» в области ОТ и ПБ) со стороны подрядных организаций которые не указаны в **приложении №7** (в том числе при допущенных нарушениях, которые привели к аварии, инциденту, травме и т.д.) комиссия по рассмотрению штрафных санкций вправе сама принимать решение о сумме предъявляемых штрафных санкций к подрядной организации.

Под первичным (по аналогии – повторным) понимается одно или несколько нарушений, выявленных в ходе одного аудита (проверки) в первый раз (по аналогии - второй раз) для данного Подрядчика. Величина штрафа при выявлении 2-х и более нарушений со стороны Подрядчика в ходе одной проверки определяется умножением числа нарушений на соответствующий нарушению размер

штрафа, указанный в таблице.

При выявлении в ходе одного аудита (проверки) нарушений из разных ценовых групп итоговая сумма штрафа по нарушениям одной группы суммируется с итоговым размером штрафов по другим ценовым группам.

Нарушения требований ОТ, ПБ, ПожБ, ОС, БДД включают нарушения требований локальных нормативных актов управляющей компании и управляемых предприятий, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов и т.д.

Штрафы назначаются только при наличии вины представителей (работников) Подрядчика.

Врученные Подрядчику Штрафные санкции в отношении подрядной организации, оформленные и утвержденные в порядке, установленном Положением, признаются сторонами надлежащим образом оформленной претензией.

Настоящее Положение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на отношения, возникшие после его вступления в силу, а также по всем договорам, которые заключены на настоящий момент или будут заключены Сторонами в последующие периоды и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Заказчик обязуется при подписании настоящего Положения обеспечить Подрядчика экземпляром Положения об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь», утвержденного приказом генерального директора № от _____

Отметка о получении Положения делается в экземпляре, принадлежащем Заказчику.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик – акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

Юридический адрес: 169908, Россия, РК, г. Воркута, ул. Ленина, 62

ОКПО 0162613, ОКОНХ 80100, ОГРН 1021100807452, ИНН 1103019252, КПП 112250001, ОКВЭД 10.10.12

Платежные: расчетный счет 40702810200001003093, корр. счет 30101810500000000222

БИК 044525222 в «ИНГ Банк Евразия» ЗАО, г. Москва

2.2 Подрядчик –

ПОДРЯДЧИК _____

(подпись, Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК _____

(подпись, Ф.И.О.)

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

Распределение функций по работе с подрядными организациями между РИС АО «Воркутауголь»

Функция	Ответственность	Исполнитель
<p>Разработка «Положения об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»</p> <p>- Ознакомление Подрядных организаций с «Положением об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь» на этапе заключения договора.</p> <p>- Ознакомление Подрядных организаций с Типовым соглашением об обеспечении безопасности производства</p>	<p>За своевременную разработку и актуализацию «Положения об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь».</p> <p>За своевременное ознакомление Подрядных организаций с «Положением об обеспечении безопасности производства, Типовым соглашением об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь» на этапе заключения договора.</p>	<p>Заместитель директора – руководитель службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь».</p> <p>Старший менеджер (менеджер) управления по закупкам АО «Воркутауголь».</p>
<p>Проведение предварительной квалификационной оценки ПО</p>	<p>- Квалификационная оценка ПО по ПБ и ОТ проводиться с целью первоначального отбора потенциальных ПО на основе оценки их системы управления ПБ, ОТ и ОС, текущих статистических показателей по ОТ и ПБ.</p> <p>- При квалификационной оценке по ПБ и ОТ устанавливается рейтинг (категория) Подрядчика по безопасности труда, который в дальнейшем используется для принятия решения о возможности/невозможности взаимодействия с таким Подрядчиком.</p>	<p>Дирекция ОТ, ПК и Э проверка по направлению ОТ и ПБ</p>
<p>Внедрение «Положения об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»</p>	<p>За своевременное внедрение «Положения об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»</p>	<p>Отдел ОТ и ПБ СП</p>
<p>Допуск подрядных работ на территорию структурного подразделения.</p>	<p>Проверка готовности ПО к производству работ: выполнение организационных, технических и иных мероприятий, изложенных в договоре, плане предупредительных мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>Назначение приказами Кураторов по БП из числа РИС по СП АО «Воркутауголь»</p>	<p>Кураторы по БП, другие РИС назначенные ответственными за ПО Отдел ОТ и ПБ СП</p>
<p>Распределение обязанности и ответственности по процессу «управления подрядчиками» и контроля за безопасностью подрядчика.</p>		<p>Руководители СП, функциональные руководители дирекций, служб, отделов и т.д.</p>
<p>Внедрение в Подрядных организациях Аудита СПП.</p>	<p>Подготовка подрядных организаций к достижению целевого показателя по аудиту СПП. Проведение Аудитов СПП в ПО (пилот в ПО).</p>	<p>- Куратор по БП (ответственные лица из числа РИС по направлениям назначенные приказом и т.д.) - Ведущий инженер АО «Воркутауголь» по работе с ПО - Отдел ОТ и ПБ СП - Ответственный за проведение аудитов Дирекции ОТ, ПК и Экологии,</p>

Положение об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»

<p>Рассмотрение вопроса о сертификации подрядных организаций, которые получат положительный результат по Аудиту СПП</p> <p>Разработка мероприятий по западающим зонам в области безопасности производства для подрядных организаций.</p>	<p>Принятие решений в отношении подрядных организаций о предоставлении сертификата, на основании результатов Аудита СПП</p> <p>За разработку и внедрение мероприятий в области безопасности производства в подрядных организациях</p>	<p>Заместитель директора – руководитель службы ОТ и ПБ АО «Воркутауголь».</p> <p>Куратор по БП (ответственные лица из числа РИС по направлениям назначенные приказом и т.д.)</p>
<p>Проведение проверок в отношении ПО в части соблюдения требований изложенных в «Положении об обеспечении безопасности производства при проведении работ подрядными организациями на территории СП АО «Воркутауголь»</p>	<p>За своевременное вынесение на рассмотрение комиссии фактов нарушений требований по БП (в т.ч. несчастных случаев и фактов задержания работников в состоянии опьянения), допущенных персоналом подрядных организаций при выполнении работ (оказании услуг) на территории АО «Воркутауголь».</p>	<p>- Куратор по БП (ответственные лица из числа РИС по направлениям назначенные приказом и т.д.) - Отдел ОТ и ПБ СП</p>
<p>Организация работы комиссии по рассмотрению нарушений требований БП, допущенных на территории АО «Воркутауголь» персоналом подрядных (субподрядных) организаций, и выставлению финансовых претензий по взысканию штрафов.</p>	<p>За своевременное проведение комиссии по рассмотрению нарушений требований БП, допущенных на территории АО и формирование отчётных документов по итогам проведённой комиссии.</p>	<p>Директор по ОТ, ПК и экологии</p>
<p>Контроль соблюдения требований безопасности производства при проведении работ подрядными организациями.</p>	<p>За внедрение и подключение ПО к ППК ПАБ и обучение РИС работе в ППК ПАБ (пилот в обозначенных ПО).</p>	<p>- Куратор по БП (ответственные лица из числа РИС по направлениям назначенные приказом и т.д.) - Отдел ОТ и ПБ СП</p>
<p>Подготовка перечня локальных актов, требования которых обязательны для исполнения подрядными организациями, в случаях, когда существуют дополнительные требования по БП, не установленные в государственных нормативных актах.</p>	<p>- За актуальностью и наличие нормативно локальных актов у подрядных организаций, требования которых обязательны для исполнения подрядными организациями. - За исполнение и ознакомление работников подрядных организаций с нормативно локальными актами АО «Воркутауголь»</p>	<p>- Куратор по БП (ответственные лица из числа РИС по направлениям назначенные приказом и т.д.) - Отдел ОТ и ПБ СП</p>
<p>Проведение эффективного «внешнего» производственного контроля АО «Воркутауголь» на объектах нового строительства, инвестиционных объектах и капитального строительства.</p>	<p>За выполнением установленных требований подрядными организациями в части установленных требований на объектах нового строительства, инвестиционных объектах и капитального строительства.</p>	<p>- Старший менеджер дирекции по капитальному строительству, закрепленный за объектом. - Куратор по БП (ответственные лица из числа РИС по направлениям назначенные приказом и т.д.) - Отдел ОТ и ПБ СП</p>

Форма акта проверки подрядной организации

АКТ выявления нарушений требований безопасности производства

« _____ » _____ 202_г. _____ в присутствии _____
(должность, ФИО проверяющего)

_____ при проведении проверки соблюдения _____
(должность, ФИО сопровождающего)
установленных требований БП при выполнении _____

_____ (вид работ, участок, подразделение)
персоналом _____
(наименование подрядной организации (с указанием генподрядчика - для субподрядной организации))

_____ (номер договора подряда (генподряда))
были выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Краткое описание нарушения	Нарушенный пункт нормативного документа (№ пункта; наименование документа)	Должность, Ф.И.О. лица, допустившего нарушение
1	2	3	4

Нарушения выявил: _____
(должность) _____ (подпись/дата) _____ (Ф.И.О)

Сопровождающий: _____
(должность) _____ (подпись/дата) _____ (Ф.И.О)

Копию акта получил: _____
(должность) _____ (подпись/дата) _____ (Ф.И.О)

Уведомление (претензия)
об уплате штрафных санкций,
предъявляемых _____
(наименование организации)
за нарушения требований безопасности производства,
допущенные на территории АО «Воркутауголь»

№ п/п	Наименование организации, допустившей нарушение	Дата и вид допущенного нарушения	Размер штрафа
1	2	3	4

Срок для добровольной уплаты штрафных санкций – 30 дней с момента получения уведомления.

Председатель комиссии:

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

С предъявляемыми штрафными санкциями согласен:

(должность руководителя
организации)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

АКТ
передачи объекта
для производства работ подрядной организацией

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся ответственные представители:

Заказчика: _____
(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения (участка))

и Подрядчика: _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик сдает, а Подрядчик принимает участок (территорию, объект, производственное оборудование, рабочее место):

_____ (СП, наименование участка СП, объекта)
для производства на нем _____
(указать вид работ)

Указанные выше производственные территории, здания, сооружения, помещения (части помещений), объекты, рабочие места подготовлены для безопасного производства работ. Нарушений требований норм и правил по охране труда и промышленной безопасности, препятствующих началу проведения работ, не выявлено.

На основании изложенного разрешаю с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. производство работ.

Представитель Заказчика: _____
(подпись, Ф.И.О., должность руководителя СП, разрешающего работу Подрядчика)

Принял участок (территорию, объект, рабочее место): _____
(СП, наименование участка СП, объекта)

Представитель Подрядчика: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Согласовано:

Куратор со стороны Заказчика
по безопасности
Подрядной организации: _____
(подпись, Ф.И.О., должность, дата)

Представитель Дирекции ОТ, ПК и Э
(при отклонениях от проектных решений,
требующих разработки дополнительных мероприятий,
обеспечивающих безопасное производство работ)
_____ (подпись, Ф.И.О., должность, дата)

КЛЮЧЕВЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

На территории предприятия категорически запрещается:

1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять спиртные напитки или наркотические вещества, приносить их на территорию предприятия.
2. Скрывать травмы любой степени тяжести, а также обстоятельства, при которых они получены.
3. Проходить мимо нарушений и/или игнорировать опасные действия; не сообщать руководителям о нарушении требований безопасности труда.
4. Выдавать задание, не определив безопасный способ выполнения работ. Приступать к работе, если не понятно, как выполнить ее безопасно, и не обеспечены требования безопасного труда.
5. Находиться без средств индивидуальной защиты там, где их применение является обязательным.
6. Нахождение без надлежаще одетых (закрывающих нос, рот, подбородок, плотно прилегающих к лицу) масок/респираторов для обеспечения безопасных условий труда в период режима их обязательного использования в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний.
7. Перемещаться на оборудовании и механизмах, не предназначенных для перевозки людей. Выполнять горные работы в незакрепленном пространстве.
8. Отключать защитную блокировку электрооборудования, машин и механизмов, вмешиваться в работу системы аэрогазового контроля.

Нарушение Ключевых правил безопасности является основанием для увольнения (в том числе и для подрядных организаций).

Если соблюдение правил невозможно, Работник (Подрядчик) обязан незамедлительно сообщить об этом своему руководителю.

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____ / _____
на размещение строительного вагончика**

на территории _____

наименование структурного подразделения (организации)

Выдано организации _____

полное название подрядной организации

Юридический адрес организации _____

Инвентарный номер вагончика _____ Размер вагончика _____

Материал, из которого изготовлен вагончик _____

Работник ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию вагончика _____

должность, фамилия, инициалы, контактный телефон

Дата выдачи разрешения _____ Срок действия разрешения _____

Размещение строительного вагончика на территории «РАЗРЕШАЮ»:

М.П. _____
должность _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы* _____

Решение
СОБ

Ввоз строительного вагончика на территорию через КПП № _____
_____ 20 _____ г. «РАЗРЕШАЮ»

Отметка охранника ЧОП о ввозе
строительного вагончика через КПП
на территорию

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы* _____ *дата* _____

Дата демонтажа вагончика _____ Претензии к подрядной организации _____

М.П. _____
должность _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы* _____

Решение
СОБ

Вывоз строительного вагончика с территории через КПП № _____
_____ 20 _____ г. «РАЗРЕШАЮ»

Отметка охранника ЧОП о вывозе
строительного вагончика через КПП с
территории

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы* _____ *дата* _____

Примечание: Оформленное разрешение с отметкой охранника на КПП о ввозе строительного вагончика на территорию сохранять до вывоза строительного вагончика с территории. При вывозе строительного вагончика с территории разрешение подлежит сдаче охраннику на КПП.