

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»
Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров»

ПРИКАЗ

«31» 10 2022 г.

№ ОРД-П/ВУ/ЦПК-22-22

г. Воркута

О введении в действие «Положения о порядке проведения итоговой аттестации рабочих
(квалификационных экзаменов) в ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь»

В соответствии с требованиями ст. 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2022 г. «Положение о порядке проведения итоговой аттестации рабочих (квалификационных экзаменов) в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь» (далее Положение, прилагается к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу «Положение о порядке проведения итоговой аттестации рабочих (квалификационных экзаменов) в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», утвержденное приказом директора образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» от 30.12.2021 г. № ОРД-П/ВУ/ЦПК-21-18.
3. Менеджеру по учебно-производственной работе образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» ознакомить заинтересованных работников с настоящим Положением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Менеджер по УПР
ОП «Центр подготовки кадров»
АО «Воркутауголь»



Н.Н.Колосова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом менеджера по УПР
образовательного подразделения
«Центр подготовки кадров»
Акционерного общества по добыче угля
«Воркутауголь»
от « 31 » октября 2022 г.
№ ОРД – П/ВУ/ЦПК – 22 – 22

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации рабочих
(квалификационных экзаменов)
в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров»
Акционерного общества по добыче угля
«Воркутауголь»**

г. Воркута
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.....	3
3. ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.....	3
4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	3
6. ССЫЛКИ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	13
Приложение 6.....	14

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Наименование документа:	Положение о порядке проведения итоговой аттестации рабочих (квалификационных экзаменов) в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
Номер документа:	
Версия	Разработано вновь
Утверждено	Приказом менеджера по УПР образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь» от 31 октября 2022 г. № ОРД-П/ВУ/ЦПК-22-22
Дата введения в действие	« 01 » ноября 2022 г.
Цель процесса	Соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации рабочих (квалификационного экзамена)
Владелец процесса, структурное подразделение	Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
Структурные подразделения - участники процесса	Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», структурные подразделения Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Исполнительный аппарат Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования квалификационной комиссии и проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь».

Положение распространяет свое действие на работников образовательного подразделения «Центр подготовки кадров», структурные подразделения Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Исполнительного аппарата АО «Воркутауголь», Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания», членов экзаменационных комиссий и сторонних потребителей образовательных услуг.

2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

Соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации обучающихся (квалификационного экзамена) в соответствии с нормативными правовыми актами о порядке аттестации и присвоении квалификации рабочим при профессиональном обучении.

3. ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

- отсутствие замечаний органов надзора и контроля в сфере профессионального образования;
- отсутствие жалоб и рекламаций от потребителей образовательных услуг.

4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВУ	-	Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»
ВУК	-	Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания»
СП	-	Структурные подразделения Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
ИА	-	Исполнительный аппарат Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
Ростехнадзор	-	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору в РФ
Гостехнадзор	-	Государственная инспекция технадзора г. Воркуты
ОП ЦПК	-	Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
УПР	-	Учебно – производственная работа
УМР	-	Учебно – методическая работа
ПК	-	Подготовка кадров
ОТ	-	Охрана труда
ПБ	-	Промышленная безопасность
ИТР	-	Инженерно-технический работник

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение по профессии (подготовку, переподготовку или повышение квалификации), проводится в виде квалификационного экзамена с целью определения их подготовленности к самостоятельной работе по избранной профессии и определения уровня квалификации (разряда).
- 5.1.2. Объем и уровень знаний и практических навыков обучающихся должен соответствовать требованиям учебной программы и квалификационной характеристики по профессии и

квалификационному разряду, в соответствии с тарифно-квалификационными картами ВУ для профессий рабочих.

5.2. Организация квалификационного экзамена.

- 5.2.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных картах по соответствующим профессиям рабочих.
- 5.2.2. Для проведения квалификационных экзаменов в СП и ОП ЦПК создаются квалификационные комиссии.
- 5.2.3. Практическая квалификационная работа проводится на рабочих местах в СП, по результатам проведения которой оформляется заключение о результатах проведения квалификационной работы.
- 5.2.4. Председателем квалификационной комиссии в СП назначается руководитель соответствующего участка (отдела, цеха), членами комиссии – ИТР участка (отдела, цеха), ведущий инженер (инженер) по ПК.
- 5.2.5. Проверка теоретических знаний проводится в ОП ЦПК в традиционной форме, предполагающей ответы на вопросы экзаменационных билетов устно или письменно, в виде тестирования, в том числе компьютерного. По итогам проведенной проверки оформляется протокол.
- 5.2.6. Председателем квалификационной комиссии в ОП ЦПК назначается руководитель (специалист) соответствующего профиля – работник СП или ИА (по согласованию). В состав комиссии могут включаться менеджер по УМР, преподаватели ОП ЦПК, ведущие инженеры (инженеры) по подготовке кадров, специалисты службы ОТ и ПБ.
- 5.2.7. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения.
- 5.2.8. В порядке исключения к квалификационному экзамену допускаются рабочие, не доработавшие в период производственной практики 1–2 рабочих смены по уважительной причине. При успешной сдаче экзамена свидетельство о профессии им выдается после предоставления справки с места работы о завершении производственного обучения в полном объеме.
- 5.2.9. Ответственным за формирование квалификационных комиссий является менеджер по УПР. Ведущие инженеры (инженеры) по подготовке кадров – исполнители в части формирования комиссий в СП. Ответственные работники не позднее, чем за одну неделю информируют всех членов квалификационной комиссии о дате, времени и месте работы комиссии.

5.3. Проведение практических квалификационных работ.

- 5.3.1. Практические квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии и методов выполнения работ по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм выработки, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.
- 5.3.2. В качестве квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии и для данного предприятия работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями, действующими на данном предприятии.
- 5.3.3. Квалификационная работа выполняется по наряду на производство работ.
- 5.3.4. По итогам выполнения квалификационной работы оформляется «Заключение о результатах проведения квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации» по установленной форме (Приложение 1).

5.3.5. По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, производственных участков или других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание квалификационной работы, квалификация экзаменуемых определяется квалификационной комиссией на основе непосредственной проверки членами комиссии подготовленности обучающихся к самостоятельной работе и производственных показателей, достигнутых ими в результате обучения.

5.4. Проведение квалификационного экзамена (проверка теоретических знаний) и работа квалификационной комиссии.

5.4.1. Перед экзаменом, в соответствии с программой обучения, преподавателем проводится консультация с целью повторения, систематизации и обобщения знаний обучающихся.

5.4.2. В экзаменационные билеты включаются вопросы, охватывающие все основные темы программы. Обязательно включаются вопросы по охране труда, промышленной безопасности и оказанию первой медицинской помощи. Экзаменационные билеты утверждаются директором ОП ЦПК.

5.4.3. Ведущие инженеры (инженеры) по ПК проверяют наличие и правильность заполнения документов о производственной практике и квалификационной работе:

- заключение «О результатах проведения квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации», подписанное горным мастером (мастером) участка, ведущим инженером (инженером) по ПК и утвержденное начальником участка по итогам производственного обучения и квалификационной работы;

- дневник учета производственного обучения (Приложение 2), и предоставляют сведения менеджеру по УПР о готовности обучающегося к экзамену.

В случае отсутствия указанных документов или несоответствующего их оформления обучающиеся к экзамену не допускаются.

5.4.4. Менеджер по УПР готовит проект распоряжения о создании квалификационной комиссии и допуске обучающихся к квалификационному экзамену по проверке теоретических знаний.

5.4.5. Распоряжение о создании комиссии и допуске обучающихся к экзамену утверждает директор ОП ЦПК (Приложение 3). В комиссии должно быть не менее трех человек.

5.4.6. При проведении квалификационных экзаменов по профессиям для работ на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, Гостехнадзору и другим надзорным организациям в состав квалификационной комиссии могут включаться представители территориальных органов указанных организаций (по согласованию).

5.4.7. Менеджер по УПР или ведущий инженер (инженер) по подготовке кадров ОП ЦПК готовит учебно - экзаменационную документацию для комиссии:

- протокол экзаменационной комиссии (по шаблонам системы SAP);

- журнал обучения;

- экзаменационные билеты;

- анкеты оценки качества процесса обучения членами комиссии (Приложение 4).

5.4.8. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется от 20 до 40 минут в зависимости от сложности программы. Общая продолжительность экзамена определяется из расчета 15 минут на человека.

5.4.9. В обязанности членов квалификационной комиссии входят проверка полученных экзаменуемыми в процессе обучения знаний и умений в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики и присвоение им квалификационных разрядов по профессиям.

5.4.10. Комиссия рассматривает заключение, проверяет и оценивает знания и принимает решение о присвоении обучающемуся квалификационного разряда.

- 5.4.11. Оценка знаний производится по пятибалльной шкале. Экзамен считается сданным при оценках 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
- 5.4.12. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом по установленной форме. В протокол заносятся итоговые оценки и присвоенный квалификационный разряд по профессии.
- 5.4.13. Ответственным за правильное оформление и подписание протоколов, их учет и хранение является менеджер по УПР.
- 5.4.14. Протоколы заседания экзаменационных комиссий по окончании года передаются в архив ВУ. Срок хранения протоколов в архиве - 50 лет.
- 5.4.15. Лицам, успешно сдавшим экзамен, выдается свидетельство о профессии и присвоенном квалификационном разряде установленного ОП ЦПК образца (Приложение 5) с печатью ОП ЦПК. Свидетельства выдаются обучающимся под роспись с регистрацией в журнале. По профессиям для работ на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, выдается удостоверение для допуска к работе на указанных объектах по форме Ростехнадзора. По профессиям для работ, подконтрольных Гостехнадзору, выдается свидетельство о прохождении обучения установленного Гостехнадзором образца.
- 5.4.16. Если повышение квалификации не предусматривает повышение разряда (курсы целевого назначения), то в свидетельство по ранее полученной профессии вносится соответствующая запись. Рабочим, имеющим дипломы организаций среднего профессионального образования, при повышении квалификации выдается свидетельство/КЦН установленного ОП ЦПК образца (Приложение 6).
- 5.4.17. Лицам, получившим неудовлетворительные итоговые оценки на квалификационном экзамене, по согласованию с руководителями СП может быть назначена дата повторной аттестации и продлено производственное обучение.
- 5.4.18. Лица, получившие неудовлетворительные итоговые оценки на повторной аттестации, подлежат отчислению с курса обучения. Копия распоряжения об отчислении направляется в соответствующее СП, представителям сторонней организации или выдается на руки обучающемуся на договорной основе.
- 5.4.19. По итогам квалификационного экзамена члены комиссии заполняют анкеты о качестве обучения, вносят замечания и предложения по совершенствованию содержания программ и учебного процесса.

6. ССЫЛКИ

Внешние нормативные документы

№	Наименование документа
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438
3.	Единый тарифно - квалификационный справочник работ и профессий рабочих

Внутренние нормативные документы

№	Наименование документа
1.	Положение об образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
2.	Положение о порядке организации учебного процесса в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения директором ОП ЦПК и действует до реорганизации или изменения организационно - правовой формы, статуса ОП ЦПК или вступления в силу новых нормативных документов, регламентирующих порядок аттестации и присвоение квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих на производстве.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора ОП ЦПК на основании решения Методического совета ОП ЦПК.

М.П. « УТВЕРЖДАЮ»:

Начальник участка _____

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
о результатах проведения квалификационной работы
и достигнутом уровне квалификации

Составлено _____ 20 ____ г. о том, что обучающийся _____

фамилия, имя, отчество, год рожденияПрошел производственное обучение на _____
_____ предприятие, цех, участок

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в кол-ве ____ раб.смен, ____ час.

по профессии _____

Освоил _____
Технологию производства работ, управление, обслуживание, ремонт механизмов.Выполнил квалификационную работу _____
Наименование работы и краткая её характеристика

По нормам времени на работу отведено _____ часов

Фактически затрачено _____ часов с _____ по _____

Оценка квалификационной работы _____ (по пятибальной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда
по профессии _____Горный мастер (мастер) участка
Ведущий инженер (инженер) по ПК

**ДНЕВНИК К ДОГОВОРУ № _____
учета производственного обучения**

Обучаемый рабочий _____

Фамилия Имя Отчество

изучаемая профессия, специальность

Инструктор ПО _____

Фамилия Имя Отчество

должность, профессия, специальность инструктора

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

№ п/п	Кол-во часов производственного обучения	Краткое содержание выполнения работ	Оценка выполненной работы	Подпись инструктора
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

ПАМЯТКА

инструктору производственного обучения

1. Производственное обучение инструктор ПО осуществляет в соответствии с учебной программой.
2. Инструктор ПО должен:
объяснять обучающемуся рабочему цель и содержание предстоящей работы и правила безопасности при её выполнении;
показать порядок и приемы выполнения каждой работы и следить за правильным её выполнением;
разбирать и исправлять ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы.
3. Дневник заполняется по окончании отдельной работы или темы, предусмотренной программой.
4. Каждые 10 дней инструктор ПО отчитывается перед ведущим инженером (инженером) по ПК о ходе производственного обучения.
По окончании обучения дневник сдается ведущему инженеру (инженеру) по ПК.

<p>Российская Федерация Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь» Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО / КЦН № _____</p> <p>Выдано _____ в том, что он(она) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(ась) на курсах целевого назначения в ОП «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь»</p> <p>по программе _____</p>	<p>Вид обучения: <u>повышение квалификации</u></p> <p>_____</p> <p>очно, очно-заочно</p> <p>и сдал(а) экзамены в объеме программы _____ часов теоретического обучения и _____ дней (_____ часов) производственного обучения с _____ по _____ с общей оценкой _____</p> <p>Решением квалификационной комиссии сдавший экзамен имеет право ведения работ _____</p>
	<p>М. П. _____</p> <p>Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель квалификационной комиссии</p> <p>Директор ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь»</p>