

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГОРНЫХ ВЫРАБОТОК,**  
**УЧАСТКОВ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, УСТАНОВОК, ТЕХНИЧЕСКИХ**  
**УСТРОЙСТВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**  
**АО «ВОРКУТАУГОЛЬ»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....	2
2.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ .....	2
4.	ПОРЯДОК КОМИССИОННОЙ ПРИЁМКИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ЗАБОЕВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.....	3
5.	ПОРЯДОК КОМИССИОННОЙ ПРИЁМКИ РАЗРЕЗНОЙ ПЕЧИ (ДЕМОНТАЖНОЙ ВЫРАБОТКИ) В ЭКСПЛУАТАЦИЮ. ....	5
6.	ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫЕМОЧНОГО УЧАСТКА.....	7
7.	ПОРЯДОК ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ.....	9
8.	ПОРЯДОК ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИЗОЛИРУЮЩИХ СООРУЖЕНИЙ .....	9
9.	ПОРЯДОК ПРИЁМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА:.....	10
10.	ПОРЯДОК ПРИЁМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПТАЛЬНЫХ РЕМОНТОВ. ....	11
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

**Акционерное общество по добыче угля  
«Воркутауголь»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
АО «Воркутауголь»

  
С.А. Лихопуд  
"01" июля 2019 г.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Положение о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05 (далее по тексту - Положение) является самостоятельным локальным нормативным документом, определяющим порядок приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств и устанавливает последовательность приёмки, определяет сроки приемки, состав приёмной комиссии, ответственных лиц по подготовке паспортов, проектов и другой разрешительной документации.

1.2. Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения АО «Воркутауголь», эксплуатирующие опасные производственные объекты.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с п.7 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в угольных шахтах».

2.2. Требования Положения обязательны для исполнения руководителями всех уровней, линейных инженерно-технических работников, рабочих и служащих, принимающих участие в проектировании, производстве работ и осуществляющих контроль соблюдения действующих нормативных документов.

2.3. Порядок приемки в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств на опасных производственных объектах в АО «Воркутауголь» предназначен для повышения безопасности ведения горных работ.

2.4. Руководитель СП АО «Воркутауголь» обязан, не позднее двухдневного срока, уведомить руководителей дирекций и служб АО «Воркутауголь» и СП «Воркутинское ремонтное предприятие» (далее по тексту – СП "ВРП") о планируемой дате приемки объекта, рассматриваемого данным «Положением ...» (форма уведомлений - Приложения 7, 14, 23)

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Строительство, реконструкция опасных производственных объектов (шахт, разрезов, объектов капитального строительства поверхностного комплекса и пр.) осуществляются по проектной документации, разработанной специализированной проектной организацией и прошедшей экспертизу проектной документации в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

Изменения, вносимые в проектную документацию на строительство, реконструкцию опасного производственного объекта, подлежат экспертизе проектной документации в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

Соответствие построенных, реконструированных опасных производственных объектов требованиям технических регламентов и проектной документации, устанавливается заключением уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

3.2. Эксплуатация шахт осуществляется по техническим проектам разработки месторождений полезных ископаемых, подготовленным, согласованным и утвержденным в соответствии с «Положением о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов...», утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 марта 2010г №118.

В соответствие с техническими проектами пользователем недр утверждаются планы развития горных работ.

Изменения (дополнения), вносимые в технические проекты подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном «Положением...» утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 марта 2010г №118.

**3.3.** Техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация и ликвидация опасного производственного объекта осуществляются на основании документации, разработанной в порядке, установленном Ф3 №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», с учетом законодательства о градостроительной деятельности.

Документация на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта подлежит экспертизе промышленной безопасности.

Если техническое перевооружение опасного производственного объекта осуществляется одновременно с его реконструкцией, документация на техническое перевооружение такого объекта входит в состав соответствующей проектной документации и подлежит экспертизе в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

Изменения, вносимые в документацию на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, подлежат экспертизе промышленной безопасности.

**3.4.** В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасного производственного объекта организации, разработавшие соответствующую документацию, в установленном порядке осуществляют авторский надзор.

**3.5.** Выемка полезного ископаемого, монтаж, демонтаж оборудования, проведение, крепление, поддержание и ремонт горных выработок осуществляется по документации на ведение горных работ, утвержденной главным инженером шахты.

Документация по ведению горных работ разрабатывается для каждой выемочной единицы до начала ведения горных работ по проведению оконтуривающих горных выработок и содержит разделы, входящие в её состав, которые могут быть разработаны в виде отдельной документации на каждый вид горных работ: выемка полезного ископаемого (ведение очистных работ), монтаж, демонтаж механизированных комплексов и оборудования, проведение, крепление (замена, ремонт и извлечение крепи), поддержание горных выработок и пр.

Документация по ведению горных работ состоит из текстовой и графической частей. Текстовая часть содержит сведения о выемочной единице или о рассматриваемом виде горных работ, описание принятых технологических, технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при ее подготовке, расчеты и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает принятые технологические, технические и иные решения и должна быть выполнена в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Документация по ведению горных работ должна содержать меры по обеспечению промышленной безопасности и безопасному ведению горных работ.

Документация по ведению горных работ должна соответствовать техническим проектам и горно-геологическим и горнотехническим условиям.

При изменении горно-геологических и горнотехнических условий в документацию по ведению горных работ вносятся соответствующие дополнения, учитывающие происшедшие изменения горно-геологических и горнотехнических условий.

Документацию по ведению горных работ после внесения в нее дополнений утверждает главный инженер шахты.

**Работники структурного подразделения, до начала ведения горных работ, должны быть ознакомлены под подпись с документацией по ведению горных работ.**

#### **4. ПОРЯДОК КОМИССИОННОЙ ПРИЁМКИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ЗАБОЕВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.**

Проведение горных выработок осуществляется в соответствии с проектными решениями и согласованным планом развития горных работ. **Запрещается ведение горных работ без утвержденной главным инженером документации на ведение горных работ.**

При изменении горно-геологических и горнотехнических условий горные работы прекращают до внесения изменений в документацию по ведению горных работ.

Ответственность за приемку подготовительных забоев и пройденных подготовительных выработок в эксплуатацию несет технический руководитель структурного подразделения, эксплуатирующего опасный производственный объект.

Приемка в эксплуатацию подготовительной выработки осуществляется в 2 этапа:

- на первом этапе приемка осуществляется после монтажа оборудования, до начала проведения подготовительной выработки.
- на втором этапе прием в эксплуатацию осуществляется, при длине тупиковой части выработки не менее 70 м и не более 80 м.

**4.1. Порядок приемки подготовительного забоя первым этапом**, предварительная приемка перед началом работ по проведению выработки

- 4.1.1. Приемка объекта первым этапом проводится до начала работ по проведению выработки.
- 4.1.2. Комиссия, для приемки подготовительного забоя первым этапом, создается приказом по шахте (образец формы приказа - приложение 1).
- 4.1.3. Состав комиссии определяет технический руководитель шахты. Рекомендуемый состав комиссии:  
Председатель комиссии:
  - главный инженер шахты.Члены комиссии:
  - представитель ВТО ПУ Ростехнадзора (по согласованию);
  - специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - главный механик шахты или его заместитель;
  - главный энергетик шахты или его заместитель;
  - заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;
  - начальник или заместитель начальника участка подготовительных работ шахты;
  - механик участка подготовительных работ шахты;
  - механик АГК шахты;
  - механик ВГК шахты;
  - начальник или заместитель начальника участка АБ (ВТБ) шахты.
- 4.1.4. Членам комиссии предоставляется техническая документация, утвержденная главным инженером шахты (список документов - Приложение 4) Документация по ведению горных работ должна соответствовать техническим проектам, документации на техническое перевооружение и горно-геологическим и горнотехническим условиям.
- 4.1.5. Обследование подготовительного забоя производится всеми членами комиссии.
- 4.1.6. Первому этапу приемки подготовительного забоя подлежат: механизмы, оборудование, аппаратура, средства противопожарной защиты и пылевзрывозащиты, вентиляционные сооружения, а также оборудование для проведения профилактических мероприятий по предупреждению газодинамических явлений и контроля их эффективности, транспортное оборудование, оборудование для проветривания, а также другое оборудование в соответствии с документацией по ведению горных работ.
- 4.1.7. Средства пылевзрывозащиты принимаются в следующем объеме: дозаторы смачивателя и запас смачивателя к ним, система взрывозащитного орошения проходческого комбайна, водяные завесы и др.
- 4.1.8. Проверяется техническое состояние монорельсовой дороги; техническое состояние сигнализации, телефонной связи, системы общешахтного аварийного оповещения, позиционирования, освещение; схема электроснабжения, электрические аппараты, силовые кабели и устройства релейной защиты, кабелей и устройств релейной защиты в участковых сетях угольных шахт напряжением до 1200 В», утвержденным приказом Ростехнадзора от 6 ноября 2012 г. № 627; наличие и расстановку первичных средств пожаротушения; техническое состояние пожарооросительного трубопровода в соответствии с проектом ППЗ предприятия.
- 4.1.9. Система АГК принимается в эксплуатацию одновременно с приемкой объекта первым этапом, комиссией, назначенной приказом по шахте, с составлением отдельного акта приемки (приложение 6) (п.209 Положения об аэрогазовом контроле в угольных шахтах).
- 4.1.10. При комиссионной приёмке системы АГК выполняется аудит системы АГК (перечень проверяемой документации - приложение 5)
- 4.1.11. После выхода из шахты, на совместном заседании, комиссия обсуждает выявленные нарушения и вырабатывает перечень нарушений, который вносится в акт приемки установленной формы (образец формы акта - приложение 2).
- 4.1.12. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается главным инженером шахты.
- 4.1.13. После устранения замечаний, выданных членами комиссии, директор шахты разрешает начать работы по проведению подготовительной выработки.
- 4.1.14. **Все замечания, выявленные комиссией, должны быть устранены до начала работ по проведению подготовительной выработки.**

#### 4.2. Порядок комиссионной приемки подготовительного забоя в эксплуатацию вторым этапом

- 4.2.1. Приказом по шахте (форма приказа - Приложение 3) создается комиссия по приёмке в эксплуатацию подготовительного забоя.
- 4.2.2. В состав комиссии включаются:

Председатель комиссии:

- главный инженер шахты.

Члены комиссии:

- специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - специалист Технической Дирекции АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - главный механик шахты;
  - главный энергетик шахты;
  - заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;
  - начальник участка подготовительных работ шахты;
  - механик участка подготовительных работ шахты;
  - начальник участка АБ (ВТБ) шахты.
- 4.2.3. Членам комиссии предоставляется техническая документация, утвержденная главным инженером шахты (список документов - Приложение 4). Документация по ведению горных работ должна соответствовать техническим проектам, документации на техническое перевооружение и горно-геологическим и горнотехническим условиям. Акт первого этапа приемки с отметками об устранении выявленных нарушений.
- 4.2.4. После выхода из шахты комиссия выдает замечания по выявленным нарушениям требований промышленной безопасности. Председатель комиссии включает замечания в акт установленной формы (образец акта - приложение 2).
- 4.2.5. Акт комиссионной приемки вторым этапом подготовительного забоя после его составления подписывается всеми членами комиссии и утверждается главным инженером шахты.
- 4.2.6. **Все замечания, выявленные комиссией, должны быть устранены до начала работ по проведению подготовительной выработки.**
- 4.2.7. Все средства безопасности и оборудование, монтаж которых был дополнительно произведен в процессе проведения выработок, в соответствии с документацией на проведение горных выработок или изменениями и дополнениями к нему, а также вновь разработанными схемами, должны быть приняты комиссиями, назначенными приказами по шахте.

#### 4.3. Приемка в эксплуатацию пройденных подготовительных выработок

- 4.3.1. Законченное проведение подготовительных горных выработок принимается комиссией, возглавляемой заместителем директора по производству шахты. Комиссия принимает в эксплуатацию горные выработки, в том числе оконтуривающих выемочный участок, и определяет готовность к монтажу горношахтного оборудования. В состав комиссии включаются: работники ВМЗ (при монтаже/демонтаже горно-шахтного оборудования в данных выработках), заместитель директора по производству шахты, главный инженер шахты и др. Комиссия утверждается приказом по шахте.
- 4.3.2. Подписанные акты приемки законченного проведения горных выработок и готовности к монтажу горношахтного оборудования хранятся у директора по производству шахты в течение года после окончания работ по изоляции выемочного участка или отдельной выработки. Если изоляция подготовительной выработки не предусматривается, документация хранится весь срок службы выработки.
- 4.3.3. Акт с замечаниями членов комиссии и сроками устранения нарушений, выявленных в ходе приемки, утверждается главным инженером шахты.

#### 5. ПОРЯДОК КОМИССИОННОЙ ПРИЁМКИ РАЗРЕЗНОЙ ПЕЧИ (ДЕМОНТАЖНОЙ ВЫРАБОТКИ) В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Сокращения:

РП – разрезная печь.

ДВ – демонтажная выработка.

**5.1.** Приказом по шахте (форма приказа - Приложение 8, 9) создается комиссия для приемки РП (ДВ) в эксплуатацию.

**5.2.** В состав комиссии включаются:

Председатель комиссии:

- главный инженер шахты.

Члены комиссии:

- специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь» (по согласованию);
- специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь» (по согласованию);
- специалист Технической Дирекции АО «Воркутауголь» (по согласованию);
- специалист СП «ВРП» АО «Воркутауголь» (представитель организации, выполняющей работы по монтажу/демонтажу и наладке);
- заместитель директора по производству шахты;
- главный механик шахты;
- главный энергетик шахты;
- заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;
- начальник (проходческого) добычного участка шахты;
- механик (проходческого) добычного участка шахты;
- начальник участка АБ (ВТБ) шахты.

**5.3.** По прибытию на шахту членам комиссии предоставляется техническая документация, утвержденная главным инженером шахты (список документов - Приложение 10).

**5.4.** Начальник участка АБ (ВТБ) обязан ознакомить и передать руководителю участка ГМП СП «ВРП» для ознакомления работников СП «ВРП» Мероприятия по разгазированию принимаемой выработки.

**5.5.** Комиссия обязана проверить:

- состояние разрезной печи (демонтажной выработки) и горных выработок, прилегающих к ней (критерии оценки см. Приложение 13);
- надежность закрепленного рабочего пространства разрезной печи (демонтажной выработки);
- исправность стационарных технических средств АГК и соответствие их установки утвержденному проекту предприятия;
- техническое состояние оборудование, которым будет производиться монтаж (демонтаж), выдача и отгрузка горно-шахтного оборудования из разрезной печи (демонтажной выработки);
- наличие акта приемки-передачи оборудования (см. п.9.4);
- техническое состояние монорельсовой дороги;
- техническое состояние сигнализации, телефонной связи, системы общешахтного аварийного оповещения, освещение;
- схему электроснабжения, электрические аппараты, силовые кабели и устройства релейной защиты согласно «Инструкции по электроснабжению, выбору и проверке электрических аппаратов, кабелей и устройств релейной защиты в участковых сетях угольных шахт напряжением до 1200 В», утвержденным приказом Ростехнадзора от 6 ноября 2012 г. N 627;
- наличие и расстановку первичных средств пожаротушения;
- техническое состояние пожарооросительного трубопровода в соответствии с проектом ППЗ предприятия;
- определение границ ответственности между СП «Шахта...» и СП «ВРП» и ответственных лиц за своевременное выполнение сменных заданий по монтажу/демонтажу горно-шахтного оборудования.

**5.6.** После выезда из шахты, каждый член комиссии выдает замечания по выявленным нарушениям требований промышленной безопасности и по соответствию проектным решениям. На совместном заседании комиссия обсуждает выявленные замечания и вырабатывает перечень, который является обязательным к выполнению в установленные сроки. Председатель комиссии включает перечень замечаний в приложение к Акту установленной формы, (формы акта и приложения к акту - приложение 11, 12). Решение об эксплуатации разрезной печи (демонтажной выработки) принимается председателем комиссии в случае отсутствия запрещающих пунктов в предписаниях комиссии.

**5.7.** Сроки устранения замечаний, выявленных комиссией, могут быть:

- до начала работ по монтажу (демонтажу) оборудования;
- конкретная дата, после начала работ по монтажу (демонтажу) оборудования.

**5.8.** Акт комиссионной приемки разрезной печи (демонтажной выработки) после его составления подписывается всеми членами комиссии.

**5.9.** Акт утверждается директором шахты после устранения замечаний, выданных членами комиссии со сроком устранения - до начала работ по монтажу (демонтажу) оборудования. Подпись директора шахты с датой на Акте является разрешением на эксплуатацию разрезной печи (демонтажной выработки).

**5.10.** Копии утвержденного Акта предоставляются специалистам Дирекций АО «Воркутауголь» и специалистам СП «ВРП» (членам комиссии).

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫЕМОЧНОГО УЧАСТКА**

Приемка выемочного участка производится в два этапа: предварительная и комиссионная.

Предварительная приемка - проверка наличия и качества технической документации, обследование выемочного участка (механизмов, оборудования, аппаратуры, средств и вентиляционных сооружений), соответствие проектно-технической документации и выдача разрешения на вывод механизированного комплекса из разрезной печи для опробования и обкатки под нагрузкой.

Комиссионная приемка - приемка выемочного участка в эксплуатацию после обкатки очистного комплекса под нагрузкой и его дальнейшая работа в режиме установленных нагрузок.

### **6.1. Порядок предварительной приемки выемочного участка перед обкаткой под нагрузкой**

6.1.1. Предварительная приемка объекта производится после монтажа оборудования и механизмов, в соответствии с утвержденной документацией по ведению горных работ, приведения схемы проветривания в соответствие с проектом. Система АГК также должна быть принята в эксплуатацию во время предварительной приемки лавы комиссией.

6.1.2. После получения уведомления руководители дирекций АО «Воркутауголь» и СП «ВРП» определяют состав специалистов своих подразделений (по направлениям), которые в дальнейшем принимают участие в работе комиссии по предварительной приемке выемочного участка. Время работы комиссии один день (при необходимости два дня).

6.1.3. Комиссия для предварительной приемки выемочного участка создается приказом по шахте (форма приказа - приложение 15).

6.1.4. В состав комиссии включаются:

Председатель комиссии:

– главный инженер шахты.

Члены комиссии:

– представитель ВТО ПУ Ростехнадзора (по согласованию);

– специалисты Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь» (по согласованию);

– специалисты СП «ВРП» АО «Воркутауголь» (представитель организации выполняющей работы по монтажу и наладке);

– заместитель директора по производству шахты;

– главный механик шахты;

– главный энергетик шахты;

– заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;

– начальник добычного участка шахты;

– механик добычного участка шахты;

– начальник участка АБ (ВТБ) шахты;

– механик АГК шахты.

6.1.5. По прибытию на шахту членам комиссии для ознакомления предоставляется техническая документация добычного участка (список документов - приложение 16).

6.1.6. Обследование выемочного участка производится всеми членами комиссии.

6.1.7. Предварительной приемке выемочного участка подлежат: проектно-техническая документация, механизмы, оборудование, аппаратура, средства и сооружения, находящиеся в эксплуатации на выемочном участке.

6.1.8. Система АГК принимается в эксплуатацию одновременно с приемкой выемочного участка перед обкаткой под нагрузкой, комиссией, назначенной приказом по шахте, с составлением отдельного акта приемки (приложение 6) (п.209 Положения об азрогазовом контроле в угольных шахтах).

6.1.9. При комиссионной приёмке системы АГК выполняется аудит системы АГК (перечень проверяемой документации - приложение 5)



- 6.1.10. После выезда из шахты каждый член комиссии выдает замечания по выявленным нарушениям требований промышленной безопасности и несоответствия комплектации оборудования выемочного участка. На совместном заседании комиссия обсуждает выявленные замечания и выработывает перечень, который является обязательным к выполнению в установленные сроки. Председатель комиссии включает замечания в Акт установленной формы (форма акта - приложение 17).
- 6.1.11. Сроки устранения замечаний, выявленных комиссией, могут быть:
- до вывода очистного комплекса из монтажной камеры для обкатки под нагрузкой;
  - до комиссионной приемки выемочного участка в эксплуатацию.
- 6.1.12. Акт предварительной приемки выемочного участка после его составления подписывается всеми членами комиссии.
- 6.1.13. Акт утверждается директором шахты на основании рапорта председателя комиссии об устранении замечаний, выданных членами комиссии со сроком устранения - до вывода очистного комплекса из разрезной печи. Подпись директора шахты с датой на Акте является разрешением на вывод очистного комплекса из разрезной печи.
- 6.1.14. Копии утвержденного Акта предоставляются членам комиссии (по требованию).

## 6.2. Опробование и обкатка очистного забоя под нагрузкой.

- 6.2.1. После предварительной приемки выемочного участка производится опробование и обкатка очистного комплекса в три этапа:
- опробование в режиме холостого хода, которое производится в соответствии с эксплуатационной документацией;
  - опробование комплекса при минимальных нагрузках, которое производится на первых 4-5 выемочных циклах в период выезда очистного комплекса из разрезной печи;
  - обкатка комплекса под нагрузкой, которая производится в процессе отработки выемочного столба, при отходе лавы от разрезной печи не более 80 метров.
- 6.2.2. В процессе обкатки под нагрузкой осуществляется окончательная проверка и наладка всего оборудования, в том числе систем управления комплексом. Ведется систематическое наблюдение и учет неисправностей при работе оборудования комплекса.
- 6.2.3. После обкатки очистного комплекса под нагрузкой производится комиссионная приемка выемочного участка в эксплуатацию.

## 6.3. Порядок комиссионной приёмки выемочного участка в эксплуатацию.

- 6.3.1. Приёмка выемочного участка лавы в эксплуатацию **производится при отходе лавы от разрезной печи не более 80 метров.**
- 6.3.2. Приказом по шахте (форма приказа - приложение 18) создается комиссия по приемке выемочного участка в эксплуатацию.
- 6.3.3. В состав комиссии включаются:
- Председатель комиссии:
- главный инженер шахты.
- Члены комиссии:
- специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - специалист Технической Дирекции АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - специалист Энергомеханической службы АО «Воркутауголь» (по согласованию);
  - специалисты СП «ВРП» АО «Воркутауголь» (представитель организации выполняющей работы по монтажу и наладке);
  - заместитель директора по производству шахты;
  - главный механик шахты;
  - главный энергетик шахты;
  - заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;
  - начальник добычного участка шахты;
  - механик добычного участка шахты;
  - начальник участка АБ (ВТБ) шахты.
- 6.3.4. По прибытию на шахту членам комиссии предоставляется техническая документация добычного участка и Акт предварительной приемки с отметками ответственных лиц о выполнении выявленных нарушений, утвержденный директором шахты (список документов - приложение 16).
- 6.3.5. После выезда из шахты каждый член комиссии выдает замечания по выявленным нарушениям требований промышленной безопасности. На совместном заседании комиссия обсуждает выявленные замечания и выработывает перечень, который является обязательным к выполнению в установленные сроки. Председатель комиссии включает

перечень замечаний в приложение к Акту установленной формы, (формы акта и приложения к акту - приложение 19, 20). Решение об эксплуатации выемочного участка принимается председателем комиссии в случае отсутствия запрещающих пунктов в предписаниях комиссии.

6.3.6. Сроки устранения замечаний, выявленных комиссией, могут быть:

- до начала работ по выемке угля;
- конкретная дата, после начала работ по выемке угля.

6.3.7. Акт комиссионной приемки выемочного участка после его составления подписывается всеми членами комиссии.

6.3.8. Акт утверждается директором шахты на основании рапорта председателя комиссии об устранении замечаний, выданных членами комиссии со сроком устранения - до начала работ по выемке угля. Подпись директора шахты с датой на Акте является разрешением на эксплуатацию выемочного участка.

6.3.9. Копии утвержденного Акта предоставляются специалистам дирекций, служб АО «Воркутауголь» и специалисту СП «ВРП» (членам комиссии).

## 7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

7.1. Приемке в эксплуатацию подлежат все отдельные производственные объекты, не входящие в структуру подготовительных и очистных работ (горные выработки, участки, здания, сооружения, установки), например: транспортное оборудование, подземные и поверхностные вакуум-насосные станции, газоотсасывающие установки, стационарные насосные станции, оборудование для бурения скважин, отдельное электрооборудование, дополнительно установленное оборудование аэрогазового контроля, законченный ремонт горных выработок и законченное проведение горных выработок, за пределами выемочных участков.

7.2. Приемка в эксплуатацию отдельных производственных объектов производится комиссиями, назначенными приказами по СП с привлечением при необходимости работников других организаций (по согласованию), в соответствии с нормативными документами, а также работников соответствующих дирекций и служб Исполнительного аппарата АО «Воркутауголь».

7.3. Приемка в эксплуатацию отдельных производственных объектов оформляется актом.

7.4. Акт комиссионной приемки с замечаниями членов комиссии и сроками устранения нарушений, выявленных в ходе приемки, объекта после его составления подписывается всеми членами комиссии.

**7.5. Все замечания, выявленные комиссией, должны быть устранены до ввода объекта в эксплуатацию.**

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИЗОЛИРУЮЩИХ СООРУЖЕНИЙ

8.1. Изоляция отработанных выемочных участков производится после окончания демонтажных работ в соответствии с «Документацией на ведение очистных работ» в сроки, установленные Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила безопасности в угольных шахтах», «Инструкция по изоляции неиспользуемых горных выработок и выработанных пространств в угольных шахтах» и другими нормативными документами.

8.2. Возведение изолирующих сооружений производится в соответствии с утвержденной документацией, разработанной участком АБ (ВТБ).

8.3. При возведении изоляционных сооружений следует проводить приемку скрытых работ. При приемке скрытых работ комиссия, назначенная распорядительным документом технического руководителя (главного инженера) угледобывающей организации, проверяет конструктивные решения и параметры ИП, которые невозможно будет проверить после возведения ИП, на их соответствие документации на изоляцию.

8.4. При приемке скрытых работ должны быть проверены:

- глубина и ширина вруба;
- усиливающее крепление;
- отсутствие гальванической связи между изолированной частью выработки и действующими выработками;
- материал и конструкция опалубки;

- трубы для спуска воды из изолированного пространства, трубы для контроля температуры и газового состава рудничного воздуха в изолированном пространстве, трубы для подачи в изолированные горные выработки и выработанные пространства огнетушащих средств и средств профилактики и предупреждения пожаров.

**8.5.** Комиссия по приемке скрытых работ оформляет акт приемки скрытых работ в соответствии с рекомендуемым образцом (форма акта - приложение 21).

**8.6.** Прием изолирующих сооружений, после выполнения всех запланированных проектной документацией объемов работ, производится рабочей комиссией в составе специалистов шахты. Состав комиссии назначается приказом директора шахты.

**8.7.** Изолирующие сооружения, возведенные для изоляции отработанного выемочного участка (лавы) или отдельной выработки принимаются комиссией.

В состав комиссии включаются:

- зам. главного маркшейдера;
- пом. начальника участка АБ (ВТБ) по ППЗ шахты;
- начальник участка АБ (ВТБ) шахты;
- начальник участка, возводившего изолирующие сооружения.

**8.8.** Изолирующие сооружения, возведенные для изоляции отработанного крыла и поля шахты, принимаются комиссией.

В состав комиссии включаются:

- главный инженер шахты;
- зам. главного маркшейдера;
- начальник участка АБ (ВТБ) шахты;
- пом. начальника участка АБ (ВТБ) по ППЗ шахты;
- начальник участка, возводившего изолирующие сооружения.

**8.9.** Приемка возведенных изолирующих сооружений оформляется актом, установленной формы (форма акта - приложение 22) в 3-х экземплярах, с указанием замечаний и сроков их выполнения.

**8.10.** Первые экземпляры актов приемки сооружений с отчетом об устранении выявленных при приемке нарушений хранятся на участке АБ (ВТБ) и маркшейдерской службе шахты в течение всего срока работы шахты. Проект на возведение изолирующего сооружения хранится на участке АБ (ВТБ).

## **9. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА:**

**9.1.** Приёмка в эксплуатацию технических устройств осуществляется комиссией на основании приказа по СП. После проверки состояния объекта комиссия составляет акт и при наличии нарушений требования ПБ - предписание. **Все нарушения требований ПБ, выявленные комиссией, должны быть устранены до начала эксплуатации устройства.**

**9.2.** Опробование технических устройств под нагрузкой оформляется разрешением главного инженера.

**9.3.** Состав комиссии по приёмке в эксплуатацию технического устройства:

Председатель комиссии:

- главный механик СП.

Члены комиссии:

- заместитель главного механика (по направлению) СП;
- начальник (зам.) или механик участка АС и РЭО СП;
- специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь» (по согласованию);
- механик эксплуатирующего участка;
- зам. (пом.) начальника участка АБ (ВТБ) по направлению.

**9.4.** Перед началом монтажно-демонтажных работ, выполняемых СП "ВРП", СП должно передать, а СП "ВРП" принять технические устройства (ТУ) (оборудование) с составлением Акта приемки-передачи. После приемки в процессе эксплуатации СП "ВРП" несет ответственность за работоспособность и обслуживание ТУ (оборудования). По окончании работ СП "ВРП" должно передать принятое оборудование СП в том же состоянии в котором было принято, с составлением Акта приёмки-передачи.

## 10. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНЫХ РЕМОНТОВ.

**10.1.** Приемка законченных строительством объектов (здания и сооружения капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта) осуществляется приемочной комиссией созданной на основании приказа по АО «Воркутауголь».

**10.2.** По результатам работы приемочной комиссии оформляется акт по форме КС-14, с отражением выявленных замечаний (при наличии таковых).

**10.3.** В состав комиссии по приемке зданий и сооружений капитального строительства, реконструкции, капитальных ремонтов входят:

Председатель комиссии:

- технический руководитель ДКС АО «Воркутауголь».

Члены комиссии:

- представитель технического надзора ДКС АО «Воркутауголь»;
- представители СП по направлениям, в зависимости от специфики объекта капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта).

**10.4.** Ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов, осуществляется после получения заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, требованиям регламентов (норм правил), иных нормативных правовых актов (ЗСО) и получения разрешения на ввод в эксплуатацию в администрации МО ГО Воркута.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**11.1.** Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора АО «Воркутауголь».

**11.2.** Внесение изменений и дополнений в Положение производится при изменении требований нормативно-правовых актов и осуществляется приказом Генерального директора АО «Воркутауголь».

**11.3.** Приемка в эксплуатацию производится комиссиями, назначенными в соответствии с вышеизложенным порядком. По результатам работы комиссий оформляются акты с указанием, выявленных в ходе приемки замечаний, ответственных лиц и сроков устранения. Акты в обязательном порядке, должны содержать выводы и предложения комиссии по готовности объекта к эксплуатации.

**11.4.** Один экземпляр акта окончательной сдачи в эксплуатацию горной выработки, участка, здания, сооружения, установки, технического устройства хранится у ответственного руководителя структурного подразделения совместно с технической документацией на принимаемый объект.

**11.5.** Отсутствие акта приемки в эксплуатацию производственного объекта влечет за собой остановку и повторную приемку объекта в эксплуатацию.

**11.6.** Ответственность за приемку производственного объекта в эксплуатацию несет технический руководитель шахты, эксплуатирующий опасный производственный объект.

### РАЗРАБОТАЛ:

Начальник производственно-технического отдела  
технической службы технической дирекции АО  
«Воркутауголь»



Д.В. Градов

### СОГЛАСОВАНО:

Технический директор АО «Воркутауголь»



А.В. Бедарев

Директор по охране труда, производственному контролю и экологии АО «Воркутауголь»

С.В. Дикий

Выполняется на бланке СП (шахты)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута

О создании комиссии по приемке на первом этапе подготовительного забоя ..... пласта  
«.....»

На основании «Положения о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер (зам. главного инженера по производству) СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – представитель ВТО ПУ Ростехнадзора (по согласованию);

Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – главный механик (зам. главного механика) шахты;

Ф.И.О. – главный энергетик (зам. главного энергетика) шахты;

Ф.И.О. – заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;

Ф.И.О. – начальник (заместитель начальника) участка подготовительных работ шахты;

Ф.И.О. – механик (заместитель механика) участка подготовительных работ шахты;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) шахты;

Ф.И.О. – механик АГК шахты;

Ф.И.О. – механик ВГК шахты.

1. Комиссии проверить наличие и соответствие технической документации нормативным требованиям, комплектность, работоспособность и соответствие требованиям промышленной безопасности механизмов, оборудования, аппаратуры управления и связи, средств пылевзрывозащиты, вентиляционных и изоляционных сооружений, газоотсасывающих установок, находящихся и эксплуатирующийся на участке, готовность к началу проведения выработки, состояние проветривания, противопожарной защиты, дегазации, крепление сопряжений и прилегающих горных выработок.
2. Комиссии произвести приемку системы АГК.
3. По результатам первого этапа приёмки подготовительного забоя ..... пласта «.....» оформить акт и предоставить мне (главному инженеру) на утверждение.
4. Приёмку назначить на ..... часов ..... 20.....года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СП «Шахта .....»

Выполняется на бланке СП (шахты)

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор СП «Шахта .....»

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

А К Т

приемки на первом (втором) этапе подготовительного забоя ..... пласта  
 «.....» СП «Шахта .....»

«.....»..... 20 .....г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер (зам. главного инженера по производству) СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

- Ф.И.О. – представитель ВТО ПУ Ростехнадзора (по согласованию);
- Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь»;
- Ф.И.О. – главный механик (зам. главного механика) шахты;
- Ф.И.О. – главный энергетик (зам. главного энергетика) шахты;
- Ф.И.О. – заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;
- Ф.И.О. – начальник (заместитель начальника) участка подготовительных работ шахты;
- Ф.И.О. – механик (заместитель механика) участка подготовительных работ шахты;
- Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) шахты;
- Ф.И.О. – механик АГК шахты.

проверила документацию, состояние горных выработок, установленное оборудование, средства противопожарной защиты, проветривания, состояние конвейерной линии.

В ходе проверки выявлено следующее:

№ п/п	Содержание замечания с указанием пункта нормативного документа	Намеченный срок* исполнения	Ответственный за исполнение (должность, Ф. И. О., подпись, дата)	Отметка об исполнении (дата, подпись)

\* Сроки устранения замечаний, выявленных комиссией, могут быть:

- до начала ведения горных работ;
- конкретная дата, но не позже даты начала ведения горных работ.

Примечание: таблица может быть на нескольких страницах, в зависимости от количества выявленных замечаний.

**КОМИССИЯ СЧИТАЕТ:**

разрешить ведение горных работ в подготовительном забое ..... пласта «.....» после устранения в полном объеме замечаний указанных в данном Акте в установленные сроки.

Акт подписали: (члены комиссии).

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута

О создании комиссии по приемке на втором этапе подготовительного забоя ..... пласта  
«.....»

На основании «Положения о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и Э АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь» (по согласованию);

Ф.И.О. – специалист Технической Дирекции АО «Воркутауголь» (по согласованию);

Ф.И.О. – главный механик шахты;

Ф.И.О. – главный энергетик шахты;

Ф.И.О. – заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;

Ф.И.О. – начальник участка подготовительных работ шахты;

Ф.И.О. – механик участка подготовительных работ шахты;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) шахты.

2. Комиссии проверить устранение выявленных нарушений указанных в Акте первого этапа приемки, наличие и соответствие технической документации нормативным требованиям, комплектность, работоспособность и соответствие требованиям промышленной безопасности механизмов, оборудования, аппаратуры управления и связи, средств пылевзрывозащиты, вентиляционных и изоляционных сооружений, газоотсасывающих установок, находящихся и эксплуатирующийся на участке, готовность к началу проведения выработки, состояние проветривания, противопожарной защиты, дегазации, АГК (наличие акта приемки системы АГК) крепление сопряжений и прилегающих горных выработок.

3. По результатам второго этапа приёмки подготовительного забоя ..... пласта «.....» оформить акт и предоставить главному инженеру на утверждение.

4. Приёмку назначить на ..... часов ..... 20.....года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СП «Шахта.....»

Перечень документов,  
для ввода в эксплуатацию подготовительного забоя

№	Наименование документа	Ответственный	Примечание
1.	Наличие данной выработки в «Проекте отработки ...» с Главгосэкспертизой (либо ЭПБ)	Главный инженер, Главный технолог	На 1 этапе
2.	Наличие данной выработки в согласованной программе развития горных работ (либо согласование изменения программы развития горных работ)	Главный инженер Зам. главного маркшейдера	На 1 этапе
3.	Приказ о комиссионной приемке подготовительного забоя	Главный инженер	На 1 и 2 этапах
4.	Документация на проведение горных выработок с листом ознакомления работников участка.	Начальник участка подготовительных работ	На 1 и 2 этапах
5.	Проект на установку и эксплуатацию подвесной монорельсовой дороги	Главный технолог	На 1 и 2 этапах
6.	Проект на установку компрессорной установки*	Главный технолог	На 1 и 2 этапах
7.	Приказ и акт сдачи в эксплуатацию системы АГК.	Механик АГК	На 2 этапе
8.	На пластах, склонных к горным ударам (ниже критической глубины): • Планшет (эскиз) подвигания подготовительных выработок с нанесением геометрических параметров выполненного прогноза удароопасности, профилактических мероприятий, контроля их эффективности, зон ПГД (п.32. Руководство по безопасности «Рекомендации по безопасному ведению горных работ на склонных к динамическим явлениям угольных пластах») • Журнал регистрации результатов прогноза удароопасности участков угольного пласта и контроля эффективности мер по предотвращению горных ударов по выходу буровой мелочи при бурении скважин (п.7. Приложение 8. Инструкция по прогнозу динамических явлений и мониторингу массива горных пород при отработке угольных месторождений)	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
9.	На пластах, склонных к внезапным выбросам (ниже критической глубины): • Планшет (эскиз) подвигания подготовительных выработок с нанесением геометрических параметров выполненного прогноза выбросоопасности, профилактических мероприятий, контроля их эффективности, зон ПГД (п.32. Руководство по безопасности «Рекомендации по безопасному ведению горных работ на склонных к динамическим явлениям угольных пластах») • журнал регистрации результатов прогноза выбросоопасности по начальной скорости газовыделения $g_2$ (п.14. Приложение 13. Инструкция по прогнозу динамических явлений и мониторингу массива горных пород при отработке угольных месторождений) • На опасных по выбросам пластах: Книга учета газодинамических явлений (п.8. Приложение 6. Руководство по безопасности «Рекомендации по безопасному ведению горных работ на склонных к динамическим явлениям угольных пластах») • При вскрытии пластов: акт определения выбросоопасности пласта в месте вскрытия угольного пласта (п.4. Приложение 7. Инструкция по прогнозу динамических явлений и мониторингу массива горных пород при отработке угольных месторождений)	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
10.	Справка об обучении ИТР и горных мастеров службы прогноза по специальной программе ВостНИИ.	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах



11.	Журнал инструктажей работников участка.	Зам. директора по ПБ и ОТ закрепленный за шахтой	На 1 и 2 этапах
12.	<p>Пакет документов, касающихся электрооборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Схема электроснабжения с указанием размещения электрооборудования тупиковой выработки с увязкой работы аппаратуры контроля воздуха, контроля метана, средств диспетчерского управления, пускателей ВМП и группового аппарата, согласно «Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 ноября 2012 г. N 628»</li> <li>- Расчёт схемы электроснабжения, выполненный согласно «Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 ноября 2012 г. N 627».</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кабельный журнал.</li> <li>- Протоколы проверки максимальной токовой защиты шахтных электрических аппаратов.</li> <li>- Графики планово-предупредительных ремонтов.</li> <li>- Оперативный журнал.</li> <li>- Папка действующих нарядов на безопасное производство работ в подземных электроустановках.</li> <li>- График ревизии электроаппаратуры.</li> <li>- Акт приемки в эксплуатацию вновь смонтированного электрооборудования.</li> <li>- Протокол проверки знаний персонала по безопасному производству работ в подземных электроустановках, утвержденный главным энергетиком шахты.</li> </ul>	Механик участка подготовительных работ	На 1 и 2 этапах
13.	Мероприятия по борьбе с угольной пылью.	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
14.	Паспорт на установку ВМП.	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
15.	Мероприятия по разгазированию (за подписью начальника участка, начальника участка ВТБ, утвержденные главным инженером шахты).	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
16.	Документы, подтверждающие набор проб для определения ТДУ (для выработки принимаемой вторым этапом) п.12 «Инструкции по борьбе с пылью в угольных шахтах (Приказ ФСЭТАН от 14.10.14 №462)).	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
17.	Акт проверки устойчивости проветривания расчетным и опытным путем, утвержденный главным инженером шахты.	Начальник АБ (ВТБ)	На 2 этапе
18.	Определение фрикционной опасности угольных пластов и вмещающих пород (заключение ВостНИИ) (для выработки принимаемой вторым этапом). (Инструкция по комплексному обеспыливанию воздуха п.4.2.).	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
19.	Документы, подтверждающие набор проб для определение удельного пылевыведения (п.2.3. «Инструкции по комплексному обеспыливанию воздуха»), прогноз запыленности рудничного воздуха (п.11 «Инструкции по борьбе с пылью в угольных шахтах» (Приказ ФСЭТАН от 14.10.14 №462)	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
20.	Журналы инструктажей по безопасности работ.	Начальник АБ (ВТБ)	На 1 и 2 этапах
<b>- при анкерном креплении выработок:</b>			
21.	Результаты испытаний физико-механических свойств горных пород (отбор керн в месте засечки выработки) (при условии, что в радиусе 50м нет действующей скважины с определением физико-механических свойств).	Главный геолог шахты	На 1 этапе
22.	Акты определения несущей способности анкерной крепи	Главный технолог	На 2 этапе

**Перечень документации для ввода в эксплуатацию систем АГК шахт.**

1. Приказ по предприятию о назначении комиссии по приёму в эксплуатацию (в обязательном порядке должны входить главный инженер, главный энергетик, начальник участка АБ (ВТБ), механик службы АГК, начальники производственных участков (служб), где смонтирована система АГК, и представитель территориального отдела Ростехнадзора).
2. Проект системы АГК, утвержденный руководителем проектной организации, техническим руководителем Общества и получивший положительное заключение экспертизы промышленной безопасности.
3. Схема вентиляции с нанесенной на нее расстановкой датчиков, объектов воздействия и маршрутов слесарей (хранится у инженера - оператора).
4. Схема электроснабжения шахты с подземной кабельной сетью, совмещенная со схемой вентиляции шахты.
5. Перечень работ по обслуживанию аппаратуры системы АГК.
6. Графики регламентного технического обслуживания и проверок.
7. Журнал эксплуатации системы АГК.
8. Журнал оператора системы АГК.
9. Магнитные носители с накопленной информацией при компьютерном контроле.
10. Сертификат соответствия техническим регламентам на все устанавливаемые в шахте технические средства системы АГК и свидетельства об утверждении типа средства измерения на компоненты и систему АГК в целом.
11. Сертификат соответствия техническим регламентам на используемые программные продукты в компьютеризированных системах АГК.
12. Заводские руководства по эксплуатации.
13. Состав и штатное количество обслуживающего персонала (группа АГК).
14. Соответствие персонала выполняемой работе (удостоверения, журналы и протоколы проверки знаний, ознакомление с инструкцией по охране труда).
15. Акт ревизии и проверки взрывобезопасности электрооборудования перед спуском в шахту.
16. Акт ревизии и проверки взрывобезопасности электрооборудования после монтажа в шахте.
17. Одновременно с актом приема в эксплуатацию системы АГК, оформляется акт сдачи – приемки аппаратуры АГК между участком, производившим монтажные работы и участком, эксплуатирующим выработку.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМЫ АГК

На шахте \_\_\_\_\_  
(шахта, компания)

По проекту, выполненному \_\_\_\_\_  
(проектная организация)

Смонтирована система АГК в соответствии с проектной документацией  
\_\_\_\_\_  
(название, инвентарный номер, дата разработки)

Монтаж выполнен \_\_\_\_\_  
(кем выполнен)

Система АГК прошла контрольные испытания в течение \_\_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)

Выполняется на бланке СП (шахты)

Техническому директору  
АО «Воркутауголь»

Исполнительному директору  
АО «Воркутауголь»

Директору по ОТ, ПК и Э  
АО «Воркутауголь»

Директору СП «ВРП»  
АО «Воркутауголь»

О комиссионной приёмке РП (ДВ)

Прошу направить на СП «Шахту... » своего представителя для участия в работе комиссии по приёмке разрезной печи (демонтажной выработки) ..... пласта « ..... ».

Приемка назначена на ..... часов «      »      20      года

Директор СП «Шахта ....»

Выполняется на бланке СП (шахты)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию разрезной печи  
..... пласта «.....».

В связи с завершением работ по проведению разрезной печи ..... пласта «.....»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

для проведения комиссионной приёмки разрезной печи ..... пласта «.....» в соответствии с «Положением о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Технической Дирекции АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист СП «ВРП» АО «Воркутауголь» (представитель организации выполняющей работы по монтажу/демонтажу и наладке);

Ф.И.О. – заместитель директора по производству шахты;

Ф.И.О. – главный механик шахты;

Ф.И.О. – главный энергетик шахты;

Ф.И.О. – заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;

Ф.И.О. – начальник (проходческого) добычного участка шахты;

Ф.И.О. – механик (проходческого) добычного участка шахты;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) шахты.

2. Комиссии проверить наличие и соответствие технической документации нормативным требованиям, готовность разрезной печи ..... пласта «.....» к монтажу очистного комплекса ....., состояние проветривания, ППЗ, дегазации, АГЗ, крепление разрезной печи, сопряжений и прилегающих горных выработок.

3. По результатам приёмки в эксплуатацию разрезной печи ..... пласта «.....» оформить акт и предоставить мне на утверждение.

4. Приёмку назначить на ..... часов ..... 20.....года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СП «Шахта .....»

Выполняется на бланке СП (шахты)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута

О создании комиссии по приемке демонтажной выработки  
.... пласта «.....».

В связи с завершением очистных работ в лаве ..... пласта «.....»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

для проведения комиссионной приёмки демонтажной выработки ..... пласта «.....» в соответствии с «Положением о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Технической Дирекции АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист СП «ВРП» АО «Воркутауголь» (представитель организации выполняющей работы по монтажу/демонтажу и наладке);

Ф.И.О. – заместитель директора по производству шахты;

Ф.И.О. – главный механик шахты;

Ф.И.О. – главный энергетик шахты;

Ф.И.О. – заместитель главного инженера по технологии - главный технолог шахты;

Ф.И.О. – начальник (проходческого) добычного участка шахты;

Ф.И.О. – механик (проходческого) добычного участка шахты;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) шахты.

2. Комиссии проверить наличие и соответствие технической документации нормативным требованиям, готовность демонтажной выработки ..... пласта «.....» к демонтажу очистного комплекса ....., состояние проветривания, ППЗ, дегазации, АГЗ, крепление разрезной печи, сопряжений и прилегающих горных выработок.

3. По результатам приёмки в эксплуатацию разрезной печи ..... пласта «.....» оформить акт и предоставить мне на утверждение.

4. Приёмку назначить на ..... часов ..... 20.....года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СП «Шахта .....»

Перечень документов,  
предоставляемых членам комиссии при проведении комиссионной приёмки  
демонтажной выработки (разрезной печи):

№	Наименование документа	Ответственный	Основание	Примечание
1	- Паспорт проведения и крепления разрезной печи (при приёмке РП) - Паспорт устройства демонтажной выработки (при приёмке ДВ)	Главный технолог, начальник участка	п. 16, 17, 18, 19 ФНИП «Правила безопасности в угольных шахтах».	---
2	Проект на установку и эксплуатацию подвесной монорельсовой дороги	Главный технолог	п. 1.4 РД 05-312-99	---
3	Паспорт доставки оборудования в РП ( из ДВ)	Главный технолог начальник участка		---





В ходе проверки выявлено следующее:

№ п/п	Содержание замечания с указанием пункта нормативного документа	Намеченный срок исполнения	Ответственный за исполнение (должность, Ф. И. О., подпись, дата)	Отметка об исполнении (дата, подпись)

Примечание: таблица может быть на нескольких страницах, в зависимости от количества выявленных замечаний.

**Критерии оценки состояния горных выработок**

- превышение максимально и минимально допустимых отклонений от требуемого сечения, заданного профиля, более чем указано в «Паспорте» (если «Паспортом» не предусмотрено, то согласно требований СНиП 3.02.03-84 (п. 1,4), СТП на подготовительные работы (очистные работы));
- отклонение от направления, более чем указано в «Паспорте» (если «Паспортом» не предусмотрено, то согласно требований СНиП 3.02.03-84 (п.5.6) СТП на подготовительные работы, (очистные работы));
- отсутствие элементов крепления;
- недостаточная затяжка прижимных гаек (с усилием менее, чем указано в «Паспорте») крепёжных скоб;
- установка и расклинивание рам с нарушением шага установки, отсутствие разделанных лунок под стойки;
- затяжка кровли и боков выработки с нарушением «Паспорта ...»;
- оставление пустот в кровле и боках выработки, если процесс их «забучивания» или «костровки» не сопряжены с опасностью;
- несоблюдение расстояния между анкерами в кровле и боках выработки на величину более чем указано в паспорте;
- отсутствие мест складирования материалов крепи, крепёжной мелочи;
- порядок в принимаемых выработках, а именно: состоянию запасных выходов – зазоры, захламленность проходов; места складирования материалов - соответствию «Паспортам» и стандартам предприятия;
- монтаж оборудования, трубопроводов, подвесной монорельсовой дороги, подвеска кабелей, ленточных и скребковых конвейеров с отклонениями более чем установлено «Паспортом...»;
- неполная зачистка почвы выработки;
- наличие и работоспособность средств пылеподавления;
- состояние защит и блокировок, РВ электрооборудования подготовительного участка;
- состояние монорельсовой дизельной дороги для доставки материалов, оборудования, рабочего персонала;
- наличие и соответствие требованиям РД 05-312-99 посадочных площадок для доставки людей.

Выполняется на бланке СП (шахты)

Техническому директору  
 АО «Воркутауголь»  
 (при комиссионной приёмке)  
 Исполнительному директору  
 АО «Воркутауголь»  
 (при комиссионной приёмке)  
 Главному механику  
 АО «Воркутауголь»  
 (при комиссионной приёмке)  
 Директору по ОТ, ПК и Э  
 АО «Воркутауголь»  
 (при предварительной и  
 комиссионной приёмке)  
 Директору СП «ВРП»  
 АО «Воркутауголь»  
 (при предварительной и  
 комиссионной приёмке)  
 Начальнику ВТО ПУ  
 Ростехнадзора  
 (при предварительной приемке)

О предварительной (комиссионной)  
 приёмке выемочного участка

Прошу прислать на СП «Шахту... » Ваших представителей для участия в работе  
 комиссии по предварительной (комиссионной) приемке выемочного участка - лавы .....  
 пласта « ..... ».

Приемка назначена на ..... часов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор СП «Шахта ....»

Выполняется на бланке СП (шахты)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута

О создании комиссии  
по предварительной приемке лавы ....  
пласта «.....».

В связи с окончанием работ по монтажу оборудования очистного забоя лавы ..... пласта «.....» в составе:

- крепь механизированная .....
- конвейер скребковый .....
- комбайн очистной .....
- .....
- вспомогательного оборудования, конвейерной линии и доставки материалов:

## ПРИКАЗЫВАЮ:

для проведения предварительной приёмки лавы ..... пласта «.....» в соответствии с «Положением о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – представитель ВТО ПУ Ростехнадзора (по согласованию);

Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – зам. директора по производству СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – специалист СП «ВРП»;

Ф.И.О. – главный механик СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – главный энергетик СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – зам. главного инженера по технологии - главный технолог СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник участка (АБ) ВТБ СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник добычного участка №..... СП «Шахта .....».

2. Комиссии проверить наличие и соответствие технической документации нормативным требованиям, готовность выемочного участка лавы ..... пласта «.....» к эксплуатации, состояние проветривания, ППЗ, дегазации, АГЗ, крепление сопряжений и прилегающих горных выработок.

3. По результатам предварительной приёмки выемочного участка лавы ..... пласта «.....» оформить акт и предоставить мне на утверждение.

4. Приёмку назначить на ..... часов ..... 20.....года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СП «Шахта .....»

Перечень документов,  
предоставляемых членам комиссии при проведении комиссионной приёмки  
выемочного участка:

№	Наименование документа	Ответственный	Основание	Примечание
1	Паспорт выемочного участка	Главный технолог, начальник участка	п. 16, 17, 18, 19, 80 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах».	---
2	Мероприятия по безопасности ведения горных работ до первичной посадки основной кровли, при подходе лавы к границам выемочного участка или охранным целикам	Главный геолог, Главный маркшейдер, Главный технолог, начальник участка	п. 74 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах».	
3	Проект на установку и эксплуатацию подвесной монорельсовой дороги	Главный технолог	п. 1.4 РД 05-312-99	---
4	Проект на установку компрессорной установки*	Главный технолог	п. 389 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах».	---
5	Проект изолированного отвода метана из выработанного пространства* с ЭПБ	АБ (ВТБ) Главный технолог	п.8 Дополнения к разделу 7. Мероприятий по шахте Северная	---
6	Схема вентиляции обрабатываемого участка с ЭПБ	АБ (ВТБ) Главный технолог	п.8 Дополнения к разделу 7. Мероприятий по шахте Северная	
7	Схема электроснабжения участка	механик участка, механик участка АБ (ВТБ), ОГМ		---
8	Сертификаты на ленточное полотно	производственная служба шахты	п. 474 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах», п. 5.1 РД 05-526-03	---
9	«Журнал регистрации результатов прогноза удароопасности...при бурении скважин» «Журнал регистрации результатов текущего прогноза выбросоопасности...»	АБ (ВТБ)	П.7 приложение 8 ФНиП "Инструкция по прогнозу динамических явлений и мониторингу массива горных пород при отработке угольных месторождений"	---
10	Планшет подвигания о.з.	АБ (ВТБ)	п.32.Руководства по безопасности «Рекомендации по безопасному ведению горных работ на склонных к ДЯ угольных пластах»	---
11	Протоколы обучения по ДЯ	служба ПБ	п. 17, 21 "Инструкции по обучению..."	---
12	Протоколы обучения по новому оборудованию	начальник участка, служба ПБ	"Руководство по эксплуатации..." п. 8 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах»,	---
13	Инструктажи работников участка	начальник участка	"Инструкция по обучению..."	---
14	Разрешение на проведение эксплуатационных испытаний механизированных комплексов*	производственная служба шахты, служба ПБ	Приказ 112. Административный регламент ФС по ЭТ и АН по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на применение конкретных видов (типов) технических устройств на	---

			опасных производственных объектах	
15	Пакет документов, касающихся механизированного комплекса (мех. крепь, комбайн, конвейера)	производственная служба шахты, служба ПБ, ЭМС/ОГМ		---
15.1	Сертификат соответствия			---
15.2	Паспорт			---
15.3	Руководства по эксплуатации			---
15.4	Конструкторская документации на очистной комбайновый комплекс с ЭПБ*			---
15.5	Заключения ЭПБ (если оборудование проходило кап. ремонт, реконструкцию или выработало свой срок службы)			---
16	Приказ о проведении эксплуатационных испытаний*	производственная служба шахты, служба ПБ	Приказ 112. Административный регламент ФС по ЭТ и АН по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на применение конкретных видов (типов) технических устройств на опасных производственных объектах	---
17	Заключение по типизации кровли лавы	Главный геолог	п.9 Дополнения к разделу 7. Мероприятий по шахте Северная	
18	Приказ о комиссионной приемке выемочного участка	служба ПБ	п. 2.2. "Положения о приемке выемочного..."	Приложение 5
19	Приказ о ежегодном отнесении шахтопластов к категориям опасности по видам динамических явлений	главный технолог, АБ (ВТБ)	п.21. ФНиП "Инструкция по прогнозу динамических явлений и мониторингу массива горных пород при отработке угольных месторождений"	
20	Акт проверки устойчивости проветривания	АБ (ВТБ)	п. 128 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах»	Приложение 8
21	Акт замера расхода воздуха	АБ (ВТБ)	п. 121 ФНиП «Правила безопасности в угольных шахтах»,	Приложение 9
22	Акт сдачи в эксплуатацию системы АКГ	АБ (ВТБ)	п. 3.8; 3,9 РД 05-429-02	Приложение 10
23	Акт обследования состояния аппаратуры управления механизмами очистного забоя лавы	ОГМ	Руководство по эксплуатации	Приложение 11
24	Акт о приемке в эксплуатацию комбайна	ВМЗ, ОГМ	Руководство по эксплуатации	Приложение 12
25	Акт о приемке в эксплуатацию механизированной крепи	ВМЗ, ОГМ	Руководство по эксплуатации	Приложение 13
26	Акт о приемке в эксплуатацию насосной (-ых) станции (-ий)	ВМЗ, ОГМ	Руководство по эксплуатации	Приложение 14
27	Пакет документов, касающихся электрооборудования	электроцех шахты, ВМЗ	Инструкция по устройству, осмотру и измерению сопротивления шахтных заземлений п.6 «Инструкции по проверке максимальной	
27.1	Акт проверки взрывобезопасности электрооборудования			Приложение 15.1
27.2	Акт проверки МТЗ фидерных автоматических выключателей			Приложение 15.2
27.3	Протокол измерения сопротивления изоляции кабелей			Приложение 15.3

27.4	Протокол измерения сопротивления изоляции электродвигателей		токовой защиты шахтных аппаратов»	Приложение 15.4
27.5	Протокол замера переходного сопротивления не электросборках			Приложение 15.5
27.6	Протоколы полной, частичной проверки максимальной токовой защиты типа УМЗ (ПМЗ)			Приложение 15.6
28	Акт выхода людей по маршруту следования с места возможной аварийной ситуации	АБ (ВТБ)	п. 20(б) ФНиП «Инструкция по составлению планов ликвидации аварий на угольных шахтах»	Приложение 16
29	Акт обследования состояния аппаратуры автоматизации конвейерной линии	ОГМ	п. 301 ПТЭ в угольных и сланцевых шахтах	Приложение 17
30	Акты проверки и приемки в эксплуатацию автоматических установок пожаротушения	АБ (ВТБ)	п.55 "Инструкции по ППЗ"	Приложение 18

\* - при вводе нового оборудования.





Выполняется на бланке СП (шахты)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Воркута

О создании комиссии по приемке в эксплуатацию выемочного участка лавы ....  
пласта «.....».

В связи с завершением работ по обкатке машин и механизмов под нагрузкой, устранением выявленных несоответствий в ходе предварительной приёмки.

ПРИКАЗЫВАЮ:

для проведения комиссионной приёмки лавы ..... пласта «.....» в соответствии с «Положением о порядке приема в эксплуатацию горных выработок, участков, зданий, сооружений, установок, технических устройств в структурных подразделениях АО «Воркутауголь» № ОРД-ПЛ/ВУ-19-05:

1. Создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....»;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Технической дирекции АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Энерго-механической службы АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – специалист СП «ВРП»;

Ф.И.О. – зам. директора по производству СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – главный механик СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – главный энергетик СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – зам. главного инженера по технологии - главный технолог СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник добычного участка №..... СП «Шахта .....».

2. Комиссии проверить наличие и соответствие технической документации нормативным требованиям, готовность выемочного участка лавы ..... пласта «.....» к эксплуатации, состояние проветривания, ППЗ, дегазации, АГЗ, крепление сопряжений и прилегающих горных выработок.

3. По результатам комиссионной приёмки выемочного участка лавы ..... пласта «.....» оформить акт и предоставить мне на утверждение.

4. Приёмку назначить на ..... часов ..... 20.....года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СП «Шахта .....»

Выполняется на бланке СП (шахты)

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор СП «Шахта .....

Ф.И.О.  
 Разрешаю эксплуатацию выемочного участка  
 «...» 20 .....

### А К Т

комиссионной приемки выемочного участка  
 лавы ..... пласта «.....» СП «Шахта .....

«...»..... 20 .....

Комиссия в составе:

- председатель комиссии:  
 Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....
- члены комиссии:
  - Ф.И.О. – специалист Дирекции по производству АО «Воркутауголь»;
  - Ф.И.О. – специалист Технической дирекции АО «Воркутауголь»;
  - Ф.И.О. – специалист Энерго-механической службы АО «Воркутауголь»;
  - Ф.И.О. – специалист Дирекции ОТ, ПК и экологии АО «Воркутауголь»;
  - Ф.И.О. – специалист СП «ВРП»;
  - Ф.И.О. – зам. директора по производству СП «Шахта .....
  - Ф.И.О. – главный механик СП «Шахта .....
  - Ф.И.О. – главный энергетик СП «Шахта .....
  - Ф.И.О. – зам. главного инженера по технологии - главный технолог СП «Шахта .....
  - Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) СП «Шахта .....
  - Ф.И.О. – начальник добычного участка №..... СП «Шахта .....

проверила документацию выемочного участка, состояние горных выработок, установленное оборудование, средства противопожарной защиты, проветривания, состояние конвейерной линии.

**КОМИССИЯ СЧИТАЕТ:**

разрешить эксплуатацию выемочного участка после устранения в полном объеме замечаний указанных в приложении к данному Акте в установленные сроки.

Акт подписали: (члены комиссии).



Выполняется на бланке СП (шахты)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный инженер СП «Шахта .....»

Ф.И.О.

«...» 20 .. г.

## А К Т

приемки скрытых работ, выполненных при возведении изолирующей перемычки (сооружения)

№ ..... пласта «.....» СП «Шахта .....»

«...»..... 20 .....г.

Комиссия в составе:

Ф.И.О. – пом. начальника участка АБ (ВТБ) по ППЗ СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник участка возводившего изолирующую перемычку (сооружение) СП.

провела приемку скрытых работ, выполненных при возведении изолирующей перемычки

оборка боков и кровли горной выработки \_\_\_\_\_

уборка угольного штыба с почвы горной выработки \_\_\_\_\_

глубина и ширина вруба \_\_\_\_\_

опалубка в месте возведения изолирующей перемычки установлена:

материал опалубки \_\_\_\_\_

расстояние между стенками опалубки \_\_\_\_\_

крепление горной выработки усилено \_\_\_\_\_

(что выполнено по усилению крепи горной выработки)

гальваническая связь между изолируемой частью выработки (выработанным пространством) и действующими горными выработками отсутствует \_\_\_\_\_

трубы для спуска воды, контроля температуры и газового состава

установлены \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: скрытые работы по возведению изолирующей перемычки выполнены

\_\_\_\_\_ (указать полноту выполнения скрытых работ и их соответствие документации на изоляцию)

Акт подписали: (члены комиссии).

Выполняется на бланке СП (шахты)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный инженер СП «Шахта .....»

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## А К Т

приемки изолирующей перемычки (сооружения) № .....  
пласта «.....» СП «Шахта .....

«...»..... 20 .....г.

Комиссия в составе:

- председатель комиссии:

Ф.И.О. – главный инженер СП «Шахта .....» (если изолирующие сооружения, возведены для изоляции отработанного крыла и поля шахты);

- члены комиссии:

Ф.И.О. – зам. главного маркшейдера АО «Воркутауголь»;

Ф.И.О. – пом. начальника участка АБ (ВТБ) по ППЗ СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник участка АБ (ВТБ) СП «Шахта .....»;

Ф.И.О. – начальник участка возводившего изолирующую перемычку (сооружение) СП.

провела приемку изолирующей перемычки (сооружения) № \_\_\_\_\_

и установила, что работы по возведению изолирующей перемычки выполнены в полном объеме в соответствии с документацией "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место возведения \_\_\_\_\_.

(наименование выработки, пикет)

Назначение и конструкция \_\_\_\_\_.

Материал перемычки \_\_\_\_\_.

Средства повышения герметичности изолирующей перемычки и углепородного массива \_\_\_\_\_.

(тампотаж, покрытие, подливание)

Даты приемок скрытых работ \_\_\_\_\_.

Эскиз сооружения прилагается.

Линейно-угловая привязка изолирующей перемычки выполнена, изолирующая перемычка нанесена на планы горных работ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия) (подпись)Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать качество выполненных работ)

Акт подписали: (члены комиссии).

Выполняется на бланке СП (шахты)

Техническому директору  
 АО «Воркутауголь»  
 (на втором этапе)  
 Исполнительному директору  
 АО «Воркутауголь»  
 (на втором этапе)  
 Главному механику  
 АО «Воркутауголь»  
 (на втором этапе)  
 Директору по ОТ, ПК и Э  
 АО «Воркутауголь»  
 (на первом и втором этапах)  
 Директору СП «ВРП»  
 АО «Воркутауголь»  
 (на первом и втором этапах)  
 Начальнику ВТО ПУ  
 Ростехнадзора  
 (на первом этапе)

О приёмке подготовительного забоя  
 первым (вторым) этапом

Прошу прислать на СП «Шахту... » Ваших представителей для участия в работе комиссии по приёмке подготовительного забоя ..... пласта « ..... ». первым (вторым) этапом.

Приемка назначена на ..... часов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директор СП «Шахта ....»