

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»  
Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров»

ПРИКАЗ

«31» 10 2022 г.

№ ОРД-П/ВУ/ЦПК-22-23

г. Воркута

О введении в действие «Положения о порядке организации учебного процесса  
в ОП «ЦПК» АО «Воркутауголь»

В соответствии с требованиями ст. 73 и 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2022 г. «Положение о порядке организации учебного процесса в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь» (далее Положение, прилагается к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу «Положение о порядке организации учебного процесса в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», утвержденное приказом директора образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» от 30.12.2021 г. № ОРД-П/ВУ/ЦПК-21-19.
3. Менеджеру по учебно-производственной работе образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» ознакомить заинтересованных работников с настоящим Положением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Менеджер по УПР  
ОП «Центр подготовки кадров»  
АО «Воркутауголь»



Н.Н.Колосова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом менеджера по УПР  
образовательного подразделения «Центр  
подготовки кадров»

Акционерного общества по добыче угля  
«Воркутауголь»

от « 31 » октября 2022 г.

№ ОРД – П/ВУ/ЦПК – 22 –23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации учебного процесса  
в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров»**

**Акционерного общества по добыче угля**

**«Воркутауголь»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	2
2.	ЦЕЛИ ПРОЦЕССА.....	3
3.	ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА.....	3
4.	ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5.	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	3
6.	ССЫЛКИ.....	9
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

## ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

<b>Наименование документа:</b>	Положение о порядке организации учебного процесса в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
<b>Номер документа:</b>	
<b>Версия</b>	Разработано вновь
<b>Утверждено</b>	Приказом менеджера по УПР образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь» от 31 октября 2022 г № ОРД-П/ВУ/ЦПК-22-23
<b>Дата введения в действие</b>	« 01 » ноября 2022 г.
<b>Цель процесса</b>	- создание эффективной системы обучения в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение координации действий между участниками процесса.
<b>Владелец процесса, структурное подразделение</b>	Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
<b>Структурные подразделения - участники процесса</b>	Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», структурные подразделения Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», исполнительный аппарат Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания»

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации учебного процесса по всем направлениям деятельности образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», видам и формам обучения и порядок взаимодействия всех участников процесса.
- 1.2. Положение распространяет свое действие на работников образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» и структурных подразделений Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», исполнительного аппарата Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания», физических лиц и работников сторонних организаций - потребителей образовательных услуг.

## 2. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

- 2.1. Процесс, регулируемый настоящим Положением, направлен на достижение следующих целей:
- создание эффективной системы обучения работников в соответствии с действующим законодательством;
  - обеспечение координации действий между участниками процесса.

## 3. ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

- 3.1. Своевременное и качественное удовлетворение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь», Общества с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания» работников сторонних организаций и физических лиц.
- 3.2. Стандартизация и формирование организационно - распорядительных документов в учебном процессе.
- 3.3. Отсутствие замечаний и рекламаций органов надзора и контроля в сфере профессионального образования и потребителей образовательных услуг.

## 4. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>ВУ</b>	-	Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»
<b>ИА</b>	-	Исполнительный аппарат Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
<b>ВУК</b>	-	Общество с ограниченной ответственностью «Воркутинская Управляющая Компания»
<b>СП</b>	-	Структурные подразделения Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
<b>ОП ЦПК</b>	-	Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
<b>УПР</b>	-	Учебно - производственная работа
<b>Инженер по ПК</b>	-	Инженер по подготовке кадров
<b>Инструктор ПО</b>	-	Инструктор производственного обучения
<b>Практика</b>	-	Производственное обучение
<b>Ростехнадзор</b>	-	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору в РФ
<b>Гостехнадзор</b>	-	Государственная инспекция технадзора г. Воркуты
<b>Очная форма обучения</b>	-	Обучение с отрывом от производства
<b>Очно-заочная форма обучения</b>	-	Обучение без отрыва от производства

## 5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 5.1. Общие положения

- 5.1.1. Основными видами деятельности ОП ЦПК являются:
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих;

- обучение на допуск к обслуживанию объектов и технических устройств, подконтрольных Ростехнадзору;
  - предаттестационная подготовка и аттестация по промышленной безопасности руководителей и специалистов;
  - обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов;
  - пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов;
  - обучение рабочих и инженерно-технических работников по специальным программам;
  - консультации по профессиональной ориентации для незанятого населения г. Воркуты, взаимодействие со всеми организациями и учреждениями города Воркуты, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов;
  - предоставление платных образовательных услуг для удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций г. Воркуты и насыщения рынка образовательными услугами в городе;
  - осуществление других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и не наносящих ущерб основной деятельности.
- 5.1.2. На обучение в ОП ЦПК принимаются работники ВУ, работники сторонних организаций и физические лица с целью приобретения знаний и умений для выполнения определенной работы по направлениям от СП и на платной основе.
- 5.1.3. Определение вида обучения и формирование групп производится с учетом требований ВУ, ВУК, интересов клиентов, базового образовательного уровня граждан, опыта их профессиональной и практической деятельности.
- 5.1.4. Подготовка рабочих осуществляется по профессиям, определенным Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.
- 5.1.5. Содержание образования в ОП ЦПК направлено на получение новых, расширение ранее полученных и обновление знаний и умений в определенной области современного производства, разработки и внедрения сложных информационно-технических, коммуникационных и автоматизированных систем, основанное на взаимодействии и сотрудничестве между обучающимися и преподавателями.
- 5.1.6. Численность обучающихся и количество групп в ОП ЦПК определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса и в соответствии с потребностью ВУ, ВУК.
- 5.1.7. Образовательный процесс в ОП ЦПК строится с учетом профессиональной подготовленности, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 5.1.8. Для осуществления учебной и методической работы в ОП ЦПК создается методический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.
- 5.1.9. Дисциплина в ОП ЦПК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.1.10. Обучение в ОП ЦПК ведется на русском языке.

## **5.2. Планирование образовательного процесса**

- 5.2.1. Деятельность ОП ЦПК осуществляется на основании планов по конкретным направлениям деятельности:
- план подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
  - план обучения руководителей и специалистов охране труда;
  - план предаттестационной подготовки по промышленной безопасности руководителей и специалистов.
- 5.2.2. Процесс формирования планов обучения начинается в 4-ом квартале текущего года на основании приказа директора ОП ЦПК.  
Контроль и взаимодействие с СП осуществляет менеджер по УПР ОП ЦПК.

На этапе формирования планов в СП ведущие инженеры (инженеры) по ПК осуществляют следующие функции:

- получают сведения о потребности СП в обучении работников от руководителя службы по персоналу СП в виде заявок;
- анализируют информацию и согласовывают заявки на обучение;
- формируют и предоставляют проекты планов СП менеджеру по УПР.

Менеджер по УПР: утверждает заявки и разрабатывает сводный проект годового плана, на основе которого разрабатывает план-график подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала ВУ, ВУК представляет его на согласование директору ОП ЦПК. Согласованный директором ОП ЦПК план-график, направляется на согласование и утверждение директору по персоналу ВУК.

Утвержденный годовой план-график является основанием для реализации учебного процесса.

### **5.3. Порядок направления и приема работников на обучение**

- 5.3.1. На обучение в ОП ЦПК принимаются рабочие, руководители и специалисты ВУ, ВУК по направлениям от СП, работники сторонних организаций и физические лица - на платной основе.
- 5.3.2. Порядок приема обучающихся на платной (договорной) основе регламентирует Положение об оказании платных образовательных услуг и договор.
- 5.3.3. Работник СП, выразивший желание пройти профессиональное обучение в ОП ЦПК, подает заявление на имя руководителя СП.
- 5.3.4. Заявление согласовывают:
  1. ведущий инженер (инженер) ОП ЦПК (проверяет уровень образования, стаж работы, наличие документов, подтверждающих квалификацию);
  2. руководитель участка, службы СП;
  3. руководитель службы по персоналу, и подают руководителю СП на утверждение.
- 5.3.5. При положительном решении (подписании заявления), издается приказ о направлении работника на обучение в ОП ЦПК, который подписывает руководитель СП.
- 5.3.6. Ведущий инженер (инженер) по ПК на основании подписанного руководителем СП приказа выдает рабочему направление на обучение в ОП ЦПК (Приложение 1).
- 5.3.7. На основании представленных СП направлений менеджер по УПР (инженер (ведущий инженер) по ПК) формирует группу и готовит распоряжение об организации обучения и зачислении работников на обучение.
- 5.3.8. Распоряжения издаются по всем формам и видам обучения (по шаблонам системы SAP). Распоряжение подписывает директор ОП ЦПК.
- 5.3.9. Распоряжения ОП ЦПК содержат следующие сведения:
  - вид обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
  - форма обучения: очная, очно - заочная;
  - наименование профессии, разряд, наименование курса (повышение квалификации);
  - продолжительность и периоды теоретического и производственного обучения;
  - дата итоговой аттестации (квалификационного экзамена);
  - список обучающихся, который содержит фамилию, имя, отчество, год рождения, место работы, профессию;
  - фамилия, имя, отчество преподавателей и установленная им учебная нагрузка.
- 5.3.10. В случае приема на работу по профессии лиц, не имеющих соответствующей профессиональной подготовки, распоряжение об организации обучения издается со дня начала трудовой деятельности данных необученных рабочих.

#### **5.4. Содержание учебного процесса. Виды реализуемых программ.**

- 5.4.1. Содержание учебного процесса определяется учебными планами и программами.
- 5.4.2. Основными программами профессиональной подготовки в ОП ЦПК являются программы:
- подготовки новых рабочих по профессиям начального уровня квалификации и переподготовки по профессиям;
  - переподготовки рабочих с целью освоения родственных профессий, получения второй профессии или для получения рабочей профессии специалистам со средним или высшим профессиональным образованием;
  - повышения квалификации рабочих: с целью повышения тарифного разряда по имеющейся профессии или на краткосрочных курсах целевого назначения в связи с внедрением новой техники, материалов, технологических процессов, правил технической эксплуатации оборудования, новых правил безопасности и т.д.;
- В ОП ЦПК осуществляется обучение по программам:
- на допуск к обслуживанию объектов и технических устройств, подконтрольных Ростехнадзору;
  - охраны труда руководителей и специалистов;
  - предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности руководителей и специалистов;
  - пожарно-технический минимум;
  - вводных инструктажей по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;
  - специального обучения для рабочих и инженерно-технических работников.
- 5.4.3. Продолжительность программ профессиональной подготовки и начальный уровень квалификации устанавливается с учетом специфики производственных условий структурных подразделений «Воркутауголь».
- 5.4.4. Сроки при переподготовке и обучении рабочих на вторые профессии могут определяться по согласованию со СП, с учетом возможного их сокращения в зависимости от фактического уровня профессиональных знаний, навыков и умений обучаемых.

#### **5.5. Организация учебной работы**

- 5.5.1. Обучение в ОП ЦПК проводится по очной и очно - заочной форме (на курсах или индивидуально) в соответствии с учебно-тематическими планами и программами обучения.
- 5.5.2. Продолжительность, форма и порядок проведения теоретического и производственного обучения определяется распоряжением об организации обучения, а последовательность и чередование занятий – расписанием.
- 5.5.3. Сроки начала обучения на курсах с отрывом от производства определяются годовым Планом-графиком, но могут оперативно корректироваться.
- 5.5.4. Учебный процесс включает в себя теоретическое и производственное обучение.
- 5.5.5. В ОП ЦПК проводится теоретическое обучение на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от производства).  
В случае производственной необходимости обучение может быть организовано на СП (при наличии оборудованного класса).
- 5.5.6. При индивидуальной подготовке обучающийся изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателя, а производственное обучение проходит на рабочем месте под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего – инструктора производственного обучения.

При индивидуальной форме обучения на изучение теоретического курса путем консультаций отводится на каждого обучающегося 10 % общего количества учебных часов, предусмотренных для теоретического обучения.

- 5.5.7. Практические занятия, предусмотренные программой теоретического обучения проводятся в учебных мастерских, лабораториях, полигонах.
- 5.5.8. Производственное обучение проводится непосредственно на предприятии.
- 5.5.9. При курсовой подготовке теоретическое обучение рабочих осуществляется в группах численностью 15-24 человек.  
Лабораторно - практические работы проводятся численностью 10-12 человек, а при обслуживании сложного оборудования не более 8 человек.
- 5.5.10. Учебная нагрузка обучающихся в ОП ЦПК с отрывом от производства составляет 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе. Продолжительность академического часа - 45 минут.  
Обучение ведется двумя спаренными занятиями по 90 минут с перерывами для отдыха - 10 минут и одним перерывом для обеда - 30 минут.
- 5.5.11. При обучении без отрыва от производства теоретические занятия проводятся по 2-4 часа в день в зависимости от общей продолжительности и сложности программы.
- 5.5.12. Учебная работа и режим занятий в ОП ЦПК организуется по недельному расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами и программами. Обучающиеся объединяются в учебные группы по профессиям.
- 5.5.13. Расписание занятий для каждой группы составляет на неделю менеджер по УПР согласно учебным планам и программам. Преподаватели должны быть ознакомлены с расписанием не позднее четверга текущей недели.
- 5.5.14. В расписании указывается:
- наименование группы (профессия);
  - наименование дисциплины, теоретические или лабораторные работы;
  - номер аудитории, фамилия преподавателя;
  - начало и окончание занятий;
  - даты экзаменов.
- 5.5.15. На каждую учебную группу (индивидуальную подготовку) оформляется журнал учета учебных занятий по установленной форме (Приложение 2,3,4).  
Журнал хранится у менеджера по УПР (ведущего инженера (инженера) по ПК соответствующего СП) и выдается преподавателю перед началом занятий.
- 5.6.16. Журнал является основным документом учета учебной работы.
- 5.15.17. Формами контроля знаний, умений и навыков являются: зачет (тест), практическая квалификационная работа, квалификационный экзамен.
- 5.15.18. Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью оценок по пятибалльной системе, а промежуточная аттестация по дисциплинам производится в форме зачетов (тестов).
- 5.16.19. Учет посещаемости ведет преподаватель, отмечая в журнале пропуски занятий и опоздания. Учету подлежат пропуски отдельных часов, так как заработная плата на предприятии начисляется только за фактически отработанное время (время, затраченное на учебу).
- 5.15.20. Два раза в месяц на каждого обучающегося заполняется табель выходов, который предоставляется в табельную службу.
- 5.15.21. Преподаватель осуществляет:
- контроль успеваемости обучающихся по всем дисциплинам курса в целом;
  - контроль посещаемости занятий;
  - оформление табеля выходов обучающихся;
  - оформление направлений на производственное обучение.
- 5.15.22. Преподаватель обязан:



- своевременно предоставлять рапорты директору ОП ЦПК по фактам отсутствия на занятиях, опозданий, нарушений дисциплины, неуспеваемости;
  - предоставлять достоверные сведения в таблице выходов обучающихся.
- 5.5.23. По окончании теоретического обучения, обучающиеся очной формы обучения успешно сдавшие зачеты по всем дисциплинам, получают направление на производственное обучение (Приложение 5).  
Направление подписывается директором ОП ЦПК и заверяется печатью.
- 5.5.24. Обучающиеся очной формы обучения, не сдавшие зачеты по теоретическим дисциплинам, не допускаются к производственному обучению.
- 5.5.25. Направление на производственное обучение обучающийся предоставляет в службу по персоналу СП.

## **5.6. Порядок проведения производственного обучения.**

- 5.6.1. Производственное обучение (далее – практика) является составной частью учебного процесса. Целью практики является закрепление в процессе практической работы знаний обучающихся, полученных ими в ходе освоения теоретических дисциплин, углубление навыков практической деятельности, освоение передовых и безопасных приемов работы.
- 5.6.2. Практика по профессии, предусмотренная учебными программами, проводится непосредственно на рабочих местах в СП, направивших работников на обучение или на основании гарантийных писем, подписанных руководителем СП, для лиц, обучающихся на договорной основе.
- 5.6.3. Порядок организации практики определяется годовым приказом по СП (Приложение 6).
- 5.6.4. Рабочие сторонних организаций могут проходить практику на своем предприятии при условии заключения с организацией соответствующего договора.
- 5.6.5. Лица, направленные на обучение Государственным учреждением РК «Центр занятости населения города Воркуты», проходят производственное обучение на предприятиях, с которыми ГУ ЦЗН заключил договор.
- 5.6.6. Обучающиеся предъявляют направление на практику, полученное в ОП ЦПК, в службу по персоналу СП, на основании которого издается приказ об организации производственного обучения и закреплении обучающегося за инструктором производственного обучения.
- 5.6.7. Инструкторами производственного обучения (далее – инструкторы ПО) назначаются опытные квалифицированные рабочие, имеющие не менее трех лет стажа и обученные по специальной программе повышения педагогических знаний инструкторов производственного обучения.
- 5.6.8. Списки инструкторов ПО утверждаются приказом руководителя СП в начале года и в течение года могут пополняться и корректироваться.
- 5.6.9. Закрепление обучающихся за инструкторами ПО осуществляется посредством оформления соответствующего договора (Приложение 7).
- 5.6.10. Программа производственного обучения предусматривает освоение рабочим всего перечня работ, предусмотренного тарифно-квалификационной картой ВУ для данной профессии и соответствующего разряда.
- 5.6.11. В первый день практики проводится первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, промышленной безопасности и мерам пожарной безопасности. Инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.
- 5.6.12. В течение практики инструктор ПО ведет дневник учета производственного обучения, который представляет по окончании практики в ведущему инженеру (инженеру) по ПК.
- 5.6.13. Ведущий инженер (инженер) по ПК контролируют совместную работу (выходы) обучающегося и инструктора ПО по автоматизированной системе табельного учета и таблицу выходов, предоставляемому руководителем соответствующего участка (отдела) СП, не реже одного раза в 7- 10 дней.

- 5.6.14. При отсутствии на работе основного инструктора ПО, обучающийся должен быть закреплён за другим инструктором, для чего оформляется разовый талон (Приложение 8).
- 5.6.15. По окончании практики организуется проведение практической квалификационной работы, которая является составной частью квалификационного экзамена.
- 5.6.16. По итогам практики и квалификационной работы обучающемуся выдается заключение «О результатах проведения квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации» в установленной форме (Приложение 9), подписанное горным мастером (мастером) участка, ведущим инженером (инженером) по ПК и утвержденное начальником участка.
- 5.6.17. Заключение содержит сведения:
- фамилия, имя, отчество рабочего, год рождения;
  - наименование участка – место прохождения практики, профессия;
  - даты начала и окончания практики;
  - продолжительность практики (число фактически отработанных рабочих смен, часов);
  - перечень работ, который освоил обучающийся в соответствии с квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом) по профессии;
  - содержание и продолжительность квалификационной работы;
  - оценка квалификационной работы и уровень достигнутой квалификации (разряд), который заслуживает обучающийся.
- 5.6.18. Заключение о результатах проведения практической квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации предоставляется в ОП ЦПК и является основанием для допуска к следующему этапу квалификационного экзамена - проверке теоретических знаний по профессии.
- 5.6.19. Порядок проведения квалификационных экзаменов определяется Положением о порядке проведения итоговой аттестации рабочих (квалификационных экзаменов) в ОП ЦПК.
- 5.6.20. По окончании обучения работнику выдается свидетельство или удостоверение, установленного ОП ЦПК образца.  
По профессиям для работ на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, выдается удостоверение соответствующего образца для допуска к работе на указанных объектах по форме Ростехнадзора.  
По профессиям для работ, подконтрольных Гостехнадзору, дополнительно выдается свидетельство о прохождении обучения установленного Гостехнадзором образца.

## 5.7. Права и обязанности обучающихся

- 5.7.1. Права и обязанности обучающихся в ОП ЦПК определяются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОП ЦПК АО «Воркутауголь».

## 6. ССЫЛКИ

- 6.1. Внешние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273- Трудовой кодекс РФ
2.	Положение о лицензировании образовательной деятельности. Утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490
3.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Утв. приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438
4.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

№ п/п	Наименование документа
	дополнительным профессиональным программам. Утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499
5.	Положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения. Утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2000 г. № 3/1
6.	Правила оказания платных образовательных услуг. Утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441
7.	Правила обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464
8.	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в угольных шахтах». Утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08.12.2020 г. № 507
9.	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых». Утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 08.12.2020 г. № 505
10.	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при разработке угольных месторождений открытым способом». Утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ от 10.11.2020 г. № 436
11.	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при переработке, обогащении и брикетировании углей». утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ от 28.10.2020 г. № 428
12.	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г., № 367 и введен с 01.01.1996 г.
13.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.
14.	Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Утв. приказом Минобразования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513.
15.	Перечень тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163

#### 6.2. Внутренние нормативные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Положение об образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
2	Положение о Методическом совете образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
3	Положение об оказании платных образовательных услуг в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»

№ п/п	Наименование документа
4	Положение о проведения итоговой аттестации рабочих (квалификационного экзамена) в образовательном подразделении «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
5	Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного подразделения «Центр подготовки кадров» Акционерного общества по добыче угля «Воркутауголь»
6	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в АО «Воркутауголь»
7	Тарифно квалификационные карты для профессий рабочих АО «Воркутауголь»

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения директором ОП ЦПК и действует до реорганизации или изменения организационно - правовой формы, статуса ОП ЦПК или вступления в силу новых нормативных документов, регламентирующих учебный процесс при обучении рабочих на производстве.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора ОП ЦПК на основании решения Методического совета ОП ЦПК.

Начало обучения \_\_\_\_\_  
Каб.№ \_\_\_\_\_

Директору ОП ЦПК  
АО «Воркутауголь»

### НАПРАВЛЕНИЕ

Направляются с «.....».....20.....г. для прохождения теоретического обучения с отрывом (без отрыва) от производства по профессии (курсу)

.....  
.....  
рабочие шахты (предприятия)  
.....

Таб. №	Фамилия, имя, отчество	Участок	Год рождения	Профессия	Образование	Стаж подземной работы

Ведущий инженер (инженер)  
по подготовке кадров

.....  
«.....».....20.....г.

ДИРЕКТОРУ СП  

---

Образовательное подразделение «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь» направляет обучающихся:

---

---

успешно окончивших теоретический курс

---

---

для прохождения производственного обучения на \_\_\_\_\_ рабочих смен \_\_\_\_\_ часов.

Прошу организовать производственное обучение, закрепив обучающихся за инструкторами производственного обучения с проведением практической квалификационной работы.

По окончании прошу выдать заключение о результатах проведения квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации и направить в ЦПК:

Для консультации \_\_\_\_\_ **20** г к 8<sup>30</sup>, для экзамена \_\_\_\_\_ **20** г к 10<sup>00</sup>.

**Директор ОП ЦПК**

---

*Подпись*

---

*Фамилия И.О.*

Акционерное общество по добыче угля «Воркутауголь»

СП «\_\_\_\_\_»

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

г. Воркута

«Об утверждении списков инструкторов производственного обучения  
и порядка проведения производственного обучения»

В соответствии с п. 5.6 «Положения о порядке организации учебного процесса в ОП «Центр подготовки кадров» АО «Воркутауголь», -

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 20\_\_ год списки инструкторов производственного обучения по участкам, согласно приложение №1 к данному приказу.

1.1 Инструкторами производственного обучения назначать лиц из числа квалифицированных рабочих и специалистов со стажем работы по профессии или должности не менее трех лет и прошедших соответствующее обучение основам педагогических знаний.

2. Начальникам участков:

2.1 Закреплять обучающихся за инструкторами производственного обучения, согласно утверждённого списка, посредством оформления соответствующего договора. За инструктором производственного обучения закреплять не более двух обучающихся.

2.2 Оформлять лично (либо лицу, выдающему наряд) «Разовый талон на допуск к работе» обучающегося с другим инструктором производственного обучения соответствующей профессии, в случае временного отсутствия назначенного инструктора производственного обучения. Если отсутствие назначенного инструктора производственного обучения составит более трех смен, провести перезаключение договора с другим инструктором производственного обучения.

2.3 Строго соблюдать совместный график выходов обучающегося и инструктора производственного обучения. Не допускать к самостоятельной работе не обученных рабочих.

2.4. Предоставлять еженедельно табель о совместной работе инструктора производственного обучения и обучающегося работнику ОП ЦПК.

2.5 Достоверно отражать освоенные обучающимся знания и навыки по профессии в «Заключении о результатах проведения квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации». Принять во внимание, что за предоставление информации в указанных документах, а также определение квалификационных разрядов, ответственность несёт начальник участка.

2.6 Направлять на обучение в ОП «Центр подготовки кадров» работников, отвечающих требованиям (п.1.1), в соответствии с утвержденным планом обучения на 20\_\_ г.

3. За качество обучения и обеспечение безопасности обучающегося во время производственного обучения ответственность несут: начальник участка, инструктор производственного обучения.

УТВЕРЖДАЮ:

 Главный инженер  
 СП \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Список  
 инструкторов производственного обучения  
 участка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

Обучен-ность	№ п/п	Фамилия И.О.	Таб №	Профессия	Год рождения	Образован-ие	Стаж

 Начальник участка \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.

 Ведущий инженер (инженер) по ПК \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.



## Договор

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, главный инженер СП « \_\_\_\_\_ » АО Воркутауголь  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и инструктор производственного обучения шахты  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ таб.№ \_\_\_\_\_ – с другой стороны, заключили настоящий договор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
о нижеследующем:

Инструктор п/о \_\_\_\_\_ обязуется:

1. Обучить на рабочем месте новых рабочих:

№ п/п	фамилия, имя, отчество	Профессия	Табельный №	Участок	Примечание

2. Строго выполнять инструкцию и программу производственного обучения.

3. Всю работу по обучению провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
и в течение всего периода нести ответственность за соблюдение правил безопасности и охраны труда обучающимися рабочими.

4. Вести повседневный учет результатов работы обучаемых рабочих.

5. Через каждые 10 дней предоставлять ведущему инженеру (инженеру) по ПК  
\_\_\_\_\_ отчет о проделанной работе.

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Главный инженер СП « \_\_\_\_\_ » АО Воркутауголь \_\_\_\_\_ обязуется:

1. Обеспечить инструктору п/о необходимую учебно-методическую и производственную помощь со стороны руководства шахты.

**Главный инженер**

**Инструктор п/о**

Подпись инструктора п/о \_\_\_\_\_ подтверждаю и обязуюсь обеспечить ему совместимую работу с обучающимися рабочими на весь период их обучения.

**Начальник участка**

**РАЗОВЫЙ ТАЛОН**

на допуск к работе обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смена \_\_\_\_\_ Участок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Таб. № \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. обучающегося\_\_\_\_\_ Таб. № \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. временного инструктора ПО

Начальник смены

Инструктор ПО

Начальник участка

Обучающийся